



# E-LASKUPALVELU YRITYKSILLE



## Sisällys

<b>1</b>	<b>Muutoksia e-laskutukseen 1.1.2016 alkaen</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Yleiskuvaus</b>	<b>3</b>
2.1	Finvoice-välityspalvelu	4
2.2	Yhdysliikenne OP Ryhmän ja verkkolaskuoperaattorien välillä	4
<b>3</b>	<b>Edellytykset e-laskupalvelun käyttöönotolle</b>	<b>4</b>
3.1	Pankkiyhteysohjelman kyky muodostaa Finvoice-laskuja	4
3.2	Sopimus Yrityksen Pankkiyhteydestä (Web Services) tai eräsiirtopalvelusta	4
3.3	E-laskujen lähetykseen ja vastaanottoon tarvittavat sopimukset	5
<b>4</b>	<b>E-laskupalvelun aloitus ja käyttö</b>	<b>5</b>
4.1	E-laskuosoitteen päivitys laskutusohjelmaan	5
4.2	Asiakkaan informointi	5
4.3	Laskutustavan päivitykset asiakasrekisteriin	5
4.4	Laskutus ja laskujen vastaanottaminen	6
<b>5</b>	<b>Kuluttajien laskutus ja e-laskuosoitteiden ilmoittamispalvelu</b>	<b>6</b>
5.1	Yleistä e-laskuosoitteiden ilmoittamispalvelusta	6
5.2	Laskuttajailmoituksen lähettäminen	6
5.3	Laskuttajailmoituksen muodostaminen	7
5.4	Vastaanottoilmoitukset	7
5.4.1	E-laskun helpotettu käyttöönotto op.fi:ssä	7
5.5	Laskuttaja- ja vastaanottoilmoitusten päivitys ja poistot	8
5.5.1	Laskuttajailmoituksen päivitys ja poisto	8
5.5.2	Vastaanottoilmoituksen päivitys tai poisto	8
<b>6</b>	<b>E-laskujen välitysaikataulut</b>	<b>9</b>
<b>7</b>	<b>E-laskupalvelun aineistotunnukset eräsiirrossa ja Web Services –kanavassa</b>	<b>9</b>
<b>8</b>	<b>Aineistotarkistukset</b>	<b>9</b>
<b>9</b>	<b>Tulostuspalvelu</b>	<b>10</b>
<b>10</b>	<b>Laskukopiot</b>	<b>11</b>
<b>11</b>	<b>Linkit laskulla</b>	<b>11</b>
11.1	Yleistä linkeistä	11
11.2	Linkkipalvelu	11
11.3	Pankin muodostaman linkin toiminta	12
<b>12</b>	<b>E-laskun ulkoasu</b>	<b>12</b>
<b>13</b>	<b>Laskuliitteet</b>	<b>13</b>
<b>14</b>	<b>Virhepalautteiden kuvaukset</b>	<b>14</b>
14.1	Vastaanottajaa ei löydy (virhekoodi 2)	14
14.2	Palvelusopimus puuttuu (virhekoodi 3)	14
14.3	Intermediatoria ei löydy (virhekoodi 4)	14
14.4	Sanoman Id ja aikaleima on jo käytetty (virhekoodi 5)	14
14.5	Muu virhe: tarkempi selitys virheestä (virhekoodi 6)	15
14.6	Ei lupaa lähettää laskuttajan aineistoa	15
14.7	Verkkolaskuoperaattoreiden antamat virhepalautteet	16
<b>15</b>	<b>Neuvonta- ja selvittelypalvelut</b>	<b>16</b>
<b>Liite (1): Tulostuspalvelun asettelumalli</b>		<b>17</b>



## 1 Muutoksia e-laskutukseen 1.1.2016 alkaen

OP uudistaa verkkolaskuaineistojen vastaanottoa 1.1.2016 alkaen. Uudistuksen jälkeen vanhimpien verkkolaskuaineistojen vastaanottamisesta luovutaan.

### Vastaanotto päättyy

Finvoice, Finvoice 1.1 ja  
Finvoice 1.2

### Vastaanotetaan jatkossa

Finvoice 1.3, 2.0. ja 2.01  
ja näitä uudemmat versiot

1.1.2016 jälkeen vanhojen versioiden mukaiset aineistot hylätään ja niistä lähetetään asiakkaalle virheilmoitus.

