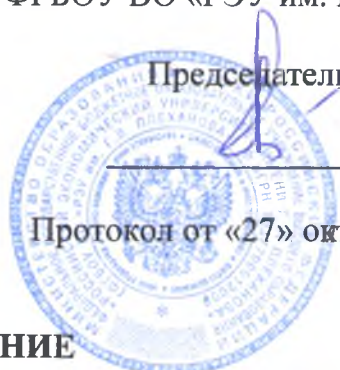


Утверждено решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»

Председатель Ученого совета
В.И. Гришин

Протокол от «27» октября 2015г. № 3



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения практики студентов
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

Настоящее Положение о порядке проведения практики студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Положение) разработано в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с изменениями и дополнениями, вступившими в силу с 21.10.14 г., Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства науки и образования Российской Федерации от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования Российской Федерации от 25.03.2003 г. № 1154 «Об утверждении положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1 Практика студентов ФГБОУ ВО «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Университет) является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования. Цели и объёмы практики определяются учебным планом с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее - ФГОС ВО/ГОС ВПО).

1.2 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися во ФГОС ВО/ГОС ВПО, а также настоящим Положением Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практического обучения студентов с учётом специфики подготовки бакалавров, специалистов и магистров.

1.3 Программы практики являются составной частью основной профессиональной образовательной программы, которые утверждаются Ученым Советом Университета.

2. Виды практики

2.1 Виды и типы практик студентов Университета, обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, определяются согласно утвержденным учебным планам.

2.2 Основными видами практик являются: учебная и производственная практики, в т.ч. преддипломная практика.

2.3 Университет вправе самостоятельно определять вид и тип практики с последующей разработкой учебно-методических материалов и заданий для каждого вида.

2.4 Типы и виды практик определяются соответствующими распорядительными документами.

2.5 Преддипломная практика как часть основной образовательной программы является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР) и является обязательной

3. Организация учебной практики

3.1 Требования к организации учебной практики определяются ФГОС ВО/ГОС ВПО.

3.2 Учебная практика организуется и проводится в соответствии с утвержденной программой практики.

3.3 Организация учебной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.4 Для руководства учебной практикой студентов назначаются руководители практики от кафедр Университета.

3.5 Учебная практика, как правило, проводится в структурных подразделениях Университета.

3.6 Учебная практика может проводиться в сторонней организации только для группы студентов с обязательным присутствием руководителя практики.

Для направления группы на учебную практику в стороннюю организацию необходимо издание соответствующего распоряжения о направлении студентов на практику в сопровождении руководителя практики не позднее, чем за две недели до начала практики.

3.7 В тех случаях, когда учебная практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она проводится преподавателями соответствующих кафедр.

3.8 Сроки и продолжительность проведения учебной практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС ВО/ГОС ВПО.

4. Организация производственной, в т. ч. преддипломной практики

4.1 Требования к организации производственной, в т. ч. преддипломной практики определяются ФГОС ВО/ГОС ВПО.

4.2 Организация всех видов производственной, в т. ч. преддипломной практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

4.3 Для руководства производственной, в т. ч. преддипломной практикой студентов назначаются руководители практики от кафедр Университета и от организаций (предприятий, учреждений), если практика проводится не в структурных подразделениях Университета.

4.4 Все виды производственной, в т. ч. преддипломной практики студентов (в соответствии с учебным планом или ФГОС ВО/ГОС ВПО) проводятся в сторонних организациях, для которых обязательно наличие объектов и видов профессиональной деятельности студента-выпускника по данному направлению подготовки (специальности), а также по месту работы студентов.

4.5 Все практики (если они проводятся в сторонних организациях), предусмотренные ФГОС ВО/ГОС ВПО, осуществляются на основе договоров и долгосрочных соглашений между Университетом и организациями (предприятиями, учреждениями), в соответствии с которыми указанные организации (предприятия, учреждения), независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентами Университета.

4.6 Базой практики может являться структурное подразделение вуза, обладающее необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

4.7 Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются Университетом с учетом теоретической подготовки студентов, возможностей учебно-производственной базы Университета и организаций, а также в соответствии с учебными планами и требованиями ФГОС ВО/ГОС ВПО.

4.8 Кафедра своевременно, согласно Регламенту (Приложение 1), распределяет студентов по местам практики.

4.9 При распределении студентов по местам практики, согласно полученным квотам от организаций-партнеров, в первую очередь направление на практику получают студенты очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе.

