

업주관리자 사용가이드

🏠 <https://www.moolban.com/>

✉ help@moolban.com ☎ 1599-6975

📍물반고기반



I 목차

01 예약관리

물반예약 - 알림으로 예약 확정하기	4p
물반예약 - 예약목록에서 예약 확정하기	5p
물반예약 - 전화예약 등록	6p
물반예약 - 전화예약 등록 상세	7-8p
물반예약 - 마감처리	9p
물반예약 - 잔여 좌석 확인	10p
티켓예약 - 사용 처리	11p
티켓예약 - 복구 처리	12p

02 상품관리

물반상품관리 - 상품 내역	14p
물반상품관리 - 상품등록	15p
물반상품관리 - 상품등록 상세	16-17p
물반상품관리 - 옵션 설정	18p
물반상품관리 - 상품 수정	19p
티켓관리 - 티켓 상품 확인	20p

03 정산관리

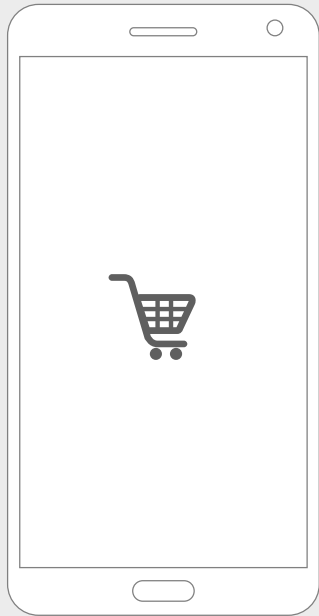
정산내역 - 정산확인 [22p]	22p
-------------------	-----

예약관리

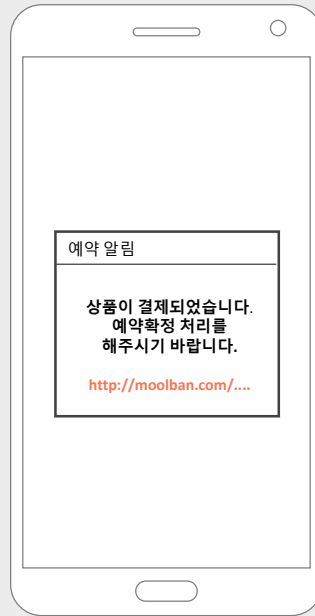
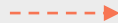
| 물반예약

알림으로 예약 확정하기

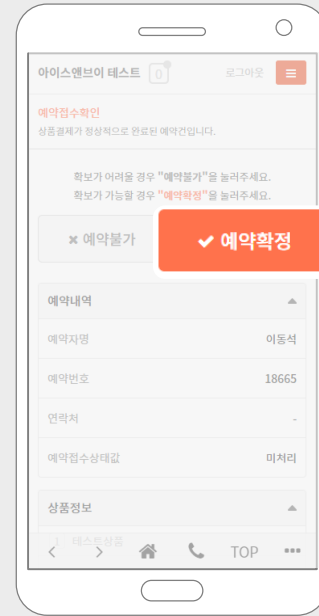
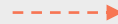
물반고기반 실시간 알림을 통해 빠른 예약 확인이 가능합니다.



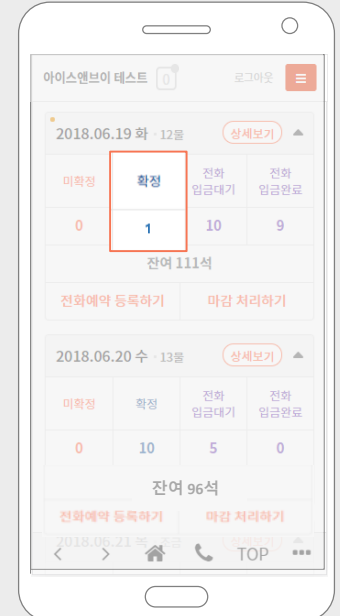
물반고기반에서 업주님의
상품이 구매됩니다.



예약 처리를 위해 필요한
업주관리자 링크와 함께
안내 알림이 업주님께
전달됩니다.



전달된 링크를 통해
예약상세 내역을 확인 후
예약 확정 처리를
진행해주세요.

