

ZARZĄDZENIE NR 45/2014
REKTORA
WYŻSZEJ SZKOŁY INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie

z dnia 23 września 2014 roku

w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych

Działając na podstawie § 24 ust. 8 Statutu WSliZ w Rzeszowie ustalam co następuje:

§ 1

Zasady zgłaszania tematów prac dyplomowych oraz przydziału studentów do grup seminaryjnych określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Warunki podjęcia i realizacji prac dyplomowych (*Instrukcja pisania pracy dyplomowej*) określa Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Praca dyplomowa nie spełniająca warunków określonych w Załączniku nr 2 nie może być dopuszczona do obrony.
2. Obowiązek weryfikacji pracy dyplomowej pod kątem zgodności z Załącznikiem nr 2 spoczywa na:
 - a) nauczycielu akademickim pod kierunkiem którego pisana jest dana praca dyplomowa,
 - b) pracownikach Dziekanatu przyjmujących pracę dyplomową w wersji elektronicznej.

§ 3

Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego oraz zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego (*Zasady dyplomowania*) określa Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Zarządzenie wchodzi w życie od semestru zimowego roku akademickiego 2014/2015.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Rektora nr: 62/2013 z dnia 24 września 2013r.

Z up.
Prorektor ds. Nauczania
Wyższej Szkoły Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie

dr Andrzej Rozmus

Zasady zgłaszania tematów prac dyplomowych oraz przydziału studentów do grup seminaryjnych

I.

1. Za prawidłową organizację zbierania tematów, ich przydział oraz realizację prac dyplomowych odpowiedzialni są dziekani lub z ich upoważnienia prodziekani właściwego wydziału.
2. Tematy prac dyplomowych przyjmowane są według następujących priorytetów:
 - I. a) tematy wynikające z potrzeb WSiIZ (bazy informatyczne, sieć administracji, marketing i badania rynkowe, narzędzia i pomoce dydaktyczne w tym skrypty),
b) tematy, które wynikają z prac badawczych zakładów/katedr,
c) prace zlecone WSiIZ, granty realizowane przez WSiIZ i SPP-INNOWACJE,
 - II. d) zlecenia z firm, banków, organów samorządu terytorialnego i administracji rządowej,
 - III. e) tematy zgłoszone w wyniku praktyk studenckich; w grupie tej znajdują się również tematy zgłaszane (sugerowane) przez studentów wynikające z ich zainteresowań, potrzeb zakładu pracy, a nie mieszczące się w grupie II d),
IV. f) tematy zlecone przez prowadzących seminaria dyplomowe, a nie mieszczące się w punkcie 1b).
3. Propozycje tematów prac dyplomowych wynikających z priorytetów określonych w ust. 2 zbierają dziekani.

II.

Przydział studentów do grup seminaryjnych odbywa się według następującej procedury:

1. Etap I – przygotowanie systemu Wirtualna Uczelnia:
 - 1) Przed rozpoczęciem semestru dziekani ustalają listę promotorów, którym zostaną przydzielone grupy rozpoczynające seminarium w danym semestrze.
 - 2) Dziekani dzielą listę promotorów na poszczególne moduły i specjalności (M/S). W każdym M/S wpisywane są nazwiska promotorów, którzy będą prowadzili grupy seminaryjne na danym kierunku, stopniu i formie studiów oraz liczba studentów w danej grupie. Liczba promotorów przypisanych do danego M/S wynika z liczby studentów na danym kierunku, stopniu i formie studiów oraz zakładanej liczebności grup seminaryjnych (do 15 studentów).
 - 3) W terminie do 20 września dla semestru zimowego oraz do 5 lutego dla semestru letniego:
 - a) Dziekani przygotowują informacje o poszczególnych M/S, a osoba przez nich wyznaczona wprowadza dane do systemu Uczelnia XP.
 - b) Każdy z promotorów zobowiązany jest przedstawić dziekanowi swój „zakres tematyczny” (krótką listę zagadnień, w ramach których może prowadzić prace dyplomowe). W przypadku promotorów, którzy w wyznaczonym terminie nie przedstawią swojego „zakresu tematycznego” zakres ten określa dziekan na podstawie tematyki prac dyplomowych realizowanych przez promotora w poprzednich latach akademickich.
 - c) Trwa zbieranie zamówień na tematy prac dyplomowych zgodnie z zasadami określonymi w punkcie I.
 - 4) W terminie do 20 września (semestr zimowy) oraz 5 lutego (semestr letni) dziekani znając „zakresy tematyczne” promotorów oraz listę zamówionych tematów uzgadniają z wybranymi promotorami realizację zamówionych tematów.
 - 5) Osoby wyznaczone przez dziekanów wprowadzają do systemu Uczelnia XP informacje o zakresach tematycznych poszczególnych promotorów oraz konkretne tematy (w przypadku promotorów którzy zgodzili się realizować tematy zamówione).

- 6) Ustala się następujące progi średnich dla poszczególnych M/S, uprawniające studentów do wyboru promotora w pierwszym terminie:
 - a) dla studentów studiów pierwszego stopnia - średnia ocen za wszystkie zaliczone semestry w wysokości 4.0,
 - b) dla studentów studiów drugiego stopnia - średnia ocen za tok studiów pierwszego stopnia w wysokości 4.0.
- 7) Wybór promotora odbywa się w następujących terminach:
 - a) w przypadku semestru zimowego:
 - od 1 do 3 października - grupa studentów z wyższą średnią,
 - od 4 do 6 października - wszyscy studenci,
 - od 7 do 9 października - administracyjny przydział do grup seminaryjnych przez dziekanat.
 - b) w przypadku semestru letniego:
 - od 1 do 3 dnia trwania semestru - grupa studentów z wyższą średnią,
 - od 4 do 6 dnia trwania semestru - wszyscy studenci,
 - od 7 do 9 dnia trwania semestru - administracyjny przydział do grup seminaryjnych przez dziekanat.
2. Etap II – wybór promotora przez studentów:
 - 1) Wybór promotora odbywa się przez zakładkę „Wybór promotora” w systemie Wirtualna Uczelnia.
 - 2) W zakładce „Wybór promotora” student widzi tylko promotorów przypisanych do jego modułu.
 - 3) Student wybiera promotora wykonując kroki zgodnie z odpowiedziami systemu. Student ma możliwość tylko jednokrotnego wyboru promotora.
 - 4) W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zmiany promotora przez studenta. W tym celu student składa do dziekana wnioski w ciągu pierwszego miesiąca trwania semestru. Po jego pozytywnym rozpatrzeniu zmiany promotora w systemie WU dokonuje pracownik dziekanatu.
 - 5) W przypadku przekroczenia limitu osób przydzielonych do danego promotora, system automatycznie blokuje studentom możliwość kolejnych zapisów.
 - 6) W ramach danej grupy studentów (o określonej średniej), o zapisach do danego promotora decyduje kolejność zgłoszeń, a nie wysokość średniej.
3. Etap III – zatwierdzenie składu grup seminaryjnych:
 - 1) Studenci, którzy nie dokonają wyboru promotora w określonym terminie, zostają administracyjnie przydzieleni do grup, w których pozostały wolne miejsca.
 - 2) Przydział studenta do grupy seminaryjnej jest widoczny dla studenta na Wirtualnej Uczelni z zakładki „prowadzący” oraz „praca dyplomowa” w ciągu 1 tygodnia od zamknięcia bazy „Wybór promotora”.
 - 3) Przed końcem pierwszego semestru seminarium, promotorzy przekazują dziekanom listę tematów (zagadnień), które będą realizowane przez studentów z ich grup seminaryjnych.
 - 4) Tematy prac dyplomowych winny być zgodne z profilem absolwenta, celami, efektami, treściami i metodami kształcenia na danym kierunku studiów.
 - 5) Tematyka prac prowadzonych przez promotora powinna być zgodna z jego zainteresowaniami naukowymi.
 - 6) Tematy prac zatwierdza promotor po konsultacji z dziekanem.

Warunki podjęcia i realizacji prac dyplomowych (Instrukcja pisania pracy dyplomowej)

I.

1. Pracę dyplomową student wykonuje w okresie dwóch ostatnich semestrów studiów, pod kierunkiem nauczyciela akademickiego z tytułem lub stopniem naukowym, zwanego dalej promotorem. Nauczycieli akademickich mogących pełnić funkcję promotora wskazuje dziekan. W przypadku seminarium magisterskiego promotorem może być nauczyciel akademicki ze stopniem naukowym doktora pod warunkiem uzyskania akceptacji rady wydziału.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może dokonać zmiany promotora.
3. Student przygotowuje pracę dyplomową w języku, w którym realizuje studia. Za zgodą dziekana student może przygotować pracę dyplomową w języku obcym (w tym celu student powinien złożyć do dziekana odpowiedni wniosek, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów).
4. Prace dyplomowe realizowane są indywidualnie przez studentów, z zastrzeżeniem punktu II.
5. Promotor może prowadzić równocześnie nie więcej niż 30 prac dyplomowych.

II.

1. Praca dyplomowa interdyscyplinarna, zwana dalej „pracą dyplomową zespołową”, może być przygotowana przez zespół składający się maksymalnie z trzech studentów.
2. Zgodę na pracę dyplomową zespołową realizowaną przez studentów jednego wydziału wydaje dziekan tego wydziału, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów.
3. Zgodę na pracę dyplomową zespołową realizowaną przez studentów różnych wydziałów wydaje rektor, nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru studiów. Wydając zgodę, o której mowa w zdaniu poprzednim, rektor wskazuje dziekana właściwego w sprawach dotyczących pracy dyplomowej zespołowej.
4. Każdy ze studentów przygotowujących pracę dyplomową zespołową pracuje pod kierunkiem promotora. Promotorzy kierujący przygotowaniem pracy dyplomowej zespołowej powinni reprezentować dyscypliny, które objęte są tematyką pracy lub dyscypliny pokrewne.
5. Głównego promotora pracy wskazuje dziekan właściwy w sprawach dotyczących pracy dyplomowej zespołowej.
6. W pracy dyplomowej zespołowej studenci i promotorzy wskazują w formie oświadczenia, które rozdziały (części) pracy zostały przygotowane przez poszczególnych członków zespołu (studentów).

III.

1. Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia ma świadczyć o opanowaniu przez studenta wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego rozwiązywania problemów praktycznych z zakresu danego kierunku studiów (z uwzględnieniem wybranej specjalności).
2. Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia powinna mieć charakter zgodny z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 2 / A.

IV.

1. Praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia ma świadczyć o opanowaniu przez studenta wiedzy i umiejętności w określonym zakresie kształcenia (z uwzględnieniem wybranej specjalności) oraz umiejętności realizacji pracy badawczej oraz prezentowania jej przebiegu i wyników w sformalizowany sposób.
2. Praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia powinna mieć charakter zgodny z wytycznymi zawartymi w Załączniku nr 2 / B.

V.

Zasady techniczne pisania pracy dyplomowej określa Załącznik nr 2 / C.

PRACA DYPLOMOWA NA STUDIACH PIERWSZEGO STOPNIA

Charakterystyka pracy

Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia powinna mieć charakter większego (z punktu widzenia czasochłonności oraz stopnia trudności rozwiązywanego problemu) - niż realizowane w czasie zajęć semestralnych - projektu, studium przypadku itp., w ramach którego student rozwiązuje praktyczny problem z zakresu studiowanego kierunku (z uwzględnieniem wybranej specjalności). Praca ma świadczyć o opanowaniu przez studenta wiedzy i umiejętności niezbędnych do samodzielnego rozwiązywania problemów.

Podstawowym celem pracy dyplomowej na studiach I stopnia jest zaprezentowanie przez studenta umiejętności w zakresie: analizy sytuacji problemowej, definiowania problemu oraz doboru metod i procedur jego rozwiązywania, a także oceniania efektywności podjętych działań i stopnia osiągnięcia założonego celu.

Praca powinna liczyć ok. 30 stron.

Zalecan y u k ł a d t r e ś c i p r a c y

1. Wstęp

Kilkustronicowa analiza ogólna wprowadzająca w realizowane zagadnienie, zarysowująca pobieżnie problematykę pracy i użyteczność wynikającą z jej realizacji (uzasadnienie realizowanej problematyki). W ramach wstępu należy wyszczególnić następujące elementy:

- uzasadnienie wyboru problematyki/tematu pracy,
- aktualny stan wiedzy dotyczący problemu (zagadnienia) będącego przedmiotem pracy,
- zakres pracy,
- omówienie układu pracy, to jest krótka charakterystyka poszczególnych rozdziałów.

2. Cel pracy

Pod pojęciem celu pracy dyplomowej na studiach I stopnia należy rozumieć nie tyle samo rozwiązanie problemu, ile korzyści jakie ono przyniesie (cel to przyszły efekt podjętego działania - rozwiązywania problemu - który działanie to uzasadnia). Cel pracy powinien być tak sformułowany, aby możliwa była ocena efektywności działań podjętych w ramach jego rozwiązywania oraz stopnia osiągnięcia założonego celu pracy.

Przykładowe cele pracy dyplomowej na studiach I stopnia:

- opracowanie koncepcji (np. zwiększenia dochodów gminy..., zwiększenia atrakcyjności turystycznej regionu...),
- doskonalenie (np. przekazu medialnego na przykładzie..., systemu zarządzania firmą...),
- poprawa użyteczności i funkcjonalności strony internetowej...,
- zwiększenie efektywności sprzedaży produktu...,
- opracowanie rankingu (np. preparatów kosmetycznych...),
- opracowanie kierunków zmian (np. w funkcjonowaniu ratownictwa medycznego..., w organizacji firmy...).

