

Korisničko uputstvo

Contents

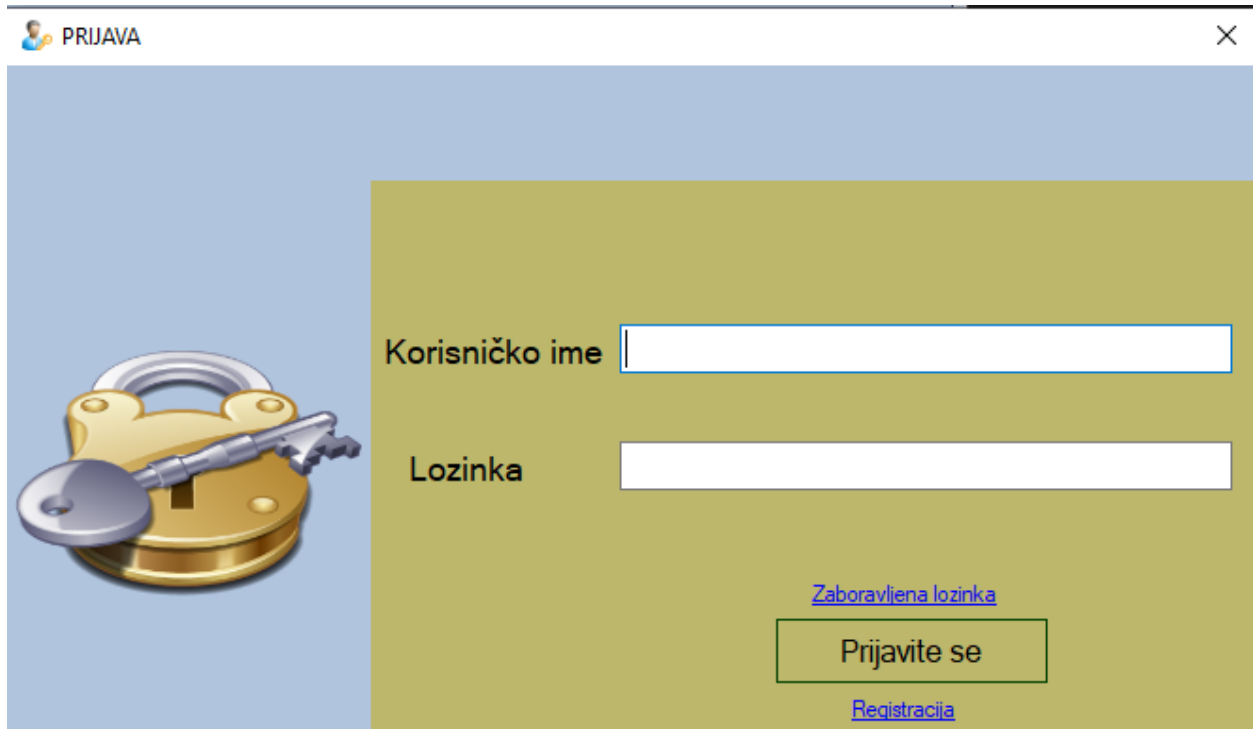
| | |
|-------------------------------------|----|
| 1. Uvod..... | 3 |
| 2. Uputstvo za administratora | 4 |
| 2.2 Početna stranica | 6 |
| 2.3 Dodaj člana..... | 6 |
| 2.4 Izmeni člana | 7 |
| 2.5 Obriši člana | 7 |
| 2.6 Oružani list | 8 |
| 2.7 Prikaz oružja | 8 |
| 2.8 Evidencija odstrela | 9 |
| 2.9 Prikaz odstrela | 10 |
| 2.10 Članska karta | 11 |
| 2.11 Kalendar lova | 11 |
| 3. Sekcija | 13 |
| 4. Obavještenje | 13 |
| 5. Uputstvo za korisnika | 15 |

1. Uvod

Aplikacija za lovačko udruženje je u stvarnom svijetu namijenjena za potrebe samo jedne strane, odnosno samo za osobu iz udruženja koja je zadužena za administrativne poslove. U ovom slučaju postoji i jednostavna aplikacija za korisnike o kojoj će biti riječ u nastavku.


2. Uputstvo za administratora


Prilikom pokretanja aplikacije, otvara se prozor kao na slici 1.




