

Case 1: Aftaleindgåelse

1	Baggrund	1
2	Casetype: Notat	1
3	Læringsmål	1
4	Forberedelse	1
5	Til seminaret	2
6	Gruppeopgaver	3
7	Spøtspørgsmål	4

1 Baggrund

Aftaler spiller en helt central rolle i samfundet. Når to parter indgår en aftale, er det fordi begge parter forventer at få det bedre. Ved at bytte varer, tjenesteydelser eller penge skaber parterne værdi, som de ikke kunne skabe hver for sig. Det er derfor, vi som samfund beskytter aftaler og holder parterne fast på deres løfter.

2 Casetype: Notat

Et notat kan defineres som en juridisk udredning, der angår et bestemt retsområde og/eller en bestemt juridisk problemstilling. Notater udarbejdes til brug for bl.a. lovgivningsarbejde og konkrete retlige tvister.

3 Læringsmål

Hovedformålet med casen er at træne de studerendes forståelse og anvendelse af de centrale regler om aftaleindgåelse. Efter seminaret skal den studerende kunne:

- Forstå de hensyn, som ligger til grund for aftalelovens regler om aftaleindgåelse
- Redegøre for indholdet af de gennemgåede bestemmelser i aftaleloven
- Forholde sig kritisk til reglerne i aftaleloven, herunder diskutere fordele og ulemper

4 Forberedelse

Alle studerende læser pensum samt eventuelt forarbejder til den relevante lovgivning.

Hver gruppe skal udarbejde et notat om det spørgsmål, der følger af punkt 6 nedenfor. Notatet uploades senest 24 timer før seminaret.

Alle grupper læser alle notater og forbereder spørgsmål til de notater, grupperne ikke selv har skrevet.

Underviser bør så vidt muligt give de studerende en kort feedback på deres notater. Feedback kan både handle om indhold og form, og kan være skriftlig og mundtlig.

4.1 Notatets opbygning

Hver gruppe skal udarbejde et kort skriftligt notat på max 400 ord.

Notatet skal bruges til diskussion af den eksisterende lovgivning og eventuel forberedelse af ny lovgivning om ugyldighed. Notatet skrives til ministeren på om området.

Notatet skal være struktureret og formuleret i korte, præcise sætninger. Dette træner de studerendes skriftlige fremstillingsevner.

De studerende kan tage udgangspunkt i denne struktur:

- Gennemgå hovedindholdet af de eksisterende regler.
- Redegør for de reale hensyn bag reglerne.
- Redegør for fordele og ulemper ved reglerne og giv en samlet vurdering. Er de hensigtsmæssige? Giv konkrete eksempler på tilfælde, hvor reglerne fører til retfærdige og uretfærdige resultater.
- Diskutér om reglerne kan forbedres og med hvilke konsekvenser (adfærdsmæssige, samfundsøkonomiske m.v.).
- Udpeg en relevant dom (kan findes i lærebogen eller andet sted) og diskutér, om den er korrekt afgjort, og hvordan og hvorfor den efter jeres mening burde være afgjort.

Notatet skal inddrage relevant retspraksis og litteratur.

5 Til seminaret

Seminaret varer 2 x 45 minutter.

5.1 Oplæg

Hver gruppe skal udpege mindst to medlemmer, der holder oplæg. Over semesteret skal alle gruppens medlemmer fremlægge lige meget.

Oplægget må max vare 5 minutter og skal fokusere på ét til to spørgsmål fra notatet. Det giver mulighed for at behandle spørgsmålene mere udførligt end i notatet.

5.2 Diskussion

De andre grupper agerer ministeren, der ønsker at få opklaret forskellige spørgsmål. Når én gruppe har fremlagt, stiller de øvrige grupper mindst ét kritisk spørgsmål. De kan fx bede om

at få redegjort for en bestemt regel eller ønske en begrundet stillingtagen til fordele og ulemper ved ny lovgivning.

Underviseren evaluerer undervejs.

