

NO.

北京师范大学珠海校区学生请销假申请表
(班主任、书院留存)

学生姓名		手机		学号		班主任	
家长姓名		与学生关系		家长手机		班级	
请假类型	病假□ 事假□	证明材料	1. 家长知情同意书□ 2. 医院诊断证明□ 3. 其他_____	请假时间	从 月 日第 周星期 第 节 至 月 日第 周星期 第 节 共 天 节。		
具体请假原因说明	(病假请填写具体病情说明，事假请标注具体去往目的地与事项等。) 学生签名： 月 日						
销假	(请假结束后，需找到班主任销假，填写该栏后视为已销假。) 销假人： 经办人： 销假时间： 年 月 日						
备注							

NO.

北京师范大学珠海校区学生请假申请表 (请复印留存及交各任课教师)

学生姓名		手机		学号		班主任	
院 部		班级		请假类型	病假□ 事假□		
请假时间	从 月 日第 周星期 第 节 至 月 日第 周星期 第 节，共 天 节。						
具体请假原因说明	(病假请填写具体病情说明，事假请标注具体去往目的地与事项等。) 学生签名： 月 日						
家长知情同意审核	(请假3天及3天以上，才需填写；家长知情同意书通过附件形式提交) 1. 是否提交家长知情同意书：是□ 否□ 2. 班主任是否联系家长确认：是□ 否□ 班主任审核签字： 月 日						
班主任意见	已核实，同意其申请。 班主任签字： 月 日			导师意见 (针对研究生)	同意其申请。 导师签字： 月 日		
培养中心意见 (针对研究生)	(研究生请假超过3天，一周以内需填写此栏) 负责人签字： 月 日			研究生管理组意见 (针对研究生)	(研究生请假超过3天，一周以内需填写此栏) 负责人签字： 月 日		
书院意见 (针对本科生)	(本科生请假超过3天，一周以内由书院主管领导批准) 同意其申请。 签章： 月 日						
党委学生工作部意见	(请假超过7天，才需填写此栏) 签章： 月 日						