

<b>Número de identificación patronal (EIN)</b> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		<div> <b>Informe para este trimestre de 2023</b>  (Marque uno). </div> <div> <input type="checkbox"/> 1: enero, febrero, marzo  <input type="checkbox"/> 2: abril, mayo, junio  <input type="checkbox"/> 3: julio, agosto, septiembre  <input type="checkbox"/> 4: octubre, noviembre, diciembre </div> <div> Acceda a <a href="http://www.irs.gov/Form941PR">www.irs.gov/Form941PR</a> para obtener las instrucciones y la información más reciente. </div>
<b>Nombre</b> (el nombre legal del negocio, no el nombre comercial) <input type="text"/>		
<b>Nombre comercial</b> (si alguno) <input type="text"/>		
<b>Dirección</b> <input type="text"/>		
<b>Número</b> <input type="text"/>	<b>Calle</b> <input type="text"/>	
<b>Número de oficina o de habitación</b> <input type="text"/>	<b>Código postal (ZIP)</b> <input type="text"/>	
<b>Ciudad</b> <input type="text"/>		
<b>Estado</b> <input type="text"/>		
<b>Código postal (ZIP)</b> <input type="text"/>		
<b>Nombre del país extranjero</b> <input type="text"/>		
<b>Provincia extranjera/condado</b> <input type="text"/>		
<b>Código postal extranjero</b> <input type="text"/>		

Lea las instrucciones por separado antes de completar el Formulario 941-PR. Escriba a máquina o en letra de molde dentro de los encasillados.

<b>Parte 1: Conteste estas preguntas para este trimestre.</b>		
1	Número de empleados que recibieron salarios, propinas u otras remuneraciones durante el período de pago que incluye: el 12 de marzo (1er trimestre), el 12 de junio (2do trimestre), el 12 de septiembre (3er trimestre) o el 12 de diciembre (4to trimestre)	1 <input type="text"/>
2		
3		
4	Si no hay salarios, propinas ni otras remuneraciones sujetos a las contribuciones al Seguro Social y al Medicare	<input type="checkbox"/> Marque aquí y pase a la línea 6.
5a	Salarios sujetos a la contribución al Seguro Social*	Columna 1 <input type="text"/> × 0.124 = Columna 2 <input type="text"/>
5a	(i) Salarios de licencia por enfermedad calificados*	<input type="text"/> × 0.062 = <input type="text"/>
5a	(ii) Salarios de licencia familiar calificados*	<input type="text"/> × 0.062 = <input type="text"/>
5b	Propinas sujetas a la contribución al Seguro Social	<input type="text"/> × 0.124 = <input type="text"/>
5c	Salarios y propinas sujetos a la contribución al Medicare	<input type="text"/> × 0.029 = <input type="text"/>
5d	Salarios y propinas sujetos a la retención de la Contribución Adicional al Medicare	<input type="text"/> × 0.009 = <input type="text"/>
5e	Total de contribuciones al Seguro Social y al Medicare. Sume la Columna 2 de las líneas 5a, 5a(i), 5a(ii), 5b, 5c y 5d	5e <input type="text"/>
5f	Notificación y solicitud de pago conforme a la sección 3121(q): Contribución adeudada por propinas no declaradas (vea las instrucciones)	5f <input type="text"/>
6	Total de contribuciones antes de los ajustes. Sume las líneas 5e y 5f	6 <input type="text"/>
7	Ajustes por fracciones de centavos del trimestre en curso	7 <input type="text"/>
8	Ajustes por compensación por enfermedad del trimestre en curso	8 <input type="text"/>
9	Ajustes por propinas y por seguro temporal de vida colectivo a término fijo del trimestre en curso	9 <input type="text"/>
10	Total de contribuciones después de los ajustes. Combine las líneas 6 a 9	10 <input type="text"/>
11a	Crédito contributivo sobre la nómina de pequeños negocios calificados por aumentar las actividades investigativas. Adjunte el Formulario 8974	11a <input type="text"/>
11b	Porción no reembolsable del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados por la licencia tomada antes del 1 de abril de 2021	11b <input type="text"/>
11c	Reservada para uso futuro	11c <input type="text"/>

TIENE que completar las tres páginas del Formulario 941-PR y FIRMARLO.

