Labor et Sapientia Libertas

Chun quida Tiaha sihi Niliao

GRUPO: **114-D** 

Equipo: 4

GARCÍA RIVERA BOGDAN KALEB HURTADO MORENO LESLIE LIZBETH RODRIGUEZ DOLORES LEONEL

Materia: Programación estructurada.

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LA MIXTECA SISTEMA ADMINISTRADOR DE UNA TIENDA

# **MANUAL DE USUARIO**

Semestre 2018-A

# Mecatrónica primer semestre

Fecha de entrega: Febrero 4, 2018.

# Índice

Especificaciones	3
Menú de manejo de archivos	4
Menú principal	6
Administrar productos	7
<ul><li>Dar de alta un producto</li><li>Dar de baja un producto</li><li>Modificar un producto</li></ul>	10
Administrar departamentos	13
<ul> <li>Dar de alta un departamento.</li> <li>Dar de baja un departamento.</li> <li>Modificar un departamento.</li> <li>Mostrar departamentos.</li> </ul>	15 16
Comprar productos	17
Reportes de ventas	19
Salir y guardar	19

#### **ESPECIFICACIONES**

El propósito de este manual es facilitar al usuario el uso de este programa administrador de ventas, con el fin de darle un buen uso y no genere errores a la hora de la ejecución del programa.

Se requiere únicamente de abrir el ejecutable y seguir las instrucciones. En dado caso que se quiera leer un archivo necesitas de uno con las siguientes características. Los archivos de texto tendrán el siguiente formato:

#### -Departamentos:

ND

CODIGO DEL DEPARTAMENTO(1) NOMBRE DEL DEPARTAMENTO(1)

CODIGO DEL DEPARTAMENTO(2) NOMBRE DEL DEPARTAMENTO(2)

Imagen 1: Formato del archivo de los departamentos.

En la imagen 1 se muestra el formato del archivo de departamentos, donde ND es el número de departamentos existentes. Posteriormente se requiere un salto de línea donde irán los datos de los departamentos separados por un tabulador (no espacio). Cada tabulador indicará una característica del departamento. Para finalizar la lectura de datos de un departamento se tendrá que usar un salto de línea al final del NOMBRE DEL DEPARTAMENTO.

#### -Productos:

NP

CODPROD(1) NOMPROD(1) CANT.EXIST(1) CODDEP PRECIO(1)

CODPROD(2) NOMPROD(2) CANT.EXIST(2) CODDEP PRECIO(2)

Imagen 1.1: Formato del archivo de los productos.

En la imagen 1.1 es mostrada la información del archivo de los productos donde NP es el número de productos existentes. Se requiere un salto de línea posterior a NP donde irá la información de cada producto. Toda la información de un solo producto estará separada por tabuladores y al finalizar la lectura de un producto se requerirá un salto de línea para pasar a la lectura del siguiente producto.

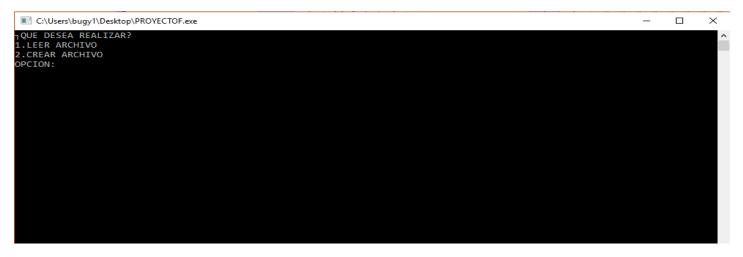
CODPROD es el código del producto, NOMPROD es el nombre del producto, CANT.EXIST es la cantidad que existe de ese producto en la tienda, CODDEP es el código del departamento al que pertenece el producto y por último PRECIO se refiere al costo del producto por pieza o por kg (en caso de que sea productos de precios por kilo).

Finalmente si el programa se empezó desde cero al finalizarlo se guardarán los datos con dichos formatos. Si no fuera el caso y el usuario decide leer los archivos y quiere guardar los datos, el programa sobrescribirá los archivos leídos con los mismos nombres de ambos.

El programa únicamente acepta el formato ".txt".