5.3 Eksempel på tidsplan

Det er underviserens opgave at planlægge seminarforløbet. En tidsplan kunne se sådan her ud:

- 8.15-8.30: Introduktion
- 8.30-8.35: Gruppe 1 fremlægger
- 8.35-8.40: Kritiske spørgsmål og evaluering
- 8.40-8.45: Gruppe 2 fremlægger
- 8.45-8.50: Kritiske spørgsmål og evaluering
- 8.50-8.55: Gruppe 3 fremlægger
- 8.55-9.00: Kritiske spørgsmål og evaluering
- 9.00-9.15: Pause
- 9.15-9.20: Gruppe 4 fremlægger
- 9.20-9.25: Kritiske spørgsmål og evaluering
- 9.25-9.30: Gruppe 5 fremlægger
- 9.30-9.35: Kritiske spørgsmål og evaluering
- 9.35-9.40: Gruppe 6 fremlægger
- 9.40-9.45: Kritiske spørgsmål og evaluering
- 9.45-10.00: Opsamling og introduktion til næste seminar

6 Gruppeopgaver

Hver gruppe får tildelt et emne, som deres notat skal handle om.

6.1 Gruppe 1: Hvornår er der afgivet et tilbud?

Hvornår er der afgivet et tilbud? Hvilke krav stilles til afgivelsen? Belys sondringen mellem tilbud og opfordring til at afgive tilbud.

Inddrag nutidige kommunikationsformer. Kan der fx indgås en aftale via SMS eller en app?

Start med de teoretiske hovedregler og undtagelser. Sæt dem derefter i praktisk perspektiv med konkrete eksempler.

6.2 Gruppe 2: Kendskab (kundskab), fremkomst og tilbagekaldelse

Et tilbud binder afgiveren, når det er kommet til modtagerens kendskab. Hvornår er det sket? Hvad er forskellen på ”kendskab” og ”fremkomst”?

Redegør for tilbudsgivers begrænsede tilbagekaldelsesmuligheder. Brug konkrete eksempler – gerne fra gruppe 1.

Gruppen skal ikke redegøre for re integra-reglen i aftalelovens § 39, 2. pkt.

6.3 Gruppe 3: Krav til accepten

Aftalen er indgået, når tilbuddet er accepteret. Hvilke krav stilles til accepten? Hvad vil det sige, at accepten er ”rettidig” og ”overensstemmende”?

Brug konkrete eksempler - gerne fra gruppe 1 og 2.

6.4 Gruppe 4: Aftaleændring

Nogle gange ændrer parterne en aftale. Hvornår vil det særligt være relevant at ændre en aftale? Hvordan kan den ændres? Kræves der altid accept fra begge parter?

Giv gerne konkrete eksempler. Gerne fra de øvrige grupper.

6.5 Gruppe 5: Binding ved passivitet

Kan man blive bundet ved passivitet? I hvilket omfang? Inddrag eksempler fra retspraksis. Bør det være muligt at blive bundet ved passivitet? Brug gerne eksempler fra gruppe 1-4.

6.6 Gruppe 6: Tilbuddets bortfald og fortrydelse (re integra)

Hvornår bortfalder et tilbud? Kan et tilbud fortrydes, efter det er kommet til modtagerens kendskab? Redegør selvstændigt for re integra-reglen i aftalelovens § 39, 2. pkt. Saml op på de øvrige gruppers redegørelser.

Læg til grund, at reglerne om den rettidige og overensstemmende accept samt kravene til den lovlige tilbagekaldelse er behandlet af de øvrige grupper.

7 Spørgsmål

- Hvornår er et tilbud bindende?
- Forklar sondringen mellem tilbud og opfordring til at gøre tilbud.
- Hvordan tilbagekaldes et tilbud?
- Hvad er et påbud?
- Hvornår binder et påbud?
- Hvad er den legale acceptfrist?
- Hvad er retsvirkningen af en uoverensstemmende accept?
- Hvad forstås ved "the battle of forms"?