**Parte 1: Conteste estas preguntas para este trimestre. (continuación)**

11d	Porción no reembolsable del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados por la licencia tomada después del 31 de marzo de 2021 y antes del 1 de octubre de 2021 . . . . .	11d	<input type="text"/>
11e	Reservada para uso futuro . . . . .	11e	<input type="text"/>
11f	Reservada para uso futuro . . . . .		<input type="text"/>
11g	Total de créditos no reembolsables. Sume las líneas 11a, 11b y 11d . . . . .	11g	<input type="text"/>
12	Total de contribuciones después de considerar los ajustes y créditos no reembolsables. Reste la línea 11g de la línea 10 . . . . .	12	<input type="text"/>
13a	Total de depósitos para este trimestre, incluyendo toda cantidad pagada en exceso aplicada de un trimestre anterior, y toda cantidad pagada en exceso aplicada del Formulario 941-X (PR), 941-X, 944-X (SP) o 944-X radicado en el trimestre en curso . . . . .	13a	<input type="text"/>
13b	Reservada para uso futuro . . . . .	13b	<input type="text"/>
13c	Porción reembolsable del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados por la licencia tomada antes del 1 de abril de 2021 . . . . .	13c	<input type="text"/>
13d	Reservada para uso futuro . . . . .	13d	<input type="text"/>
13e	Porción reembolsable del crédito por los salarios de licencia por enfermedad y familiar calificados por la licencia tomada después del 31 de marzo de 2021 y antes del 1 de octubre de 2021 . . . . .	13e	<input type="text"/>
13f	Reservada para uso futuro . . . . .	13f	<input type="text"/>
13g	Total de depósitos y créditos reembolsables. Sume las líneas 13a, 13c y 13e . . . . .	13g	<input type="text"/>
13h	Reservada para uso futuro . . . . .	13h	<input type="text"/>
13i	Reservada para uso futuro . . . . .	13i	<input type="text"/>
14	Saldo adeudado. Si la línea 12 es mayor que la línea 13g, anote la diferencia y vea las instrucciones . . . . .	14	<input type="text"/>
15	Contribución pagada en exceso. Si la línea 13g es mayor que la línea 12, anote la diferencia . . . . .		<input type="text"/>

Marque uno: ☐ Aplíquese a la próxima planilla.  
☐ Envíe un reembolso.

**Parte 2: Infórmenos sobre su itinerario de depósitos y obligación contributiva para este trimestre.**

Si no está seguro de si es depositante de itinerario mensual o de itinerario bisemanal, vea el apartado 11 de la Publicación 179.

16 Marque uno: ☐ La línea 12 de esta planilla es menos de \$2,500 o la línea 12 de la planilla del trimestre anterior era menos de \$2,500 y usted no tuvo una obligación de depositar \$100,000 el próximo día durante el trimestre en curso. Si la línea 12 del trimestre anterior era menos de \$2,500 pero la línea 12 de la planilla en curso es \$100,000 o más, usted tiene que proveer un registro de su obligación contributiva. Si es depositante de itinerario mensual, complete el itinerario de depósitos a continuación; si es depositante de itinerario bisemanal, adjunte el Anexo B (Formulario 941-PR). Pase a la Parte 3.

☐ **Era depositante de itinerario mensual para todo el trimestre.** Anote la obligación contributiva para cada mes y la obligación contributiva para el trimestre; luego, pase a la Parte 3.

