***Отчет***

*Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 06 «Сопровождение информационных систем» пройдена в ГАПОУ ВО «Вязниковский технико-экономический колледж», корпус №1, ул. Герцена, д.42 с 5.12.2023 по 25.12.2023 (108 час.). Руководитель практики Подрезов В.Г., начальник отдела.*

*Основной задачей прохождения производственной практики в учреждении стало совершенствование практических первоначальных профессиональных умений, трудовых приемов и операций в рамках ПМ. 06 «Сопровождение информационных систем» по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности: 09.02.07 «Информационные системы и программирование», обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов необходимых для освоения профессиональных и общих компетенций.*

*Результатом освоения программы производственной практики профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): сопровождение информационных систем и соответствующих профессиональных компетенций, в том числе профессиональных (ПК) и общими компетенциями (ОК):*

*ПК 6.1 Разрабатывать техническое задание на сопровождение информационной системы*

*ПК 6.2 Выполнять исправление ошибок в программном коде информационной системы*

*ПК 6.3 Разрабатывать обучающую документацию для пользователей информационной системы*

*ПК 6.4 Оценивать качество и надежность функционирования информационной системы в соответствии с критериями технического задания*

*ПК 6.5 Осуществлять техническое сопровождение, обновление и восстановление данных ИС в соответствии с техническим заданием*

*ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам*

*ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности*

*ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.*

*ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.*

*ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.*

*ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.*

*ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.*

*ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.*

*ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности*

*ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.*

*ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*

*А также формирование личностных результатов согласно программе воспитания:*

*ЛР 10. Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.*

*ЛР 13. Демонстрировать умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации*

*ЛР 14. Демонстрировать навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм*

*ЛР 15. Демонстрировать готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.*

*ЛР 16. Соответствовать ожиданиям работодателей: проектно- мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость.*

*ЛР 17. Быть способным искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств; предупреждающий собственное и чужое деструктивное поведение в сетевом пространстве.*

*ЛР 18. Быть способным в цифровой среде проводить оценку информации, ее достоверность, строить логические умозаключения на основании поступающей информации.*

*ЛР 19. Ориентироваться на изменяющемся рынке труда, избегающий безработицы, предприимчивый, готовый к самозанятости.*

*ЛР 20. Обладать культурными нормами в сфере здоровья.*

*ЛР21. Обладать навыками духовно-нравственной культуры, имеющий ценностные ориентации и мотивацию на непрерывный личностный профессиональный рост.*

*В результате освоения, закрепления и совершенствования приемов и способов практической деятельности по модулю был приобретен практический опыт:*

* *в инсталляции, настройка и сопровождение информационной системы;*
* *в выполнении регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы*

*За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:*

* *Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте программиста (оператора ЭВМ) (приложение А)*
* *Ознакомление с архитектурой и техническими характеристиками аппаратно-программного комплекса предприятия/(организации/учреждения). Составление технического паспорта системы (приложение Б)*
* *Ознакомление с техническими характеристиками, функционалом, регламентом архитектурой развертывания информационной системы. Построение диаграммы развертывания и компонентов системы (приложение В)*
* *Ознакомление с регламентом установки и настройки информационной системы. Выполнение работ по установке и настройке информационной системы (приложение В)*
* *Выполнение работ по оформлению документов по практике с учетом требований нормативных документов*

*Разработанные документы и порядок выполнения различных видов работ приведены в приложениях на DVD-R накопителе, являющимся приложением к дневнику по производственной практике.*

*ФИО обучающегося: Самойлов Сергей Михайлович*

*Подпись: \_\_\_\_\_\_ Дата: 25.12.2023 г.*