3. Część główna pracy (podzielona na rozdziały)

Część główna pracy powinna być dostosowana do specyfiki i przedmiotu rozwiązywanego problemu (zagadnienia).

3.1. Część teoretyczna

Część teoretyczna powinna zawierać opis bieżącego stanu rzeczy (sytuacji problemowej) uzasadniającego konieczność podjęcia działań mających na celu jego poprawę. W tym celu konieczne jest zidentyfikowanie (sformułowanie) problemu.

Biorąc pod uwagę zakładany charakter pracy dyplomowej na studiach I stopnia, w procesie definiowania problemu należy stosować podejście wynikowe, w którym główny nacisk kładzie się na rezultat rozwiązania problemu, a nie proces jego rozwiązywania.

W części teoretycznej powinien znaleźć się także opis koncepcji poprawy stanu rzeczy.

3.2. Część praktyczna

W części praktycznej powinny znaleźć się informacje dotyczące:

- zastosowanych metod rozwiązania problemu:
 - ✓ charakterystyka metod (metody) zbierania informacji na temat bieżącego stanu rzeczy (sytuacji problemowej),
 - ✓ charakterystyka metod (metody) zastosowanych do rozwiązania problemu,
- zastosowanej procedury rozwiązywania problemu,
- efektywności uzyskanego rozwiązania problemu (stopnia osiągnięcia celu).

4. Zakończenie

Zakończenie powinno zawierać wnioski końcowe dotyczące efektywności działań podjętych w ramach rozwiązywania problemu, podsumowanie korzyści wynikających z zastosowanego rozwiązania, a także - jeśli cel pracy nie został osiągnięty w stopniu zadowalającym - uzasadnienie przyczyny takiego stanu rzeczy i ewentualne kierunki dalszych prac nad problemem.

5. Literatura

Należy podać wszystkie źródła które wykorzystano w pracy, w tym również - oprócz wydawnictw zwartych - adresy stron www.

PRACA DYPLOMOWA NA STUDIACH DRUGIEGO STOPNIA

Charakterystyka pracy

Cel dydaktyczny

Opracowując pracę magisterską zainteresowany musi wykazać się wiedzą i umiejętnościami nabytymi podczas studiów i w toku seminarium. Seminarium utrwala umiejętności i nawyki studenta w posługiwaniu się metodami badawczymi w procesie rozwiązywania problemu oraz przedstawiania uzyskanych wyników badań w formie pracy pisemnej o ściśle określonej strukturze. W pracach tego typu chodzi o wykazanie, że magistrant ma ukształtowane umiejętności:

profil ogólnoakademicki	profil praktyczny
<ul style="list-style-type: none"> - posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą w rozwiązywaniu problemów <u>praktycznych lub teoretycznych</u>, - rozszerzenia swojej wiedzy przez samodzielne poszukiwanie rozwiązań w istniejących opracowaniach naukowych, - dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk, - budowania samodzielnie prawidłowych konstrukcji logicznych, - stosowania metod pracy badawczej, - prowadzenia logicznego toku uzasadnień i wywodów, - posługiwania się jasnym i precyzyjnym językiem. 	<ul style="list-style-type: none"> - posługiwania się nabytą w czasie studiów wiedzą w rozwiązywaniu problemów <u>praktycznych</u>, - rozszerzenia swojej wiedzy przez samodzielne poszukiwanie rozwiązań w istniejących opracowaniach naukowych, - dostrzegania prawidłowości występujących w obrębie badanych zjawisk, - budowania samodzielnie prawidłowych konstrukcji logicznych, - stosowania metod pracy badawczej, - prowadzenia logicznego toku uzasadnień i wywodów, - posługiwaniu się jasnym i precyzyjnym językiem.

Rodzaj problemu badawczego

Problemy badawcze ze względu na przedmiot, zakres, stan badań, rolę i inne czynniki środowiskowe mogą być teoretyczne lub praktyczne. Należy zastanowić się jakie znaczenie ma w danych badaniach i dla danej pracy rozwiązywany problem. Na ile on może być ogólny, a na ile musi być szczegółowy. Stopień ogólności i szczegółowości problemów powinien wynikać z obiektywnego stanu wiedzy w danej dyscyplinie i specjalności naukowej.

Problemy teoretyczne (badania podstawowe) to problemy ogólne i nie powiązane z aktualnymi potrzebami życia codziennego.

Problemy praktyczne (badania stosowane) to problemy dotyczące określonych potrzeb w działalności społeczno-gospodarczej, dydaktyczno-wychowawczej, zdrowotnej.

Praca powinna liczyć ok. 50 stron.

Zalecany układ treści pracy

1. Wstęp

Zadaniem wstępu jest wprowadzenie czytającego daną pracę w jej istotę - wstęp powinien być atrakcyjnym przedstawieniem treści pracy. W ramach wstępu należy wyszczególnić następujące elementy:

- uzasadnienie wyboru problematyki/tematu pracy,
- aktualny stan wiedzy w zakresie zagadnienia będącego przedmiotem (obiektem) rozważań w pracy, opracowany na podstawie literatury przedmiotu,
- zakres pracy,
- omówienie układu pracy, to jest krótką charakterystykę poszczególnych rozdziałów.

2. Cel pracy

Pod pojęciem celu pracy należy rozumieć nie tyle samo rozwiązanie problemu, ile pożądane rezultaty i efekty prowadzonych badań (co chcemy uzyskać w swoim procesie badawczym). W uzasadnionych przypadkach można przedstawić kilka celów, spośród których jeden może być celem ogólnym, a pozostałe - celami pomocniczymi. Cele pracy powinny być: klarowne, precyzyjne, adekwatne wobec problemu badawczego oraz możliwe do osiągnięcia, a ich osiągnięcie powinno być możliwe do zweryfikowania.

Przykłady sformułowania celu pracy:

Głównym celem pracy jest analiza podstawowych wskaźników kondycji makroekonomicznej Polski w latach 2008-2010 i ich weryfikacja pod kątem kryteriów konwergencyjnych. Dla realizacji tak zdefiniowanego celu ogólnego pracy zdefiniowano następujące cele pomocnicze:

- *Zbadanie dynamiki i struktury PKB w porównaniach z krajami strefy Euro.*
- *Ocena stanu finansów publicznych w porównaniu z krajami strefy Euro.*
- *Analiza polityki stóp procentowych w porównaniu z polityką EBC.*
- *Analiza średniookresowego terms of trade oraz kursu walutowych w Polsce w okresie 2008-2010 pod kątem atrakcyjności dla polskiego handlu zagranicznego.*

lub

Głównym celem pracy jest wykazanie wpływu Nordic Walking na układ krążenia w przebiegu choroby wieńcowej. Dla realizacji tak zdefiniowanego celu ogólnego pracy zdefiniowano następujące cele pomocnicze:

- *Zbadanie parametrów klinicznych - tętno, ciśnienie.*
- *Zbadanie parametrów laboratoryjnych - poziom cholesterolu i lipidów we krwi.*

3. Część główna pracy (podzielona na rozdziały)

Tekst główny pracy przedstawia się w częściach, rozdziałach i podrozdziałach. Proponuje się podział pracy na 3 rozdziały choć nie stanowi to sztywnej zasady i faktycznie liczba rozdziałów powinna zależeć od charakteru problemu badawczego, przyjętego tematu pracy, jej objętości i odrębności treści, dyscypliny naukowej. Istotne jest to, aby treść w pracy była logicznie uporządkowana. Konieczne jest wyraźne zarysowanie części teoretycznej i części badawczej (własnego wkładu studenta w badanie).

3.1. Część teoretyczna

Część teoretyczna ujęta jest zwykle w rozdziale pierwszym. Rozdział ten powinien zawierać uzasadnienia rozwiązania problemu badawczego zgodnie z aktualnym stanem wiedzy przedstawionym na podstawie literatury. Układ treści tego rozdziału może być zaprezentowany w układzie chronologicznym (historycznym) lub problemowym (przedmiotowym) podbudowującym teoretycznie tezy pracy i pozwalający porównywać dane teoretyczne z wynikami badań własnych zawartych w części empirycznej stanowiącej dalsze rozdziały.

3.2. Część badawcza

Jeśli praca ze względu na jej cel, zakres i charakter zawiera rozbudowaną procedurę badawczą przedstawia się ją zwykle w odrębnym rozdziale. Jest to z zasady rozdział poprzedzający badania własne. Ujmuje się w nim zastosowane metody i techniki badawcze rozwiązywanych problemów oraz system przetwarzania i opracowywania wyników badań. Omawia się również problem badawczy, tezy i hipotezy, zmienne i ich wskaźniki, dobór i charakterystykę badanej zbiorowości oraz inne zagadnienia procedury badawczej.

3.3. Część analityczna

Wyniki badań i dokonań własnych wraz z analizą, omówieniem i uogólnieniami, stanowiącymi część empiryczną pracy prezentuje się w jednym lub kilku rozdziałach dalszych. Powinna to być treść oryginalna wynikająca z własnych badań i przemyśleń. Prezentowana treść tych rozdziałów powinna uwzględniać następującą kolejność:

- ekspozycję danych i ich opis,
- analizę i interpretację wyników,
- ocenę danych, a przede wszystkim ich wartościowanie i porównywanie,
- uogólnianie i wnioskowanie.

4. Zakończenie

Rolą zakończenia jest zwięzłe ustosunkowanie się autora do zamierzeń przedstawionych we wstępie pracy w świetle uzyskanych wyników badań.

5. Literatura

Integralną częścią pracy naukowej jest literatura, a więc spis literatury i cytowana w pracy bibliografia (również adresy stron www), jako źródła na podstawie których napisano pracę. Ważne jest, aby spis literatury i cytowane pozycje wydawnicze były reprezentatywne dla rozpatrywanego problemu badawczego oraz aby nie pominięto najistotniejszych publikacji i osiągnięć specjalistycznego piśmiennictwa dotyczącego opracowywanego (rozwiązywanego) problemu.

ZASADY TECHNICZNE PISANIA PRACY DYPLOMOWEJ

I. ZASADY FORMATOWANIA TEKSTU PRACY

- Nie należy wstawiać nagłówków i stopek z oddzielną treścią, np. tytułem rozdziału.
- Każdy rozdział należy rozpoczynać od nowej strony.
- Nie należy stawiać kropek na końcu tytułu rozdziału (podrozdziału) oraz w tytule pracy.
- Numeracja stron – obowiązkowo automatyczna (w stopce, wyrównana do środka strony, Czcionka Times New Roman 12 pkt.). Pierwszą stroną pracy jest strona tytułowa i od niej należy zacząć numerowanie, ale nie umieszczać na niej numeru strony.
- Automatyczny spis treści – na trzeciej stronie pracy dyplomowej.
- Czcionka – Times New Roman, rozmiar 12 pkt., grubość normalna.
- Odstępy między znakami – standardowe (0 pkt.).
- Pomiędzy wyrazami nie można wstawiać więcej niż jednego znaku spacji.
- Odstępy między wierszami – pojedyncze.
- Tekst justowany obustronnie.
- Włączona opcja automatycznego dzielenia wyrazów.
- Jeżeli dany akapit ma znaleźć się na nowej stronie należy zastosować funkcję podziału strony (kombinacja klawiszy: *Ctrl + Enter*). Nie należy przechodzić do następnej strony wstawiając kolejne znaki *Enter*.
- Na końcu wiersza nie mogą występować pojedyncze litery lub spójniki. W celu przeniesienia spójnika do kolejnego wiersza należy użyć tzw. twardej spacji (kombinacja klawiszy: *Ctrl + Shift + spacja*). „Twardą spację” należy wstawić bezpośrednio po spójniku, a przed następującym po nim wyrazem (powoduje to „przyklejenie” spójnika do wyrazu). Nie wolno używać w tym celu kilku zwykłych spacji lub tzw. miękkiego entera (kombinacja klawiszy: *Shift + Enter*).
- Zabrania się wstawiania na końcu wiersza (w środku zdania) zwykłych oraz „miękkich” enterów.
- Pomiędzy wyrazem a następującym po nim znaku przestankowym (przecinek, kropka, średnik, dwukropki) nie należy wstawiać znaku spacji.
- Wyrazy (zdania) pisane w nawiasie nie mogą być oddzielone od tych nawiasów spacjami.
- Wyliczenia w tekście – za pomocą automatycznego wypunktowania lub numerowania.

II. STRONA TYTUŁOWA PRACY DYPLOMOWEJ (na przykładzie kierunku EKONOMIA)

Strona tytułowa pracy dyplomowej powinna zawierać:

- a) Logo w kolorze i nazwę szkoły wg podanego wzoru (czcionka Times New Roman, bold, 16 pkt.),
 - b) Nazwę wydziału, kierunku oraz specjalność (czcionka Times New Roman, bold, 16 pkt.),
 - c) Imię i nazwisko autora (autorów) pracy, nr albumu (czcionka: Times New Roman, 15 pkt.) oraz tytuł pracy dyplomowej (czcionka: Times New Roman, *kursywa*, bold, 20 pkt.),
 - d) Tytuł/stopień naukowy, Imię i Nazwisko Promotora (czcionka: Times New Roman, 12 pkt.),
- UWAGA! Oprawa pracy dyplomowej zawiera okienko o wymiarach 15,5 x 6,5 cm, (umieszczone centralnie w stosunku do marginesów bocznych oraz w odległości 12,5 cm od dolnej krawędzi strony), w którym powinny się zmieścić informacje zawarte w pkt. c) i d),
- e) Napis PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA (lub LICENCJACKA/INŻYNIERSKA), (czcionka: Times New Roman, bold, 19 pkt.),
 - f) Napis Rzeszów oraz rok złożenia pracy dyplomowej, np. Rzeszów 2014. (czcionka: Times New Roman, bold, 14 pkt.)



