TP 1: Découverte de HTML

Cette première séance de TP a pour objectif de vous familiariser avec les bases du langage HTML.

Travail à réaliser

L'objectif est de reproduire à l'identique les 3 pages suivantes qui consistuent des étapes de construction :

1 La page avec la structuration



2 La page avec les images



3 La page complète



Remarque importante : vous n'êtes pas en train de faire une course de vitesse, mais la conception de pages qui doivent avoir un code clair et une mise en forme / page facilement identifiable et modifiable. Le but n'est pas la rapidité mais la qualité.

Prenez dès à présent l'habitude d'organiser une arborescence propre de vos sources (avec des sous-répertoires "images" et "styles").

Indications

Il faut procéder par incréments pour la conception de la page. Placez chaque incrément dans un fichier séparé (index_01.html, index_02.html, ..., index_10.html) pour bien voir chaque étape.

Le titre du document HTML est "Application 24/7"

Incrément 1 (index_01.html) :

Commencez par une page HTML simple, contenant le <u>texte</u> positionné dans des paragraphes.

- Les titres utilisent les balises H1, H2, H3.
- Le lien "iCalendar" pointe sur la page Wikipédia correspondante en français (qui s'ouvre dans une nouvelle fenêtre).
- Les autres liens ne pointent actuellement vers aucune page.
- Cette page n'utilise aucun style particulier.

Vous devez obtenir une page ressemblant à cette capture.

Incrément 2 (index_02.html) :

Insérez <u>les images</u> dans la page précédente et des liens en haut de page pour naviguer rapidement dans le contenu de la page.

- l'image du titre au début de page
- les flèches gauches en début de paragraphe
- les 4 images en milieu de page
- l'image d'agenda qui servira de bandeau
- les clés USB dans les paragraphes en bas de page

Pour chaque image, précisez sa taille dans la balise IMG. Ne vous occupez pas pour l'instant du placement spécifique de certaines images.

Vous devez obtenir une page ressemblant à cette capture.

Incrément 3 (index_03.html) :

Nous allons à présent modifier les styles de la page pour changer la mise en forme. Commencez par ré-initialiser le style de la page selon la méthode proposée par : http://meyerweb.com/eric/tools/css/reset/.

Modifiez ensuite le style du tag body pour lui donner les paramètres suivants :

- la police de caractère doit être Verdana ou Arial ou Sans-serif, de taille 13 pixels, couleur #404040.
- La hauteur de ligne est de 1.4.
- La couleur de fond est #9ac5e7. Elle fait intervenir de manière répétée l'image "fond.jpg".

Incrément 4 (index_04.html) :

Placer le contenu de la page dans un bloc spécifique auquel vous associerez les propriétés de style suivantes :

- la largeur du bloc est de 780 pixels
- la couleur de fond est #EFF6FF, celles des bordures #8ABCFD
- les bordures gauches et droites sont épaisses de 2 pixels
- les marges intérieurs sont de 10 pixels (dans toutes les directions)
- les marges extérieures sont de 0 en haut et en bas
- il faut faire en sorte que le bloc soit centré dans la page

Incrément 5 (index_05.html) :

Modification du style des balises utilisées dans la page :

- les titres sont en gras et ont une petite marge (une unité) en haut et en bas
- les titres h1, h2, et h3 ont pour taille de police respective 21, 18 et 15 pixels
- les titres h2 sont suivis d'une ligne d'épaisseur 2 pixels et de couleur #FF9B37
- les titres h3 sont précédés d'une petite marge (une unité) à gauche
- le paragraphes sont entourés d'une marge d'une unité en haut et en bas, de deux unités à gauche et zéro à droite.
- rétablir la mise en gras initiale

Incrément 6 (index_06.html) :

Modification du style des liens de la page.

- les liens sont en gras, non souligné, de couleur #FF9B37
- en passant la souris dessus, ils apparaissent en souligné
- pour les liens externes (typiquement le lien Wikipédia) on ajoute l'image "lien_externe.gif" après le lien.

Incrément 7 (index_07.html) :

Modification du style des listes de la page.

- De base, les listes remontent d'une unité l'espacement avant la liste. Elles n'ont pas de marge droite. Leur marge gauche est de 5 unités.
 L'espacement après la liste est d'une unité.
- Les puces ont l'image "puce.png" non-répétée.
- La liste du menu de navigation en haut de page a des propriétés différentes du reste des listes : toutes ses marges sont à 0 sauf un espacement de 2 unités après la liste ; les listes à l'intérieur de cette liste ont une marge gauche de 3 unités ; les puces de ces dernières ont une marge en haut et en bas d'une demi-unité. (Utilisez des sélecteurs complexes -- cf. cours ou tutoriel)

Incrément 8 (index_08.html) :

Les quatre images situées au centre de la page sont positionnées dans un bloc de dimension 410x250 pixels, de position relative, et centré dans la page.

Chaque image doit ensuite être agencée à l'intérieur de ce bloc. Positionnez les dans des blocs placés de manière absolue. Trouvez les coordonnées pour le faire ressembler à la capture d'écran.

Incrément 9 (index_09.html) :

L'image du bandeau flotte à droite, et dépasse à moitié hors du cadre. Elle est entourée d'une bordure similaire à celle de la page.

Les images de clé USB doivent également flotter à gauche et à droite du texte.

Incrément 10 (index_10.html) :

Il ne vous reste plus qu'à trouver le style du pied de page. Vous devez obtenir une page ressemblant à cette capture.

Répertoires

Vous DEVEZ utiliser l'arborescence de répertoires suivante :
24sur7
images styles
php
Cette arborescence sera réutilisée tout au long du développement de l'application. Les noms DOIVENT être respectés et écrit en minuscules.
Les pages <u>index 01.html</u> à <u>index 10.html</u> seront placées dans le répertoire html.
Les images seront placées dans le répertoire images . Les images que vous devez utiliser sont à <u>télécharger ici</u> .
Les feuilles de styles seront placées dans le répertoire styles .
Le répertoire php sera utilisé plus tard.
Travail à rendre
Vous déposerez une archive zippée de votre répertoire contenant l'application 24sur7 dans sa version actuelle sur l'espace Moodle correspondant, en respectant bien la date limite de remise. Passé ce délai, aucun rendu ne sera possible (même par mail).