

Справочное руководство для гипотетического работника «Компании N»

1.1. Аппаратное обеспечение

- Стандартный комплект (ПК/Ноутбук, монитор (при необходимости))
- Периферийные устройства (клавиатура, мышь, гарнитура (при необходимости), др. по необходимости)
- Сетевое оборудование

Для удобства работы с несколькими окнами рекомендуется использовать несколько мониторов. Для работы с облачными сервисами и быстрой логистикой между ПК, рекомендуется хорошее сетевое подключение.

1.2. Программное обеспечение

- Базовое ПО (операционная система (Linux, Windows, Astra Linux, т.п.), офисный пакет (Яндекс Офис, Libre Office, Microsoft Office, т. п.))
- Вспомогательное ПО (браузеры, мессенджеры, т. п.)
- Спец. ПО для нужд компании (если такое требуется)
- Спец. ПО для управления проектами (YouGile, Яндекс.Трекер, Штаб, Pyrus, Jira, т. п.)

Спец. ПО для управления проектами, это важнейший управленческий элемент, без которого наладить хорошую работу будет сложнее. Он отвечает за коммуникацию, распределение задач и отчетность.

1.3. Информационное обеспечение

- Виды информации, используемой специалистом (проектные документы, планы, задачи, отчеты, коммуникация)
- Потоки информации в процессе управления проектом

2.1. Введение и обзор системы «Штаб»

В качестве одного из перечисленных пунктов программного обеспечения, мы рассмотрим программу Штаб.

Штаб — это планировщик задач со встроенным трекером. Был запущен 8 февраля 2021 года. В своем арсенале имеет множество полезных инструментов, что позволяет гибко управлять различными процессами в компании, как малого, так и большого размера. Есть бесплатная версия, но в основном есть три вида подписки под разные нужды, для больших, так и для меньших по штату компаний. Также есть корпоративная версия, для больших масштабов компании. В такой версии обговаривать различные нюансы нужно лично с компанией производителей или их представителями. В целом это мощный инструмент для работы в кампаниях разной величины

2.2. Аппаратные требования к рабочему месту

- Минимальные и рекомендуемые системные требования (если это desktop приложение)
- Требования к браузеру (если это веб-версия)
- Требования к интернет-соединению

2.3. Анализ программного обеспечения: функции и возможности системы «Штаб»

- Ключевые функциональные модули (доски Kanban, списки задач, календарь, отчетность)
- Интеграции с другим ПО (если есть, например, с почтой, календарями)
- Модель распространения и лицензирования (бесплатная версия, платные тарифы, корпоративная версия)

2.4. Анализ информационного обеспечения в системе «Штаб»

Информационная модель системы «Штаб» построена вокруг нескольких ключевых сущностей (объектов данных), которые отражают этапы управления проектом:

1. **Рабочее пространство (Workspace):** Верхнеуровневая сущность, содержащая все данные компании или отдела.

2. **Проект:** Основной контейнер для работы. Содержит следующие данные:

- Название и описание проекта.
- Владелец проекта (руководитель).
- Сроки выполнения (начальная и конечная дата).
- Участники проекта (команда).

3. **Задача (Карточка):** Базовая единица работы. Включает в себя:

- Название, подробное описание, чек-лист.
- Исполнитель, наблюдатели.
- Срок исполнения, приоритет.
- Метки (теги) для категоризации.
- Вложенные файлы и комментарии.

4. **Список/Этап (Колонка):** Определяет стадию выполнения задачи (например, "Запланировано", "В работе", "На проверке", "Готово"). Задача перемещается между списками, что и формирует рабочий процесс.

5. **Цель:** Более высокоуровневая сущность, объединяющая несколько проектов или задач для достижения стратегического результата.

6. Отчетность и аналитика: Система агрегирует данные из задач и проектов (сроки, статусы, исполнители) для формирования отчетов о прогрессе и загрузке команды.

2.5. Руководство по началу работы в системе «Штаб»

- Регистрация и создание рабочего пространства
- Создание первого проекта
- Добавление участников и назначение задач
- Обзор интерфейса: ключевые элементы управления