Slika 1

Korisniku se nudi mogućnost unosa kredencijala i prijava na sistem. Ako su uneseni pogrešni kredencijali, dobija se poruka o grešci u vidu MessageBox-a sa odgovarajućom porukom. Ukoliko je korisnik zaboravio lozinku, pritiskom na link “Zaboravljena lozinka” dobija mogućnost da promijeni lozinku. Ta situacija je prikazana na slici 2. U slučaju da korisnik nije registrovan u bazi, a pokušava da se prijavi na sistem, dobiće MessageBox poruku sa odgovarajućim tekstom. Pritiskom na link “Registracija”, otvara mu se mogućnost da se registruje i zatim će moći da se prijavi na sistem. Ova situacija je prikazana na slici 3. Pritiskom na X u gornjem desnom ćošku, aplikacija će biti zatvorena.

 PRIJAVA





Korisničko ime


Nova lozinka


Potvrdi lozinku

Potvrdi

Poništi

Slika 2

 Registracija



| | |
|----------------|---|
| JMB | <input data-bbox="665 1182 1347 1230" type="text"/> |
| Broj LK | <input data-bbox="665 1245 1347 1293" type="text"/> |
| Prezime | <input data-bbox="665 1308 1347 1356" type="text"/> |
| Ime | <input data-bbox="665 1371 1347 1419" type="text"/> |
| Adresa | <input data-bbox="665 1434 1347 1482" type="text"/> |
| Telefon | <input data-bbox="665 1497 1347 1545" type="text"/> |
| Korisničko ime | <input data-bbox="665 1560 1347 1608" type="text"/> |
| Lozinka | <input data-bbox="665 1623 1347 1671" type="text"/> |

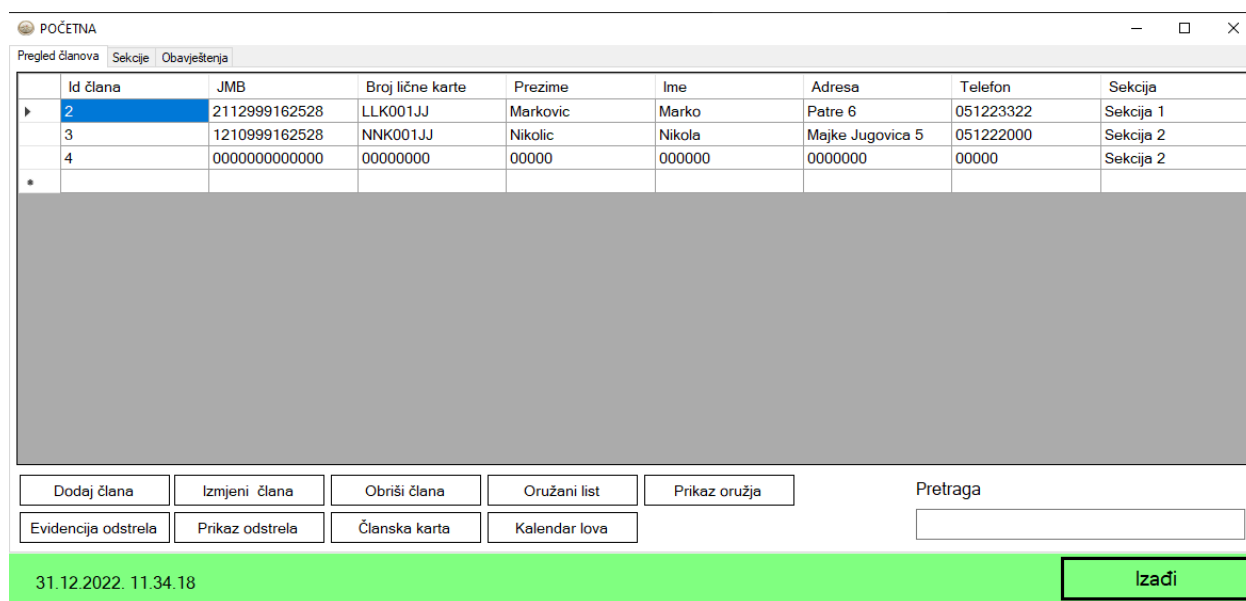
Registruj se

Poništi

Slika 3

2.2 Početna stranica

Nakon što se korisnik uspješno prijavio na sistem, otvara mu se novi prozor kao na slici 4.



