

CHƯƠNG 5. THỰC TẬP, KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP VÀ CÔNG NHẬN TỐT NGHIỆP

Điều 31. Thực tập, khóa luận tốt nghiệp và chuyên đề tốt nghiệp

1. Thực tập

- Học phần Thực tập doanh nghiệp là học phần đặc biệt trong một số chương trình đào tạo của Trường. Theo đó, sinh viên đến thực tập tại doanh nghiệp dưới sự hướng dẫn của một giảng viên do khoa/bộ môn quản lý ngành đào tạo phân công.
- Khoa/bộ môn quản lý ngành đào tạo tổ chức báo cáo kết quả thực tập doanh nghiệp cuối mỗi học kỳ có mở học phần Thực tập doanh nghiệp.
- Sinh viên đăng ký học phần Thực tập doanh nghiệp trong học kỳ nào thì báo cáo kết quả thực tập vào cuối học kỳ đó theo kế hoạch của khoa/bộ môn quản lý ngành đào tạo. Nếu sinh viên không báo cáo vào đúng đợt báo cáo của học kỳ đã đăng ký thì xem như không đạt học phần này và nhận điểm không (0). Sinh viên phải đăng ký học lại vào các học kỳ tiếp theo.

2. Để hoàn tất chương trình giáo dục bậc đại học, sinh viên phải thực hiện khóa luận tốt nghiệp hoặc học các môn chuyên đề tốt nghiệp. Quy định về các môn chuyên đề tốt nghiệp được ghi rõ trong chương trình đào tạo.

3. Làm khóa luận tốt nghiệp

- Vào đầu mỗi học kỳ chính, sinh viên đủ điều kiện quy định có thể đăng ký làm khóa luận tốt nghiệp theo quy trình đăng ký học phần.
- Sinh viên chương trình tiên tiến và chương trình tài năng bắt buộc phải làm khóa luận tốt nghiệp.
- Sinh viên chương trình chuẩn được làm khóa luận tốt nghiệp khi thỏa các yêu cầu sau:
 - Không được phép nợ quá 8 tín chỉ theo chương trình đào tạo.
 - Có ĐTBCT tính đến thời điểm xét làm khóa luận tốt nghiệp tối thiểu 6,5 hoặc cao hơn theo yêu cầu cụ thể của khoa/bộ môn quản lý ngành đào tạo.
 - Trường hợp đặc biệt do Hiệu trưởng quyết định.
- Sinh viên đủ điều kiện làm khóa luận được khoa/bộ môn quản lý ngành đào tạo giao đề tài khóa luận tốt nghiệp. Căn cứ đề nghị của Trưởng khoa/Trưởng bộ môn quản lý ngành đào tạo và Trưởng P.ĐTĐH, Hiệu trưởng ra quyết định giao nhiệm vụ hướng dẫn khóa luận tốt nghiệp.
- Sinh viên thực hiện khóa luận tốt nghiệp trong thời gian là một học kỳ chính.
- Sinh viên chỉ được bảo vệ khóa luận khi đã hoàn thành khóa luận và được sự đồng ý bằng văn bản của cán bộ hướng dẫn.
- Hằng năm có 2 đợt bảo vệ khóa luận tốt nghiệp được xác định cụ thể trên kế hoạch đào tạo của Trường. Nếu hết thời gian thực hiện khóa luận theo quy định mà sinh viên không ra bảo vệ hoặc không được cán bộ hướng dẫn đồng ý cho ra bảo vệ vào đúng đợt chính thức xem như không đạt học phần này, điểm được ghi là không (0).

Điều 32. Chấm thực tập, khóa luận tốt nghiệp

1. Chấm thực tập doanh nghiệp :

Trường khoa tổ chức hội đồng chấm kết quả thực tập doanh nghiệp. Số thành viên của hội đồng chấm thực tập doanh nghiệp là 3 người.

Điểm chấm thực tập doanh nghiệp của mỗi thành viên hội đồng được cho theo thang điểm 10 (làm tròn đến 0,5); điểm tổng kết là trung bình cộng làm tròn đến 0,1 của các thành viên hội đồng (không tính hệ số).

2. Chấm khóa luận tốt nghiệp:

Việc chấm kết quả khóa luận tốt nghiệp được thực hiện bởi hội đồng do khoa/bộ môn quản lý ngành đào tạo đề nghị và Hiệu trưởng ký quyết định thành lập. Số thành viên của hội đồng chấm khóa luận tốt nghiệp là 3 người, bao gồm: chủ tịch, ủy viên thư ký và ủy viên. Cán bộ hướng dẫn không được là thành viên hội đồng. Chủ tịch và ủy viên thư ký hội đồng không được kiêm nhiệm vai trò phản biện. Thành viên của hội đồng là giảng viên của Trường hoặc có thể mời những người có chuyên môn phù hợp ở ngoài Trường.