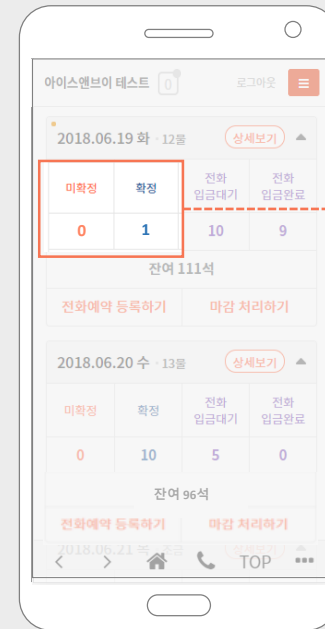
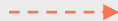
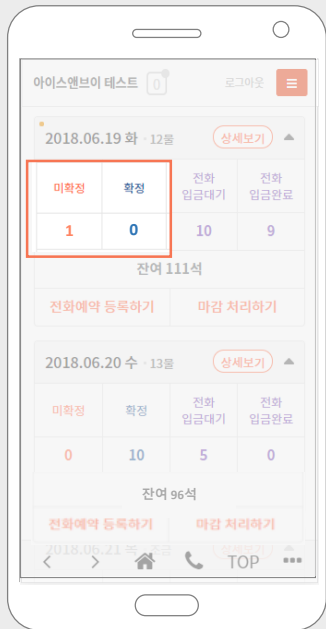


처리가 완료된 예약건은
예약상태가 **미확정 >> 확정**
으로 변경되어 예약내역
에서 확인이 가능합니다.

| 물반예약

예약목록에서 예약 확정하기

일별 스케줄 형태를 통해 더욱 디테일한 예약 관리를 할 수 있습니다.



유의
사항

'예약불가' 처리된 예약은 고객센터 확인 후 예약 가능한 업체에 재 소개됩니다.

예약 (확정/불가)처리를 하지 않은 예약 건일 경우 **미확정** 상태로 유지됩니다.

미확정 예약 내역이 있을 경우, 대기중인 고객님을 위해 상세 보기를 눌러 **예약 (확정/불가) 처리**를 해주시길 바랍니다.

처리가 완료된 예약건은 예약상태가 **미확정 >> 확정**으로 변경되어 예약내역에서 확인이 가능합니다.

| 물반예약

전화예약 등록

물반고기반을 통하지 않은 전화예약도 메모장처럼 쉽게 등록하고, 관리할 수 있습니다.



전화로 들어온 예약건이라도
업주관리자에서 등록 및 관
리가 가능합니다.

전화 예약이 들어올 경우,
물반예약 상단의 **전화예약**
내역 등록하기를 눌러주세요.

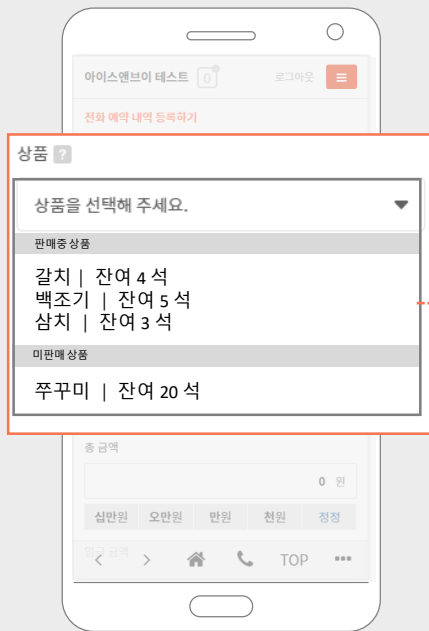
상품 > 인원 > 금액 > 입금 상태
설정의 **4단계**로 **간단하게** 예
약 내역을 등록할 수 있습니다.

등록 시 설정한 입금 상태
(대기/완료)에 따라 예약목
록에서 확인이 가능합니다.

| 물반예약

전화예약 등록 상세

전화예약 등록 시 물반예약과의 잔여 좌석수가 자동 계산되어
오버부킹을 최소화 할 수 있습니다.



