附件2

编号**:**

**东北大学秦皇岛分校**

**本科生创新创业重点支持项目合同书**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | | | | | | |
| 项目类型 | 创新项目；创业训练/创业实践项目 | | | | | | | | |
| 所属学院 |  | | | | | | | | |
| 项目  核心成员 | 姓名 | 学号 | 专业 | | | | 联系方式 | | |
|  |  |  | | | |  | | |
|  |  |  | | | |  | | |
| 项目  预备成员 | 姓名 | 学号 | 专业 | | | | 联系方式 | 具体分工 | |
|  |  |  | | | |  |  | |
|  |  |  | | | |  |  | |
|  |  |  | | | |  |  | |
| 指导老师 | 姓名 |  | 联系方式 | | | |  | | |
| 职称 |  | 所属部门 | | | |  | | |
| 起止时间 | 起 | 2019.10 | 止 | | 2020.9 | | 立项经费 | |  |
| 经  费  详  细  使  用  计  划 | 注：项目经费包含发表论文和专利、软件著作权申请费用 | | | | | | | | |
| 费用名称 | | | 金额（元） | | 备注 | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| 提  供  成  果  及  成  果  形  式 | 发表论文 篇（注明论文级别）；  授权专利 项（注明专利类型）；  竞赛获奖情况 （注明参赛名称及类别）；  制作实物 件；软件著作权 项；研究报告 份；  技术成果转让 项； 是/否 入住大学生创新创业基地；  注册公司 个,收入 万元，其他 项。 | | | | | | | | |
| 中期报告 | 本项目在2020年3月向大学生创新创业中心提交项目研究中期报告。 | | | | | | | | |
| 提交成果 | 本项目在2020年9月向大学生创新创业中心提交项目结题报告和发表论文、成果实物及其相关证明材料。 | | | | | | | | |

为了保证东北大学秦皇岛分校本科生创新创业重支持项目的正常实施，确保项目经费的有效使用，东北大学秦皇岛分校大学生创新创业中心与获得立项的项目负责人签订本合同（一式三份），中心、学院、项目组各执一份，共同遵照执行，自签字之日起生效。

1.合同对象：只有在学校公示的各项目负责人才有资格签订本合同书，各项目的详细信息以公示的内容为准。

2.立项经费使用承诺：项目负责人应再次确认本项目的立项经费，并制定详细的经费使用计划，保证做到节约开支、专款专用，严格遵守学校的财经制度，不得弄虚作假。

3.提交中期报告：项目负责人保证按时按要求向大学生创新创业中心提交中期报告，逾期不交或经审查不合格者将终止项目，已经报销的经费将予以追回。

4.项目管理依据：大学生创新创业中心负责按照《东北大学秦皇岛分校大学生科技创新项目管理办法》和《东北大学秦皇岛分校大学生创业项目管理办法(试行)》进行管理和监督。

5.项目若确需变动，各项目负责人应及时将书面材料和电子文档上报给大学生创新创业中心。

|  |  |
| --- | --- |
| 项目负责人签字： | 指导教师签字： |
| 年 月 日 | 年 月 日 |
| 学院意见：  （加盖公章） | 大学生创新创业中心意见：  （加盖公章） |
| 年 月 日 | 年 月 日 |

注：编号由学校统一填写。