# MENU DE MANEJO DE ARCHIVOS

Al iniciar el programa aparecerá un menú como el siguiente:

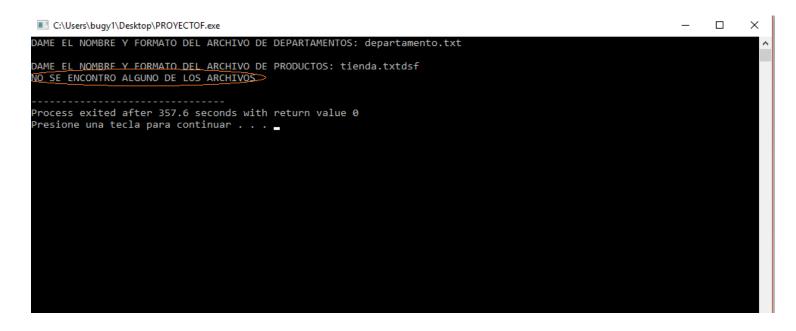


Deberás seleccionar alguno de los números que están en la parte de la izquierda. Únicamente acepta los valores de 1 o 2. Si ingresas otro número fuera del rango repetirá la acción hasta que ingreses un valor aceptado. No acepta ningún tipo de carácter diferente de un número ya mencionado, si no se ciclará.

Una vez elegido alguna opción aceptada aparecerá un mensaje donde debes de ingresar los nombres de los archivos con su respectivo formato, este programa únicamente acepta los formatos ".txt" por lo tanto se ingresará de la siguiente manera:



Si elegiste la opción de leer archivos deberá existir el archivo en la carpeta del ejecutable y deberás escribirlo tal cual está guardado. Si no lo escribiste bien o el archivo no se encuentra te aparecerá un mensaje y se terminará el programa. Si elegiste crear archivo entonces deberás escribir un nombre de archivo con su extensión .txt. Si eliges un nombre igual a un archivo ya creado este se sobrescribirá.



# **MENU PRINCIPAL**

Si elegiste la opción de leer y escribiste los nombres correctamente te mandará directamente al menú principal.



Deberás seleccionar un número del 1 al 6 depende de la opción que desees realizar. Si introduces otro valor diferente te pedirá de nuevo el número hasta que ingreses un valor correcto. No acepta ningún tipo de carácter diferente de un número por lo que si introduces algún carácter se ciclará el programa y se tendrá que reiniciar.

Si decidiste crear un archivo te pedirá que agregues departamentos y agregues productos. Esto se verá más adelante.

## **ADMINISTRAR PRODUCTOS**

En dado caso que hayas elegido la primera opción te aparecerá el menú de administrar los productos o en su defecto si creaste un archivo desde cero.



Deberás seleccionar una opción del 1 al 4 depende de la opción que desees realizar. Si introduces otro valor diferente te pedirá de nuevo el número hasta que ingreses un valor correcto. No acepta ningún tipo de carácter diferente de un número por lo que si introduces algún carácter se ciclará el programa y se tendrá que reiniciar.

#### DAR DE ALTA UN PRODUCTO

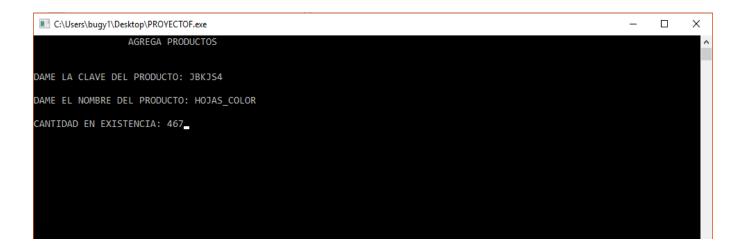
Si seleccionas la opción 1:



Deberás introducir la clave del producto, de preferencia ingresa no más de 6 caracteres. Esta opción acepta cualquier tipo de carácter (excepto el espacio) y deberás presionar Enter para agregarlo.



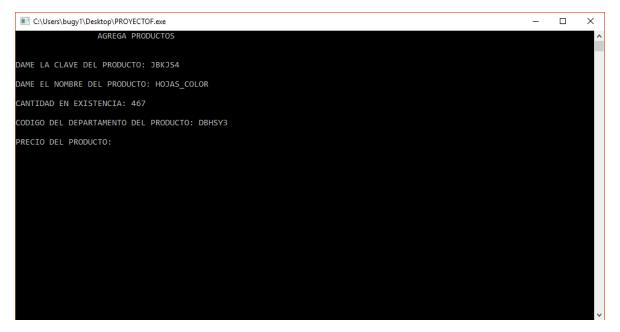
Deberás introducir el nombre del producto, de preferencia ingresa no más de 25 caracteres. Esta opción acepta cualquier tipo de carácter (excepto el espacio) y deberás presionar Enter para agregarlo.



