

## **GUIDE POUR TUTEURS – TUTORA**

### **1. Introduction**

Ce guide décrit le fonctionnement de la plateforme pour les tuteurs.

### **2. Activation du compte**

- Le compte doit être approuvé par l'administration.
- Complétez votre profil professionnel.

### **3. Gestion de disponibilité**

- Ajoutez vos plages horaires disponibles.

### **4. Acceptation des étudiants**

- Consultez les demandes en attente.
- Acceptez ou refusez selon vos critères.

### **5. Communication**

- Répondez via la messagerie interne.

### **6. Obligations du tuteur**

- Respecter les délais.
- Fournir un suivi professionnel.

### **7. Matériel pédagogique**

- Téléversez des documents utiles.