Obligación contributiva:	Mes 1	<input type="text"/>
	Mes 2	<input type="text"/>
	Mes 3	<input type="text"/>
Obligación total para el trimestre		<input type="text"/>

**El total tiene que ser igual a la línea 12.**

☐ **Era depositante de itinerario bisemanal durante cualquier parte de este trimestre.** Complete el Anexo B (Formulario 941-PR), Registro de la Obligación Contributiva para los Depositantes de Itinerario Bisemanal, y adjúntelo al Formulario 941-PR. Pase a la Parte 3.

**TIENE** que completar las tres páginas del Formulario 941-PR y **FIRMARLO**.

Nombre (el nombre legal del negocio, no el nombre comercial)

Número de identificación patronal (EIN)

**Parte 3: Infórmenos sobre su negocio. Si cualquiera de las preguntas NO corresponde a su negocio, déjela en blanco.**

- 17 Si su negocio ha dejado de operar o si usted ha dejado de pagar salarios . . . . . ☐ Marque aquí y anote la última fecha en la que pagó salarios  /  /  ; también adjunte una declaración a su planilla. Vea las instrucciones.
- 18 Si es patrono estacional y no tiene que radicar planillas para cada trimestre del año . . . . . ☐ Marque aquí.
- 19 Gastos calificados del plan de salud asignables a los salarios de licencia por enfermedad calificados por la licencia tomada antes del 1 de abril de 2021 . . . . . 19
- 20 Gastos calificados del plan de salud asignables a los salarios de licencia familiar calificados por la licencia tomada antes del 1 de abril de 2021 . . . . . 20
- 21 Reservada para uso futuro . . . . . 21
- 22 Reservada para uso futuro . . . . . 22
- 23 Salarios de licencia por enfermedad calificados por la licencia tomada después del 31 de marzo de 2021 y antes del 1 de octubre de 2021 . . . . . 23
- 24 Gastos calificados del plan de salud asignables a los salarios de licencia por enfermedad calificados declarados en la línea 23 . . . . . 24
- 25 Cantidades de ciertos acuerdos de negociación colectiva asignables a los salarios de licencia por enfermedad calificados declarados en la línea 23 . . . . . 25
- 26 Salarios de licencia familiar calificados por la licencia tomada después del 31 de marzo de 2021 y antes del 1 de octubre de 2021 . . . . . 26
- 27 Gastos calificados del plan de salud asignables a los salarios de licencia familiar calificados declarados en la línea 26 . . . . . 27
- 28 Cantidades de ciertos acuerdos de negociación colectiva asignables a los salarios de licencia familiar calificados declarados en la línea 26 . . . . . 28

**Parte 4: ¿Podemos comunicarnos con su tercero autorizado?**

¿Desea permitir que un empleado, preparador remunerado u otra persona hable sobre esta planilla con el IRS? Vea las instrucciones para más detalles.

☐ Sí. Nombre y núm. de teléfono del tercero designado

Seleccione un número de identificación personal (PIN) de 5 dígitos que usará al hablar con el IRS.

☐ No.

**Parte 5: Firme aquí. TIENE que completar las tres páginas del Formulario 941-PR y FIRMARLO.**

Bajo pena de perjurio, declaro que he examinado esta planilla, incluyendo los anexos e informes adjuntos, y que, a mi leal saber y entender, es verídica, correcta y completa. La declaración del preparador (que no sea el contribuyente) se basa en toda información de la cual el preparador tenga conocimiento.

**Firme su nombre aquí**

Escriba su nombre en letra de molde aquí

Escriba su cargo en letra de molde aquí

Mejor núm. de teléfono donde llamarlo durante el día

Fecha  /  /

**Para uso exclusivo del preparador remunerado**

Marque si usted trabaja por cuenta propia . . . . . ☐

Nombre del preparador

PTIN

Firma del preparador

Fecha

Nombre de la empresa (o el suyo, si trabaja por cuenta propia)

EIN

Dirección

Núm. de teléfono

Ciudad

Estado

Código postal (ZIP)

**Esta página se ha dejado en  
blanco intencionalmente.**

# Formulario 941-V(PR): Comprobante de Pago

## Propósito del Formulario

Complete el Formulario 941-V(PR) si incluye un pago con su Formulario 941-PR. El comprobante de pago debidamente completado se usará para acreditar adecuadamente el pago a su cuenta contributiva con mayor diligencia y exactitud y para mejorar la calidad de nuestro servicio.