**WYŻSZA SZKOŁA
INFORMATYKI i ZARZĄDZANIA
z siedzibą w Rzeszowie**

WYDZIAŁ EKONOMICZNY

**Kierunek: EKONOMIA
Specjalność: Rachunkowość**

Jan Kowalski
Nr albumu studenta

Temat pracy dyplomowej

Promotor: tytuł/stopień naukowy, Imię i Nazwisko Promotora

PRACA DYPLOMOWA MAGISTERSKA

Rzeszów 2014

III. DRUGA STRONA PRACY DYPLOMOWEJ (Uwaga! Nie na oddzielnej kartce!)

Druga strona pracy dyplomowej powinna zawierać:

a) Czytelnie podpisane oświadczenie autora pracy o treści:

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że składana przeze mnie praca dyplomowa pt. „.....” została przygotowana samodzielnie.

Oświadczam również, że praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna ze złożoną wersją elektroniczną.

.....
data czytelny podpis autora

Uwaga - w przypadku pracy dyplomowej zespołowej (o której mowa w punkcie II. Załącznika nr 2 do Zarządzenia) treść oświadczenia brzmi:

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że składana przeze mnie praca dyplomowa pt. „.....” została przygotowana wspólnie z (wymienić imiona, nazwiska i numery albumów współautorów).

Oświadczam również, że praca nie była wcześniej przedmiotem procedur związanych z uzyskaniem tytułu zawodowego w wyższej uczelni.

Oświadczam ponadto, że niniejsza wersja pracy jest identyczna ze złożoną wersją elektroniczną.

.....
data czytelny podpis autora

b) Czytelnie podpisane oświadczenie promotora pracy o treści:

Oświadczam, że niniejsza praca została przygotowana pod moim kierunkiem i stwierdzam, że spełnia ona warunki do przedstawienia jej w postępowaniu o nadanie tytułu zawodowego.

.....
data czytelny podpis promotora

IV. STRUKTURA PRACY DYPLOMOWEJ

1. Strona tytułowa pracy (pierwsza strona pracy).
2. Czytelnie podpisane oświadczenia: autora oraz promotora pracy (druga strona pracy).
3. Spis treści (trzecia strona pracy).
4. Wstęp.
5. Cel pracy.
6. Część główna pracy (podzielona na rozdziały).
7. Zakończenie.
8. Literatura.
9. Streszczenie pracy.
10. Załączniki.

V. MARGINESY

Praca musi być wydrukowana dwustronnie.

W zakładce *Plik/Ustawienia strony/Marginesy* należy zaznaczyć „marginesy lustrzane”, przy zachowaniu następujących marginesów:

- margines wewnętrzny – 2 cm
- margines zewnętrzny, górny i dolny – 1,5 cm

VI. WZORY

Wzory powinny być umieszczane centralnie, w osobnych liniach, oznaczone etykietą w postaci liczby arabskiej w nawiasie okrągłym, umiejscowionym w pobliżu zewnętrznego marginesu.

$$f(x) = \alpha \cdot \frac{\sqrt{x+1}}{|x-1|} \quad (1)$$

W przypadku stosowania w tekście odsyłaczy do wzorów należy używać numeru wzoru w nawiasach (1).

VII. RYSUNKI, WYKRESY, ZDJĘCIA, TABELE

Rysunki (tj. rysunki, wykresy, schematy, zdjęcia) oraz tabele należy zamieszczać centralnie w stosunku do wewnętrznego i zewnętrznego marginesu. Powinny być numerowane kolejno za pomocą liczb arabskich (Rys. 1, Tab. 1, itd.). Łącznie z numerami powinny występować odpowiednie podpisy oraz informacja o źródle. Podpisy należy umieszczać centralnie (wydrukowane czcionką Times New Roman o rozmiarze 10 pkt. i normalnej grubości, nie kursywą):

- pod rysunkami,
- nad tabelami.

Rysunki zamieszczane w pracy muszą być czytelne (nie mogą być zbyt małe). Rozmiar rysunku należy tak ustalić, aby ewentualne opisy wewnątrz rysunku miały rozmiar czcionki Times New Roman minimum 10 pkt.

Wszelkie obiekty graficzne (bitmapowe, rastrowe) należy wstawiać jako obiekty w formacie .jpg, natomiast wykresy wektorowe w formacie .wmf - pozwoli to na zmniejszenie objętości pliku pracy.

Rysunki, schematy, wykresy należy tworzyć w przeznaczonych do tego aplikacjach, np. Paint, PowerPoint. Jeśli rysunki, schematy, wykresy przygotowane są w programie MS Word to muszą być zgrupowane.

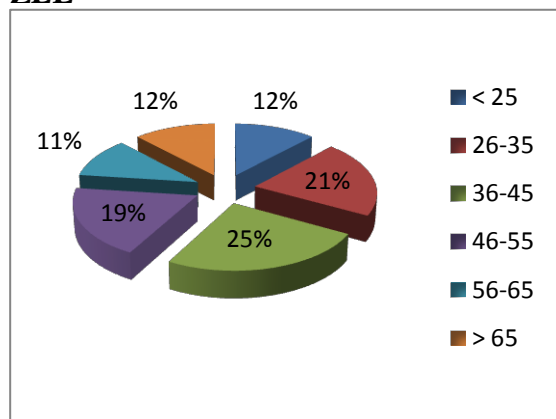
Podstawowe zasady tworzenia wykresów

1. Wykresy tworzymy w uzasadnionych przypadkach - nie jest np. uzasadnionym przypadkiem graficzna prezentacja dwóch wartości. Nie należy przedstawiać tych samych wyników zarówno w tabelach, jak i na wykresach.
2. Wykres przede wszystkim musi być czytelny! Dotyczy to wszystkich jego elementów, np. opisów i etykiet osi, legendy, tła, czcionki, punktów, linii itp.
3. Należy korzystać ze standardowych typów wykresów: słupkowy, liniowy (w przypadku rysowania trendów), kołowy (do pokazywania udziałów w całości) lub punktowy.
4. Nie należy korzystać z efektów trójwymiarowych na wykresach; takie efekty są często wykorzystywane w wykresach kołowych oraz słupkowych/kolumnowych, sprawiając, że odczyt danych na wykresie jest utrudniony (patrz Rys. 1 i 2). Wyjątkiem jest zastosowanie trzeciego wymiaru w celu prezentacji dodatkowej zmiennej.
5. Gdy etykiety można umiejscowić na osi zamiast w legendzie, legenda nie jest potrzebna (patrz Rys. 1). Należy jest sprawdzić, czy posortowanie danych na tej osi nie zwiększy czytelności wykresu.
6. Nie należy stosować tekstury, gradientu, cieniowania i podobnych elementów.
7. Nie należy przesadzać z liczbą cyfr w wartościach przedstawianych na wykresie: można je zaokrąglić (np. zwykle wystarczy 86% zamiast 85,78%), podawać w innych jednostkach (np. w tys., czyli 11,2 tys. zamiast 11200).
8. Należy podawać czytelne podpisy wykresów wraz ze źródłem danych. W przypadku, gdy wykres stworzono na podstawie danych zaczerpniętych z innego źródła, należy podać źródło danych, ponieważ podanie źródła sugeruje, że wykres został skopiowany z tego źródła.

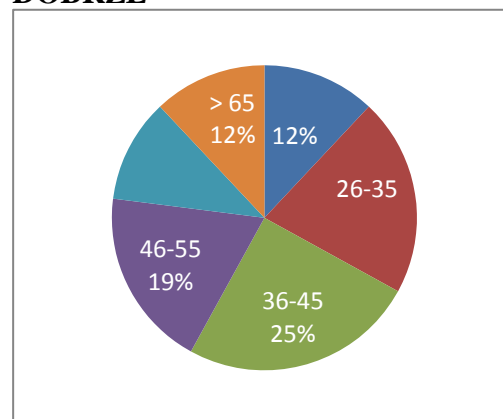
Odstępstwa od ww. zasad możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach - za zgodą promotora.

Na kolejnej stronie przedstawiono przykłady złych wykresów i ich lepszych odpowiedników.

ŹLE

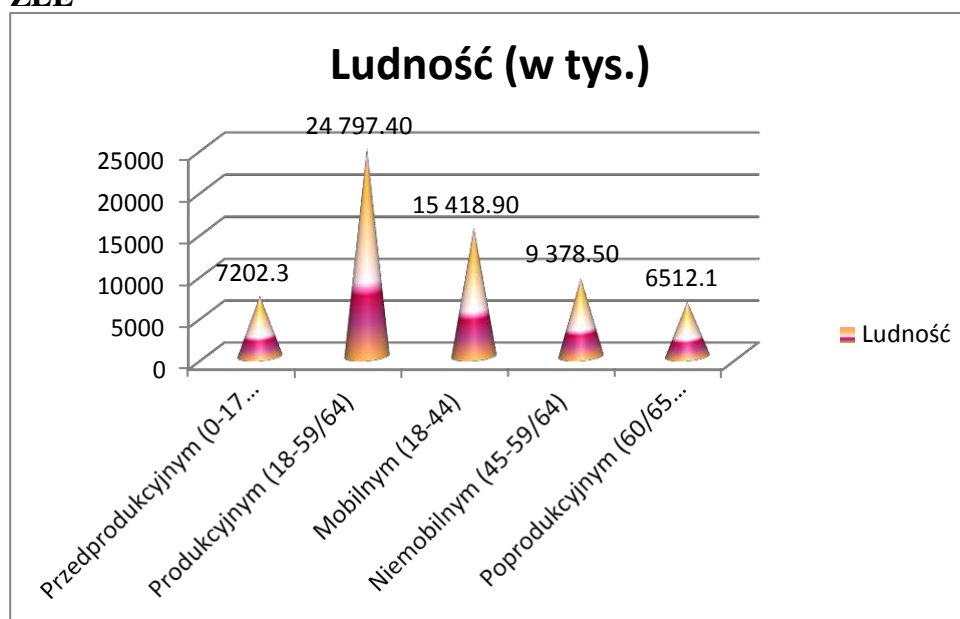


DOBRE

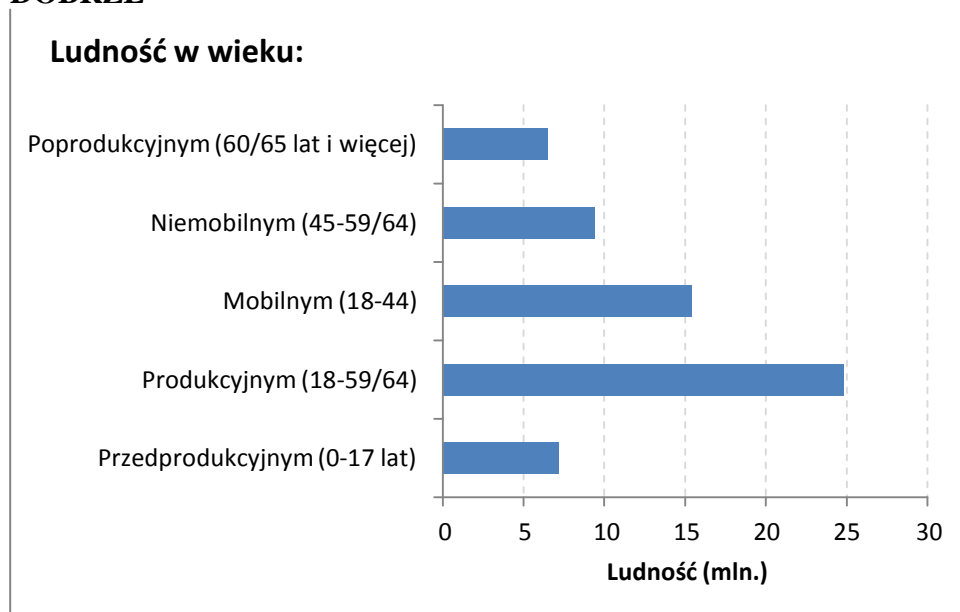


Rys. 1. Wykres kołowy w wersji trójwymiarowej (u góry) i dwuwymiarowej (na dole) przedstawiający udział poszczególnych grup wiekowych respondentów w badaniu ankietowym.

ŹLE



DOBRE



Rys. 2. Ludność według ekonomicznych grup wieku w 2011 roku, zgodnie z wynikami Narodowego Spisu Powszechnego (GUS 2011).