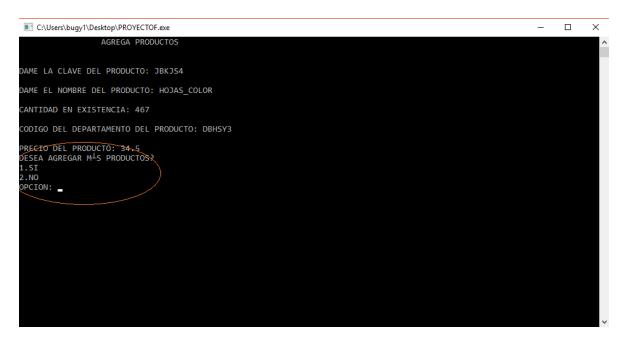
La cantidad en existencia deberá ingresarse como un tipo entero. Si ingresas un carácter que no sea un número, al momento de imprimir o guardar el número en el arreglo arrojará errores en dicho arreglo. Deberás presionar Enter para ingresarlo.



Deberás introducir el código del departamento al que pertenece el producto. Esta opción acepta cualquier tipo de carácter (excepto el espacio) y deberás presionar Enter para agregarlo. Si ingresas un código de un departamento que no existe, en la pantalla cuando se impriman los productos aparecerá como "SINDEPARTAMENTO", en caso de que agregaras un código igual al de un departamento te aparecerá (cuando mandes a mostrar los productos) el nombre del departamento perteneciente.



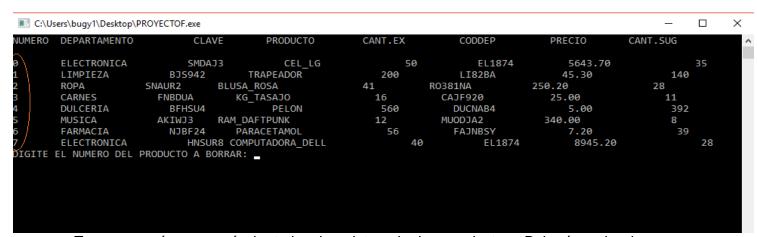
Finalmente tendrás que agregar el precio. El precio es de tipo flotante por lo tanto acepta números decimales. No acepta ningún tipo de carácter diferente de un número. En dado caso generaría un error al momento de mostrar los productos o se cerraría el programa.



Digita únicamente el número 1 o el número 2. No acepta otro tipo de carácter. Si ingresas un número fuera del rango el programa lo tomará como un NO y regresará al menú principal de **Administra productos**. Si ingresas el número 1 repetirá todos los pasos anteriores de agregar un producto.

#### DAR DE BAJA UN PRODUCTO

Si seleccionaste la opción 2:



Te aparecerá un menú de todos los datos de los productos. Deberás seleccionar únicamente una opción como las que aparecen encerrados en naranja. Si ingresas una opción mayor que el cualquiera de esos números te pedirá digitarlo otra vez. No acepta ningún otro tipo de carácter que no sean números.



Aparecerá un mensaje como el siguiente. Si quieres seguir eliminando productos deberás ingresar el número 1. En caso contrario si ingresas un numero fuera del rango te lo marcará como NO y regresará al menú.

#### MODIFICAR UN PRODUCTO

Si elegiste la opción 3:



Deberás seleccionar un número dentro del rango. Si seleccionas un número mayor tendrás que volver a digitar otro número hasta que sea una opción válida. No acepta cualquier tipo de carácter. Únicamente números.

Posteriormente te aparecerá un menú donde te pedirá que vas a editar en el producto, de la siguiente manera:

```
C:\Users\bugy1\Desktop\PROYECTOF.exe

QUE DESEA MODIFICAR

1.NOMBRE

2.CANTIOAD EN EXISTENCIA

3.CODIGO DEL DEPARTAMENTO

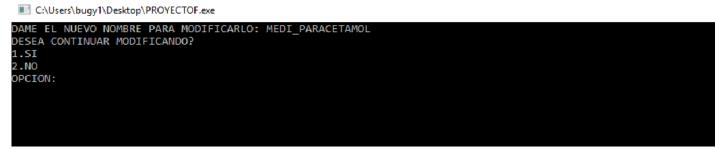
4.PRECIO

OPCION: 1_
```

#### Si seleccionas la opción 1:

Deberás ingresar un nombre no mayor de 25 caracteres y modificará el nombre del producto que hayas elegido. Acepta cualquier carácter a excepción del carácter espacio.





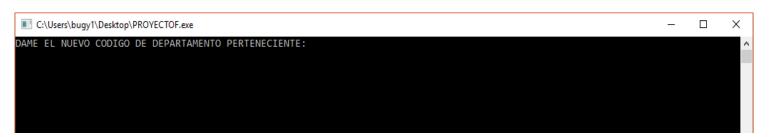
Deberás elegir si deseas seguir modificando algún producto o salir. En dado caso que no introduzcas el número 1 cualquier otro número será tomado como NO y regresará al menú de opciones de Administra productos.