Điểm chấm khóa luận cho theo thang điểm 10 (lẻ đến 0,5) của mỗi thành viên hội đồng, người hướng dẫn và người phản biện. Điểm tổng kết là trung bình cộng (làm tròn đến 0,1), trong đó :

- Điểm được cho bởi các thành viên hội đồng không phải là người phản biện có hệ số 1.
- Điểm được cho bởi người hướng dẫn và người phản biện có hệ số 2.

Các quy định chi tiết khác về khóa luận tốt nghiệp có quy định riêng.

3. Kết quả chấm thực tập, khóa luận tốt nghiệp phải được công bố chậm nhất trong vòng 01 tuần sau ngày báo cáo thực tập/báo vệ khóa luận tốt nghiệp.

Điều 33. Điều kiện xét tốt nghiệp và công nhận tốt nghiệp

1. Mỗi năm Trường có 4 đợt xét tốt nghiệp và cấp bằng tốt nghiệp đại học, lịch xét tốt nghiệp được ghi trong kế hoạch năm học. Để được Trường xét cấp bằng tốt nghiệp, sinh viên nộp hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp khi đã đáp ứng đủ các điều kiện sau đây:

- Cho đến thời điểm xét tốt nghiệp, sinh viên không đang trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc bị kỷ luật từ mức đình chỉ học tập trở lên.
- Đã hoàn thành nghĩa vụ học phí.
- Đã hoàn thành các môn học, tích lũy đủ số tín chỉ theo đúng chương trình đào tạo.
- Đã hoàn thành các môn học Giáo dục thể chất.
- Có chứng chỉ Giáo dục quốc phòng-An ninh.
- Đạt chuẩn ngoại ngữ xét tốt nghiệp.
- Đạt điểm rèn luyện tích lũy tối thiểu là 50 điểm.
- Đã hoàn trả sách mượn cho Thư viện.

2. Căn cứ biên bản và đề nghị của Hội đồng xét tốt nghiệp, Hiệu trưởng ký quyết định công nhận tốt nghiệp cho những sinh viên đủ điều kiện theo quy định.

3. Hội đồng xét tốt nghiệp do Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng được Hiệu trưởng ủy quyền làm Chủ tịch, Trưởng phòng hoặc Phó Trưởng phòng Đào tạo Đại học làm thư ký; các thành viên khác là lãnh đạo các khoa quản lý ngành đào tạo, lãnh đạo Phòng Công tác Sinh viên.
4. Sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp được Hiệu trưởng ra quyết định công nhận tốt nghiệp và được cấp bằng tốt nghiệp trong vòng 03 tháng tính từ ngày có quyết định công nhận tốt nghiệp.

Điều 34. Cấp bằng tốt nghiệp

1. Bằng tốt nghiệp được cấp theo ngành đào tạo. Bằng chỉ được cấp cho sinh viên khi đã ghi đầy đủ, chính xác các nội dung trên bằng.
2. Xếp loại tốt nghiệp được xác định dựa trên ĐTBCTL theo bảng xếp loại quy định tại Khoản 1, Điều 21 của Quy chế này. Riêng đối với những sinh viên có kết quả học tập toàn khóa đạt "Xuất sắc", loại tốt nghiệp sẽ giảm xuống 1 bậc nếu rơi vào các trường hợp sau (nếu đồng thời rơi vào nhiều trường hợp thì cũng chỉ giảm 1 bậc):
 - Có thời gian học tập tại Trường vượt quá 02 học kỳ so với thời gian thiết kế chương trình đào tạo.
 - Trong thời gian học, đã bị kỷ luật mức cảnh cáo trở lên.
 - Có số tín chỉ học lại vượt quá 5% tổng số tín chỉ toàn khóa.
 - Điểm rèn luyện toàn khóa học < 75 điểm.
3. Kết quả học tập của sinh viên phải được ghi vào bảng điểm theo từng học phần. Trong bảng điểm ghi rõ chuyên ngành (nếu có) và điểm rèn luyện toàn khóa học.
4. Những sinh viên không đủ điều kiện cấp bằng tốt nghiệp nhưng chưa hết thời gian tối đa được phép học, được bảo lưu các học phần có kết quả đạt. Trong thời gian tối đa được phép học như quy định tại Khoản 2, Điều 6 của Quy chế này, sinh viên được đăng ký học lại những học phần chưa đạt hoặc chưa học.
5. Trường hợp sinh viên được cho thôi học theo mục b Khoản 3 Điều 16 của quy chế này sinh viên được hoàn thiện các điều kiện còn thiếu và đề nghị xét công nhận tốt nghiệp.
6. Những sinh viên đã hết thời hạn tối đa được phép học nhưng không đủ điều kiện cấp bằng tốt nghiệp hoặc đã thôi học được đề nghị Trường cấp giấy chứng nhận kết quả học tập của các học phần đã tích lũy trong quá trình học tại Trường.