VIII. LITERATURA (PRZYPISY I CYTOWANIE)

Podstawowe zasady korzystania z cudzej twórczości

1. Prawem autorskim jest chroniony każdy przejaw działalności twórczej o indywidualnym charakterze ustalony w jakiegokolwiek postaci, czyli inaczej utwór.
Dla uznania dzieła za utwór i objęcia go ochroną prawa autorskiego nie ma znaczenia jego przeznaczenie, czy wartość naukowa, albo jakakolwiek inna. Należy jednak zaznaczyć, że praca intelektualna o charakterze twórczym jest przeciwieństwem pracy o charakterze technicznym, rozumianej jako wymagająca jedynie określonej wiedzy i sprawności oraz użycia odpowiednich narzędzi, materiałów i technologii.
Do ochrony efektów pracy naukowej (wyników badań) zastosowanie mają nie tylko przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, ale także przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1963r. *Kodeks cywilny* - konkretnie art. 23, który wprost zalicza twórczość naukową i artystyczną do dóbr osobistych. Oznacza to, że korzystając z samych wyników badań (nie chronionych prawem autorskim), należy jednak wskazać autora tychże badań, aby tym samym zabezpieczyć jego prawa osobiste do tychże wyników. W przeciwnym razie będą mu przysługiwały roszczenia, o których mowa w art. 24 *Kodeksu cywilnego*, czyli związane z ochroną dóbr osobistych.
2. Z opisów wyników badań, odkryć naukowych lub ich interpretacji można korzystać albo za zgodą autora, albo kiedy zezwala na to przepis prawa.
3. W przypadku korzystania z utworów legalnie rozpowszechnionych (czyli rozpowszechnionych za zgodą twórcy) zastosowanie ma tzw. prawo cytatu uregulowane w art. 29 ust. 1 ustawy *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*. Zgodnie z powołanym przepisem, w utworach stanowiących samoistną całość wolno przytaczać urywki innych rozpowszechnionych utworów lub drobne utwory w całości, w zakresie uzasadnionym wyjaśnianiem, analizą krytyczną, nauczaniem lub prawami gatunku twórczości.
4. Zasady cytowania (podawania danych źródłowych) znajdują się w dalszej części tego rozdziału. Brak wskazania danych bibliograficznych (źródłowych) jest tzw. plagiatem, czyli przywłaszczeniem sobie cudzej twórczości. Przy parafrazie, czyli wyrażeniu cudzej myśli własnymi słowami bez dosłownego przytaczania fragmentu cudzej pracy, także należy podać dane źródłowe.
5. Pojęcie plagiatu nie zostało zdefiniowane w przepisach prawa, ale generalnie rozumie się pod nim:
 - przywłaszczenie sobie autorstwa cudzego utworu (tzw. plagiat jawny), albo
 - zapożyczenie fragmentów cudzego utworu bez podania twórcy i źródła (tzw. plagiat ukryty).
6. Jeśli korzystanie z prawa cytatu ma na celu jedynie zaoszczędzenie pracy piszącemu (czyli nie jest uzasadnione ani wyjaśnieniem ani analizą krytyczną) stanowi naruszenie prawa autorskiego, choć nie stanowi plagiatu.

Dopuszcza się stosowanie dwóch metod w zakresie przypisów.

Decyzję o wyborze danej metody podejmuje promotor pracy dyplomowej.

Metoda 1:

Obowiązują przypisy automatyczne (zakładka *Wstaw/Przypis* lub kombinacja klawiszy: Alt + j). Przypisy umieszcza się na dole strony, do której się odnoszą lub na końcu rozdziału.

Na końcu przypisu należy postawić kropkę.

Poszczególne pozycje cytowanej literatury należy umieścić w wykazie literatury na końcu pracy, w kolejności alfabetycznej według nazwiska autora.

Przypisy do literatury - nazwisko i inicjał imienia (imion), tytuł pracy, nazwa wydawnictwa, miejscowość oraz rok wydania, ewentualnie numery stron, na których umieszczony jest tekst z którego się korzysta.

Wydawnictwo zwarte, cytowane jako całość, np.:

Romer D., *Makroekonomia dla zaawansowanych*, PWN, Warszawa 2000.

Wydawnictwo zwarte, ze wskazaniem określonego zagadnienia, np.:

Romer D., *Makroekonomia dla zaawansowanych*, PWN, Warszawa 2000, str. 68-72.

Artykuł w czasopiśmie, np.:

Wierchoń S.T., *Systemy rozpoznawania*, Informatyka, 1999 (12), str. 33-39.

Wierchoń S.T., *Systemy rozpoznawania*, Informatyka, 1999 (38, nr 12), str. 33-39.

Wierchoń S.T., *Systemy rozpoznawania*, Informatyka, nr 12/1999, str. 33-39.

Artykuł w pracy zbiorowej, np.:

Pucek Z., *Kultura w refleksji socjologicznej*, [w:] Krawczyk Z., Sowa Z.K. (red.), *Socjologia w Polsce*, Wyd. WSP, Rzeszów 1998, str. 33-39.

Cytowanie tej samej pracy kilka razy po sobie, np.:

¹ Romer D., *Makroekonomia dla zaawansowanych*, PWN, Warszawa 2000, str. 68-76.

² Tamże, str. 70-71.

Jeśli cytaty są przedzielone innymi, np.:

¹ Romer D., *Makroekonomia dla zaawansowanych*, PWN, Warszawa 2000, str. 68-76.

² Wierchoń S.T., *Systemy rozpoznawania*, „Informatyka”, nr 12/1999, str. 33-39.

³ Romer D., *Makroekonomia dla...*, dz. cyt., str. 70-72.

Cytowanie innej pracy dyplomowej (własnej lub cudzej)

Kowalski J., *System ochrony konkurencji i konsumentów w Polsce*, praca dyplomowa, Wydział Administracji i Nauk Społecznych WSliZ, Rzeszów 2009.

Przypisy do stron www:

Przypis prosty (konieczne jest podanie daty uży ci a st rony), np.:

<http://www.ie.lodz.pl/dokumenty.asp>, z dnia 15.05.04

lub

<http://www.ie.lodz.pl/dokumenty.asp>, 15.05.04

lub

<http://www.ie.lodz.pl/dokumenty.asp> (15.05.04)

Przypis do dokumentu bez nazwy, z witryny, np.:

<http://www.ie.lodz.pl/dokumenty/dokument001.pdf>, z dnia 15.05.04, str. 15

Przypadki kiedy tzw. ramki uniemożliwiają podanie dokładnej ścieżki (należy wykorzystać nazwy katalogów), np.:

<http://www.ie.lodz.pl>, DOKUMENTY/POLSKIE/STARE, z dnia 15.05.04

Przypis do dokumentu z nazwą, z witryny, np.:

Kozak M.W., *Regiony w Polsce*, [z:] <http://www.ie.lodz.pl/dokumenty/dokument001.pdf>, z dnia 15.05.04, str. 15

Metoda 2:

Przypisy umieszcza się za cytowanym tekstem, w postaci nazwiska autora oraz roku wydania cytowanej pozycji umieszczonych w nawiasie kwadratowym, odnoszących się do pozycji literatury wymienionej na końcu pracy, np.:

System generowanie sieci przekonań oraz reguł przekonań, BeliefSEEKER®, został opracowany w Wyższej Szkole Informatyki i Zarządzania w Rzeszowie, przy współpracy z Uniwersytetem Kansas w Lawrence (KS), USA. Pierwsze zastosowanie systemu było związane z klasyfikacją zmian melanocytowych skóry [Hippe oraz Mroczek, 2003]; inne zastosowania systemu opisano w [Grzymała-Busse, Hippe, Knap i inni, 2003; Varmuza, Grzymała-Busse, Hippe i inni., 2003; Błajdo, Grzymała-Busse, Hippe i inni, 2003; Błajdo, Grzymała-Busse, Hippe i inni, 2004; Mroczek, Grzymała-Busse oraz Hippe, 2004; Grzymała-Busse, Hippe oraz Mroczek, 2005; Grzymała-Busse oraz Hippe, 2005]. Ostatnio, nowe podejścia do generowania sieci przekonań opisali Heckerman [Heckerman, 1995] oraz Spiehler [Spiehler, 2006].

Poszczególne pozycje cytowanej literatury należy umieścić w wykazie literatury na końcu pracy, w kolejności alfabetycznej według nazwiska autora.

Przypisy do literatury umieszczone w wykazie literatury na końcu pracy - nazwisko i inicjał imienia (imion); tytuł pracy, nazwa wydawnictwa, miejscowość oraz rok wydania, ewentualnie numery stron, na których umieszczony jest tekst z którego się korzysta.

Na końcu przypisu należy postawić kropkę.

Odnosnik literaturowy do książki, cytowanej jako całość:

[Cichosz, 2000]

Cichosz P.: *Systemy uczące się*

Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2000.

Odnosnik literaturowy do książki, ze wskazaniem określonego zagadnienia:

[Cichosz, 2000]

Cichosz P.: *Systemy uczące się*

Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2000, str. 267-270.

Odnosnik literaturowy do publikacji (jednego autora) w czasopiśmie naukowym:

[Grzymała-Busse, 1997]

Grzymała-Busse J.W.: *A New Version of the Rule Induction System LERS*

Fundamenta Informaticae 31(1997)27-39.

Odnosnik literaturowy do publikacji (maksymalnie trzech autorów) w czasopiśmie naukowym:

[Grzymała-Busse, Hippe oraz Mroczek, 1998]

Grzymała-Busse J.W., Hippe Z.S., Mroczek T.:

Belief rules vs. decision rules: A preliminary appraisal to the problem

Fundamenta Informaticae 32(1998)112-119.

Odnosnik literaturowy do publikacji (więcej niż trzech autorów) w czasopiśmie naukowym:

[Błajdo, Grzymała-Busse, Hippe i inni, 2003]

Błajdo P., Grzymała-Busse J.W., Hippe Z.S., Knap M., Marek T., Mroczek T., Wrzesień M.:

A suite of machine learning tools for machine learning and extraction of information and knowledge from data

Pattern Recognition 46(2005)36-49.

Odnośnik literaturowy do publikacji w wydawnictwie pokonferencyjnym:

[Grzymała-Busse, Hippe, Knap i inni, 2003]

Grzymała-Busse J.W., Hippe Z.S., Knap M., Mroczek T.:

Nowe narzędzia informatyczne inżynierii wiedzy i uczenia maszynowego II. Porównanie wybranych modeli wiedzy ukrytej oraz niepewnej

W: Bubnicki Z., Grzech A. (Red.) Inżynieria wiedzy i systemy ekspertowe

Wydawnictwo Politechniki Wrocławskiej, Wrocław 2003, Tom. 1, str. 239-247.

Odnośnik literaturowy do pracy dyplomowej (własnej lub obcej)

[Cyrek, 2011]

Cyrek G.: *Architektura i funkcjonalność rozproszonych katalogów bibliotecznych na przykładzie KaRo*

Praca magisterska, Wydział Informatyki Stosowanej WSiIZ, Rzeszów 2011.

Przypisy do stron www:

Odnośnik literaturowy do strony internetowej, z możliwością wskazania autora oraz tytułu pracy:

[Heckerman, 1995]

Heckerman D.: *A Tutorial on Learning Bayesian Networks*

<http://research.microsoft.com/research/pubs/>, z dnia 15.12.2006.

Odnośnik literaturowy do strony internetowej, bez możliwości wskazania tytułu pracy:

[Spiehler, 2006]

<http://www.ics.uci.edu/mllearn/MLRepository.html>, z dnia 15.12.2006.

Odnośnik literaturowy do strony internetowej bez możliwości wskazania autora i tytułu pracy:

[WWW-1, 2009]

<http://www.kardiolo.pl/>, z dnia 12.09.2009.

[WWW-2, 2009]

<http://www.telezdrowie.pl/>, z dnia 14.09.2009.

W przypadku umieszczenia w pracy cytatów - konkretnych fragmentów prac innych autorów, cały cytowany tekst należy ująć w standardowe znaki cudzysłowu – „cytowany tekst”. Tylko przy zastosowaniu tej metody *System antyplagiatowy WSiIZ* pominie cytowany fragment, analizując pracę pod kątem podobieństwa z innymi pracami dyplomowymi znajdującymi się w bazie WSiIZ oraz z materiałami opublikowanymi w Internecie.

IX. STRESZCZENIE

Streszczenie należy napisać zgodnie z podanym wzorem. Obowiązuje czcionka Times New Roman o rozmiarze 10 pkt. Nie należy pomijać żadnego z elementów podanych we wzorze. Wymagane w streszczeniu słowa kluczowe należy rozumieć jako 2-3 charakterystyczne nazwy, określenia, które oddają przedmiot i zawartość pracy.

Streszczenie należy umieścić na końcu pracy, po wykazie literatury.

UWAGA!

Studenci **studiów pierwszego stopnia (licencjackich i inżynierskich)** umieszczają w pracy dyplomowej wyłącznie streszczenie pracy w języku polskim.

Studenci **studiów drugiego stopnia** umieszczają w pracy dyplomowej streszczenie pracy w języku polskim i w języku obcym.

WZÓR STRESZCZENIA – praca dyplomowa licencjacka / inżynierska

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
Wydział Ekonomiczny / Wydział Medyczny
Wydział Administracji i Nauk Społecznych / Wydział Informatyki Stosowanej

Streszczenie pracy dyplomowej licencjackiej / inżynierskiej
Tytuł pracy w języku polskim

Autor:
Promotor:
Słowa kluczowe:

Treść streszczenia, czyli kilka zdań dotyczących treści pracy dyplomowej w języku polskim.