Si seleccionas la opción 2:



Deberás ingresar un número entero para las existencias. No acepta números flotantes ni cualquier otro tipo de carácter diferente de un número. Igualmente te pedirá una opción de repetición en caso de que quieras volver a repetir el proceso como el del paso anterior.

En caso de elegir la opción 3:



Deberás digitar un nuevo código al que pertenece el producto (código del departamento). En dado caso que no existiera dicho departamento, al mostrar el producto aparecerá un mensaje que dirá: SINDEPARTAMENTO. Lo cual deberíamos actualizar los departamentos en otro menú distinto. De igual manera te aparecerá una opción si quieres repetir el proceso.

Por último si seleccionas la opción número 4:



Deberás ingresar el nuevo precio del producto. En este caso es de un tipo flotante, por lo tanto acepta decimales. No acepta cualquier otro tipo de carácter que no sea un número. Posteriormente te pedirá si deseas repetir el proceso. Un numero diferente de 1 lo interpretará como NO y regresará al menú de Modificación de productos.

### ADMINISTRAR DEPARTAMENTOS

Si al inicio del menú de administrar la tienda seleccionas la opción número 2 te aparecerá un menú como el siguiente:



Deberás seleccionar únicamente una opción que esté registrada. Solo números del 1 al 5. Si ingresas un número diferente el programa te repetirá el menú de administración de departamentos hasta que selecciones una opción correcta. No se permiten caracteres que sean diferentes a un número.

#### DAR DE ALTA UN DEPARTAMENTO

Si seleccionas la opción 1 aparecerá lo siguiente:



Deberás ingresar un código (de preferencia no más de 6 caracteres). Acepta cualquier tipo de carácter a excepción del carácter espacio.



Deberás ingresar el nombre del departamento (de preferencia con letras mayúsculas). Acepta cualquier tipo de carácter a excepción del carácter espacio. De preferencia no ingresar un nombre con más de 25 caracteres. Al igual que con los productos te pedirá una opción de repetición del proceso que se realizó. Si ingresas un número diferente a 1 entonces el programa lo tomará como un NO y regresará al menú de departamentos.

#### DAR DE BAJA UN DEPARTAMENTO

Si seleccionaste el número dos en las opciones de administrar departamentos te aparecerá un menú como el siguiente:

```
C:\Users\bugy1\Desktop\PROYECTOF.exe
                                                                                                                                X
        EL1874
                         ELECTRONICA
                         LIMPIEZA
ABARROTES
        LI82BA
        AB9382
        RO381NA
                         ROPA
        CAJF920
                         CARNES
        FVHDU24
                         FRUTAS_Y_VERDURAS
        DUCNAB4
                         DULCERIA
        MUODJA2
                         MUSICA
                         ENTRETENIMIENTO
FARMACIA
        ENYKD8S
        FAJNBSY
                         CALZADO
        CAZ873
DIGITE EL NUMERO DEL DEPARTAMENTO A BORRAR:
```

Deberás seleccionar un número que esté dentro del rango. Si seleccionas un número fuera del rango este te pedirá que lo vuelvas a digitar hasta que selecciones una opción correcta. No acepta caracteres diferentes de números.



Posteriormente aparecerá un mensaje que el departamento se ha borrado con éxito. El programa pedirá una opción de repetición del proceso. Solo acepta números. En dado caso que sea un número diferente de 2 lo interpretará como NO y regresará al menú de modificación de departamentos.

#### **MODIFICAR UN DEPARTAMENTO**

Si seleccionaste la opción 3 del menú de administración de departamentos:



Deberá seleccionar un número del departamento para poder modificarlo. Únicamente acepta parámetros que están en la parte de número. Si se ingresa un número fuera del rango el programa repetirá la acción hasta que ingreses un número correcto. No acepta caracteres diferentes de un número. La clave no se modifica, únicamente se modifica el nombre del departamento.



Deberás de asignarle un nuevo nombre al departamento (de preferencia en mayúsculas). Esta opción acepta cualquier carácter a excepción del carácter espacio.