4.10 При распределении на места практики в компании-партнеры Университета с лучшими условиями прохождения практики и предполагающими конкурсный отбор, учитывается рейтинг студента, согласно п.4.8 «Положения о рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова».

Порядок распределения студентов по местам практики в филиалах устанавливается самостоятельно и закрепляется соответствующим документом (например, утвержденным Порядком распределения студентов по местам практик).

4.11 В случае недостаточного количества мест практики (квот), полученных от предприятий и организаций по соглашениям о сотрудничестве между Университетом и компаниями-базами практики, ответственность за поиск дополнительных мест практики и распределение студентов несет заведующий кафедрой.

4.12 В случае выезда студента на практику в другой регион, Университет обеспечивает отъезжающих на практику студентов билетами на проезд и денежными средствами.

Порядок и условия выезда на практику в другой регион студентов, обучающихся в филиалах Университета определяется филиалом самостоятельно и закрепляется соответствующим документом (например, утвержденным Порядком организации выездной практики).

4.13 Все виды практики могут осуществляться как непрерывным циклом, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

4.14 Студентам, работающим на момент прохождения практики по профилю подготовки, данная работа может быть зачтена в качестве практики.

4.15 Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ), в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст.92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

4.16 С момента зачисления студентов в организацию в качестве практикантов на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации.

5. Обязанности руководителя практики от кафедры Университета

5.1 Руководитель практики от кафедры Университета:

- обеспечивает выполнение всех организационных мероприятий перед началом прохождения практики в соответствии с Регламентом (Приложение 1);
- разрабатывает и выдает студентам индивидуальные задания для прохождения практики (Приложение 2);
- несет ответственность за соблюдение студентами правил техники безопасности;
- обеспечивает научно-методическое руководство практикой в строгом соответствии с учебным планом, ее программой, а также в соответствии с индивидуальными заданиями студентам;
- осуществляет проведение регулярных консультаций студентов по вопросам, возникающим в ходе прохождения практики;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и выполнения индивидуального задания;
- оказывает методическую помощь по сбору и анализу необходимой информации, которая может быть использована для написания отчета по практике (Приложение 3) и/или дипломной работы;

- рассматривает отчеты студентов по практике, дает отзыв об их работе (Приложение 4);
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики и индивидуального задания;
- поддерживает связь с руководителями практики от организации.

6. Обязанности руководителя практики от базы ее прохождения

6.1 Руководитель практики от базы ее прохождения:

- знакомится с будущими практикантами и определяет их рабочие места, обязанности и круг выполняемых в период практики работ;
- участвует в разработке индивидуального задания (Приложение 2);
- обеспечивает студентов материалами для ознакомления с базой практики, ее внутренней структурой и направлениями деятельности, а также с необходимой документацией (устав организации, планы и отчеты о деятельности, программы развития и т.п.);
- поручает студентам проведение работ с документацией и помогает получить практические навыки работы;
- осуществляет контроль прохождения практики и работы студента;
- по окончании практики в трехдневный срок оформляет характеристику - отзыв (Приложение 5) на каждого студента, в которой подводит итоги прохождения практики и оценивает работу студента и его компетенции.

7. Обязанности студента

7.1 В период прохождения практики студенты обязаны:

- получить от руководителя практики от кафедры Университета индивидуальное задание (Приложение 2);
- ознакомиться с программой практики и индивидуальным заданием;
- полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя от базы практики;
- являться на проводимые руководителем практики от кафедры Университета консультации, сообщать руководителю практики от кафедры Университета о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета о практике (Приложение 3);
- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- в случае прохождения практики в сторонней организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также график, установленный для них руководителем от базы практики;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- в случае прохождения практики в сторонней организации, по окончании практики получить от руководителя от базы практики характеристику-отзыв

(Приложение 5), подписанную руководителем организации и/или руководителем от базы практики и заверенную печатью;

- по окончании практики в пятидневный срок, если иные сроки не установлены распорядительным документом, сдать письменный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя практики от кафедры Университета, если таковые имеются.

8. Документальное оформление практики

8.1 Все документы, подтверждающие факт направления студента на практику и прохождения студентом практики, необходимо оформлять в строгом соответствии с Регламентом (Приложение 1).

8.2 В случае если базой практики является текущее место работы студента, подтверждающим документом служит заверенная копия трудовой книжки или копия трудового договора (договора о возмездном оказании услуг и др.) (Приложение 7).