**WZÓR STRESZCZENIA – praca dyplomowa
magisterska**

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
Wydział Ekonomiczny / Wydział Medyczny
Wydział Administracji i Nauk Społecznych / Wydział Informatyki Stosowanej

Streszczenie pracy dyplomowej magisterskiej
Tytuł pracy w języku polskim

Autor:
Promotor:
Słowa kluczowe:

Treść streszczenia, czyli kilka zdań dotyczących treści pracy dyplomowej w języku polskim.

WZÓR STRESZCZENIA – praca dyplomowa
magisterska
wersja angielskojęzyczna

The University of Information Technology and Management in Rzeszów
Faculty of Economics / Faculty of Medicine
Faculty of Administration and Social Sciences / Faculty of Information Technology

M.Sc. Thesis Summary
Tytuł pracy w języku angielskim

Author:
Supervisor:
Key words:

Treść streszczenia, czyli kilka zdań dotyczących treści pracy dyplomowej w języku angielskim - tłumaczenie tekstu z języka polskiego.

WZÓR STRESZCZENIA – praca dyplomowa
magisterska
wersja niemieckojęzyczna

Universität für Informationstechnologien und Management in Rzeszów
Fakultät für Wirtschaftswissenschaften / Fakultät für Medizin
Fakultät für Verwaltung und Sozialwissenschaften / Fakultät für Angewandte Informatik

Zusammenfassung der Magisterarbeit
Tytuł pracy w języku niemieckim

Verfasser:
Wissenschaftlicher Betreuer:
Schlüsselwörter:

Treść streszczenia, czyli kilka zdań dotyczących treści pracy dyplomowej w języku niemieckim - tłumaczenie tekstu z języka polskiego.

X. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki do pracy (jeśli takie są) powinny stanowić osobny rozdział pracy, umieszczony na końcu pracy (po wykazie literatury) i uwzględniony w spisie treści pracy.

Załączniki należy pisać czcionką Times New Roman, rozmiar 10 pkt. i przygotować zgodnie z zasadami dot. formatowania tekstu pracy, zasadami dot. marginesów, wzorów, rysunków, wykresów, zdjęć, tabel, określonymi w niniejszym zarządzeniu.

Jeśli załączniki są obszerne lub mają postać elektroniczną (np. aplikacja, program komputerowy, grafika) powinny być umieszczone na płycie CD i dołączone do pracy (koperta z płytą CD wklejona na końcu pracy).

**Warunki dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego
oraz zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego
(Zasady dyplomowania)**

I.

1. Egzaminy dyplomowe prowadzone są:
 - a) w lipcu i we wrześniu - dla studentów kończących naukę w czerwcu,
 - b) w marcu - dla studentów kończących naukę w lutym,z zastrzeżeniem pkt. II ust. 4.
2. Termin egzaminu dyplomowego ustala dziekan w porozumieniu z promotorem pracy dyplomowej.
3. Studenci przygotowujący pracę dyplomową zespołową przystępują do egzaminu dyplomowego w jednym terminie. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dziekana, możliwe jest przystąpienie do egzaminu dyplomowego zespołu w niepełnym składzie (w tym tylko jednego studenta).

II.

1. Student składa pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej, po spełnieniu warunków o których mowa w pkt. III.
2. Termin złożenia pracy dyplomowej oraz załączników, o których mowa w ust. 3, mija:
 - a) 30 czerwca – w przypadku egzaminów dyplomowych przeprowadzanych w lipcu,
 - b) 31 sierpnia – w przypadku egzaminów dyplomowych przeprowadzanych we wrześniu,
 - c) 28 lutego – w przypadku egzaminów dyplomowych przeprowadzanych w marcu,jednak nie później niż 14 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego.
3. Student w terminie określonym w ust. 2 składa w dziekanacie WSiZ:
 - a) 1 egzemplarz oprawionej pracy dyplomowej z podpisem promotora akceptującego przyjęcie pracy. Oprawę pracy dyplomowej należy zakupić w punktach kserograficznych na terenie uczelni. Studentowi przysługują 3 egzemplarze okładek,
 - b) pracę w formie elektronicznej zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 3 / A,
 - c) 5 (podpisanych na odwrocie) fotografii do dyplomu w formacie 45x65 mm na jasnym tle (twarz studenta na zdjęciu powinna zajmować nie mniej niż 75% fotografii).
Osoba na fotografii do dyplomu powinna być ubrana w strój formalny, tj. w przypadku mężczyzn: ciemny garnitur z jasną koszulą, w przypadku kobiet: kostium lub sukienka z żakiety (niedozwolone są głębokie dekolty i nadmierne pokazywanie kobiecości). Należy wystrzegać się sportowego wyglądu.
 - d) wypełnioną kartę obiegową,
 - e) dowód opłaty za egzamin dyplomowy (jeśli dotyczy) i za wydanie dyplomu,
 - f) dowody wpłat za ewentualne zaliczenia/egzaminy poprawkowe,
 - g) wniosek o wydanie odpisu dyplomu w języku obcym (angielski lub niemiecki) wraz z dowodem stosownej opłaty (na wniosku należy wpisać przetłumaczony na dany język tytuł pracy dyplomowej) – w przypadku studentów, którzy chcą taki odpis otrzymać.
4. W razie niemożności złożenia pracy z uzasadnionych przyczyn dziekan może, po uzyskaniu opinii promotora pracy dyplomowej, wydłużyć termin złożenia pracy dyplomowej, ale nie dłużej niż o dwa miesiące. W tym celu student powinien najpóźniej do dnia określonego w ust. 2 lit. b) i c), złożyć do dziekana wydziału odpowiedni wniosek.
5. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w ustalonym terminie, może ubiegać się o pozwolenie na powtarzanie semestru. W tym celu student powinien w ciągu 7 dni od ustalonej daty złożenia pracy, złożyć do dziekana wydziału odpowiedni wniosek.

III.

1. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
 - a) złożenie wszystkich egzaminów i uzyskanie zaliczeń wymaganych w planie studiów danego kierunku,
 - b) złożenie przez studenta i promotora stosownych oświadczeń dotyczących pracy dyplomowej, zgodnie z wzorem określonym w Załączniku nr 2 / C (oświadczenia powinny zostać umieszczone na drugiej stronie pracy dyplomowej),
 - c) uzyskanie ocen co najmniej dostatecznych z recenzji pracy dyplomowej dokonanych przez promotora i recenzenta,
 - d) spełnienie wymogów finansowych określonych w *Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSiZ w Rzeszowie*,
 - e) złożenie pracy dyplomowej wraz z kompletem dokumentów o których mowa w pkt. II ust. 3.
2. Jeżeli wobec studenta zostało wszczęte postępowanie dyscyplinarne ze względu na podejrzenie popełnienia plagiatu w pracy dyplomowej, student nie może przystąpić do egzaminu dyplomowego do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

IV.

1. Prace dyplomowe przygotowane przez studentów są sprawdzane za pomocą *Systemu antyplagiatowego WSiZ*. Dla każdej pracy ustalany jest tzw.:
 - a) „wskaźnik podobieństwa”, który informuje jaki procent analizowanej pracy jest powtórzony w innych pracach dyplomowych znajdujących się w bazach WSiZ, WSZiA i WSE oraz w materiałach opublikowanych w Internecie (przez podobieństwo rozumie się każde złączenie przynajmniej 20 wyrazów, które występuje w innej pracy lub w materiałach opublikowanych w Internecie),
 - b) „odsetek cytatów”, który informuje jaki procent analizowanej pracy stanowią fragmenty zacytowane z prac innych autorów.
2. Za sprawdzenie pracy dyplomowej za pomocą *Systemu antyplagiatowego WSiZ* odpowiedzialny jest jej promotor przed formalnym zatwierdzeniem pracy do obrony.
3. Instrukcja obsługi *Systemu antyplagiatowego WSiZ* dostępna jest w wersji elektronicznej na dysku sieciowym oraz w Wirtualnej Uczelni:

O:\Dziekanat\Egzamin dyplomowy_Prace dyplomowe/Antyplagiat_instrukcja dla promotorów

WU: Promotor – Antyplagiat instrukcja

4. Pracownicy Dziekanatu przyjmujący prace dyplomowe w wersji elektronicznej zobowiązani są do:
 - a) wprowadzania na bieżąco przyjmowanych prac do *Systemu antyplagiatowego WSiZ*,
 - b) przesyłania Prodziekanom odpowiedzialnym za poszczególne kierunki, dziennych zestawień prac, w przypadku których „wskaźnik podobieństwa” lub/i „odsetek cytatów” wynosi 20% i więcej,
 - c) przekazania doteczki osobowej studenta przystępującego do egzaminu dyplomowego „raportu podobieństwa”, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 / B.
5. Prodziekani odpowiedzialni za poszczególne kierunki studiów zobowiązani są do:
 - a) niedopuszczania do obrony prac niesprawdzonych przez *System antyplagiatowy WSiZ*,
 - b) wstrzymania egzaminu dyplomowego autora pracy, której „wskaźnik podobieństwa” lub/i „odsetek cytatów” wynosi 20% i więcej, do momentu wyjaśnienia przyczyn tak wysokiego wskaźnika.
6. Promotorzy zobowiązani są do ponownego, wnikliwego przeanalizowania treści pracy dyplomowej, której „wskaźnik podobieństwa” lub/i „odsetek cytatów” wynosi 20% i więcej.

V.

1. Recenzji (w tym oceny) pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent wyznaczony przez dziekana. Oceną pracy jest średnia arytmetyczna oceny promotora i recenzenta. Recenzentem pracy może być nauczyciel akademicki z tytułem lub stopniem naukowym, w tym nauczyciel akademicki spoza Uczelni.
2. W przypadku wystawienia przez recenzenta oceny niedostatecznej dziekan kieruje pracą do poprawy lub do oceny przez dodatkowego recenzenta.
3. Ocena pracy dyplomowej powinna być wnikliwa i nie ograniczać się jedynie do opisu pracy dyplomowej, ale zawierać uwagi krytyczne, ocenę przygotowania merytorycznego, warsztatowego i wartość pracy. Wzór recenzji pracy stanowią Załączniki nr: 3 / C1 (promotor) i 3 / C2 (recenzent).
4. Promotor oraz recenzent zobowiązani są wypełnić stosowny wzór recenzji pracy w wersji elektronicznej.
5. Recenzja pracy dyplomowej jest jawna dla studenta.

VI.

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, o ile rektor nie zarządzi inaczej.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, w skład której wchodzi:
 - a) dziekan, prodziekan lub nauczyciel akademicki z tytułem lub stopniem naukowym wyznaczony przez dziekana – jako przewodniczący;
 - b) promotor pracy dyplomowej;
 - c) recenzent pracy dyplomowej,z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może wyrazić zgodę na nieobecność na egzaminie dyplomowym promotora lub recenzenta pracy dyplomowej. W takim przypadku w celu uzupełnienia składu komisji dziekan wyznacza innego nauczyciela akademickiego z tytułem lub stopniem naukowym, reprezentującego dziedzinę naukową, w ramach której mieści się tematyka danej pracy dyplomowej lub reprezentującego dziedzinę pokrewną.
4. W przypadku pracy dyplomowej zespołowej w skład komisji wchodzi promotorzy i recenzenci właściwi dla danego członka/członków zespołu.
5. Przebieg egzaminu dyplomowego jest protokolowany. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 / C3.
6. Za zgodą dziekana student może przystąpić do egzaminu dyplomowego w języku obcym.
7. Egzamin dyplomowy obejmuje:
 - a) zaprezentowanie pracy dyplomowej przez studenta w czasie nie dłuższym niż 15 minut, prezentacja może być przygotowana i dokonana z wykorzystaniem jednej z aplikacji komputerowych przeznaczonych do tego celu, np. programu Power Point lub przy pomocy rzutnika pisma,
 - b) przedstawienie przez recenzenta krótkiej opinii o pracy,
 - c) odpowiedź studenta na:
 - w przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2011/2012 i w latach wcześniejszych:
 - ✓ dwa losowo wybrane pytania z zakresu przedmiotów podstawowych i kierunkowych objętych planem studiów danego kierunku (listy pytań dla poszczególnych kierunków studiów stanowią Załączniki nr 3 / E1, E2, E3, E4),
 - ✓ jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej,
 - w przypadku studentów, którzy rozpoczęli naukę w roku akademickim 2012/2013 i w latach kolejnych:
 - ✓ dwa pytania problemowe z zakresu kierunkowych efektów kształcenia,
 - ✓ jedno pytanie z zakresu pracy dyplomowej.
8. Oceną z egzaminu dyplomowego jest średnia arytmetyczna ocen uzyskanych przez studenta za odpowiedź na pytania o których mowa w ust. 6 lit. c), zaokrąglona do oceny pełnej lub półkowej, tj.:
 - a) w przypadku średniej arytmetycznej w wysokości do 2.99 wpisuje się 2.0,
 - b) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.0 a 3.49 wpisuje się 3.0,

- c) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.50 a 3.74 wpisuje się 3.5,
 - d) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 3.75 a 4.24 wpisuje się 4.0,
 - e) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4.25 a 4.50 wpisuje się 4.5,
 - f) w przypadku średniej arytmetycznej mieszczącej się pomiędzy 4.51 a 5.00 wpisuje się 5.0.
9. Na wniosek studenta lub promotora egzamin dyplomowy może mieć charakter otwarty. W tym celu student lub promotor powinien najpóźniej na 7 dni przed ustalonym terminem egzaminu dyplomowego złożyć do dziekana odpowiedni wniosek na piśmie.