유의
사항

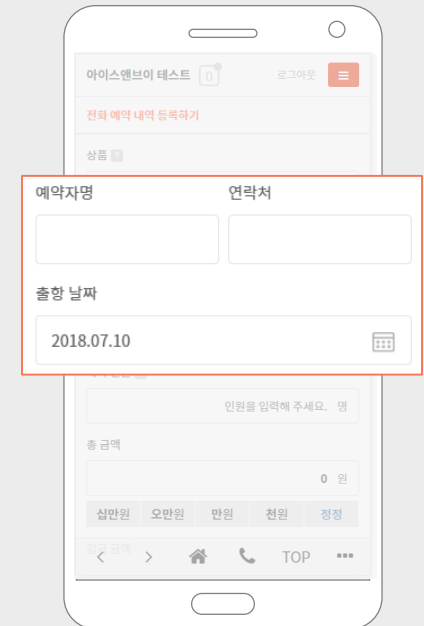
판매중 상품이란?

출항 날짜에 물반고기반에서 판매중인 상품을 말하며
전화 예약 등록 시 **판매중인 상품의 잔여 좌석수가 자동 차감되어** 편하게 **예약 좌석 관리가** 가능합니다.

미판매 상품이란?

출항 날짜에 물반고기반에서 미 판매중인 상품을 말하며
전화예약 등록 시 판매중인 상품 좌석수엔 반영되지 않습니다.

전화예약 등록 시
판매할 상품을 선택해주세요.



예약자명과 연락처를 입력 후
출항 날짜를 확인해주세요.

| 물반예약

전화예약 등록 상세

전화예약 등록 시 금액 및 입금 상태는 터치 몇 번으로 간편하게 등록이 가능합니다.



예약인원을 입력해주세요.

※ 예약인원은 선택한 상품의 잔여 좌석수만큼 입력이 가능합니다.

총금액 (상품금액)과 입금 금액 (선불금)을 입력하면 **현장에서 결제할 금액이 자동 계산되어 편리합니다.**

입금 상태를 설정 후 작성 완료를 눌러주세요.

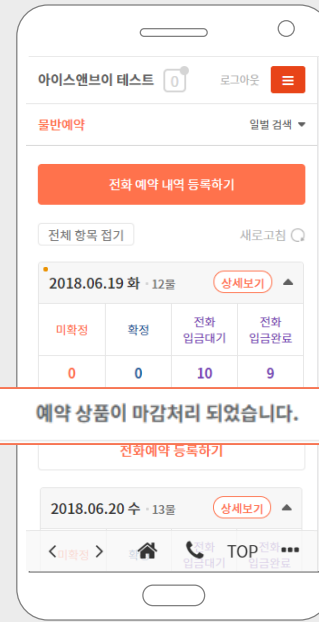
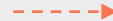
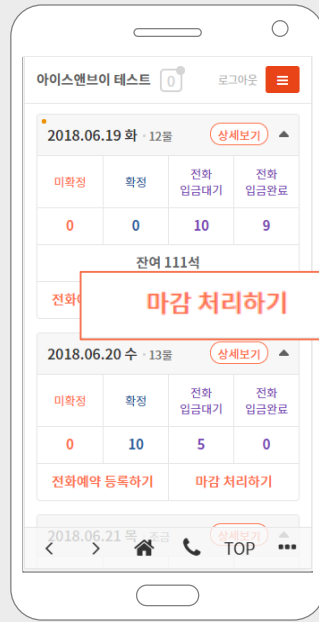
등록 시 설정한 입금 상태 (대기/완료)에 따라 예약목록에서 확인이 가능합니다.

※ 입금 상태는 자동 변경되지 않으므로, 입금 여부에 따라 상세 버튼을 눌러 수동으로 변경 해주시길 바랍니다.

| 물반예약

마감처리

판매 완료는 물론 날씨 및 선박 점검 등으로 인해 상품 판매가 불가능한 경우 손쉽게 마감 처리를 할 수 있습니다.



물반고기반 APP



업체 사정으로 인해 상품 판매가 불가능할 경우, 마감처리를 통해 선택한 날짜에 판매를 중지시킬 수 있습니다.

물반예약에서 원하는 날짜에 마감처리하기 버튼을 눌러주세요.

마감처리 된 상품은 앱 내에 '마감'으로 노출되어 상품 판매가 불가능합니다.

※ 재판매 요청은 고객센터로 연락해주시길 바랍니다.

| 물반예약

사용 처리

전화번호 뒤 4자리 검색으로 쉽게 티켓 사용 처리가 가능한 메뉴입니다.