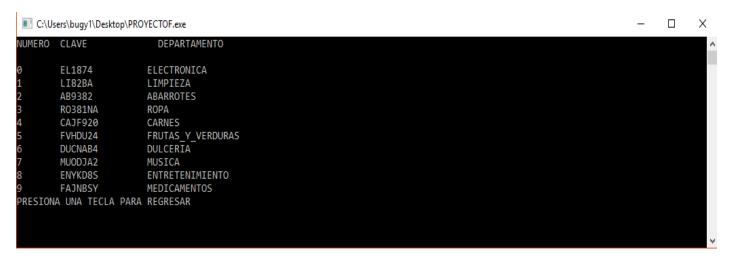
```
■ C:\Users\bugy1\Desktop\PROYECTOF.exe

UNICAMENTE SE PUEDE MODIFICAR EL NOMBRE DEL DEPARTAMENTO
ESCRIBE EL NUEVO NOMBRE DEL DEPARTAMENTOS
DESEA CONTINUAR MODIFICANDO?

1.SI
2.NO
OPCION: ■
```

#### **MOSTRAR DEPARTAMENTOS**

Si seleccionas la opción 4 del menú de administración de departamentos:



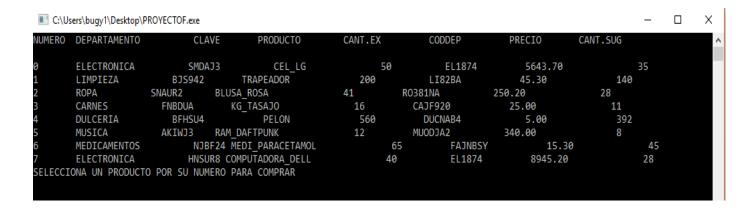
Para regresar al menú administra departamentos deberás de presionar una tecla para regresar. Cualquier carácter es válido.

## **COMPRAR PRODUCTOS**

Si seleccionas la opción 3 en el menú principal:



Deberás ingresar la fecha actual del modo día/mes/año, separado por un espacio o por un enter. Al registrarlos presiona enter.

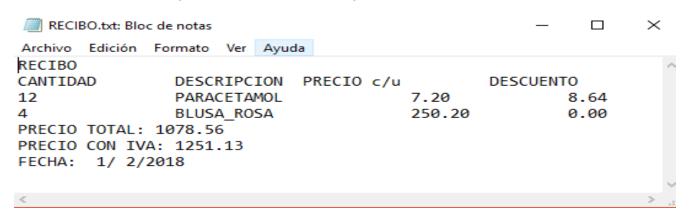


Deberás elegir una de las opciones que te muestra el programa. Acepta únicamente números, no acepta otro tipo de caracteres. Si seleccionas un número fuera del rango tendrás que volver a ingresar un número hasta que selecciones una opción dentro de los parámetros del programa.

Aparecerá un mensaje que dice: Cuantos productos desea comprar?. Usted deberá ingresar un número conforme a la cantidad en existencia. En dado caso que compres una cantidad mayor a la existente te arrojará un error y el recibo se imprimirá a ceros. Si realizas las instrucciones adecuadas te aparecerá un mensaje de repetición que si quieres comprar más productos. Si presionas un numero diferente de 1 lo tomará como NO y se regresará al menú principal. El recibo se guarda como "RECIBO.txt". Este irá almacenando cuantos productos compraste en dado caso que repitas el proceso.

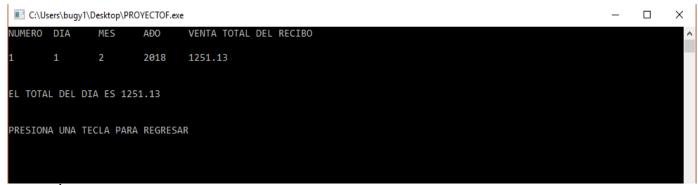


Posterior a la compra el recibo se podrá encontrar en la carpeta donde se encuentra el ejecutable de tu programa. Se imprime de la siguiente manera:



# **REPORTES DE VENTAS**

Si seleccionas la opción 5 del menú principal:



Únicamente aparecerán las ventas del día mientras esté abierto el programa. Cuando salgas del programa las ventas del día se reiniciaran a cero. Para regresar al menú principal deberás presionar una tecla. Acepta cualquier tipo de carácter.

## **GUARDAR Y SALIR**

Si seleccionas la opción 6 del menú principal:

```
© C:\Users\bugy1\Desktop\PROYECTOF.exe — X

DESEA GUARDAR CAMBIOS?

1.SI
2.NO

OPCION: ■
```

Si abriste el archivo para el modo lectura, al salir te aparecerá la opción si deseas guardar. Deberás seleccionar una de las dos opciones. En dado caso que la opción que elijas sea diferente del número 1 este lo tomará como un NO y terminará el programa.

Si eliges crear un archivo desde cero, al salir del programa, este lo guardará automáticamente, mostrando un mensaje como el siguiente:

Este mensaje también aparece si seleccionas la opción de guardar cambios.