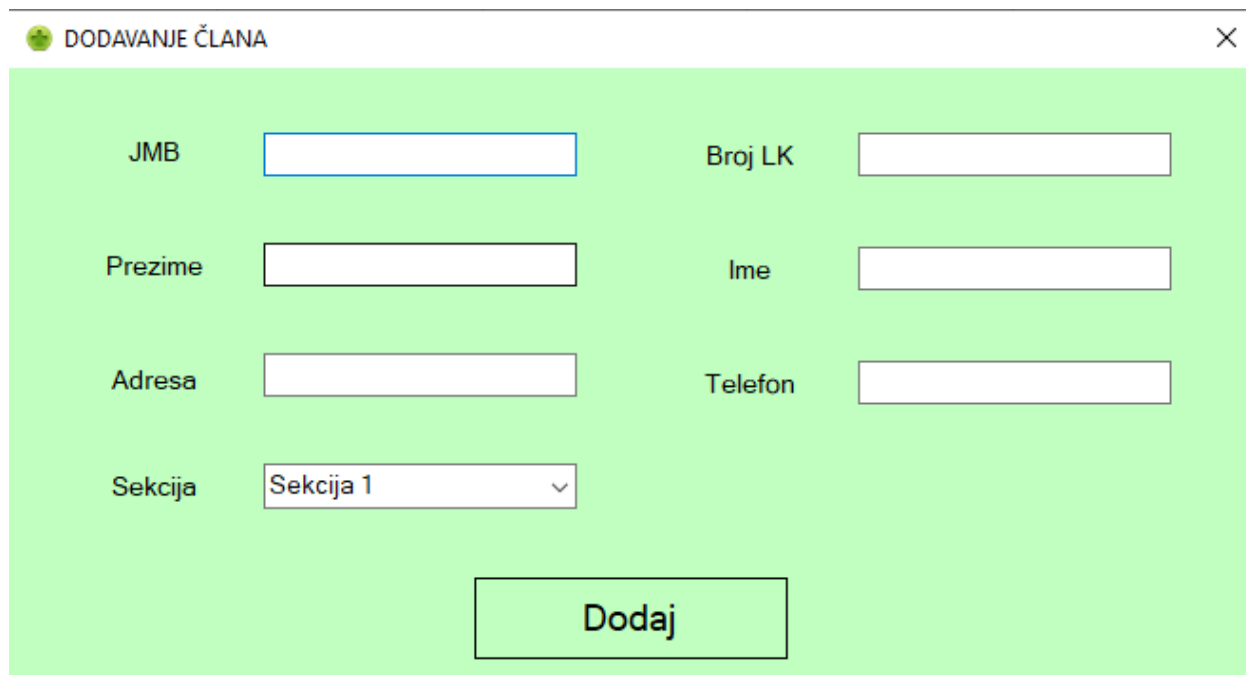
Slika 4

Tab “Pregled članova” se prikazuje odmah nakon uspješne prijave i u njemu su prikazani podaci o svim članovima u udruženju. Na donjoj strani se nalaze dodatne funkcionalnosti koje su implementirane kroz odgovarajuću dugmad. U ovom prozoru postoji mogućnost pretraživanja članova po vrijednosti JMB-a, lične karte i prezimena. Nakon što ste počeli unositi neki tekst za pretragu, podaci u DataGridView-u se filtriraju. U donjem lijevom ćošku se nalazi trenutno vrijeme i datum, a u donjem desnom ćošku dugme “Izadi” pomoću kojeg se zatvara aplikacija.

2.3 Dodaj člana

Pritiskom na dugme “Dodaj člana” otvara se novi prozor(Slika 5) u kojem se unose podaci u novom članu. Ukoliko se unesu podaci koji već postoje u bazi, dobija se poruka sa odgovarajućim tekstom te se ostavlja mogućnost da se unesu

novi podaci. Ako vrijednost za polje JMB bude manje od 13 i polje Broj LK bude manje od 8, dobija se poruka da te vrijednosti moraju imati tačno 13, odnosno 8 simbola, respektivno. Ukoliko neko od polja ostane prazno, dobija se poruka da sva polja moraju biti popunjena.



The screenshot shows a web application window titled "DODAVANJE ČLANA" with a close button (X) in the top right corner. The form area has a light green background. It contains the following fields:

- JMB**: A text input field.
- Broj LK**: A text input field.
- Prezime**: A text input field.
- Ime**: A text input field.
- Adresa**: A text input field.
- Telefon**: A text input field.
- Sekcija**: A dropdown menu with "Sekcija 1" selected.