업주관리자에선 판매된
티켓의 사용 처리도
간단하게 할 수 있습니다.

사용할 티켓 확인을 위해
예약자의 전화번호 뒤
4자리를 입력 후 검색하세요.

검색 시 예약자의
사용 가능 티켓을
확인할 수 있습니다.

사용할 수량을 선택 후
사용하기 버튼을 누르면 티켓
사용이 완료됩니다.

※유효기간이 가장 빠른 티켓부터 사
용 처리 됩니다.

| 물반예약

복구 처리

전화번호 뒤 4자리 검색으로 쉽게 티켓 복구 처리가 가능한 메뉴입니다.



업주관리자에선 사용된
티켓의 복구 처리도
간단하게 할 수 있습니다.

복구할 티켓 확인을 위해
예약자의 전화번호 뒤
4자리를 입력 후 검색하세요.

검색 시 예약자의
복구 가능 티켓을 확인할
수 있습니다.

복구할 수량을 선택 후
복구하기 버튼을
누르면 티켓 복구가 완료됩니다.

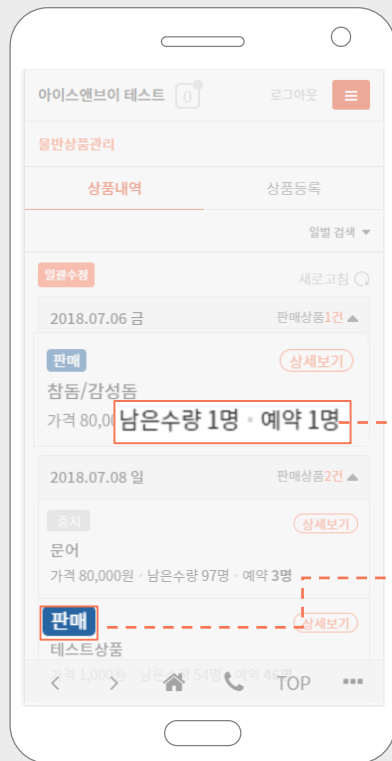
※ 유효기간이 가장 많이 남은
티켓부터 복구처리됩니다.
※ 사용된 티켓은 정산 이후
복구가 불가합니다.

상품관리

| 물반상품관리

상품내역

상품 내역에선 현재 등록된 상품의 재고수량, 예약인원, 판매상태 등을 확인하고 관리할 수 있습니다.



남은수량이란?

해당 상품의 판매 가능한 수량을 나타내며, 재고가 모두 소진될 경우 물반고기반 앱 내에서 마감처리되어 판매가 불가능합니다.

※ 상품의 재고가 남아있거나, 수량 조절이 필요할 경우 상세 보기를 눌러 “판매 인원”을 수정해주시길 바랍니다.

예약인원이란?

해당 상품을 구매한 총 예약 인원을 나타냅니다.

판매상태

판매상태는 판매와 중지 상태로 구분됩니다.

판매란?

물반고기반 앱 내에서 상품이 노출되어 고객이 상품을 확인 후 구매가 가능합니다.

중지란?

물반고기반 앱 내에서 상품이 노출되지 않아 구매가 불가하며, 중지 상태는 업주관리자에서만 확인이 가능합니다.

※ 상품 상세보기를 누르면 판매 상태 수정이 가능합니다.

| 물반상품관리

상품등록

물반고기반에서 판매할 상품을 간편하게 등록할 수 있습니다.



물반고기반에서 상품을 판매하고 싶다면 상품 등록이 필요합니다.

상품은 업주관리자 '물반상품관리' 탭에서 등록이 가능합니다.

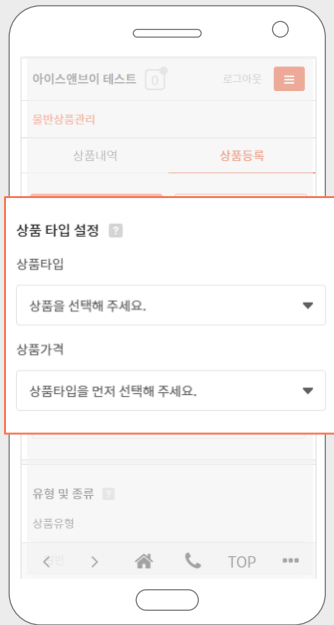
상품등록 탭을 누른 후 상품 설정에 필요한 내용을 작성해주세요.

