

國立交通大學			
能源管理教育訓練規範程序			
Document No.	TR-001	REV.	A

版本	生效日期	修訂內容摘要	
A		初版發行	

目錄

1. 目的
2. 範圍
3. 權責
4. 定義
5. 內容
6. 附件

國立交通大學			
教育訓練規範程序			
Document No.	TR-001	REV.	A

1. 目的：

為培養與提升教職員與學生執行工作之相關知識與技能，有效運用與開發人力資源以增進教職員與學生的知識、技術和核心能力，進而提升工作效率與品質達成組織目標。

2. 範圍：

推行大樓之教職員與學生。

3. 權責：

3.1 營繕組：負責維護及統籌全本校專業證照記錄，並執行訓練所需之總務相關事項。

3.2 營繕組：規劃、統籌、宣導及執行能源管理相關訓練課程。

3.3 各權責單位：依照各單位工作所需專業知識與技能，負責訓練之規劃、執行、評估、改善及監督，以落實單位內部教育訓練之需求。

4 定義：

4.1 內部訓練：由本校內部單位所舉辦之課程。

4.2 外部訓練：本校內部資源無法支援工作所需之知識及技能，需藉由外部資源所舉辦，派員至外部接受之訓練。

4.3 通識訓練：提供教職員專業能力以外的輔助性課程，以培養建立新工作所需之能力。

4 內容：

5.1 訓練類別：

5.1.1 新進學生訓練：為使本校新進學生快速熟悉校園環境，針對本校介紹、及新生節約能源宣導等，新進學生須於到校後一個月內完成。

5.1.2 在職訓練：各權責單位依職務所需，部門依年度教育訓練計劃自行辦理，採集體/非集體之方式授與專業技能與知識，包含專業職能之訓練(含 ISO50001 相關系統)，以內部訓練及外部訓練方式舉辦。

5.1.3 專業證照：由各權責單位依據作業及法規需求規劃及執行，並依照證照規定自行規劃參與重訓或重新認證之作業。證照相關費用之正本須存查於管理部，相關證照詳「相關專業證照表」(TR-001-05)。

5.2 記錄存查：相關訓練及評核紀錄，由各執行單位負責保存與管理，並提供副本於人事單位，於人事系統維護全廠訓練記錄。

5.3 年度訓練計畫執行作業

國立交通大學			
教育訓練規範程序			
Document No.	TR-001	REV.	A

每年第四季由人事單位發出「年度教育訓練需求表」(TR-001-07)至各權責單位。各單位依據年度需求完成填寫並提出預算，由營繕組彙整於「年度教育訓練計畫表」(TR-001-08)，經總經理核決後生效。

5.3.1 內訓作業流程：各單位依其年度教育訓練需求提出內訓申請並填寫「內訓申請表」(TR-001-009)，發佈開課通知，參訓者於課前報名，經權責主管核准後始完成報名作業。並於課程當日簽到，參照「課程簽到表」(TR-001-04)且出席率需達該課程總時數 80%以上並填寫課後問卷始列為完訓記錄並將資料繳交至營繕組存查。

5.3.2 外訓作業流程：教職員依其訓練需求填寫「外訓申請表」(TR-001-10)，檢附課程資訊，並於差勤系統填寫出差申請，經權責主管簽核後始完成報名作業，課後回饋以課程講義、證照或本校內部開課分享，經單位主管核准後存查至營繕組，其訓練費用報支及補助請參照財務及出差相關辦法。因故無法出席者需經主管同意，無正當理由者，費用由同仁自行負擔，訓練當日假別以公假或國內出差申請。

5.3.3 成效評估：各課程成效評估將以出席率及課後問卷或證照作為記錄。

6.附件：

附件一、年度訓練計畫需求作業流程

附件二、內訓作業流程

附件三、外訓作業流程

附件四、相關專業證照表(TR-001-04-A)

附件五、年度教育訓練需求表(TR-001-05-A)