## Cómo se Hacen Pagos con el Formulario 941-PR

Para evitar una multa, haga su pago con el Formulario 941-PR **únicamente si**:

- Su total de contribuciones después de los ajustes y créditos no reembolsables (la línea **12** del Formulario 941-PR) para el trimestre en curso o el trimestre anterior es menos de \$2,500, usted no tuvo una obligación de depositar \$100,000 el próximo día durante el trimestre en curso y la paga en su totalidad al radicar a tiempo su planilla; o
- Usted es depositante de itinerario mensual que hace un pago de acuerdo con la Regla de la exactitud de los depósitos. Vea el apartado **11** de la Publicación 179 para más información. En este caso, la cantidad de su pago puede ser \$2,500 o más.

De lo contrario, tiene que depositar su pago mediante la transferencia electrónica de fondos. Vea el apartado **11** de la Publicación 179 para leer las instrucciones sobre cómo hacer depósitos. No use el Formulario 941-V(PR) para hacer depósitos de contribuciones federales.



Use el Formulario 941-V(PR) cuando haga pagos con el Formulario 941-PR. Sin embargo, si paga una cantidad de contribución con su Formulario 941-PR que debía haber sido depositada, puede estar sujeto a pagar una multa. Vea **Multas relacionadas con los depósitos** en el apartado **11** de la Publicación 179.

## Instrucciones Específicas

**Encasillado 1: Número de identificación patronal (EIN).** Si no tiene un *EIN*, puede solicitar uno en línea accediendo al sitio web del *IRS* en [www.irs.gov/EIN](http://www.irs.gov/EIN); pulse sobre *Español*. También puede solicitar un *EIN* enviando el Formulario SS-4PR al *IRS* por fax o por correo. Si ha solicitado un *EIN* pero no lo ha recibido para la fecha de vencimiento del Formulario 941-PR, escriba "Solicitado" y la fecha de su solicitud en el espacio para tal número.

**Encasillado 2: Cantidad de su pago.** Anote la cantidad pagada con el Formulario 941-PR.

**Encasillado 3: Período contributivo.** Llene por completo el círculo que indique el trimestre al que corresponde el pago. Llene sólo un círculo.

**Encasillado 4: Nombre y dirección.** Anote su nombre y dirección, tal como aparecen en el Formulario 941-PR.

- Incluya su cheque o giro a la orden de "United States Treasury" (Tesoro de los EE. UU.). Asegúrese de anotar su *EIN*, "Formulario 941-PR" y el período contributivo ("1er trimestre de 2023", "2do trimestre de 2023", "3er trimestre de 2023" o "4to trimestre de 2023") en su cheque o giro. No envíe dinero en efectivo. No engrape el Formulario 941-V(PR) ni su pago al Formulario 941-PR (ni uno con el otro).

- Desprenda el Formulario 941-V(PR) y envíelo con su pago y con el Formulario 941-PR a la dirección indicada en las Instrucciones para el Formulario 941-PR.

**Nota:** También tiene que completar la información sobre la entidad arriba de la Parte 1 en el Formulario 941-PR.

Desprenda aquí y envíe junto con su pago y el Formulario 941-PR.

