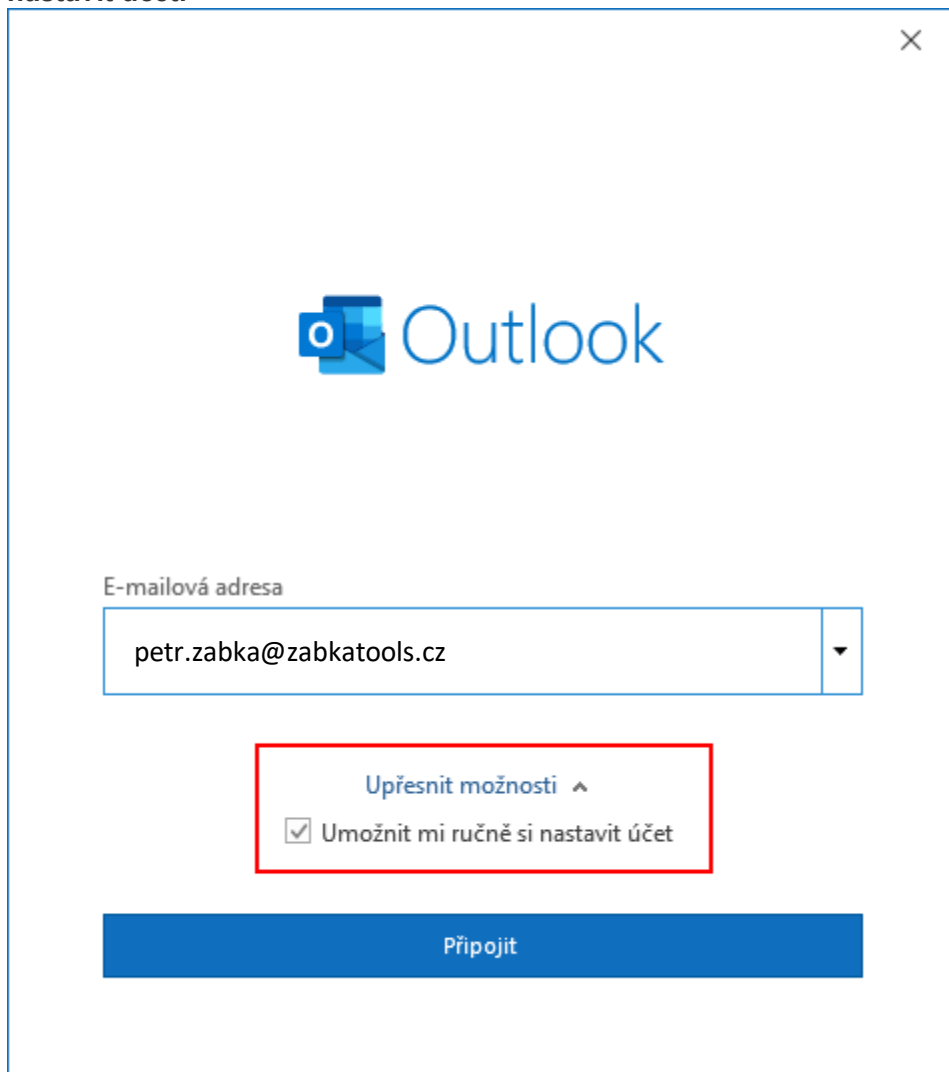



IMAP - přidání účtu

[Outlook 365 \(2016 a novější\)](#)

V úvodním okně průvodce klikněte na odkaz **Upřesnit možnosti** a zaškrtněte **Umožnit mi ručně nastavit účet**.