## 2 Yleiskuvaus

E-laskupalvelu mahdollistaa laskujen lähettämisen ja vastaanottamisen sähköisessä muodossa Yritysten Pankkiyhteys –kanavan (Web Services), OP-Eräsirron tai OP-Verkkopalvelun avulla.

E-laskupalvelun avulla yrityksesi voi lähettää e-laskuja

- OP Ryhmän tai toisen rahalaitoksen e-laskupalvelua käyttäville henkilö- ja yrittäjäasiakkaille; tai
- verkkolaskuoperaattorin palveluita käyttäville asiakkaille

Yrityksesi voi vastaanottaa e-laskuja

- OP Ryhmän tai toisen rahalaitoksen e-laskupalvelua käyttäviltä laskuttajilta; tai
- verkkolaskuoperaattorin palveluita käyttäviltä asiakkailta.

Jos yrityksen kaikilla asiakkailla ei vielä ole mahdollisuutta ottaa laskuja vastaan sähköisessä muodossa, yritys voi lähettää laskut tulostuspalveluun, jossa laskut tulostetaan, kuoritetaan ja postitetaan vastaanottajille. Laskut voidaan tulostaa joko mustavalkoisina tai nelivärisenä.

E-laskupalvelussa on mahdollista myös automatisoida ostolaskujen kopioiden toimitus esimerkiksi tilitoimistoille.

Yritys voi ottaa käyttöön kuluttajalaskutukseen liittyviä lisäpalveluita. Yritys voi ilmoittautua e-laskuja lähettäväksi yritykseksi lähettämällä pankkien verkkopankkeihin laskuttajailmoituksen ja vastaanottaa kuluttajien verkkopankissa tekemiä e-laskun vastaanottoilmoituksia. Jos yrityksen laskut sisältävät tietosuojan piiriin kuuluvaa tietoa, voidaan vastaanottoilmoituksella lisäpalveluna välittää vastaanottoilmoituksen tekijän tarkistettu henkilötunnus. Näin laskuttaja voi varmistua siitä, että laskun vastaanottaja ja laskutettava ovat sama henkilö.

Kuluttajille verkkopankkiin lähetettävillä laskuilla on mahdollista lisätä pankin muodostamia linkkejä. Laskukohtaiset linkit voivat johtaa muussa palvelussa olevaan laskun kuvaan tai sen lisätietoihin. Asiakkaan tunnistavaa linkkiä voidaan käyttää asiakkaan ohjaamiseen verkkopankista laskuttajan asiointipalveluun.



## 2.1 Finvoice-välityspalvelu

Pankkien välillä kulkevat e-laskut ovat Finanssialan Keskusliitossa määritellyn Finvoice-standardin mukaisia. Pankkien ja asiakkaiden välistä e-laskujen välityspalvelumallia kutsutaan Finvoice-välityspalveluksi.

Finvoice-välityspalvelussa laskujen välittäjä on rahalaitos ja sen tunnus on esim. OP Ryhmä = OKOYFIHH. Finvoice-sanoman osaa, jossa sanoman välittämiseen tarvittavat tiedot esitetään, kutsutaan kehykseksi ("kirjekuori"). Lähettäjän ja vastaanottajan toimitustiedot muodostuvat kahdesta osasta:

- lähettäjän e-laskuosoite ja lähettäjän välittäjä
- vastaanottajan e-laskuosoite ja vastaanottajan välittäjä

E-laskuja voidaan välittää Finvoice-välityspalvelussa mukana olevien pankkien kesken. Ajantasainen lista Finvoice-välityspalvelussa mukana olevista pankeista sekä Finvoice-laskun rakenne, Finvoice-välityspalvelun kuvaus ja ehdot ovat saatavilla Finanssialan Keskusliiton e-laskusivuilta [www.e-lasku.info](http://www.e-lasku.info). Käytännössä mukana ovat kaikki merkittävät Suomessa toimivat pankit.

## 2.2 Yhdysliikenne OP Ryhmän ja verkkolaskuoperaattorien välillä

OP Ryhmällä on pankkien välisen Finvoice-välityspalvelun lisäksi kahdenvälisiä sopimuksia tiettyjen verkkolaskuoperaattorien kanssa. Yrityksesi kannalta tämä tarkoittaa sitä, että yrityksesi voi lähettää laskuja verkkolaskuoperaattoreita käyttäville yrityksille ja vastaanottaa näiltä laskuja. OP Ryhmän yritysasiakkaan ja verkkolaskuoperaattoria käyttävän yrityksen välistä e-laskunvälitystä kutsutaan yhdysliikenteeksi.