At the bottom center of the form is a button labeled **Dodaj**.

Slika 5

2.4 Izmjeni člana

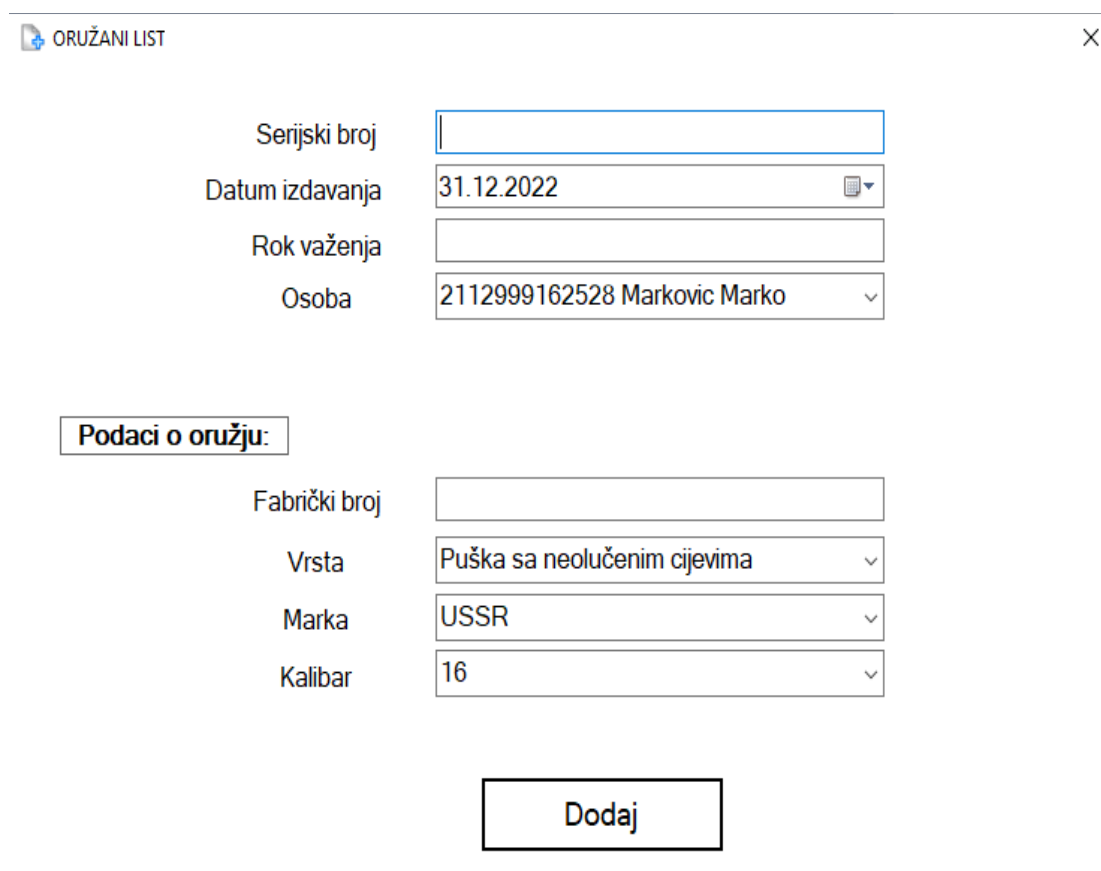
Da biste dobili mogućnost da izmijenite podatke o članu, prije pritiska na dugme “Izmjeni člana” morate da odaberete člana čije podatke želite da izmijenite i zatim kliknete na dugme. Nakon toga otvara se prozor kao na slici 5, a jedina razlika je ta što nije moguće promijeniti vrijednost polja JMB.

2.5 Obriši člana

Klikom na dugme “Obriši člana” vrši se brisanje člana, a da bi to bilo moguće prvo morate označiti kojeg člana želite da obrišete.

2.6 Oružani list

Klikom na dugme “Oružani list”, otvara se novi prozor kao na slici 6. Ukoliko sva polja nisu popunjena, dobija se poruka da sva polja moraju biti unesena. Ukoliko polje Serijski broj ima manje od 6 simbola i polje Fabričko broj ima manje od 5 simbola, dobija se poruka u vidu MessageBox-a da ta polja moraju imati tačno 6, odnosno 5 simbola, respektivno. Vrsta, marka i kalibar već postoje u bazi podataka te ih je prilikom popunjavanja polja potrebno samo izabrati.