✕

 Outlook

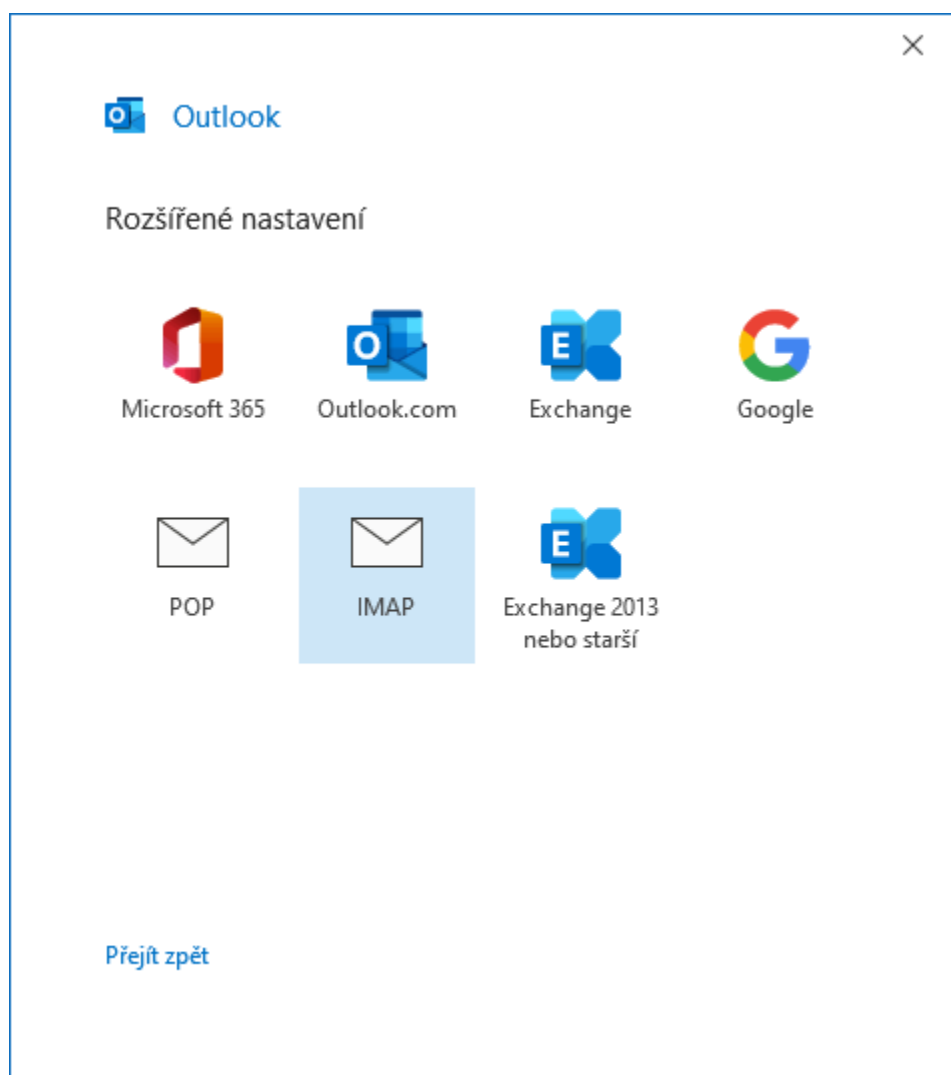
E-mailová adresa

petr.zabka@zabkatools.cz ▼

Upřesnit možnosti ^

☒ Umožnit mi ručně si nastavit účet

Připojit



Zadejte adresy serverů a zabezpečení

Nastavení účtu IMAP

petr.zabka@zabkatools.cz

(Nejste to vy?)

Příchozí pošta

Server Port

Metoda šifrování

☐ Požadovat přihlášení pomocí zabezpečeného ověřování hesla (SPA)

Odchozí pošta

Server Port

Metoda šifrování

☐ Požadovat přihlášení pomocí zabezpečeného ověřování hesla (SPA)

Přejít zpět

Další

- server příchozí pošty: **imap.forpsi.com**, port **143**, metoda šifrování **STARTTLS**
- server odchozí pošty: **smtp.forpsi.com**, port **587**, metoda šifrování **STARTTLS**

Pokračujte tlačítkem **Další** - zobrazí se výzva k zadání hesla. Po jeho zadání můžete průvodce ukončit kliknutím na tlačítko **Připojit** a následně **Hotovo**.