Edellytyksenä yhdysliikenteen mukaiselle e-laskujen välitykselle on se, että yrityksesi verkkolaskuoperaattoria käyttävä kauppakumppani on avannut välityskanavan myös OP Ryhmään kuuluvan pankin kanssa. Tällä varmistetaan, että molemmat osapuolet ovat sitoutuneet noudattamaan e-laskujen välityksessä samoja, Finvoice-välityspalvelun yleisiä ehtoja.

## 3 Edellytykset e-laskupalvelun käyttöönnotolle

### 3.1 Pankkiyhteysohjelman kyky muodostaa Finvoice-laskuja

Tarkista yrityksesi laskutusohjelman kyky tuottaa Finvoice-muotoisia laskuja. Jos laskutusohjelmistossa ei ole e-laskuvalmiuksia, yrityksesi voi toimia seuraavasti:

- a) Ottaa ohjelmistoon e-laskuvalmiudet mahdollistavan päivityspaketin tai lisäominaisuuden
- b) Ottaa käyttöön E-laskutus op.fi:ssä – palvelun, jos yrityksesi käyttää OP-verkkopalvelua pankkiasioiden hoitoon
- c) Ottaa käyttöön osuuspankin pankkiyhteysohjelman Kultalinkin osoitteesta [www.op.fi/kultalinkki](http://www.op.fi/kultalinkki), jos yrityksesi käyttää Web Services –kanavaa yhteystapana pankkiin.

Henkilöasiakkaan e-laskupalveluun liittyvään ilmoittamispalveluun sisältyvien laskuttaja- ja vastaanottoilmoitusten käsittelyyn on saatavilla apuohjelma Finanssialan Keskusliiton sivuilta [www.finvoice.info/](http://www.finvoice.info/), mikäli pankkiyhteysohjelma ei tue näiden aineistojen käsittelyä.

### 3.2 Sopimus Yrityksen Pankkiyhteydestä (Web Services) tai eräsiirtopalvelusta

Varmista, että yritykselläsi tai aineistonhoitajallasi on voimassaoleva Sopimus Yrityksen Pankkiyhteydestä tai eräsiirtosopimus OP Ryhmään kuuluvassa pankissa.



### 3.3 E-laskujen lähetykseen ja vastaanottoon tarvittavat sopimukset

Yrityksesi tarvitsee e-laskujen lähetykseen E-laskun lähetyssopimuksen ja vastaanottoon e-laskun vastaanottopalvelusopimuksen. Sopimukset tehdään yrityksesi omassa pankissa.

Pankki ilmoittaa e-laskun lähetyss- ja vastaanottopalvelusopimusten teon yhteydessä yrityksesi e-laskuosoitteen. Osoite voi olla sama sekä laskujen lähetyksessä että vastaanotossa. E-laskuosoite on tyypillisesti joko OVT-tunnus tai IBAN-muotoinen e-laskuosoite.

- IBAN = Kansainvälinen tilinumero (International Bank Account Number). Esimerkiksi FI5850260850130450. **Huom. Tilinumeromuodostaan huolimatta IBAN-muotoista e-laskuosoitetta ei pidä sekoittaa tilinumeroon!**
- OVT-tunnus = organisaatioiden välisen tiedonsiirron osapuolitunnus. Tunnuksen pituus on 12-17 merkkiä: Suomen kansainvälinen verotuskoodi 0037 + y-tunnus ilman väliviivaa + vapaaehtoinen tarkenne.

#### Henkilöasiakkaita laskutettaessa

Henkilöasiakkaiden e-laskuosoitteiden kerääminen tapahtuu pääasiassa e-laskuosoitteiden ilmoittamispalvelun kautta. Ilmoittamispalvelussa yrityksesi lähettää laskuttajailmoituksen henkilöasiakkaiden verkkopankkiin. Henkilöasiakas näkee yrityksesi tiedot verkkopankin laskuttajaluettelossa ja lähettää yrityksellesi ilmoituksen e-laskujen vastaanotosta; asiakkaan lähettämä vastaanottoilmoitus sisältää reititystiedot, jolla e-laskut ohjautuvat asiakkaan verkkopankkiin. Yrityksesi saa ilmoituksen konekielellisesti. Ilmoittamispalvelun käytöstä ei tarvitse sopia pankin kanssa erikseen, vaan se sisältyy e-laskujen lähetyssopimukseen.