등록된 상품은 업주관리자 상품내역에서 확인이 가능하며, 물반고기반에 등록되어 판매가 가능합니다.

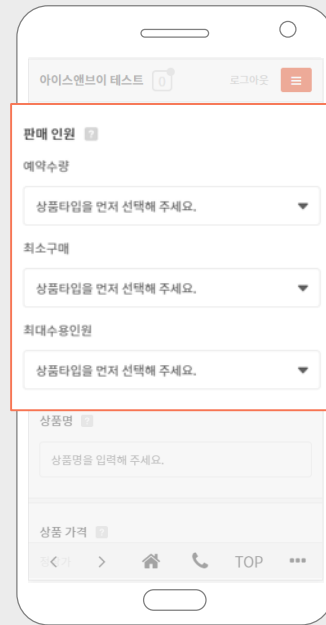
| 물반상품관리

상품등록 상세

상품 타입 → 판매 인원 → 상품 날짜 → 옵션 설정의 4 단계로
쉽고 편하게 상품 등록이 가능합니다.



판매하려는 상품과 가격을
선택해주세요.



유의
사항

예약수량이란?
판매 가능한 상품 수량을 의미합니다.

최소구매란?
상품 구매 시 최소로 구매해야하는 제한 수량을 설정할 수 있습니다.

최대수용인원이란?
최대 수용 가능한 인원을 설정 할 수 있습니다.
예) 방갈로 (최대 4인까지 수용 가능)

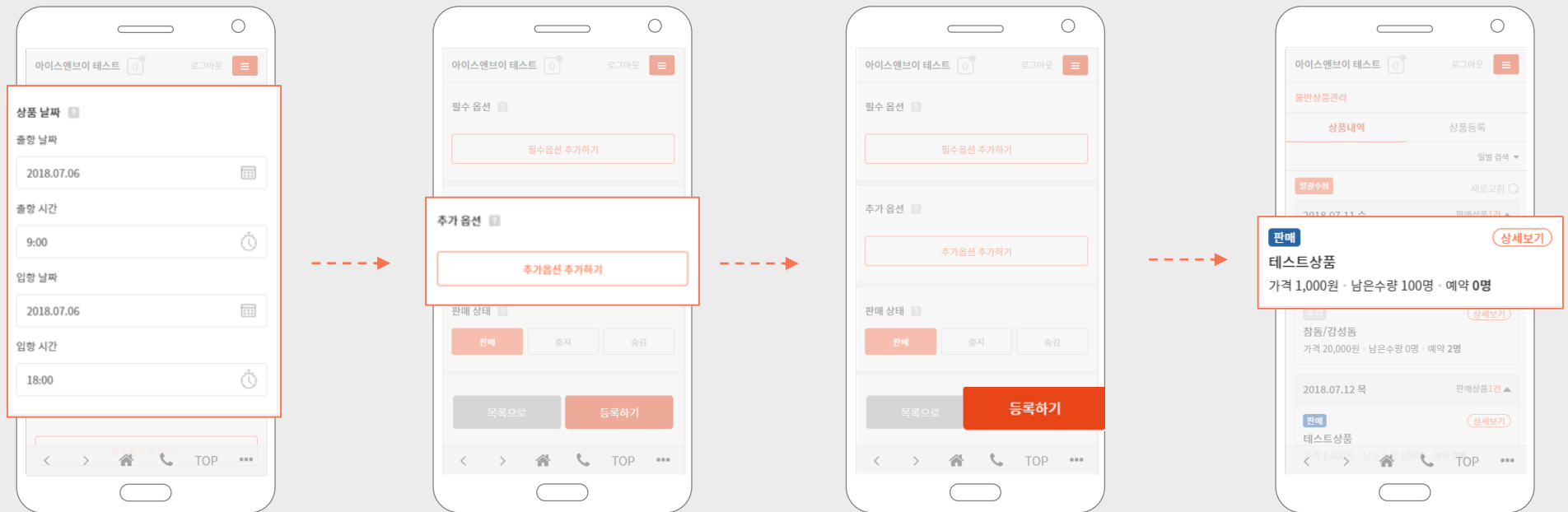
예약 수량을 선택해주세요.

