# ПРАЙСЛИСТ НА РЕЄСТРАЦІЮ ТОВ /LTD /GMBH

***Задача:***

# Ми можемо підтримати вас у створенні вашого ТОВ/Ltd/GmbH в Австрії та взяти на себе офіційне представництво GmbH в органах влади та державних установах, доки ви не наймете керуючого директора в Австрії та не переїдете на іншу адресу.

# КОНСУЛЬТАЦІЇ ЩОДО СТВОРЕННЯ ТА РЕЄСТРАЦІЇ LTD (GMBH)

***Створення та реєстрація Ltd (GmbH) в Австрії (разова сума)*** € 6.500

Фіксована ставка покриває всі витрати, пов’язані зі створенням та реєстрацією ТОВ у Комерційному реєстрі. Включно з усіма державними, нотаріальними та судовими зборами. За винятком того, що витрати на переклад стягуються додатково! Ми беремо на себе всі необхідні дії, нотаріальні зустрічі, судові зустрічі, переговори з торгово-промисловою палатою і так далі. Для цього не обов’язково приїжджати до Австрії. Коли ви реєструєте банківський рахунок компанії для нового GmbH, вам, можливо, доведеться приїхати до Австрії, щоб підписати. Необхідність цього залежить від контракту GmbH, історії вашої компанії та наявного банківського рахунку. Створення стандартної угоди про партнерство включено в фіксовану ставку. Комісія буде виставлена ​​під час розміщення замовлення. Якщо реєстрація компанії оплачується австрійською компанією, ми повинні будемо стягнути додатково 20% ПДВ. Якщо гонорар сплачує іноземна компанія, австрійський ПДВ не сплачується.

***Доплата за додаткові послуги (разова сума)*** € 2.600

Через політичну ситуацію в деяких країнах потрібні додаткові докази та контакти з владою. Ця необхідність обумовлена нормами Закону про відмивання грошей, Закону про фінансування тероризму, а також необхідність дотримання існуючих санкцій. Вирішальним фактором тут виступає наявність паспорту та реєстрації за останні 5 років

***Реєстрація Вас як платника VAT TAX в налогових органах Австрії*** € 500

Допомога з відкриттям банківського рахунку (погодинно) + компенсація

грошових витрат і транспортних витрат. € 190

Допомога з поданням заяви на ліцензування (погодинно) € 140

Супровід в складанні індивідуальної угоди (погодинно) плюс готівкові витрати

та витрати на проїзд. € 190

Договір про створення Компанії, Установчий договір, Статут товариства € 500

Допомога з поданням заяви на ліцензування (погодинно) € 140

Реєстрація бенефіціарів Компанія і внесення змін за потребою (погодинно) € 170

***Керуючий Директор***

Для австрійського GmbH Вам потрібен принаймні один керуючий директор, який проживає поблизу GmbH. Найняти менеджера можна двома способами.

Варіант 1.)

Керуючий директор працює в GmbH принаймні 20 годин на тиждень відповідно до чинного закону про GmbH. Винагорода має відповідати встановленій законом схемі заробітної плати, яка включає всі податки та збори, щонайменше 4000 євро на місяць за 20 годин на тиждень. Для найманих керуючих розмір заробітної плати встановлюється законом.

Варіант 2.)

Керуючий директор володіє не менше 25% статутного капіталу. (З початковим внеском у 5000 євро керуючий директор мав би заплатити 1250 євро). Це означає, що він вважається бізнесменом і більше не повинен отримувати зарплату відповідно до закону про найманих працівників. Таким чином винагороду можна вільно визначати в фірмовому договорі. Керуючий директор несе відповідальність за ліцензію на підприємницьку діяльність і належне ведення господарської діяльності.

Необхідний капітальний внесок для GmbH в Австрії становить 10 000 євро. Принаймні половина цієї суми (5000 євро) має бути внесена на рахунок компанії нового GmbH під час заснування. Початковий статутний капітал повинен бути сплачений безпосередньо на рахунок компанії нового GmbH.

Початковий статутний капітал у розмірі щонайменше 5000 євро не входить до зазначених вище зборів!

***Додаткові послуги у керуванні Компанією***

***Ці послуги можуть бути надані тільки у випадку, якщо ми вже зареєстрували Компанію***

Місячна плата за офісну адресу (від 600 € за місяць залежно від локації) € від 600

*Необхідно, лише якщо у вас немає власної адреси. Фіксована ставка покриває всі витрати на офіційну адресу GmbH в Австрії. Оплата мінімум за 6 місяців*

**Налаштування розрахунку заробітної плати**  **та нарахування заробітної плати в нашій системі (разова сплата)**€ 400

*Ця послуга необхідна, лише якщо ви наймете нас для ведення бухгалтерського обліку та нарахування заробітної плати за вас*

***Обслуговування місячної з/п на одного працівника Компанії*** (разово, на місяць і на працівника) € 60

**Послуги робочого персоналу для Вашого бізнесу** (разово, за годину) € 90

**Послуги Back Office** (погодинно) € 120

**Бухгалтерські послуги для Вашої Компанії** (погодинно) € 140

**Консультування бізнесу** Вашої Компанії **(погодинна сплата)** € 190

**Юридичні консультації – (погодинна сплата)** € 320

**Заява/обробка дозволів на проживання/роботу для членів правління та**

**працівників з країн, які не входять до ЕС** € 1.900

(одноразово з особи, крім державного мита, всіх інших зборів та перекладу довідок)