VII.

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego, dziekan wyznacza drugi termin. Powtórzony egzamin nie może odbyć się wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca.
2. W przypadku ponownego uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie, dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
3. W ciągu roku od daty pierwszego egzaminu dyplomowego student skreślony w trybie ust. 2 może złożyć wniosek o wznowienie studiów i wyznaczenie kolejnego terminu egzaminu dyplomowego.
4. Ponowny egzamin dyplomowy podlega osobnej opłacie, zgodnie z *Regulaminie odpłatności za studia i inne formy kształcenia w WSiZ w Rzeszowie*.

VIII.

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
2. Podstawą ostatecznego wyniku studiów są:
 - a) średnia ocen ze studiów z wagą 0.6,
 - b) ocena pracy dyplomowej z wagą 0.2,
 - c) ocena z egzaminu dyplomowego z wagą 0.2.
3. Na dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ocenę dyplomową według następującej zasady, z zastrzeżeniem ust. 4:
 - a) w przypadku ostatecznego wyniku studiów do 3.74 wpisuje się 3.0;
 - b) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 3.75 a 4.39 wpisuje się 4.0;
 - c) w przypadku ostatecznego wyniku studiów mieszczącego się pomiędzy 4.4 a 5.0 wpisuje się 5.0.
4. Jeśli średnia ocen ze studiów jest niższa niż 3.0 ocena dyplomowa wpisywana na dyplomie ukończenia studiów nie może być wyższa niż 3.0.

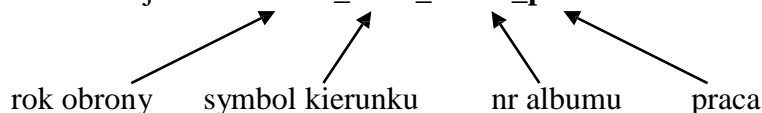
IX.

1. Jeden egzemplarz pracy dyplomowej z podpisem promotora akceptującego przyjęcie pracy przechowywany jest w formie papierowej w aktach studenta zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 roku w *sprawie dokumentacji przebiegu studiów* (Dz. U. z 2011r. Nr 201, poz. 1188).
2. Prace dyplomowe w formie papierowej archiwizowane są zgodnie z Zarządzeniem Kanclerza nr 128/2001 z 28.09.2001r. (z późn. zm.) w sprawie Instrukcji Kancelaryjnej, Instrukcji Archiwalnej oraz Rzeczowego Wykazu Akt określającego zakres działania archiwum oraz zasady i tryb postępowania z dokumentacją WSiZ.

I. WERSJA ELEKTRONICZNA PRACY DYPLOMOWEJ

Wersja elektroniczna pracy dyplomowej powinna być przygotowana w następującej formie:

- Plik z pracą o właściwej nazwie: **2014_UEZ_12345_p**



Plik z pracą dyplomową należy zapisać w formacie Microsoft Word. Praca nie może być zabezpieczona hasłem (dotyczy także zabezpieczenia przed zapisem).

Plik z pracą powinien zawierać wszystkie wymagane elementy pracy: stronę tytułową, wprowadzenie, część główną pracy, zakończenie, bibliografię, spis tabel i rysunków, streszczenie oraz ewentualne załączniki.

- Jeżeli do pracy dołączony jest dodatkowy plik(i) (załącznik), powinien mieć on nazwę **2014_UEZ_12345_z** (gdzie litera „z” oznacza załącznik). W przypadku gdy jest to kilka plików, powinny być one spakowane programem archiwizującym do formatu ZIP do jednego pliku o nazwie **2014_UEZ_12345_z**, a one same mogą nosić dowolną nazwę. Nazwy plików nie powinny stanowić więcej niż 12 znaków.

II. ZŁOŻENIE WERSJI ELEKTRONICZNEJ PRACY DYPLOMOWEJ

Złożenie elektronicznej wersji pracy dyplomowej odbywa się poprzez przesłanie jej przez Wirtualną Uczelnię. Po zalogowaniu się na Wirtualnej Uczelni (adres URL <http://wu.wsiz.rzeszow.pl>) w menu po lewej stronie ekranu należy wybrać zakładkę „Student”. Mamy tu do wyboru kilka opcji. W celu wysłania pracy dyplomowej należy wybrać zakładkę „Praca dyplomowa”.



W zakładce tej widoczne są informacje dotyczące pracy dyplomowej, takie jak: dane promotora oraz status pracy dyplomowej. Na poniższym przykładzie status pracy wskazuje „Brak”, ponieważ praca nie została jeszcze przesłana. Po przesłaniu pracy status zmieni się na „Wysłana”, a po jej sprawdzeniu przez pracownika Dziekanatu na „Zaakceptowana” lub „Do poprawy” - w przypadku gdy praca jest niezgodna z „Instrukcją pisanie pracy dyplomowej” lub gdy wskaźnik podobieństwa wykazany przez *System antyplagiatowy WSiZ* przekracza ustalony poziom.

Uwaga: Jeżeli okaże się że w już wysłanej pracy z ważnych przyczyn zostały wprowadzone jakieś zmiany, należy zgłosić się do pracownika Dziekanatu i ustalić sposób zamiany pracy.

Aby przesłać pracę dyplomową w pierwszej kolejności należy uzupełnić opis pracy dyplomowej klikając przycisk „Uzupełnij opis pracy dyplomowej”.

Student – Praca dyplomowa	
Tytuł	
Promotor	prof. Jan Nowak
Recenzent	
Data złożenia pracy dyplomowej	
Ocena egzaminu dyplomowego	
Data obrony	
Status pracy	Brak
Ocena końcowa studiów	
Ocena promotora pracy	
Ocena recenzenta pracy	
Data wydania dyplomu	
Numer dyplomu	
Uwagi	

Uzupełnij opis pracy dyplomowej

Otwiera się wówczas okno, w którym należy uzupełnić następujące dane: tytuł pracy, streszczenie oraz słowa kluczowe.

Praca dyplomowa - Zmiana danych		
Pole	Wartość	Operacje
Tytuł pracy *		Zmień
Streszczenie *		Zmień
Słowa kluczowe *		Zmień
Tytuł pracy (j. angielski) **		Zmień
Streszczenie (j. angielski) **		Zmień
Słowa kluczowe (j. angielski) **		Zmień
Tytuł pracy (j. niemiecki) **		Zmień
Streszczenie (j. niemiecki) **		Zmień
Słowa kluczowe (j. niemiecki) **		Zmień

* - pole wypełniane obowiązkowo
 ** - dotyczy tylko studiów jednolitych magisterskich oraz II stopnia - należy wpisać komplet danych w jednym wybranym języku obcym

Powrót

Studenci studiów I stopnia uzupełniają powyższe dane tylko w języku polskim, a studenci studiów II stopnia w języku polskim oraz obcym – angielskim bądź niemieckim.

Aby wpisać odpowiednie dane należy kliknąć przycisk „Zmień” i wprowadzić właściwe informacje.

Praca dyplomowa - Zmiana danych

Pole	Wartość	Operacje
Tytuł pracy *	<input type="text"/>	Zapisz Anuluj
Streszczenie *		Zmień
Słowa kluczowe *		Zmień
Tytuł pracy (j. angielski) **		Zmień
Streszczenie (j. angielski) **		Zmień
Słowa kluczowe (j. angielski) **		Zmień
Tytuł pracy (j. niemiecki) **		Zmień
Streszczenie (j. niemiecki) **		Zmień
Słowa kluczowe (j. niemiecki) **		Zmień

* - pole wypełniane obowiązkowo

** -dotyczy tylko studiów jednolitych magisterskich oraz II stopnia - należy wpisać komplet danych w jednym wybranym języku obcym

Powrót

Aby zaakceptować wpis należy kliknąć przycisk „Zapisz”. Po uzupełnieniu i zapisaniu wszystkich danych należy kliknąć przycisk „Powrót”.

Praca dyplomowa - Zmiana danych

Pole	Wartość	Operacje
Tytuł pracy *	Uchodźcy i ich prawa w dokumentach międzynarodowych i w prawie polskim	Zmień
Streszczenie *	Pojęcie uchodźcy oraz pojęcie azylu. Obecna sytuacja uchodźców na świecie, główne kraje ich pochodzenia oraz główne kraje azylu. Analiza praw uchodźców w systemie prawa wspólnotowego.	Zmień
Słowa kluczowe *	uchodźca, prawo międzynarodowe, prawo polskie	Zmień
Tytuł pracy (j. angielski) **		Zmień
Streszczenie (j. angielski) **		Zmień
Słowa kluczowe (j. angielski) **		Zmień
Tytuł pracy (j. niemiecki) **		Zmień
Streszczenie (j. niemiecki) **		Zmień
Słowa kluczowe (j. niemiecki) **		Zmień

* - pole wypełniane obowiązkowo

** -dotyczy tylko studiów jednolitych magisterskich oraz II stopnia - należy wpisać komplet danych w jednym wybranym języku obcym

Powrót

Uwaga: Osoby, które nie wpiszą wszystkich wymaganych informacji (tytuł pracy, streszczenie oraz słowa kluczowe) nie będą mogły przejść do kolejnego etapu wysyłania pracy dyplomowej.

Po kliknięciu przycisku „Powrót” wracamy do okna, które ukazuje informacje dotyczące pracy dyplomowej.

W poniższym przykładzie pojawił się wpisany wcześniej tytuł pracy dyplomowej.

Aby przejść do kolejnego etapu przesyłania pracy dyplomowej klikamy przycisk „Wyślij plik(i) z pracą dyplomową”.

Student – Praca dyplomowa	
Tytuł	Uchodźcy i ich prawa w dokumentach międzynarodowych i w prawie polskim
Promotor	prof. Jan Kowalski
Recenzent	
Data złożenia pracy dyplomowej	
Ocena egzaminu dyplomowego	
Data obrony	
Status pracy	Brak
Ocena końcowa studiów	
Ocena promotora pracy	
Ocena recenzenta pracy	
Data wydania dyplomu	
Numer dyplomu	
Uwagi	

Uzupełnij opis pracy dyplomowej

Wyślij plik(i) z pracą dyplomową

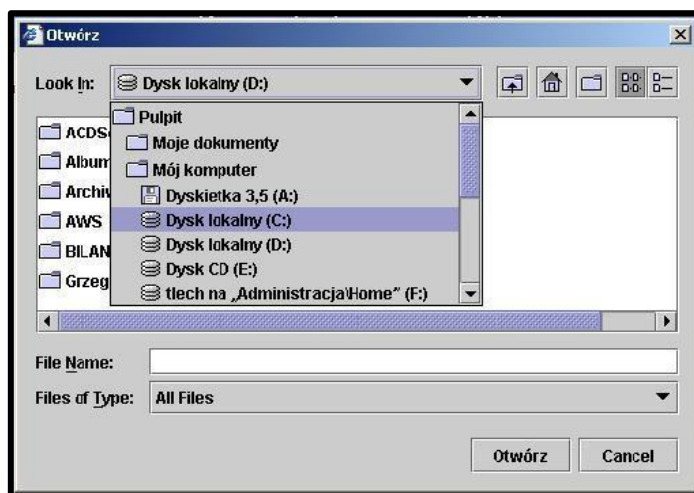
Pojawia się wówczas okno, w którym należy zaznaczyć rodzaj pliku, który chcemy przesłać (plik z pracą lub załącznik), a następnie kliknąć przycisk „Wyślij plik”.

Praca dyplomowa - Pliki
BRAK PLIKÓW DO WYŚWIETLENIA
Status pracy dyplomowej: Brak
Wyślij plik pracy dyplomowej
Rodzaj pliku:
<input checked="" type="radio"/> Plik pracy <input type="radio"/> Załącznik do pracy
Wyślij plik
Powrót

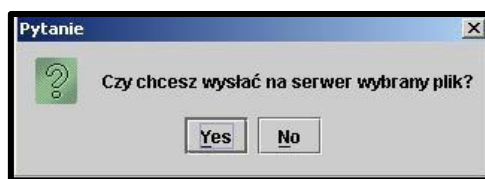
Następnie pojawi się okno, w którym mamy aktywny przycisk „Wybierz plik do przesłania” - należy go kliknąć.

The screenshot shows a web interface for uploading a diploma work file. The title is "Praca dyplomowa - Pliki" in red. Below it, the section is "PRZESYŁANIE PLIKU". It indicates "Wybrany plik: (brak)". There are three buttons: "Wybierz plik do przesłania..." (highlighted in blue), "Prześlij wybrany plik", and a progress bar showing "0%". At the bottom is a "Powrót" button.

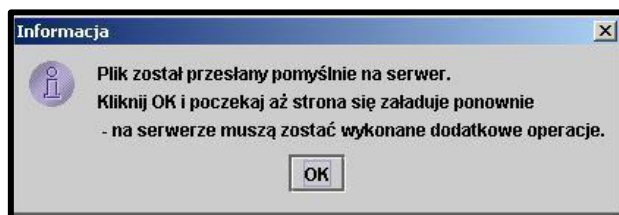
Po kliknięciu przycisku „Wybierz plik do przesłania” należy odszukać na dysku przygotowany wcześniej plik z pracą dyplomową, który chcemy przesłać. Po wybraniu właściwego pliku akceptujemy go klikając przyciskiem „Otwórz”.



