

國立交通大學			
能源管理系統目標、標的制定管理程序			
Document No.	EN-004	REV.	A

版本	生效日期	修訂內容
1		
<p>目錄</p> <p>1. 目的</p> <p>2. 範圍</p> <p>3. 權責</p> <p>4. 流程圖</p> <p>5. 內容</p> <p>6. 參考文件</p> <p>7. 附件</p>		

國立交通大學			
能源管理系統目標、標的制定管理程序			
Document No.	EN-004	REV.	A

1. 目的

為使能源管理系統能有效運作並達到持續改善之成效，特建立目標管理機制。

2. 範圍

凡本校推行大樓為改善能源之績效，所訂定之目標、標的均適用之。

3. 權責

3.1 各推行大樓主管：就各推行大樓能源管理推行者所提出之各種重大能源使用之內容，制定改善目標、標的及改善方案。

3.2 營繕組營繕組管理者：登錄各推行大樓所提出之目標、標的，並進行審查與核准。

3.3 能管員：

3.3.1 彙整全校推行大樓設定之改善目標、標的，並定期查核執行狀況。

3.3.2 目標、標的執行狀況存檔備查。

4. 流程圖

能源管理目標、標的及管理方案制定流程圖(如附件一)。

5. 內容：

5.1 制定要點

5.1.1 目標、標的之制定依能源管理政策、重大能源使用查核之結果訂定之，其標的應儘可能予以時程或數字之量化值呈現之，並配合管理方案之執行或作業管制方式，以求達成預期之效益。

5.1.2 各推行大樓於下列情形發生時，應主動實施能源使用鑑別並追蹤考核各原訂定目標、標的之適切性，並檢討是否進行修訂：

5.1.2.1 定期檢討，以便列入管理計畫中。

5.1.2.2 環境產生變化。

5.1.2.3 新材料導入或新設備導入或新實驗流程導入或產品開發或作業程序變更前。

5.1.2.4 法規修訂時。

5.1.2.5 內外稽核及管理審查缺點。

5.1.2.6 巡檢/巡視/走動管理發現問題點。

5.1.2.7 定期之監督與量測結果。

5.1.2.8 現場操作異常。

5.1.2.9 機械設備檢查保養時，發現異常時。

5.2 監督與量測

5.2.1 為改善對重大能源使用所制定之目標、標的，各推行大樓主管及營繕組應予追蹤執行情形，並備有改善措施如期完成之佐證。若發現進度落後或未實施時，應查明原因並向能源系統管理代表呈報後，修改其行動計畫進度。

5.2.2 控制措施完成後，應再檢討所具之能源使用是否可接受，若仍不可接受，應重新制訂新的行動計畫，以降低能源使用至可接受之範圍或等級。

國立交通大學			
能源管理系統目標、標的制定管理程序			
Document No.	EN-004	REV.	A

5.2.3 各推行大樓主管應於每個月針對目標、標的及方案執行之情況實施定期查核，並將結果記錄於查核表內，各方案於結案時應將結案之績效與目標、標的之要求做確認回饋。

5.2.4 本辦法之執行情形應列為能源管理系統稽核項目之一，且稽核結果應於每年召開一次之管理審查會內提出審查，提報審查內容應包含目標執行之成果及檢討、未完成目標、標的之適切及適時性、各推行大樓主管對目標、標的及方案執行監督過程的回饋。