Dokončení přidání účtu nastavením cesty ke kořenové složce.

Klikněte na menu **Soubor > Informace** > vyberte právě přidany účet > klikněte na **Nastavení účtu > Název účtu a nastavení synchronizace**

Informace o účtu



petr.zabka@zabkatools.cz
IMAP/SMTP



Přidat účet



Nastavení
účtu ▾

Nastavení účtu

Umožňuje změnit nastavení tohoto účtu.

- [Získejte aplikaci Outlook pro iPhone](#)



Nastavení účtu...

Umožňuje přidat nebo odebrat účty nebo změnit existující nastavení připojení.



Název účtu a nastavení synchronizace

Aktualizace nastavení základního účtu jako název účtu a nastavení synchronizace složek.

Doplňte cestu ke kořenové složce.

×

Nastavení účtu IMAP

petr.zabka@zabkatools.cz

Obecné nastavení

Vaše jméno

Petr Žabka

Název účtu

petr.zabka@zabkatools.cz

Příklad: „Pracovní účet“ nebo „Účet Microsoft“

Adresa příjemce odpovědi

Organizace

Žabka tools

Nastavení složky

Cesta ke kořenové složce

INBOX

Nastavení pošty

Nechat e-maily offline

Všechny

☐

Neukládat kopie odeslaných položek

☐

Označit položky k odstranění, ale nepřesouvat je automaticky

Položky označené pro odstranění se trvale odstraní při vyprázdnění položek v poštovní schránce.