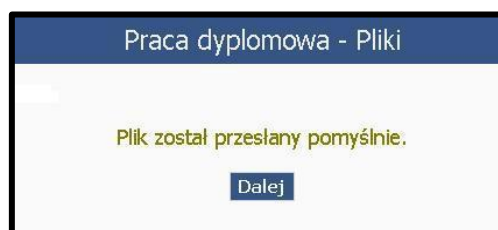
Po wybraniu właściwego pliku z pracą przesyłamy go klikając przycisk „Yes”. Jeśli przez pomyłkę wybraliśmy nieprawidłowy plik klikamy przycisk „No” i ponownie wybieramy plik.



Jeśli plik zostanie pomyślnie przesłany, system poinformuje nas o tym wyświetlając poniższy komunikat:



Zgodnie z poleceniem systemu należy kliknąć „OK.” Kiedy strona zostanie przeładowana pojawi się ostateczny komunikat systemu, informujący czy praca została pomyślnie przesłana.



Po kliknięciu przycisku „Dalej”, pojawi się okno pokazujące wysłany plik. Jeśli praca zawiera załącznik, również należy go wysłać. W takim przypadku jako rodzaj pliku wybieramy „Załącznik do pracy” i powtarzamy procedurę przesyłania.

A web form titled "Praca dyplomowa - Pliki" (Thesis work - Files) with Polish and English flags in the top right corner. It contains a table with the following data:

Nazwa pliku	Plik pracy
2012_LADR_43000_z.docx	Tak

Below the table, it says "Status pracy dyplomowej: Wysłana" (Thesis work status: Sent). There is a section for "Wyślij plik pracy dyplomowej" (Upload thesis work file) with a "Rodzaj pliku:" (File type) label. It has two radio buttons: "Plik pracy" (Thesis work file) and "Załącznik do pracy" (Thesis work attachment). The "Załącznik do pracy" option is selected. Below the radio buttons is a "Wyślij plik" (Upload file) button. At the bottom of the form is a "Powrót" (Return) button.

Po zakończeniu procesu przesyłania pracy dyplomowej klikamy przycisk „Powrót” i wracamy do okna „Student – praca dyplomowa”.

W celu sprawdzenia czy przesłana praca dyplomowa w wersji elektronicznej została zaakceptowana należy w Wirtualnej Uczelni otworzyć zakładkę „Student - Praca dyplomowa”.

UWAGA: potwierdzenie zaakceptowania elektronicznej wersji pracy dyplomowej student może uzyskać najwcześniej w następnym dniu po przesłaniu pracy !

W przypadku, gdy praca została zaakceptowana w polu „Data złożenia pracy dyplomowej” pojawia się data oraz komunikat „Praca została zaakceptowana”, a w polu „Status pracy” pojawia się komunikat „Zaakceptowana”. Widok taki jak na poniższym przykładzie .

Student – Praca dyplomowa	
Tytuł	Uchodźcy i ich prawa w dokumentach międzynarodowych i w prawie polskim
Promotor	prof. Jan Kowalski
Recenzent	
Data złożenia pracy dyplomowej	2012-09-03 (praca została zaakceptowana)
Ocena egzaminu dyplomowego	
Data obrony	
Status pracy	Zaakceptowana
Ocena końcowa studiów	
Ocena promotora pracy	
Ocena recenzenta pracy	
Data wydania dyplomu	
Numer dyplomu	
Uwagi	

W przypadku stwierdzenia niezgodności pracy z „Instrukcją pisania pracy dyplomowej” lub przekroczenia ustalonego wskaźnika podobieństwa wykazywanego przez *System antyplagiatowy WSiZ* w zakładce „Praca dyplomowa” nie pojawi się data złożenia pracy, a w polu „Status pracy” pojawi się komunikat „Do poprawy”.

Student – Praca dyplomowa	
Tytuł	Uchodźcy i ich prawa w dokumentach międzynarodowych i w prawie polskim
Promotor	prof. Jan Kowalski
Recenzent	
Data złożenia pracy dyplomowej	
Ocena egzaminu dyplomowego	
Data obrony	
Status pracy	Do poprawy
Ocena końcowa studiów	
Ocena promotora pracy	
Ocena recenzenta pracy	
Data wydania dyplomu	
Numer dyplomu	
Uwagi	Proszę poprawić marginesy

W takim przypadku należy zapoznać się informacją co należy poprawić w pracy, zamieszczoną w polu „Uwagi” lub skontaktować się z Dziekanatem. Po naniesieniu poprawek pracę należy wysłać ponownie, według opisanej wcześniej procedury przysyłania pracy dyplomowej. Dopuszcza się możliwości poprawy pracy nie więcej niż trzykrotnie.

Raport podobieństwa z dnia (.....)

Numer Albumu:

Nazwisko i imiona studenta, symbol studiów:

Temat pracy:

Promotor:

Ilość wyrazów w dokumencie:

Ilość podobieństw:

Ilość powtórzonych wyrazów:

Najdłuższy powtórzony tekst:

Czas trwania analizy:

Stopień podobieństwa sumaryczny*:

Stopień podobieństwa „prace“ :

Stopień podobieństwa „internet“:

Odsetek cytatów w pracy*:

* w przypadku gdy:

- stopień podobieństwa wynosi 20% i więcej lub
 - odsetek cytatów wynosi 20% i więcej
- konieczna jest akceptacja promotora i dziekana

Decyzja promotora:

.....
(data i podpis promotora)

Decyzja Dziekana:

.....
(data i podpis dziekana)

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów

Rzeszów, dnia

Szanowny Pan/Szanowna Pani

.....
(Tytuł, Imię i Nazwisko Promotora)

Uprzejmie proszę o ocenę załączonej pracy
Egzamin dyplomowy odbędzie się w dniu:

.....
(pieczęć i podpis Dziekana)

Ocena pracy dyplomowej licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej - PROMOTOR

Temat pracy	
Imię i Nazwisko studenta	
Nr albumu	
Imię i Nazwisko Promotora	

1. Ocena opanowania techniki pisanie pracy dyplomowej oraz poprawności stylistyczno-językowej.

2. Merytoryczna ocena pracy.

3. W jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu/tematyki?

4. Ocena doboru oraz wykorzystania źródeł.

5. Ocena zaangażowania studenta w realizację pracy.

Pracę oceniam jako:

(Skala: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

.....
Data

.....
Podpis Promotora

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów

Rzeszów, dnia

Szanowny Pan/Szanowna Pani

.....
(Tytuł, Imię i Nazwisko Recenzenta)

Uprzejmie proszę o ocenę załączonej pracy
Egzamin dyplomowy odbędzie się w dniu:

.....
(pieczęć i podpis Dziekana)

Ocena pracy dyplomowej licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej - RECENZENT

Temat pracy	
Imię i Nazwisko studenta	
Nr albumu	
Imię i Nazwisko Promotora	

1. Czy treść pracy odpowiada tematowi określönemu w tytule?*

2. Ocena opanowania techniki pisanja pracy dyplomowej oraz poprawności stylistyczno-językowej.

3. Merytoryczna ocena pracy.

4. W jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu/tematyki?

5. Ocena doboru oraz wykorzystania źródeł.

Pracę oceniam jako:

(Skala: bardzo dobry, dobry plus, dobry, dostateczny plus, dostateczny, niedostateczny)

.....
Data

.....
Podpis Recenzenta

* w przypadku negatywnej odpowiedzi wymagane jest uzasadnienie stanowiska

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania
ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów
tel. (0 prefix 17) 866 11 11
fax (0 prefix 17) 866 12 22
Wydział

PROTOKÓŁ

Komisji Egzaminu Dyplomowego licencjackiego/inżynierskiego/magisterskiego
z dnia

Pan(i) (**Nazwisko i imię/imiona**) imię ojca

urodzony dnia roku

miejsce urodzenia

student(ka) **Wydziału** numer albumu

kierunek (**forma: stacjonarne/niestacjonarne**) (**poziom: I stopnia –**
licencjackie/inżynierskie / II stopnia – magisterskie)

rok immatrykulacji (**data immatrykulacji**)

specjalność podstawowa

zdawał(a) egzamin dyplomowy **licencjacki/ inżynierski/magisterski**

w dniu (**data**) przed Komisją Egzaminacyjną w składzie:

Przewodniczący:
 Promotor /zastępstwo promotora:
 Recenzent/zastępstwo recenzenta:

Temat:

Pytania egzaminacyjne:	ocena
1) .....	.....
2) .....	.....
3) .....	.....

Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy dyplomowej, ocenę z egzaminu dyplomowego:

1. Średnia ocen za studia	.....	* 0.60 =	.....
2. Ocena pracy dyplomowej	.....	* 0.20 =	.....
3. Ocena z egzaminu dyplomowego	.....	* 0.20 =	.....

Ostateczny wynik studiów

Komisja jednogłośnie/większością głosów uznała, że

Pan(i) (**Nazwisko i imię studenta/(tki)**)

Złożył(a) egzamin dyplomowy **licencjacki/inżynierski/ magisterski**

i nadaje tytuł: **licencjat/ inżynier/ magister**

Ocena na dyplomie:.....

(skala: bardzo dobry, dobry, dostateczny)

podpisy członków Komisji:

podpis Przewodniczącego Komisji:

Promotor:

.....

Wyższa Szkoła Informatyki i Zarządzania z siedzibą w Rzeszowie
 ul. Sucharskiego 2, 35-225 Rzeszów
 tel. (0 prefix 17) 866 11 11
 fax (0 prefix 17) 866 12 22

Rzeszów, dnia

OCENA SPOSOBU WYKORZYSTANIA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy:

Imię i nazwisko: Nr albumu:

Seminarium (promotor):

Załączona praca dyplomowa kwalifikuje się do:

(proszę zaznaczyć krzyżykiem)

przekazania Działowi Sprzedaży WSiIZ w Rzeszowie	
zamieszczenia w Wirtualnej Uczelni jako materiał dydaktyczny dla studentów w zakładce „Prace dyplomowe jako skrypty dydaktyczne”	
udziału w uczelnianym Konkursie na najlepszą pracę dyplomową	

.....
 (data)

.....
 (podpis Przewodniczącego Komisji)

LISTA PYTAŃ NA EGZAMIN DYPLOMOWY INFORMATYKA, studia I-go stopnia

FIZYKA

- Pojęcie ładunku elektrycznego.
- Podstawowe pojęcia obwodów elektrycznych: prąd, potencjał, napięcie, energia, moc, rezystancja, impedancja.
- Pole magnetyczne, pole elektryczne, pole elektromagnetyczne – cechy.
- Cechy i zakresy fal elektromagnetycznych.

PODSTAWY ELEKTROTECHNIKI I ELEKTRONIKI

- Budowa i zasada działania diody półprzewodnikowej.
- Budowa i zasada działania tranzystora bipolarnego.
- Budowa i zasada działania tranzystora polowego.
- Zasady działania podstawowych układów elektronicznych: wzmacniaczy, generatorów, filtrów.
- Typy i zasady modulacji i demodulacji.
- Zasady działania przetworników A/C i C/A.
- Typy i zasady działania bramek logicznych.
- Pojęcia: układ kombinacyjny i układ sekwencyjny.

ALGORYTMY I STRUKTURY DANYCH

- Pojęcie i cechy algorytmu.
- Podstawowe struktury algorytmów (algorytmy liniowe, algorytmy z rozgałęzieniami, algorytmy z powtórzeniami).
- Złożoność obliczeniowa algorytmów.
- Klasyfikacja trudności problemów.
- Metody projektowania algorytmów (rekurencja, „dziel i zwyciężaj”, metoda zachłanna, programowanie dynamiczne, algorytmy z powrotami) – działanie, zastosowania.
- Podstawowe struktury danych (tablice, listy, kolejki, stosy, mapy, grafy, drzewa) – cechy, zastosowania.

PROGRAMOWANIE

- Kompilatory i interpretery. Języki kompilowane i interpretowane – przykłady, cechy.
- Języki kompilowane do kodu maszynowego i kompilowane do kodu pośredniego – przykłady.
- Pojęcie zmiennej, deklaracja zmiennych w językach programowania.
- Podstawowe struktury programistyczne (instrukcje warunkowe, instrukcje iteracyjne, instrukcje powtórzeń).
- Podstawowe typy danych (numeryczne, znakowe, łańcuchowe).
- Pojęcie funkcji w językach programowania.
- Podstawowe cechy programowania obiektowego.
- Pojęcia: klasa, obiekt, konstruktor, destruktor, metoda, pole, dziedziczenie, interfejs.

BAZY DANYCH

- Pojęcia: baza danych, system zarządzania bazą danych.
- Cechy relacyjnego modelu baz danych.
- Cechy i możliwości języka SQL. Przykładowe zapytania w języku SQL.
- Przykłady zapytań agregujących.

SYSTEMY OPERACYJNE

- Funkcje systemu operacyjnego.
- Systemy wielodostępne i wielozadaniowe – cechy.
- Prawa dostępu do plików w systemach operacyjnych.
- Pojęcia: program, proces - różnice.
- Hierarchia pamięci w systemach operacyjnych.
- Zarządzanie pamięcią. Cechy pamięci wirtualnej.