The screenshot shows a window titled "ORUŽANI LIST" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

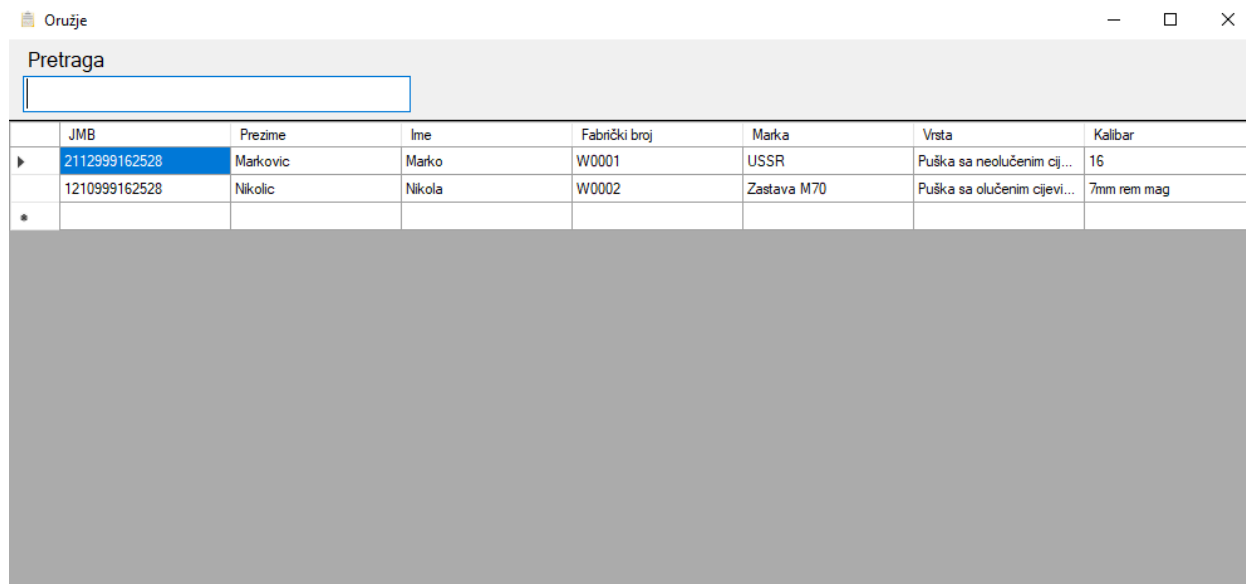
- Serijski broj**: A text input field.
- Datum izdavanja**: A date picker showing "31.12.2022".
- Rok važenja**: A text input field.
- Osoba**: A dropdown menu showing "2112999162528 Markovic Marko".
- Podaci o oružju:**: A section header for the weapon details.
- Fabrički broj**: A text input field.
- Vrsta**: A dropdown menu showing "Puška sa neolučenim cijevima".
- Marka**: A dropdown menu showing "USSR".
- Kalibar**: A dropdown menu showing "16".
- Dodaj**: A button at the bottom center of the form.

Slika 6

2.7 Prikaz oružja

Klikom na dugme “Prikaz oružja” otvara se novi prozor koji sadrži podatke o tome koji član posjeduje koje oružje. Takođe, omogućena je pretraga po nekim

atributima kao što su prezime osoba, vrsta, marka ili kalibar oružja. Ovaj prozor je prikazan na slici 7.



The screenshot shows a window titled "Oružje" with a search bar labeled "Pretraga" and a table of weapons. The table has columns for JMB, Prezime, Ime, Fabrički broj, Marka, Vrsta, and Kalibar. The first two rows are visible, with the first row highlighted in blue.

| | JMB | Prezime | Ime | Fabrički broj | Marka | Vrsta | Kalibar |
|---|---------------|----------|--------|---------------|-------------|-----------------------------|-------------|
| ▶ | 2112999162528 | Markovic | Marko | W0001 | USSR | Puška sa neolučenim cij... | 16 |
| | 1210999162528 | Nikolic | Nikola | W0002 | Zastava M70 | Puška sa olučenim cijevi... | 7mm rem mag |
| * | | | | | | | |

Slika 7

2.8 Evidencija odstrela

Klikom na dugme “Evidencija odstrela” otvara se prozor kao na slici 8. U ovom prozoru se bira divljač koja je odstrijeljena, datum odstrela i član koji je izvršio odstrel.