## 4 E-laskupalvelun aloitus ja käyttö

### 4.1 E-laskuosoitteen päivitys laskutusohjelmaan

Kun yrityksesi on sopinut e-laskun lähetyksestä pankin kanssa, tulee yrityksesi tallentaa laskutusohjelmaan yrityksesi omiin tietoihin e-laskuosoite ja laskun välittäjän tunnus (OKOYFIHH). Tiedot ovat pakollisia lähetettävässä e-laskuaineistossa.

### 4.2 Asiakkaan informointi

Kun yrityksesi on tehnyt e-laskupalvelun käyttöön tarvittavat sopimukset ja palvelu on käytössä, yrityksesi informoi kauppakumppaneita käytettävästä e-laskuosoitteesta sekä valmiuksistaan e-laskujen lähetykseen ja vastaanottoon. Saat valmiita kirjjemalleja e-laskuosoitteen informointiin [www.op.fi/e-laskutus](http://www.op.fi/e-laskutus) -sivuilta.

Kun teet pankissa e-laskupalveluun liittyviä sopimuksia, voi pankki samassa yhteydessä lisätä yrityksesi e-laskuosoitteen TIEKE Tietoyhteiskunnan kehittämiskeskus ry:n [www.sivuille](http://www.sivuille) Verkkolaskuosoitteistoon. Kansallisen palvelun avulla yritysten yhteistyökumppanit löytävät listauksen e-laskuja lähettävistä ja/tai vastaanottavista yrityksistä.

Henkilöasiakkaiden e-laskuttamisen aloittamiseksi yrityksesi tulee lähettää pankkiin laskuttajailmoitus. Tieto yrityksesi e-laskuvalmiudesta välitetään henkilöasiakkaiden verkkopankkeihin laskuttajailmoituksen perusteella.

### 4.3 Laskutustavan päivitykset asiakasrekisteriin

Yrityksesi asiakkaan ilmoittaessa laskutustavan muutoksesta (paperisesta laskusta tai suoraveloituksesta e-laskuun), päivitä asiakasrekisteriin asiakkaan ilmoittama e-laskuosoite, välittäjä-tunnus ja uusi laskutustapa. Asiakkaan siirtyessä suoraveloituksesta e-laskuun yrityksesi tulee huolehtia tarvittaessa suoraveloitusvaltakirjan pois-



tamisesta; yrityksesi vastuulla on huolehtia, että laskutustavan muutos ei johda asiakkaan kaksinkertaiseen laskuttamiseen.

Henkilöasiakkaan siirtyessä suoraveloituksesta e-laskuun verkkopankin palveluita käyttäen asiakkaalle ehdotetaan voimassaolevan suoraveloitusvaltuutuksen poistamista e-laskun vastaanottoilmoituksen teon yhteydessä. Suoraveloitusvaltuutuksen poisto välitetään yrityksesi suoraveloituksen yleisten palveluehtojen mukaisesti.

Asiakasrekisterissä pidetään yllä asiakaskohtaista laskutustapaa. Mikäli laskun vastaanottajalla ei ole valmiuksia ottaa vastaan e-laskuja, voidaan laskut toimittaa myös OP-Tulostuspalvelun kautta paperilaskuina asiakkaan postiosoitteeseen. Tulostuspalveluun välitettävät laskut lähetetään samassa aineistossa varsinaisten e-laskujen kanssa. Tulostuspalvelun käyttöönotosta tulee sopia OP Ryhmään kuuluvan pankin kanssa.

#### 4.4 Laskutus ja laskujen vastaanottaminen

E-laskujen muodostaminen tapahtuu yrityksesi käyttämällä laskutusohjelmalla. E-laskujen lähetys ja vastaanotto tapahtuu pankkiyhteysohjelmasi välityksellä. Aineistot lähetetään ja noudetaan Web Services –kanavan tai OP-Eräsiirtopalvelun kautta.