※ 최소 구매 및 최대 수용인원은
선택한 상품에 따라 수량이 제한될 수 있습니다.

| 물반상품관리

상품등록 상세

상품 타입 → 판매 인원 → 상품 날짜 → 옵션 설정의 4 단계로
쉽고 편하게 상품 등록이 가능합니다.



출항(시작)/입항(마감) 날짜와
시간을 선택해주세요.

추가해야 할 옵션이 있다면
추가 버튼을 눌러 내용을
작성해주세요

※ 자세한 등록방법은 18page를 참고해주세요.

내용 입력 후 등록하기를
눌러주세요

등록된 상품은
상품관리 리스트에서
확인이 가능합니다.

| 물반상품관리

옵션 설정

입어로, 낚싯대 대여 등 옵션 구매가 필요한 상품에 추가로 설정하는 메뉴입니다.



상품 등록 시 (예: 입어로 등) 옵션이 필요하다면, **옵션 추가 버튼**을 눌러주세요.

옵션명을 입력 후 + 버튼을 누르면 세부 아이템을 설정할 수 있는 영역이 노출됩니다.

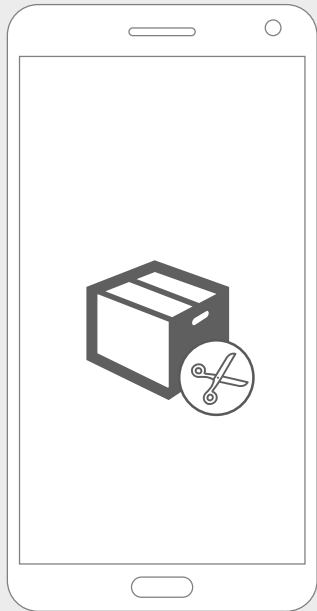
세부 아이템의 상세 내용을 입력해주세요.

등록하기를 누르면 설정한 옵션 내용이 적용되어 상품에 자동 노출됩니다.

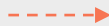
| 물반상품관리

상품 수정

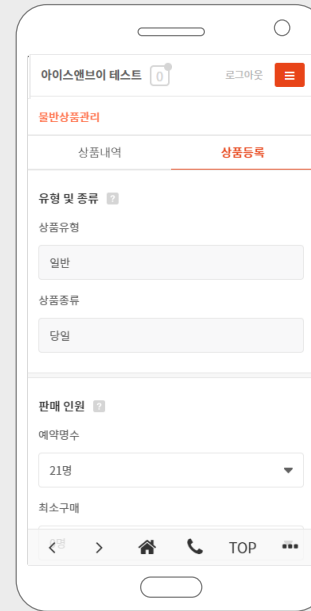
상품 상세보기를 통해 상품의 상세 내역 확인 및 수정이 가능합니다.



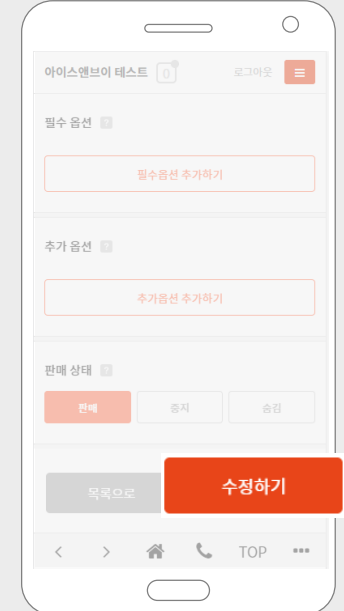
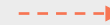
등록한 상품이라도
쉽게 수정이 가능합니다.



수정이 필요한
상품의 상세보기를 눌러주세요.



상품 등록 시 입력한 내용
확인에는 물론 **인원, 상품명, 날짜, 옵션** 수정이 가능합니다.

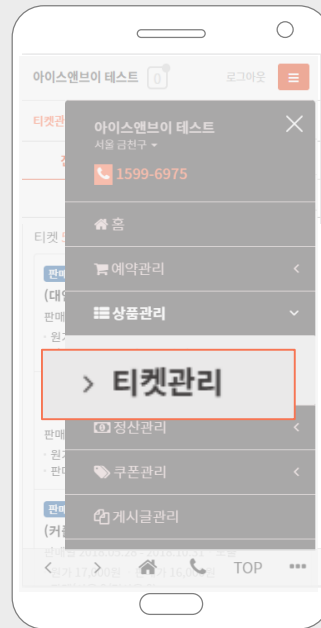
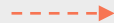


내용을 변경 후
수정하기 버튼을 누르면
수정된 내용이 상품에 반영됩니다.

| 물반상품관리

티켓 상품 확인

티켓관리는 일, 월 단위로 티켓 상품의 판매 현황을 확인할 수 있는 메뉴입니다.