附件六、年度教育訓練計畫表(TR-001-06-A)

國立交通大學			
教育訓練規範程序			
Document No.	TR-001	REV.	A

附件一

年度訓練計畫需求作業流程

流程	權責	文件/表單	時程
<pre> graph TD A[通知填寫年度訓練計畫需求] --> B[填寫年度訓練需求] B --> C[繳交年度訓練需求表] C --> D[彙整年度訓練需求表] D --> E{核決} E -- 否 --> B E -- 是 --> F[執行] F -- 80 --> G[訓練成效評估] F -- 60 --> G G -- 0 --> H((完訓)) </pre>	人事單位	年度教育訓練需求表 (TR-001-03)	每年第四季
	單位主管	年度教育訓練需求表 (TR-001-03)	
	單位主管	年度教育訓練需求表 (TR-001-03)	
	人事單位	年度教育訓練計畫表 (TR-001-04)	
	總經理		
	需求單位 東部 中部 北部	年度教育訓練計畫表 (TR-001-04)	
	第一季 第二季 第三季 第四季 人事單位 / 單位主管	年度教育訓練計畫表 (TR-001-04)	

TR-001-01-A

國立交通大學			
教育訓練規範程序			
Document No.	TR-001	REV.	A

內訓作流程圖

流程	權責	文件/表單	時程
<pre> graph TD A[線上報名] --> B[線上報名] B --> C[發布開課通知] C --> D[參訓者報名] D --> E{核決} E -- 否 --> F[無法參加內訓] E -- 是 --> G[上課] G --> H((完訓)) </pre>	<p>需求單位</p> <p>需求單位</p> <p>開課單位</p> <p>營繕組</p> <p>單位主管</p> <p>受訓者</p> <p>東部 中部 北部 受訓者</p>	<p>內訓申請</p> <p>內訓申請</p> <p>發布開課通知信件</p> <p>內訓申請</p> <p>課程簽到表 (TR-001-01)</p> <p>年度教育訓練計畫表 (TR-001-04)</p>	<p>內訓需求</p>
<p>第一 第二 第三 第四 季 季 季 季</p>			

TR-001-02-A

國立交通大學			
教育訓練規範程序			
Document No.	TR-001	REV.	A

附件三

外訓作業流程

流程	權責	文件/表單	時程
<pre> graph TD A[填報出差申請] --> B[填報出差申請] B --> C[填報出差申請] C --> D{核決} D -- 否 --> E[無法參加外訓] D -- 是 --> F[上課] F -- 60 --> G((完訓)) F -- 40 --> G F -- 30 --> G G --- H[第一季 第二季 第三季 第四季] </pre>	受訓者 受訓者 需求者 單位主管 受訓者 東部 中部 北部	外訓申請 外訓申請 差勤系統：出差申請單 外訓申請 年度教育訓練計畫表 (TR-001-04)	外訓需求

TR-001-03-A

國立交通大學			
Document No.	TR-001	REV.	A

附件四

相關專業證照表

證照項目	
勞工安全衛生管理員	保安監督人員
有機溶劑作業主管	甲級毒性化學物質專門人員
特定化學作業主管	乙級毒性化學物質專門人員
高壓氣體供應及消費作業主管	操作人員輻射安全訓練
甲級鍋爐操作人員	電器技術員(委外)
第一種壓力容器證照	甲級電匠技術士(委外)
急救人員	乙級廢水處理員
高壓氣體特定設備操作員	防火管理人
第一種壓力容器操作員	乙級廢水處理員
勞工安全衛生管理師	能源管理人員

TR-001-05-B

年度教育訓練需求表

部門：

NO.	類別	課程名稱	對象	內/外訓	預計時程	講師	費用	預計人數
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

表單編號：TR-001-05-A

年度教育訓練計畫表

NO.	類別	課程名稱	對象	內/外訓	預計時程	講師	費用	預計人數	實際日期	實際參加人數	出席率
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											

表單編號：TR-001-06-A