

Teamcontract Themaopdracht Devices 2016-2017

Klas: V2A

Teamnummer en (optioneel) naam: B1Bazen

Teamleider: Bob

Project:

Inleiding

Het doel van dit teamcontract is afspraken met betrekking tot de organisatie van ons team vastleggen. Ook wordt vastgelegd wat de individuele verwachtingen zijn van de inzet en van het resultaat. Daarnaast worden afspraken gemaakt over de aanwezigheid van alle teamleden in de projectweken. Verder worden afspraken vastgelegd over het nakomen van afspraken.

Met het vastleggen en ondertekenen van deze afspraken is een stevige basis gelegd voor de samenwerking binnen het team.

Verwachtingen

Het doel van het opschrijven van de verwachtingen is dat het team op één lijn komt. Ieder teamlid geeft een antwoord op de volgende vragen. Door alle antwoorden hier te plaatsen weet ieder teamlid wat de individuele verwachtingen zijn.

Teamlid 1 (Robbie Valkenburg)

Wat verwacht je van het resultaat?

Ik verwacht dat het resultaat zal voldoen aan de eisen die gesteld worden.

Wat verwacht je van de samenwerking?

Ik verwacht dat bij de samenwerking juiste communicatie en beschikbaarheid

Wat verwacht je van je rol die je aanneemt in dit project?

Ik verwacht dat ik in de rol veel zal programmeren.

Hoe wil je de taken verdelen? Hoe zorg je ervoor dat dat eerlijk gebeurt?

Dat iedereen gelijke weging heeft qua taken. Ook is het belangrijk dat iedereen een leerzaam aspect heeft.

Moet iedereen op hetzelfde moment aanwezig zijn en werken?

Dat hangt van de situatie af.

Moet het vooral gezellig zijn of zakelijk?

Allebei

Voor welk cijfer werk je?

Voldoende

Teamlid 2 (Bob Thomas)

Wat verwacht je van het resultaat?

Veel geleerd hebben over het rtos systeem. Leren hoe test schedules werkt en hoe infrafoon protocolen kan gebruiken.

Teamlid 3 (Jim Bransen)

Wat verwacht je van het resultaat?

Dat we alle must halen van de project eisen en hopelijk ok veel van de shoulds en ok van de coulds.

Teamlid 4 (Bart van der kolk)

Wat verwacht je van het resultaat?

Dat we alle must hebben gehaald en zoveel mogelijk shoulds en dat we een mooi project gaan maken.

Het gezamenlijke doel van het project

De individuele verwachtingen van de teamleden worden besproken om met elkaar tot een doel te komen. Beschrijf hieronder het doel dat het team wil bereiken.

Doel:

Ons gezamenlijk doel is om alle producten die gerealiseerd moeten worden op tijd en netjes ingeleverd moeten worden.

Afspraken**1. Bereikbaarheid van de projectleden:**

Naam	Studentnummer	Mobiel telefoonnummer	E-mailadres	Woonplaats	Reistijd in minuten
Robbie Valkenburg	1666428	0631159083	r-vaikenburg@Hotmail.com	Nieuwegein	40 min
Bob Thomas	1685710	0629440082	Bob.thomas@student.hu.nl	Woerden	45 min
Jim Bransen	1686054	0628633803	Jim.bransen@gmail.com	Utrecht	10 min
Bart van der Kolk	1663533	0649936824	Bart.vanderkolk@gmail.com	Utrecht	15 min

--	--	--	--	--	--

2. Communicatieafspraken

Afspraken dienen te worden vastgelegd. Onderlinge communicatie vindt plaats via e-mail en eventueel telefonisch/Skype. Ieder groepslid checkt dagelijks zijn/haar e-mail. Met elkaar maken we de volgende afspraken:

Wat zijn de werktijden per dag?

8 uren werkdagen.

Hoe bereiken we elkaar?

Telefonisch

Hoe worden taken verdeeld?

Democratisch wordt gevraagd of hij/zij eens is met zijn taak.

Wat doe je als je plotseling ziek bent of er onverwacht niet kunt zijn?

Melden via whatsapp.

Wat doet de groep als iemand vaak te laat is (of steeds te vroeg weggaat)?

Contact opnemen met die persoon. Indien aangeven bij docent.

Wat doe je al een teamlid regelmatig met andere dingen bezig is?

Dit aan het teamlid doorgeven.

Wat doe je als een teamlid zijn of haar afspraken niet kan nakomen?

Overwegen om met het teamlid andere afspraken te maken.

Welke 'consequentie' staat er op overtreding van de regels uit dit contract?

Schorsing van de groep.

Schrijf hier de afspraken die je verder als team maakt.

Dat we allemaal ons optimaal inzetten voor dit project.

3. Beschikbaarheid projectleden tijdens de projectweken:

	teamleider	Teamlid(naam)	Teamlid(naam)	Teamlid(naam)	Teamlid(naam)
Projectweek 1					
Maandagochtend	A	A	A	A	
Maandagmiddag	A	A	A	A	
Dinsdagochtend	A	A	A	A	
Dinsdagmiddag	A	A	A	A	
Woensdagochtend	A	A	A	A	
Woensdagmiddag	A	A	A	A	
Donderdagochtend	A	A	A	A	
Donderdagmiddag	A	A	A	A	
Vrijdagochtend	A	A	A	A	
Vrijdagmiddag	A	A	A	A	
Projectweek 2					
Maandagochtend	A	A	A	A	
Maandagmiddag	A	A	A	A	
Dinsdagochtend	A	A	A	A	
Dinsdagmiddag	A	A	A	A	
Woensdagochtend	A	A	A	A	
Woensdagmiddag	A	A	A	A	
Donderdagochtend	A	A	A	A	
Donderdagmiddag	A	A	A	A	
Vrijdagochtend	A	A	A	A	
Vrijdagmiddag	A	A	A	A	

Projectweek 3					
Maandagochtend	A	A	A	A	
Maandagmiddag	A	A	A	A	
Dinsdagochtend	A	A	A	A	
Dinsdagmiddag	A	A	A	A	
Woensdagochtend	A	A	A	A	
Woensdagmiddag	A	A	A	A	
Donderdagochtend	A	A	A	A	
Donderdagmiddag	A	A	A	A	
Vrijdagochtend	A	A	A	A	
Vrijdagmiddag	A	A	A	A	
Maandagochtend	A	A	A	A	

5. Repository

Wijs een groepslid aan dat verantwoordelijk is voor het up-to-date en compleet houden van de repository. Dit groepslid kan anderen aanspreken als de repository niet compleet is.

Verantwoordelijke: Bob Thomas

6. Projectrollen definiëren.

Bedenk voor elk teamlid minstens één rol of verantwoordelijkheid. Motiveer de keuze van het teamlid voor de rol.

- Bob Thomas is verantwoordelijk voor de repository en is de teamleider.
- Robbie Valkenburg en Jim Bransen zijn verantwoordelijk voor uitvoerende taken tijdens het project.

7. Ondertekening

Met de afspraken in dit teamcontract ga ik akkoord.

Handtekening voor akkoord (schrijf hier naam teamlid 1):

Robbie Valkenburg

Handtekening voor akkoord (schrijf hier naam teamlid 2):

Bob Thomas

Handtekening voor akkoord (schrijf hier naam teamlid 3):

Jim Bransen