판매수량

판매된 티켓의 수량 중 사용/미사용 내역을 확인할 수 있습니다.

노출여부

티켓의 앱 내 노출 상태 (노출/미노출)를 확인할 수 있습니다.

유의 사항

티켓 상품의 등록, 수정, 판매 중지는 고객센터를 통해서만 수정이 가능합니다.

티켓은 계약서 내용대로 상품이 자동 생성되며, 업주관리자 내에서 확인하실 수 있습니다.

상품관리 > 티켓관리 메뉴를 선택 시 현재 등록되어있는 티켓상품들을 확인할 수 있습니다.

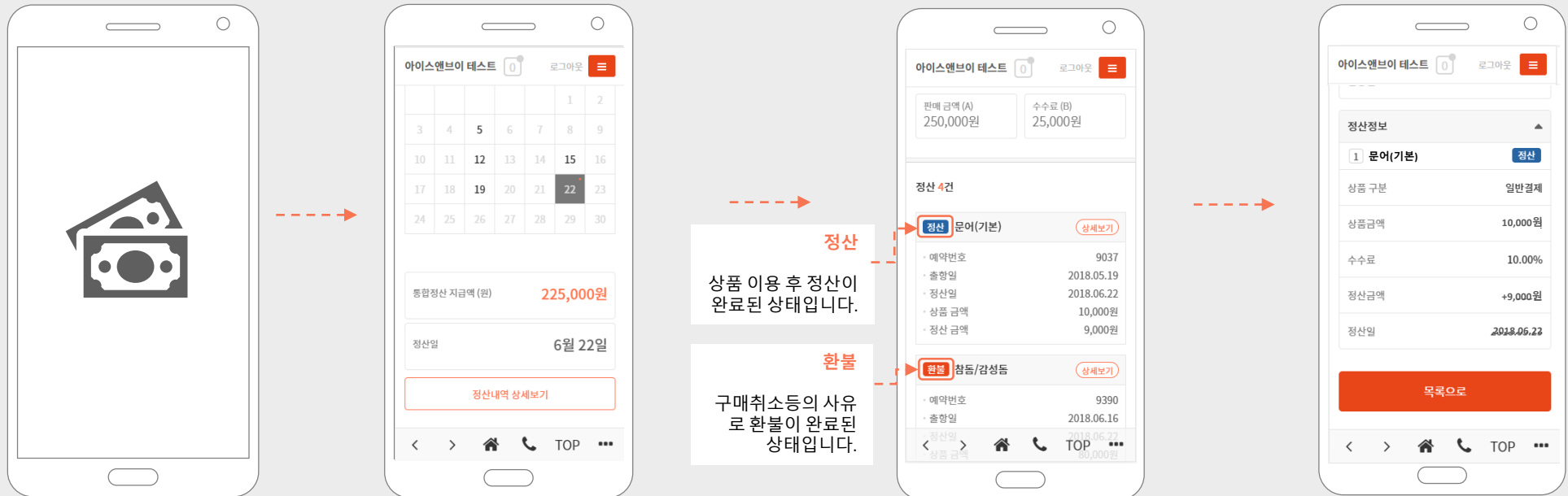
티켓상품 목록에선 판매상태, 노출여부, 금액, 판매수량을 한눈에 확인할 수 있습니다.

정산관리

| 정산내역

정산 확인

정산 주기인 화/금 기준으로 정산 지급액을 확인하고,
엑셀파일로 쉽게 다운로드 할 수 있습니다.



판매된 금액은 자동 계산되어
정산 주기별로 편하게
확인이 가능합니다.

정산은 오늘을 기점으로
가장 빠른 정산일이 선택되어
정산내역을 제공합니다.

상세보기 시 선택한
정산일 기준으로 정산 목록을
확인할 수 있습니다.

정산 건별 상세보기 화면
내 정산 정보를 확인할
수 있습니다.