8.3 В случае если принимающей на практику стороной является структурное подразделение Университета или ССО «Плехановец», подтверждающим прохождение практики документом является заявление студента, написанное на имя декана факультета и согласованное с руководителем данного подразделения или руководителем ССО «Плехановец» соответственно (Приложение 8 и Приложение 9).

9. Формы и виды отчетности по практике

9.1 Форма и вид отчетности (дневник, отчет и т.п.) студентов о прохождении практики определяются программой практики и методическими указаниями к составлению отчета.

9.2 Обязательные формы отчетности для студентов Университета по практике:

- отчет по практике (Приложение 3)
- дневник практики (Приложение 9)¹
- характеристика – отзыв (Приложение 5)²
- отзыв руководителя от кафедры Университета (Приложение 4)

10. Оценка результатов прохождения практики

10.1 Форма аттестации результатов практики устанавливается учебным планом с учетом требований ФГОС ВО/ГОС ВПО.

10.2 Промежуточная аттестация по практике приравнивается к промежуточной аттестации по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

¹ Заполняется только для производственной, в том числе преддипломной практики.

² Заполняется только для производственной, в том числе преддипломной практики.

10.3 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время при наличии заверенной у декана объяснительной записки с указанием причины невыполнения программы практики и документа, подтверждающего уважительную причину.

10.4 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

10.5 Основанием для допуска к промежуточной аттестации по практике и ее зачета служит наличие:

- отчета по практике (Приложение 3)
- положительной характеристики-отзыва руководителя от базы практики (Приложение 5)³
- дневника практики (Приложение 9)⁴
- положительного отзыва руководителя от кафедры Университета (Приложение 4)

11. Материальное обеспечение

11.1 На период прохождения практики за студентами-стипендиатами сохраняется право на получение стипендии.

11.2 По договоренности с организацией практика может быть оплачиваемой. Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли.

11.3 За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом за пределы г. Москвы и Московской области, студентам выплачиваются суточные в размере пятидесяти процентов от нормы суточных, установленных действующим законодательством для возмещения дополнительных расходов.

11.4 Выплата суточных и компенсация затрат на билеты до места прохождения выездной практики и обратно производится только студентам, обучающимся по очной форме за счет средств бюджета.

11.5 Компенсация затрат на авиабилеты производится только в том случае, если стоимость данных билетов меньше стоимости билетов на ж/д, водный или маршрутный транспорт.

11.6 Оплата суточных производится строго в соответствии со сроками, указанными в учебном плане при их соответствии срокам, указанным в справке, предоставляемой принимающей на практику организацией (справка на официальном бланке организации).

³ Заполняется только для производственной, в том числе преддипломной практики.

⁴ Заполняется только для производственной, в том числе преддипломной практики.

12. Выездная практика

12.1 Прохождение выездной практики может осуществляться на территории Российской Федерации или иного государства.

12.2 Заявление на выездную практику подается в Центр развития карьеры не позднее, чем за месяц до даты отъезда (Приложение 10).

12.3 Фактическое различие сроков отъезда/приезда с/на место прохождения выездной практики от сроков, указанных в учебном плане, может смещаться в пределах пяти рабочих дней.

12.4 В случае, если билеты по определенным причинам не были использованы, студент обязан представить в Центр развития карьеры объяснительную записку на имя курирующего проректора, с указанием причины не востребоваваемости билетов, завизировать объяснительную записку у декана факультета и вернуть стоимость билетов в бухгалтерию Университета (Приложение 11).

12.5 Студент, прошедший выездную практику, обязан в трехдневный срок после возвращения представить отчет в бухгалтерию (копия приказа о направлении на выездную практику; электронный билет, посадочный талон, документы об оплате (чеки, квитанции); подтверждающее письмо с места прохождения практики с подписью и печатью организации) и отчет по практике на выпускающую кафедру.

12.6 Порядок подачи заявок на выездную практику описан в Регламенте (Приложение 1).

13. Порядок организации практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Студенты с ограниченными возможностями здоровья проходят практику в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

6.2. Студенту с ограниченными возможностями здоровья необходимо написать заявление с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей (Приложение 12).

6.3. Кафедра должна своевременно информировать Центр развития карьеры (минимум за 3 месяца до начала практики) о необходимости подбора места практики студенту с ограниченными возможностями здоровья. (Приложение 13)

7. Центр развития карьеры подбирает место практики для студентов с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с его программой подготовки (специальностью) и индивидуальными особенностями и сообщает об этом на кафедру.

8. Оформление всех сопровождающих практику документов производится в порядке, установленном в настоящем Положении.