

Project Charter

Team 404

Tanasoiu Andrei Bogdan

Tache Adrian

Vasile Madalina

Petre Antonia

Cuprins

1	Informatii generale despre proiect	2
2	Specificatiile proiectului	3
2.1	Scopul proiectului	3
2.2	Cerintele principale ale proiectului	3
2.2.1	Functionalitati principale (implementari sigure)	3
2.2.2	Functionalitati optionale (posibil de adaugat ulterior)	3
2.3	Livrabile cheie	4
2.4	Obiective masurabile si criterii de succes	4
2.5	Riscuri posibile si masuri de prevenire	4
2.6	Limite ale proiectului	5
2.7	Repere ale proiectului	5
2.8	Resurse necesare	5
2.9	Criterii de aprobare a proiectului	6
2.10	Responsabilitatile managerului de proiect	6
2.11	Metodologia de lucru	6

1. Informatii generale despre proiect

Numele proiectului:	Project 404 – Aplicatie de gestionare a activitatilor
Sponsorul proiectului:	Zaharia Corneliu
Membrii echipei:	
Manager de proiect -	Tanasoiu Andrei Bogdan
Designer -	Tache Adrian
Developer -	Vasile Madalina
	Petre Antonia
Data estimata de inceput:	07.10.2025
Data estimata de finalizare:	13.01.2026

2. Specificatiile proiectului

2.1. Scopul proiectului

Proiectul are ca obiectiv dezvoltarea unei aplicatii moderne care sa ajute utilizatorii sa-si organizeze si sa-si monitorizeze activitatile zilnice intr-un mod simplu si eficient. Aplicatia va fi disponibila atat pe platforme web, cat si mobile, fiind realizata folosind **React** si **React Native**. Printr-o interfata intuitiva si functionalitati clare, Project 404 va contribui la o mai buna planificare si urmarire a sarcinilor personale sau profesionale.

2.2. Cerintele principale ale proiectului

2.2.1. Functionalitati principale (implementari sigure)

1. **Posibilitatea de a adăuga și șterge activități din listă.**
2. **Marcarea activităților în funcție de status:**
 - **Restant (Overdue)** – activitate cu termen depășit;
 - **Urmează (Upcoming)** – activitate cu termen apropiat;
 - **Complet (Completed)** – activitate finalizată;
 - **Anulat (Canceled)** – activitate anulată.
3. **Autentificare utilizator (Login / Register):** Posibilitatea de a crea cont (email/parolă sau Google Sign-In) și de a salva sarcinile în cloud.
4. **Progres zilnic / săptămânal:** O bară sau un mic grafic afișează câte sarcini au fost finalizate în perioada selectată.
5. **Statistică de productivitate (Dashboard):** Pagina „Dashboard” prezintă informații despre numărul total de sarcini completate, cele mai active zile și procentul general de îndeplinire.

2.2.2. Functionalitati optionale (posibil de adaugat ulterior)

În funcție de timpul disponibil și de evoluția proiectului, echipa are în vedere implementarea următoarelor funcționalități suplimentare:

1. **Setare prioritate (Low / Medium / High):** Sarcinile vor fi colorate automat în funcție de nivelul de importanță.
2. **Sortare dinamică a sarcinilor:** Posibilitatea de a sorta sarcinile după termen limită, prioritate sau stare.
3. **Sincronizare Web–Mobile în timp real:** Orice modificare făcută pe una dintre platforme apare instant și pe cealaltă.

4. **Funcționalități adiționale posibile:** Notificări, mod întunecat (*Dark Mode*) sau arhivarea sarcinilor, în funcție de timpul rămas.

2.3. Livrabile cheie

- Aplicație web complet funcțională;
- Aplicație mobilă complet funcțională;
- Sistem de autentificare;
- Filtrare și sortare a activităților;

2.4. Obiective măsurabile și criterii de succes

Proiectul va fi considerat finalizat cu succes atunci când:

- Toate cerințele definite au fost implementate și testate corespunzător, prin:
 - Testarea internă de către membrii echipei;
 - Testarea externă prin feedback de la colegi;
 - Utilizarea aplicației zilnic pentru identificarea problemelor;

2.5. Riscuri posibile și măsuri de prevenire

- Întârzieri cauzate de dificultăți în coordonarea sarcinilor sau de gestionarea ineficientă a timpului;
 - Implementarea unui plan clar de proiect cu etape și termene limită;
 - Utilizarea unor instrumente de management al proiectului (Jira, Google Docs, Overleaf);
 - Întâlniri săptămânale de monitorizare a progresului și prioritizarea sarcinilor critice.
- Probleme tehnice aparute în procesul de integrare între React și React Native;
 - Testarea componentelor separat înainte de integrare;
 - Utilizarea documentației oficiale și a bibliotecilor compatibile;
 - Consultarea colegilor cu experiență pentru rezolvarea problemelor.
- Bug-uri care pot afecta experiența utilizatorilor;
 - Implementarea unui proces riguros de testare (unit, integration și end-to-end);
 - Colectarea de feedback de la utilizatori beta;
 - Monitorizarea aplicației după lansare și corectarea rapidă a bug-urilor.

2.6. Limite ale proiectului

Proiectul nu include integrarea cu aplicatii externe pentru management financiar sau calendar corporativ. Functionalitatile se limiteaza la gestionarea activitatilor personale si sincronizarea intre web si mobil.

2.7. Repere ale proiectului

Etapa	Descriere	Timp estimat
Bronze – 21.10.2025	Finalizarea planificarii si a designului interfetei	10 ore
Silver – 18.11.2025	Implementarea aplicatiei web folosind React	25 ore
Gold – 13.01.2026	Dezvoltarea versiunii mobile (React Native) si testarea sincronizarii intre platforme	45 ore

2.8. Resurse necesare

Pentru finalizarea proiectului sunt necesare urmatoarele resurse:

- 4 membri ai echipei, fiecare implicat cu aproximativ 25 de ore de lucru;
- 4 laptopuri;
- Aplicatie Google Docs pentru colaborare si documentatie;
- Platforma Overleaf pentru redactarea documentatiei in LaTeX.

Tehnologii utilizate:

- **Front-End Web:** React
- **Front-End Mobile:** React Native
- **Limbaaj de programare:** JavaScript
- **Bază de date:** Firebase / Firestore
- **Control versiuni:** GitHub
- **Server (dacă este necesar):** Node.js + Express

2.9. Criterii de aprobare a proiectului

Succesul proiectului va fi evaluat in functie de atingerea obiectivelor definite, respectarea termenelor si calitatea rezultatului final. Decizia de aprobare apartine sponsorului proiectului, **Zaharia Corneliu**, care va analiza livrabilele in noiembrie din perspectiva functionalitatii, bugetului si eficientei.

2.10. Responsabilitatile managerului de proiect

Managerul de proiect, **Tanasoiu Andrei Bogdan**, are rolul de a coordona echipa, de a stabili prioritatile si de a urmari evolutia sarcinilor. El mentine legatura cu sponsorul si se asigura ca proiectul respecta planificarea si obiectivele stabilite.

2.11. Metodologia de lucru

Dezvoltarea proiectului se va realiza dupa metodologia **Agile**, cu iteratii scurte (*sprinturi*) si evaluari periodice ale progresului. Aceasta abordare permite adaptarea rapida la schimbari si imbunatatirea continua a aplicatiei pe baza informatiilor primite de la utilizatori.