5.3 紀錄保存

5.3.1 能源管理目標、標的及管理方案一覽表影本由各推行大樓保存三年。

5.3.2 所有紀錄應交營繕組存檔備查保存三年。

6. 參考文件

6.1 能源管理系統作業程序

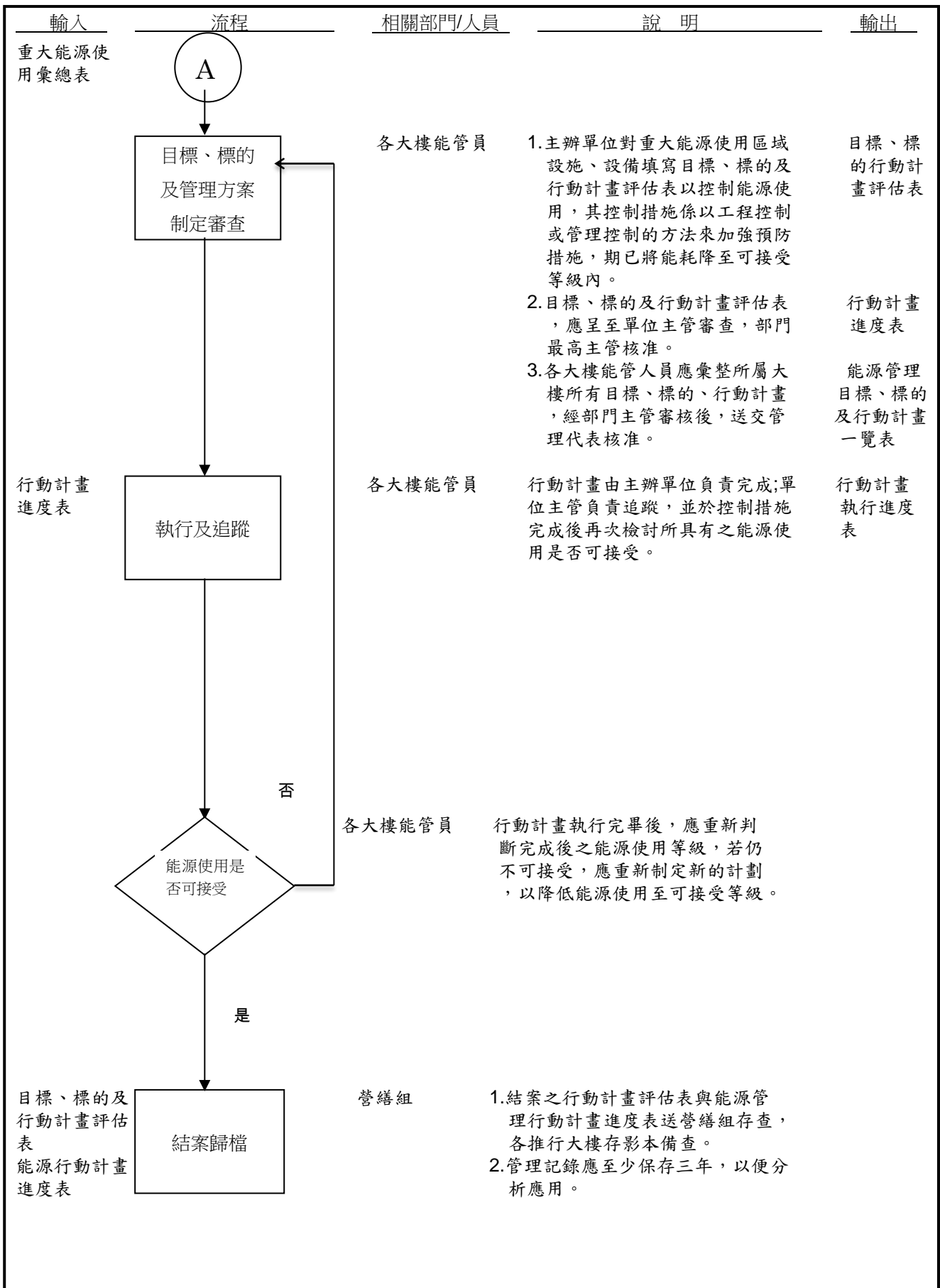
6.2 管理審查作業程序

7. 附件

7.1 能源管理目標、標的及管理方案制定流程圖(附件一)

7.2 能源管理目標、標的及管理方案一覽表(附件二)(EN-004 -02-A)

能源管理及管理方案制定流程圖 國立交通大學			
能源管理系統目標、標的制定管理程序			
Document No.	EN-004	REV.	A



年度能源管理系統目標、標的及行動計劃一覽表

製表日期： 年 月 日 修訂日期：

項次	政 策	目 標	標 的	部 門	行動計畫 名稱	計劃 編號	承辦人	預 定 完成日	目標來源類別(寫出來源原有編號)			結案
									重大能源使用	法規不符合	其他	

能源管理系統目標、標的及行動計畫一覽表填表說明

第一欄位：項次

依流水碼依序編列

第二欄位：政策

公司之能源管理政策

第三欄位：目標

目標為執行能源管理政策之延伸，其訂定原則係依重大使用查核之結果、能源管理政策/相關法令與其他承諾之要求事項或利害相關者之要求及公司技術面與財務作業等要求予以訂定之。

第四欄位：標的

應儘可能以時程或數字之量化值呈現。

第五欄位：方案名稱

依據改善目標制訂之改善方案。

第六欄位：行動計畫編號

行動計畫編號=部門碼(1碼)-年度碼(2碼)-流水碼(2碼)

第七欄位：承辦人

主要承辦人員，若中途因故需改派承辦人員時，應即時修改。

第八欄位：預定完成日期

改善管理方案預定完成之年月，但期限原則以不超過一年為原則。

第九欄位：重大能源使用

重大能源使用=重大能源編號

第十欄位：法規不符合

法規不符合=法規名稱+條+項+款

第十一欄位：其他

第八欄位及第九欄位以外之目標來源，如：客戶要求等。

第十二欄位：備註

特記事項記錄欄。