EVIDENCIJA ODSTRELA

Divljač

Osoba

Datum

Dodaj

Slika 8

2.9 Prikaz odstrela

Klikom na dugme “Prikaz odstrela” otvara se prozor kao na slici 9 na kojem su prikazani podaci o članu koji je izvršio odstrel, odstrijeljenoj divljači i datumu odstrela.

Prikaz odstrela

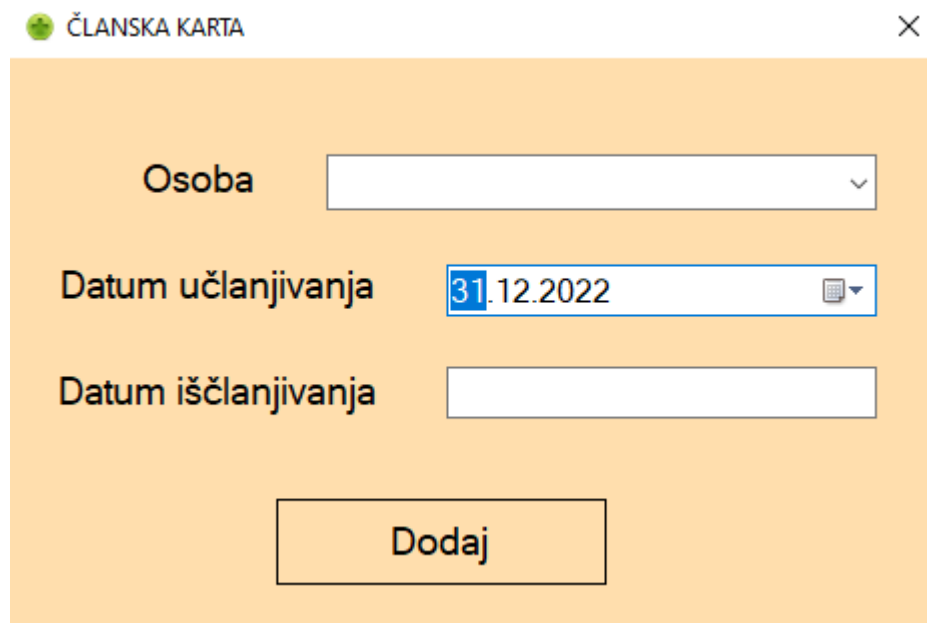
Pretraga

| | Član | Divljač | Datum |
|---|----------------|---------|------------|
| ▶ | Nikolic Nikola | Lisica | 12/30/2022 |
| | Markovic Marko | Vuk | 12/1/2022 |
| * | | | |

Slika 9

2.10 Članska karta

Klikom na dugme “Članska karta” otvara se prozor kao na slici 10. U ovom prozoru bira se osoba i datum ućlanjivanja. Datum išćlanjivanja se ne mora unijeti.



Članska karta

Osoba

Datum ućlanjivanja 31.12.2022

Datum išćlanjivanja

Dodaj

Slika 10

2.11 Kalendar lova

Pritiskom na dugme “Kalendar lova” otvara se prozor kao na slici 11. Bira se vrsta divljaći, datum početka i datum završetka lova na datu divljać te broj jedinki za odstrel. Nakon popunjavanja polja, klikom na dugme “Dodaj” podaci se skladište u liste i opet se mogu unositi vrijednosti za drugu vrstu divljaći. Na kraju kada se klikne na dugme “Kreiraj dokument”, kreira se word dokument koji se naziva “Kalendar lova”.

KALENDAR LOVA

Divljač

Lovni period

Od:

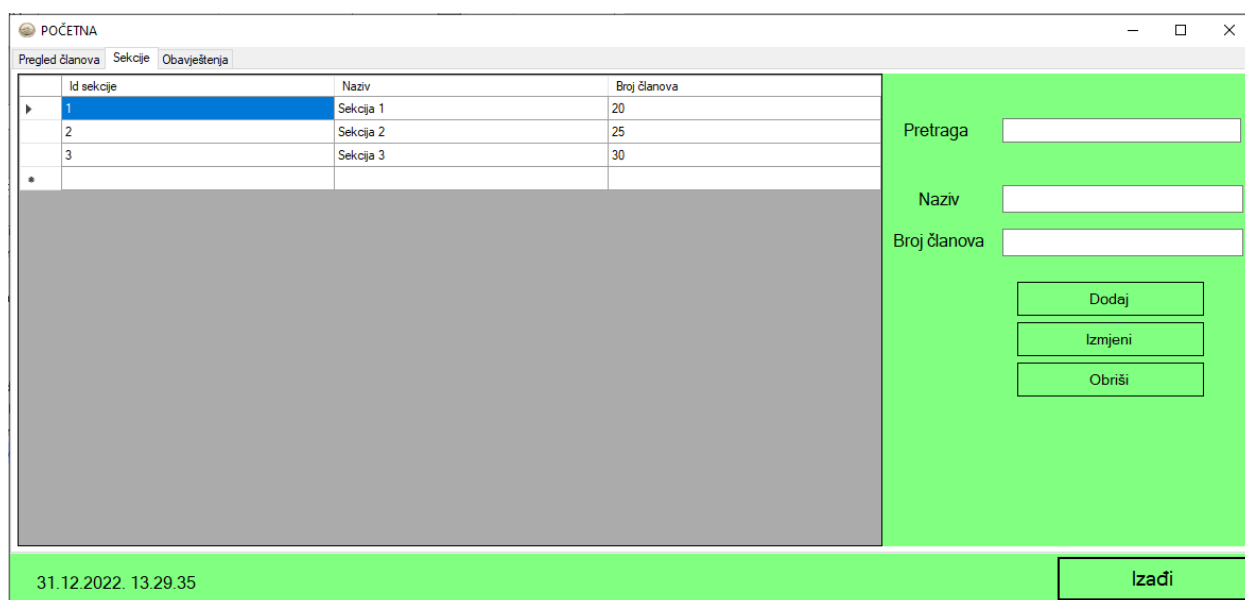
Do:

Broj jedinki

Slika 11

3. Sekcija

Tab Sekcija je prikazan na slici 12. Na ovom prozoru sa lijeve strane su ispisane sekcije koje postoje u lovačkom udruženju. Sa desne strane se nalazi polje za pretragu, kao i mogućnosti dodavanja, izmjene i brisanja sekcije. Nakon što su uneseni podaci u polja Naziv i Broj članova, pritiskom na dugme se dati podaci unose u bazu. Za izmjenu je potrebno prvo označiti sekciju koju želite izmjeniti. Da biste obrisali sekciju, morate označiti red iz DataGridView-a i zatim kliknuti na dugme.