<b>Formulario 941-V(PR)</b> Department of the Treasury Internal Revenue Service		<b>Comprobante de Pago</b>		OMB No. 1545-0029	
				<b>2023</b>	
<b>1</b> Anote su número de identificación patronal (EIN).  —		<b>2</b> <b>Anote la cantidad de su pago.</b> Haga su cheque o giro a la orden de "United States Treasury".		Dólares	Centavos
<b>3</b> Período Contributivo		<b>4</b> Anote el nombre legal de su negocio (nombre personal, si es dueño único).			
<input type="radio"/> 1er trimestre	<input type="radio"/> 3er trimestre	Anote la dirección.			
<input type="radio"/> 2do trimestre	<input type="radio"/> 4to trimestre	Ciudad, estado y código postal (ZIP) o ciudad, país extranjero, provincia/condado extranjero y código postal extranjero.			

**Aviso sobre la Ley de Confidencialidad de Información y la Ley de Reducción de Trámites.** Solicitamos la información requerida en el Formulario 941-PR para cumplir con las leyes que regulan la recaudación de las contribuciones federales de los Estados Unidos. La necesitamos para calcular y cobrar la cantidad correcta de contribución. En el Subtítulo C, *Employment Taxes* (Contribuciones sobre la nómina), del Código Federal de Rentas Internas, se imponen dichas contribuciones y se requiere que el patrono las retenga a los empleados. Se usa el Formulario 941-PR para determinar la cantidad de contribuciones que usted adeuda. La sección 6011 requiere que provea la información solicitada si le corresponde la contribución. La sección 6109 requiere que usted provea su número de identificación. Si no provee esta información de una manera oportuna o provee información falsa o fraudulenta, puede estar sujeto a multas.

Usted no está obligado a facilitar la información solicitada en un formulario sujeto a la Ley de Reducción de Trámites, a menos que el mismo muestre un número de control válido de la *Office of Management and Budget* (Oficina de Administración y Presupuesto u *OMB*, por sus siglas en inglés). Los libros o récords relativos a un formulario o sus instrucciones tienen que ser conservados mientras su contenido pueda ser utilizado en la aplicación de toda ley contributiva federal.

Por regla general, las planillas de contribución y toda información pertinente son confidenciales, tal como lo requiere la sección 6103. Sin embargo, la sección 6103 permite, o requiere, que el *IRS* divulgue o provea la información contenida en su planilla de contribución a ciertas personas, tal como se estipula en el Código. Por ejemplo, podemos divulgar su

información contributiva al Departamento de Justicia para casos de litigio civil y penal y a las ciudades, estados, Distrito de Columbia y a los estados libres asociados con los EE. UU. o territorios no autónomos estadounidenses a fin de ayudarlos a aplicar sus leyes contributivas respectivas. Podemos también divulgar dicha información a otros países conforme a lo estipulado en un tratado sobre contribuciones, a agencias del gobierno federal y estatal para hacer cumplir las leyes penales federales que no tienen que ver con las contribuciones o a las agencias federales encargadas de la aplicación de la ley y a agencias federales de inteligencia para combatir el terrorismo.

El tiempo que se necesita para completar y radicar el Formulario 941-PR varía según las circunstancias individuales. El promedio de tiempo que se estima es el siguiente:

<b>Mantener los récords</b>	22 h, 28 min.
<b>Aprender acerca de la ley o sobre este formulario</b>	53 min.
<b>Preparar, copiar, organizar y enviar este formulario al IRS</b>	1 h, 18 min.

Si desea hacer algún comentario acerca de la exactitud de este estimado de tiempo o si desea hacer alguna sugerencia que ayude a que el Formulario 941-PR sea más sencillo, comuníquese con nosotros. Nos puede enviar comentarios desde la página web [www.irs.gov/FormComments](http://www.irs.gov/FormComments). También puede enviar sus comentarios al *Internal Revenue Service, Tax Forms and Publications Division, 1111 Constitution Ave. NW, IR-6526, Washington, DC 20224*. No envíe el Formulario 941-PR a esta dirección. En vez de eso, vea **¿Adónde Deberá Enviar la Planilla?** en las Instrucciones para el Formulario 941-PR.