

## Cel systemu:

Utworzenie systemu realizacji kursów językowych

## Słownik pojęć systemowych:

- **Faktura** – numer faktury + data wystawienia faktury+ kwota do zapłaty + forma płatności + dane płatnika. *Dokument generowany automatycznie po zaakceptowaniu zgłoszenia.*
- **Kurs** – nazwa kursu + informacje o prowadzącym + opis + cena. *Specyfikacja dostępnej oferty edukacyjnej.*
- **Użytkownik**– imię + nazwisko + e-mail + typ użytkownika + dane adresowe + data urodzenia  
(kursant/nauczyciel/pracownik sekretariatu/operator systemu)  
*Użytkownik systemu kursów językowych.*
- **Ocena** – wartość liczbowa 1-5. *Przypisana do użytkownika(kursanta) po zaliczeniu etapu, jest wprowadzana przez osobę prowadzącą kurs.*
- **Przypisanie** – stan przypisania kursanta do danego kursu.(kurs, kursant)
- **Płatność przelewem** – *forma płatności wymagająca współpracy z systemem Przelewy24*
- **Płatność przelewem** – *forma płatności wymagająca współpracy z systemem PayU*
- **Zamówienie** –nazwa kursu + wybór płatności(przelew24/PayU) + cena

# Wymagania funkcjonalne systemu w postaci zadań szczegółowych:

- **Wybierz kurs** – usługa polega na prezentowaniu listy dostępnych kursów językowych. Kursant wybiera kurs z listy który go interesuje. Po kliknięciu na dany kurs z listy wyświetlają się kursantowi informacje o kursie. (*wyświetl, wyszukaj, wybierz, sortuj*)
- **Złóż zamówienie** – Kursant wybiera kurs a następnie klika Zapisz się, następnie jest proszony o wybranie formy płatności. (*akceptuj, anuluj, wybierz formę płatności*)
- **Realizuj płatność** – rejestracja płatności, przy pomocy zewnętrznego systemu realizacji płatności (PayU, Przelewy24).
- **Zarządzaj użytkownikiem** – Operator systemu ma możliwość dodawania, bądź usuwania nauczycieli, przypisywania ich do kursu, który mają prowadzić oraz nadaje im uprawnienia do wpisywania ocen uczniom oraz wyświetlania ich danych. (*dodaj, usuń, nadaj uprawnienia, wyświetl, przypisz, filtruj, sortuj*)
- **Zarządzaj kursantami** – pracownik sekretariatu ma możliwość podpięcia, bądź odpięcia kursanta do kursu. (*usuń, wyszukaj, wyświetl, dodaj*).
- **Zarządzaj ocenami** – Nauczyciel ma możliwość zarządzać ocenami uczniów na swoim kursie. (*dodaj, zmień, filtruj, akceptuj, rejestruj ocenę*)
- **Zarządzaj kursem** – Operator systemu ma możliwość dodawania, usuwanie i edycji kursu. (*wyszukaj, dodaj, usuń, edytuj*)
- **Generuj fakturę** – Po realizacji płatności użytkownik ma możliwość pobrania faktury w formie dokumentu PDF, lub wysłania jej na adres email użytkownika. (*pobierz, wyślij*)

## Aktorzy:

- **Kursant** – osoba dokonująca transakcji, oraz mająca dostęp do systemu poprzez uczestniczenie w kursie.
- **Operator systemu** – administrator systemu, który zarządza rolami użytkowników systemu, ma możliwość ich usuwania oraz może dodawać, edytować i usuwać kursy w systemie.
- **Pracownik sekretariatu** – ma możliwość dodawać, usuwać i przypisywać kursantów do danego kursu.
- **Nauczyciel** – pracownik, który ma możliwość zarządzania ocenami kursantów.
- **System operatora PayU** – Usługa, która pozwala na zweryfikowanie płatności w systemie PayU.
- **System operatora przelewów Przelewy24** – Usługa, która pozwala na zweryfikowanie płatności poprzez platformę Przelewy 24.