Найм Керуючого Директора (за місяць) € 4.000

Магістр бізнес адміністрування Дітмар Ервін Руттенштейнер Середньомісячні витрати. Нарахування здійснюється через систему розрахунку заробітної плати. Необхідно тільки якщо у вас немає власного керуючого директора. Керуючий директор повинен проживати в Австрії. Зазначена сума є середньомісячним навантаженням за рік. Він включає встановлену законом мінімальну заробітну плату, а також встановлені законом внески та податки. Залежно від фактично чинного колективного договору ця сума може дещо змінюватися в бік збільшення або зменшення. Вказана сума стосується стану сьогодні 23.12.2024.

Як тільки угода з клієнтом буде підписано і реєстраційний внесок буде сплачено нам у повному обсязі, нам буде дозволено працювати від імені клієнта.

**Клієнт надає необхідні документи та сертифікати для заснування. Клієнт піклується про необхідні документи та переклади на батьківщині.**

**Зверніть увагу, що переклад має здійснюватися присяжним перекладачем та завірен апостилєм.**

**Якщо нам потрібно перекласти необхідні документи на німецьку мову або нам потрібен перекладач для зустрічі, ця послуга оплачується додатково!**

**Якщо ці витрати несе Austrian GmbH, ми повинні стягнути додатково 20% ПДВ. Якщо його сплачує іноземна компанія, австрійський ПДВ не сплачується**

# Умови надання консультацій

### **Разова сума:**

Наші фіксовані ставки покривають такі витрати Ruttensteiner Consulting: працівники, робочий час, офісні витрати, додаткові витрати, витрати на дослідження та підготовку, витрати на асистентів. Якщо не зазначено інше. Сюди не входять: державні збори, нотаріальні та судові збори. Завжди не входять такі види витрат: витрати на письмові переклади та витрати на перекладачів для публічних зустрічей

### **Термін надання послуг:**

Послуга починається якнайшвидше з замовлення послуги. Датою початку надання послуги буде дата, зазначена в комісії, але не пізніше, ніж з моменту отримання суми, зазначеної в комісії. Проект завершується після досягнення мети, зазначеної в гонорарі, або зазначеної дати завершення.

### **Контроль:**

Виконавець зобов'язаний регулярно інформувати клієнта про хід роботи Відділення.

Клієнт буде повідомлений, про зміни в австрійському законодавстві, які впливають на діяльність філії,

### **Розширення та зміна проекту:**

Розширення проекту (наприклад, зміни в маркетингових концепціях, пошук персоналу, проведення юридичних консультацій…) мають бути сформульовані та погоджені та не впливати на цю проектну угоду.

### **Дострокове припинення:**

Співпраця може бути припинена в будь-який час, починаючи з шостого місяця, за умови попередження за 2 місяці з обох сторін. Якщо співпраця припиняється, клієнт повинен повідомити суд комерційного реєстру про нового представника та/або нову компанію адресу. Витрати на зміну відповідальних органів оплачує клієнт. Якщо Ruttensteiner дізнається, що клієнт порушує австрійські правила торгівлі, бухгалтерського обліку чи інші чинні закони, Ruttensteiner може негайно розірвати договір.

### **Витрати в разі розірвання договору:**

Повне або часткове повернення вже виставлених рахунків або сплачених компонентів винагороди виключається у випадку розірвання контракту, що прирівнюється до його закінчення.

### **Незалежність в виконанні наказів клієента:**

Якщо це не обумовлено характером замовлення, підрядник не має підпорядковуватись будь-яким інструкціям замовника при виконанні договору або при виконанні взятого ним замовлення щодо розподілу часу та організації діяльності.

### **Конфіденційність:**

Вся інформація, яка доводиться до відома виконавця в ході його консультаційної роботи, є конфіденційною. Підрядник зобов'язується використовувати цю інформацію лише в контексті цього договору та не передавати її третім особам. Інформація, позначена замовником як суворо конфіденційна, може бути використана підрядником лише за чіткою згодою замовника.

### **Платіжи:**

Рахунки завжди мають бути негайно сплачени після отримання. Рахунки, неоплачені понад 30 днів, будуть передані до KSV1870. Банківські реквізити: Ruttensteiner GmbH

Банківський рахунок для клієнта з-за меж ЄС

€ Bank Account: Raiffeisenbank IBAN: AT38 3411 4000 0010 5908 BIC: RZOOAT2L114

Банківський рахунок для клієнтів в межах ЄС

€ Bank Account: VKB IBAN: AT89 1860 0000 1650 9309 BIC :VKBLAT2L

### **Інше:**

Перелічені тут пункти договору замінюють та/або доповнюють загальні положення та умови підрядника, які можна знайти за наступним посиланням, кожен з яких наразі дійсний. [www.ruttensteiner.com/images/AGB/AGB-2016-DE.pdf](http://www.ruttensteiner.com/images/AGB/AGB-2016-DE.pdf) Регресні претензії будь-якого роду за рахунок і на шкоду підряднику через технічні або економічні дефекти з боку клієнта не допускаються. Оскарження контракту через помилку §871 ABGB і скорочення на половину §934 ABGB не допускаеться.