☒

Vyprázdnit položky při přepínání složek v online režimu

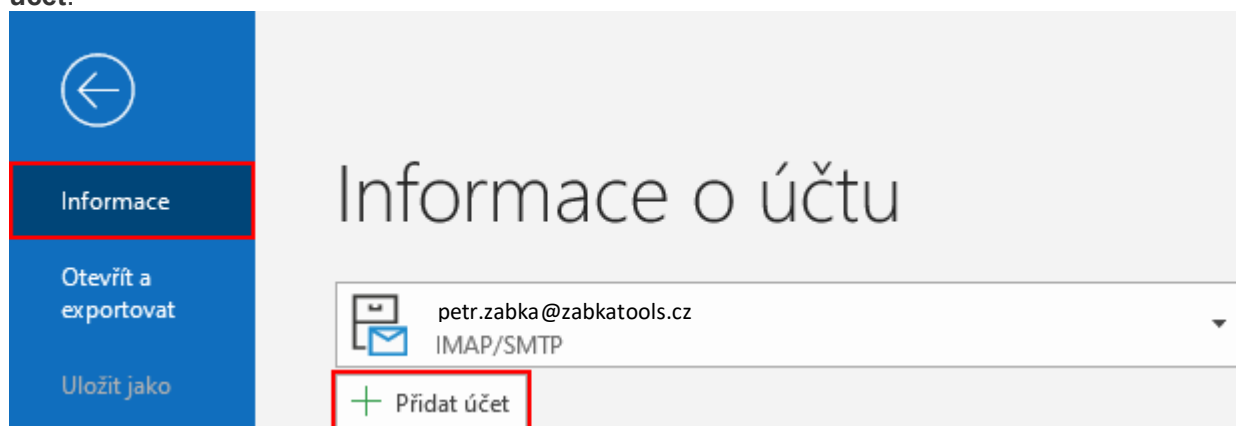
Obnovit nastavení pošty

Další

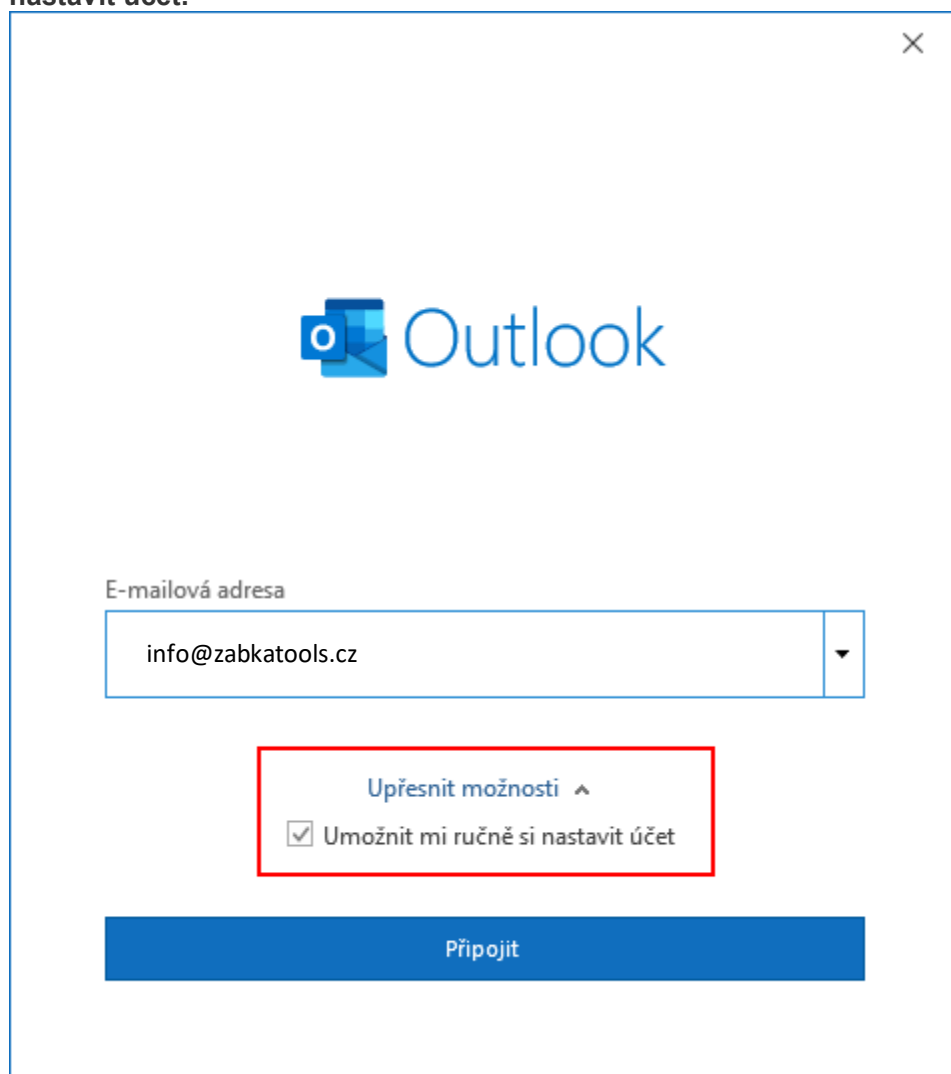
Chybějící cesta může negativně ovlivnit synchronizaci zpráv nebo nově vytvořených složek

PŘIDÁNÍ DALŠÍHO ÚČTU:

Přidání nového účtu začnete kliknutím na menu **Soubor > Informace** a poté na tlačítko **Přidat účet**.



V úvodním okně průvodce klikněte na odkaz **Upřesnit možnosti** a zaškrtněte **Umožnit mi ručně nastavit účet**.



Klikněte na **Připojit** a v okně **Rozšířené nastavení** pak vyberte **IMAP**.

EMAILY A HESLA:

E-mailová adresa: info@zabkatools.cz

Heslo: D_F49HRaQ5

E-mailová adresa: petr.zabka@zabkatools.cz

Heslo: G!mh8R62CH

E-mailová adresa: katerina.zabka@zabkatools.cz

Heslo: SJnQD-g5px