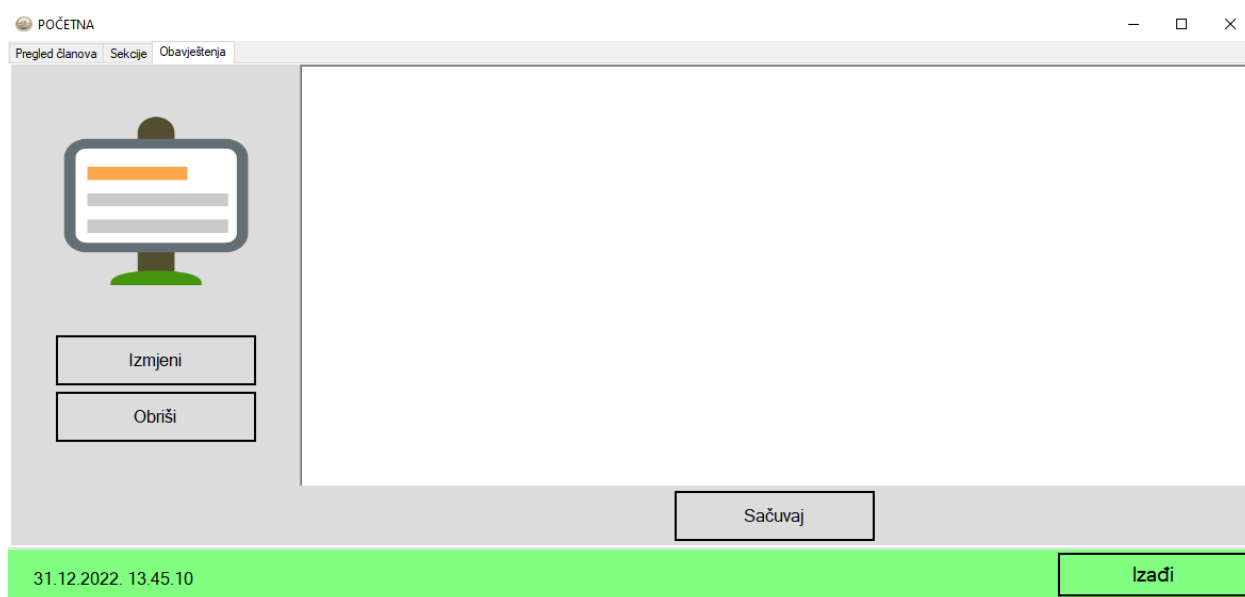


Slika 12

4. Obavještenje

Tab Obavještenje je prikazan na slici 13. Ovdje se nudi mogućnost da administrator napiše obavještenje koje će biti dostupno svim korisnicima. Nakon što je tekst napisan, pritiskom na dugme Sačuvaj otvara se FileDialog na određenoj

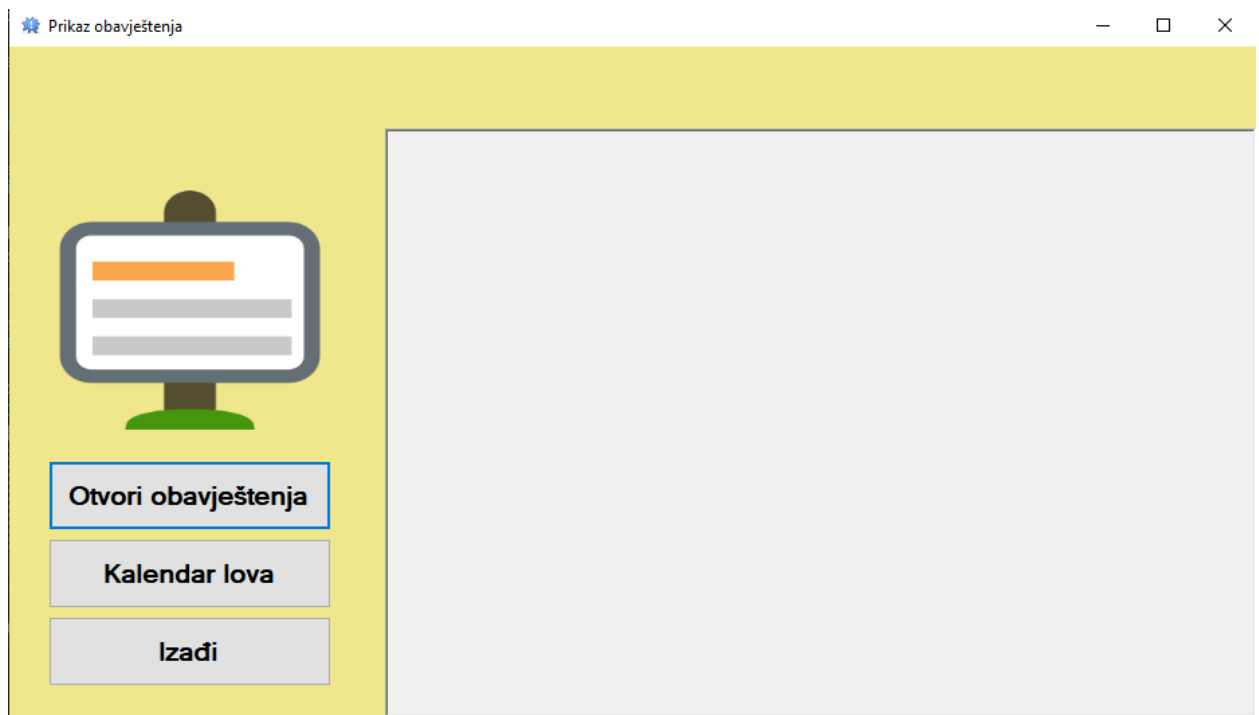
lokaciji. Zatim je potrebno unijeti naziv dokumenta i sačuvati. Takođe, moguće je obrisati dokumenta koja više nisu potrebna.



Slika 13

5. Uputstvo za korisnika

Aplikacija za lovce je jednostavna aplikacija koja ima sužen skup funkcionalnosti. Korisniku se nudi mogućnost da pregleda obavještenja koja se tiču članova udruženja, a takođe ima uvid i u kalendar lova za tekuću godinu. Klikom na dugme Izađi, aplikacija se zatvara. Više detalja na slici 14.



Slika 14