TECHNOLOGIE SIECIOWE

- Podstawowe topologie sieci komputerowych.
- Media transmisyjne w sieciach przewodowych i bezprzewodowych – cechy, zastosowania.
- Warstwowy model sieci ISO/OSI. Rola poszczególnych warstw.
- Adresowanie IP w sieciach komputerowych – standardy, cechy.
- Cechy i przeznaczenie podstawowych protokołów sieciowych (IP, TCP, UDP, FTP, HTTP, Telnet, FTP, ICMP, SNMP, SMTP, DHCP).
- Działanie i przeznaczenie podstawowych urządzeń sieciowych: koncentrator, przełącznik, router, serwer.
- Działanie modelu klient-serwer.

LISTA PYTAŃ NA EGZAMIN DYPLOMOWY KOSMETOLOGIA, studia I-go stopnia

ANATOMIA I FIZJOLOGIA CZŁOWIEKA

- Budowa anatomiczna skóry i jej przydatków.
- Rola skóry w fizjologii człowieka.
- Budowa i czynność serca i naczyń.
- Naczynia tętnicze: budowa i czynność.
- Naczynia żyłne: budowa i czynność.
- Metabolizm człowieka: podstawowe substraty i ich rola w funkcjonowaniu organizmu.
- Dobowy bilans wodny u człowieka.
- Rola witamin i pierwiastków śladowych w funkcjonowaniu ustroju.
- Narządy zmysłów, receptory czuciowe w skórze człowieka.
- Ciąża i poród.

KOSMETOLOGIA PIELEGNACYJNA

- Rodzaje cery.
- Budowa i funkcja skóry.
- Budowa i funkcje przydatków skórnych.
- Metody złuszczenia naskórka.
- Wykorzystanie kwasów aha i baha.
- Mikrodermabracja - rodzaje, opis zabiegu, wskazania i przeciwwskazania do zabiegu.
- Wykorzystanie ultradźwięków w kosmetologii.
- Wykorzystanie fal radiowych w kosmetologii.
- Metody usuwania zbędnego owłosienia.
- Kosmetyczne defekty skóry i przydatków.

KOSMETOLOGIA UPIĘKSZAJĄCA

- Typy kolorystyczne - charakterystyka.
- Rodzaje makijażu.
- Historia makijażu.
- Typy budowy ciała i ich korekcja.
- Warsztat pracy wizażysty i kolorysty.
- Metody upiększania paznokci.
- Kosmetyczna korekcja rysów twarzy.
- Body painting.
- Stylizacja zależna od sytuacji - dobór makijażu i stroju do okoliczności.
- Najnowsze trendy kosmetologii upiększającej.

KOSMETOLOGIA LECZNICZA/DERMATOLOGIA

- Atopowe zapalenie skóry - objawy kliniczne oraz zlecenia pielęgnacyjne i lecznicze.
- Łuszczyca - objawy kliniczne, sposoby leczenia oraz pielęgnacji skóry.
- Rodzaje łysienia i pielęgnacja włosów.
- Choroby paznokci - postępowanie i pielęgnacja.
- Grzybica skóry gładkiej i paznokci - objawy kliniczne, rozpoznanie, podstawowe zasady leczenia.
- Wyprysk kontaktowy - etiologia, objawy kliniczne, postępowanie lecznicze i pielęgnacyjne.
- Opryszczka, półpasiec - etiologia, objawy kliniczne.
- Trądzik zwykły - objawy, leczenie, pielęgnacja cery łojotokowej.
- Trądzik różowaty - etiologia, objawy, leczenie, pielęgnacja cery wrażliwej i naczyniowej.
- Znamiona barwnikowe - cechy znamienia atypowego, postacie czerniaka, postępowanie.
- Zapalenie mieszków włosowych i czyrak - etiologia, objawy kliniczne, postępowanie.

WYTWARZANIE KOSMETYKU

- Formy kosmetyków i ich zastosowanie.
- Wyrób perfumeryjny - metody wytwarzania i analizy wyrobu.
- Formy półstałe kosmetyku.
- Kremy - emulsje typu w/o i o/w, receptura i dobór składników.
- Sposoby wytwarzania żeli i hydrożeli.
- Sposoby wytwarzania kosmetyków myjących: mydła, szampony, żele myjące.
- Receptura pudru kryjącego.

- Receptura toniku w zależności od typu skóry.
- Lakier do paznokci - skład i rola składników.
- Tusze do rzęs - skład i rola składników.

SUROWCE KOSMETYCZNE

- Substancje podstawowe do wytwarzania wyrobu kosmetycznego.
- Substancje odżywcze stosowane w kosmetykach pielęgnacyjnych.
- Tenzydy i ich rola w kosmetykach myjących.
- Tenzydy i ich rola w recepturze kremów.
- Substancje ochronne przed promieniowaniem UV stosowane w kosmetyce.
- Substancje przeciwdrobnoustrojowe i ochrona mikrobiologiczna kosmetyku.
- PH jako istotny czynnik dla zachowania stanu fizjologicznego skóry i sposoby regulacji pH w wyrobie kosmetycznym.
- Substancje zapachowe stosowane w perfumerii oraz w wyrobach kosmetycznych i chemii gospodarczej.
- Emolienty i środki natłuszczające.
- Humektanty i ich rola kosmetyczna.
- Antyhydrotyki i adstringenty i ich rola w antyperspirantach.
- Witaminy istotne dermatologicznie i ich rola w wyrobie kosmetycznym.

LISTA PYTAŃ NA EGZAMIN DYPLOMOWY LOGISTYKA, studia I-go stopnia

EKONOMIA I ZARZĄDZANIE

- Struktury współczesnego rynku.
- Pieniądz i jego podstawowe funkcje.
- Inflacja oraz sposoby jej mierzenia.
- Zadania i funkcje Banku Centralnego.
- Proces zarządzania i jego funkcje.
- Metody i narzędzia analizy otoczenia organizacji.
- Metody analizy strategicznej.
- Struktury organizacyjne.
- Techniki motywacyjne i style zarządzania.
- Funkcje kontroli.

INŻYNIERIA SYSTEMÓW I ANALIZA SYSTEMOWA

- Proces i jego istota.
- Klasyfikacje systemów.
- Systemy informacyjne, organizacyjne i gospodarcze.
- Kategorie i struktury modeli.
- Systemy decyzyjne.
- Ryzyko w podejmowaniu decyzji i sposoby jego eliminowania.
- Metody, techniki i narzędzia analizy systemowej.
- Mierniki oceny efektywności systemów.
- Modele rozwoju systemów.
- Wielokryterialna analiza porównawcza.

LOGISTYKA I ZARZĄDZANIE ŁAŃCUCHEM DOSTAW

- Integracja procesów gospodarczych i podejścia systemowego do logistyki.
- Podział funkcjonalny logistyki.
- Podział fazowy logistyki - logistyka: zaopatrzenia, produkcji, dystrybucji.
- Wewnątrzorganizacyjne i międzyorganizacyjne systemy logistyczne.
- Zarządzanie łańcuchem dostaw - metody, narzędzia, wskaźniki, kryteria oceny.
- Strategie zarządzania łańcuchem dostaw na świecie i w Polsce.
- Technologie informatyczne wspierające i integrujące przepływ informacji w łańcuchu dostaw.
- Analiza procesowa i fazowa łańcucha dostaw.
- Model zintegrowanego łańcucha dostaw.
- Organizacja logistyki w świetle różnych modeli struktur organizacyjnych.

INFRASTRUKTURA LOGISTYCZNA

- Struktura infrastruktury w procesach logistycznych.
- Technika w infrastrukturze procesów logistycznych - magazynowych.
- Technika w infrastrukturze procesów logistycznych - transportu wewnętrznego i zewnętrznego.
- Urządzenia przeładunkowe.
- Systemy automatycznej identyfikacji materiałów i towarów.
- Systemy MRP i ERP w łańcuchach dostaw.
- Systemy B2B i B2C w łańcuchach dostaw.
- Przeznaczenie, zadania i klasyfikacja centrów logistycznych.
- Planowanie i wybór lokalizacji centrów logistycznych.
- Perspektywy i zagrożenia związane z funkcjonowaniem centrów logistycznych.

EKONOMIKA TRANSPORTU

- Proces transportowy i jego elementy.
- Formy organizacji transportu.
- Mierniki pracy w transporcie.
- Potrzeby transportowe gospodarki narodowej.
- Źródła i cechy potrzeb oraz usług transportowych.
- Koszty usług transportowych.
- Ceny usług transportowych.
- Nowoczesne systemy transportowe.
- Infrastruktura transportu.
- Polityka transportowa państwa.

LISTA PYTAŃ NA EGZAMIN DYPLOMOWY ZDROWIE PUBLICZNE, studia I-go stopnia

PODSTAWY ZDROWIA PUBLICZNEGO

- Definicja zdrowia publicznego - historia powstania dyscypliny.
- Nowe zdrowie publiczne.
- Definicja medycyny społecznej – historia powstania.
- Porównanie zdrowia publicznego i medycyny społecznej (wskaz różnice).
- Koncepcje zdrowia w medycynie.
- Profilaktyka i jej znaczenie dla współczesnej koncepcji zdrowia.
- Zachowania zdrowotne – wskaz ich i związek ze zdrowiem.
- Znaczenie problematyki zdrowia publicznego.
- Funkcje i zadania zdrowia publicznego.
- Metodologia badań w zdrowiu publicznym.
- Wychowanie zdrowotne i edukacja zdrowotna – wpływ na zdrowie człowieka.

POLITYKA SPOŁECZNA I ZDROWOTNA

- Funkcje i cele polityki społecznej.
- Doktryny i modele polityki społecznej.
- Postęp a rozwój społeczny.
- Wyznaczniki rozwoju społecznego.
- Wskaźniki społeczne – klasyfikacja, cechy.
- Formy zabezpieczenia społecznego w Polsce.
- Główne zagrożenia społeczne w Polsce.
- Problemy pracy, zatrudnienia i bezrobocia w Polsce.
- Problemy niepełnosprawności.
- Polityka społeczna państwa w odniesieniu do niepełnosprawnych.
- Polityka społeczna wobec ludzi starszych.
- Misja i cele polityki zdrowotnej w Polsce.
- Racjonalna polityka zdrowotna.
- Na czym polega transformacja demograficzna?
- Fazy transformacji epidemiologicznej na świecie.

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W OCHRONIE ZDROWIA

- Podstawowe elementy procesu zarządzania Zakładem Opieki Zdrowotnej.
- Analiza otoczenia Zakładów Opieki Zdrowotnej.
- Analiza SWOT – narzędzie zarządzania Zakładem Opieki Zdrowotnej.
- Struktura i cele szpitala jako organizacji.
- Cechy szpitala jako organizacji przyszłości.
- Zakład Opieki Zdrowotnej jako specyficzna organizacja.
- Organizacja systemów opieki zdrowotnej.
- Klasyfikacje stylów kierowania personelem medycznym.
- Zarządzanie zmianą w Zakładach Opieki Zdrowotnej – definicja, etapy.
- Matryca zarządzania czasem menadżera Zakładu Opieki Zdrowotnej.

PROMOCJA ZDROWIA I EDUKACJA ZDROWOTNA

- Promocja zdrowia, edukacja zdrowotna – definicje.
- Cele i obszary działań promocji zdrowia.
- Promocja zdrowia w placówkach opieki zdrowotnej.
- Zasady opracowywania, wdrażania i ewaluacji programów promocji zdrowia.
- Zachowania zdrowotne.
- Źródła i zasady finansowania oraz pozyskiwania środków na promocję zdrowia.
- Rodzaje profilaktyki zdrowotnej.
- Karta Ottawska – cele strategiczne promocji zdrowia.
- Podstawowe uwarunkowania zdrowia.
- Uwarunkowania zdrowia ludzi w wieku podeszłym.
- Elementy zdrowia subiektywnego.
- Klasyfikacja mierników zdrowia.
- Pozytywne mierniki zdrowia.
- Nowe kompleksowe miary obciążeń zdrowotnych ludzi.
- Programy promocji zdrowia realizowane w Polsce.

PROPEDEUTYKA MEDYCYNY

- Konstruowanie rozpoznania klinicznego.
- Znaczenie badań dodatkowych w klinice człowieka zdrowego i chorego.
- Metody wczesnego wykrywania chorób przewlekłych, niezakaźnych.
- Opieka zdrowotna nad grupami specjalnej troski – dzieci, młodzież kobiety w ciąży, osoby w podeszłym wieku.
- Badanie układu krążenia.
- Badanie układu oddechowego.
- Badanie jamy brzusznej.
- Badanie w ginekologii i położnictwie.
- Rola profilaktyki i wczesnej diagnostyki w zakresie chorób nowotworowych u kobiet.
- Prowadzenie dokumentacji medycznej.

UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE I ZDROWOTNE

- Pojęcie zabezpieczenia społecznego.
- Funkcje ubezpieczeń społecznych.
- Organizacja systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce.
- Źródła finansowania ubezpieczeń społecznych.
- Świadczenia emerytalne i rentowe.
- Świadczenia z tytułu choroby i macierzyństwa.
- Świadczenia wypadkowe.
- Finansowanie świadczeń zdrowotnych w Polsce.
- Zakres podmiotowy i przedmiotowy ubezpieczenia społecznego.
- Administracja systemu finansowania świadczeń.
- Systemy ubezpieczeniowe na świecie.
- Zadania i finansowanie ZUS.
- Zadania i finansowanie KRUS.
- Funkcje i zadania NFZ.
- Dodatkowe ubezpieczenia zdrowotne.