

XWiki Licență

Realizatori: Avram Andreea
Boca Victor-Bogdan
Chirilă Mihaela Adriana
Gherase Raluca
Patachi Paula
Popescu Cosmin-Claudiu

Grupa: B6

An: 2

Cuprins:

1. Descriere
2. Domenii
3. Acționari/Interese
4. Actori & Obiective
5. Scenarii de utilizare
 - 5.1. Export fișier în format PDF
 - 5.2. Acordare note
 - 5.3. Deschidere site FII
 - 5.4. Închidere sesiune de licență

1. Descriere

Această aplicație va fi folosită în cadrul Facultății de Informatică pentru a facilita gestiunea sesiunii de licență, atât pentru studenți, cât și pentru secretariat.

Aplicația va fi utilizată de către studenți pentru a se înscrie la licență, de către secretariat pentru a distribui profesorii în comisii astfel încât acestea să fie aproximativ egale din punct de vedere al numărului de studenți, de către profesori pentru gestionarea procesului de notare.

Aplicația va pune la dispoziție secretariatului toate informațiile necesare pentru a putea face repartizarea studenților și profesorilor pe comisii. Profesorii pot alege din ce comisie doresc să facă parte.

Echipa noastră se ocupă de modulul M4 care conține funcționalități de lucru colaborativ fiind dedicate comisiilor de licență, precum și secretariatului. De asemenea, acest modul conține și funcționalități de generare de rapoarte.

2. Domenii

Se vor descrie scenariile de utilizare atât al modului de înscriere al unui student pentru licență, cât și al secretariatului de a beneficia de acele informații, dar și modalitatea de acordare a notelor de către membrii comisiei.

3. Acționari/Interese

User: Dorește să se înscrie la sesiunea de licență din anul curent completând formularul de înscriere. Are posibilitatea de a modifica pe parcurs informațiile introduse, aplicația actualizând datele corespunzător.

Membru_comisie: Dorește să pună notele obținute de student la dispoziția celorlalți membri, dar și la dispoziția secretariatului.

Super_admin: Dorește ca utilizatorii aplicației să aibă anumite drepturi în funcție de autoritatea lor și ca sesiunea să fie închisă în momentul în care toți studenții au fost evaluați și să primească toate aprobările.

Secretar: Pune la dispoziția membrilor comisiei tabelul cu studenții repartizați pe zile și ore. Tabelul va conține mai multe coloane pentru a fi trecute notele primite.

4. Actori&Obiective

User: stocarea informațiilor necesare procesului de susținere a licenței.

Membbru_comisie: evaluarea studenților și trecerea rezultatelor în table.

Super_admin: desfășurarea sesiunii de licență conform regulilor universității și acordarea de drepturi personalului implicat în sesiunea de licență.

Secretar: gestionarea eficientă a sesiunii de licență.

5. Scenarii de utilizare

5.1. Export fișier în format PDF

5.1.1. Obiective/Context

Secretarul face export la tabelul cu note astfel încât acesta să fie disponibil studenților.

5.1.2. Scenariu/Pași

1. Secretarul verifică corectitudinea notelor trecute de către membrii comisiei.
2. El va șterge comentariile introduse pe parcursul evaluării în baza de date, cât și notele parțiale.
3. Exportă un fișier în format PDF care va conține numele și prenumele studentului, numele profesorului coordinator și notele pentru noțiunile teoretice și prezentarea lucrării de licență.

5.1.3. Extensii

1. Secretarul se loghează în aplicație cu contul propriu care are acordate drepturile necesare pentru a putea face exportul.
2. Dacă perioada de susținere a lucrărilor de licență dintr-o zi nu s-a terminat, nu se poate face exportul datelor. (se așteaptă terminarea intervalului de examinare)

3. Dacă notele din baza de date au fost greșite, secretarul le poate modifica.
4. Dacă nu se reușește exportul datelor, se verifică drepturile pe care le are secretarul deoarece este posibil ca acesta să aibe drepturi insuficiente.

5.2. Acordare note

5.2.1. Obiective/Context

După ce un student a ținut prezentarea lucrării de licență și a răspuns la întrebările teoretice, fiecare membru din comisie trebuie să consemneze nota.

5.2.2. Scenariu/Pași

1. Membrul comisiei deschide pagina web destinată adăugării de note.
2. Caută în baza de date studentul care este evaluat.
3. Introduce notele acordate. Pentru clarificare el poate să introducă și comentarii justificative asupra notei.
4. El poate vedea notele acordate de ceilalți membri ai comisiei, dar nu le poate edita.

5.2.3. Extensii

1. Membrul comisiei se loghează pentru a putea avea drepturi de acordare note.
2. Dacă pagina web destinată notării nu se deschide, se dă refresh sau se încearcă redeschiderea ei.
3. Dacă membrul comisiei nu găsește studentul în baza de date se reintroduce numele și se asigură de corectitudinea lui.
4. Dacă nu reușește să introducă notele se verifică dacă se găsește pe coloana destinată lui în formular.

5.3. Deschidere site FII

5.3.1. Obiective/Context

Studentii doresc să își vadă nota obținută la licență.

5.3.2. Scenariu/Pași

1. Deschiderea unui browser de internet.
2. Introducerea adresei site-ului Facultății de Informatica.

3. Logarea cu contul de la facultate.
4. Deschiderea plugin-ului de vizualizare a notelor

5.3.3. Extensii

1. Dacă site-ul facultății nu poate fi accesat se verifică conexiunea la internet și se dă refresh la pagină.
2. Dacă logarea a eșuat se verifică validitatea contului și în caz că acel cont nu mai este valid se ia legătura cu adminii.
3. Dacă nota de la licență nu poate fi văzută se verifică dacă este instalat plugin-ul necesar sau dacă acesta nu este corupt (în cazul în care acesta este deja instalat).

5.4. Închidere sesiune de licență

5.4.1. Obiective/Context

Super admin-ul va putea încheia sesiunea curentă de licență după ce va primi aprobarea secretarului. Notele și comentariile aferente vor fi șterse, vor rămâne doar notele finale: cele două note, cea pentru lucrarea practică și cea pentru teorie.

5.4.2. Scenariu/Pași

1. Super admin-ul deschide pagina web a aplicației.
2. Super admin-ul se loghează în aplicație cu contul propriu care are acordate drepturile necesare pentru a putea încheia sesiunea.
3. Va apăsa butonul de închidere de sesiune, apoi va confirma acțiunea.

5.4.3. Extensii

1. În cazul în care nu se poate realiza închiderea sesiunii, se verifică datele de logare.
2. Contul de super admin nu are drepturile corespunzătoare.