### 5 Kuluttajien laskutus ja e-laskuosoitteiden ilmoittamispalvelu

#### 5.1 Yleistä e-laskuosoitteiden ilmoittamispalvelusta

E-laskuosoitteiden ilmoittamispalvelussa yrityksesi voi lähettää pankkien välityksellä henkilöasiakkaiden verkkopankkeihin **laskuttajailmoituksen**, jonka perusteella henkilöasiakkaat voivat tehdä yrityksellesi **vastaanottoilmoituksia**.

Yritys kertoo laskuttajailmoituksella valmiudesta vastaanottaa asiakkaiden vastaanottoilmoituksia sekä lähettää e-laskuja. Laskuttajailmoituksen tekeminen on pääsääntöisesti perusedellytys henkilöasiakkaiden e-laskutukselle.

Henkilöasiakkaan havaitessa yrityksesi e-laskuvalmiuden verkkopankissaan, asiakas voi tilata yritykseltäsi e-laskutuksen tekemällä vastaanottoilmoituksen. Vastaanottoilmoitus on konekielinen tapa välittää yrityksellesi tarvittavat tiedot e-laskujen lähettämiseksi.

Jos yritykselläsi ei ole mahdollisuutta laskuttajailmoituksen lähettämiseen, voit sopia asiasta erikseen yrityksesi asiakkaiden kanssa e-laskutuksesta. Tällöin asiakkaiden tulee verkkopankkinsa e-laskuasetuksista sallia laskujen vastaanotto sellaisilta laskuttajilta, joilta ei ole erikseen tilannut e-laskuja. Asiakas toimittaa yrityksellesi e-laskutuksen osoitetiedot.

Jotkut pankit edellyttävät aina laskuttajailmoituksen tekemistä, joten yllä kuvattu malli on käytössä rajatusti tiettyjen pankkien asiakkaisiin. Valmius e-laskuttamiseen ilman laskuttajailmoitusta tulee varmistaa jokaiselta pankilta erikseen.

#### 5.2 Laskuttajailmoituksen lähettäminen

Yrityksesi voi lähettää E-laskupalvelun kautta laskuttajailmoituksen kaikkiin kuluttajille e-laskupalvelua tarjoaviin pankkeihin. Ajantasainen lista palvelua tarjoavista pankeista on saatavilla Finanssialan Keskusliiton sivuilta [www.e-lasku.info](http://www.e-lasku.info). Tällöin tieto yrityksesi e-laskuvalmiudesta välitetään henkilöasiakkaiden verkkopankkeihin erillisessä laskuttajaluettelossa. Laskuttajailmoituksen myötä henkilöasiakas saa aina yrityksesi laskua maksaessaan tiedon yrityksesi valmiudesta lähettää e-laskuja.

Laskuttajailmoituksella annetaan laskutusaihe. Jos yritykselläsi on useita laskutusaiheita ja nämä halutaan erotella, tee laskutusaiheista eri laskuttajailmoitukset. Laskutusaiheita voivat olla esim. matkapuhelinlasku, laajakaistalasku jne.



Yrityksesi voi pyytää laskuttajailmoituksessa laskun vastaanottajalta yksilöintitietoja, kuten asiakasnumero, viitenumero, puhelinnumero, henkilötunnus. Yksilöiviä tunnistetietoja voi olla vaadittuna yksi tai kaksi. Yksilöivät tunnistetiedot ovat pakollisia, joten huomionarvoista on, että jos yrityksesi pyytää kahta tunnistetietoa, niin asiakkaan on annettava molemmat tiedot, jotta vastaanottoilmoitus onnistuu.

Jos yritykselläsi on oikeus kerätä asiakkaista henkilötunnusrekisteriä yrityksesi voi ottaa käyttöön pankin tarjoaman palvelun, jossa verkkopankin omistajan henkilötunnus välitetään varmistettuna verkkopalvelusopimuksen omistajatiedoista vastaanottoilmoituksella. Palvelu mahdollistaa e-laskun vastaanottajasta varmistumisen. Palvelun ollessa käytössä kukaan muu, esimerkiksi perheenjäsen ei voi tilata e-laskua toisen puolesta verkkopankkiinsa.

Laskuttajailmoitus lähetetään joko Web Services –kanavan tai OP-Eräsiirtopalvelun välityksellä pankkiin. Pankki välittää laskuttajailmoituksen niihin Finvoice-välityspalvelun piirissä oleviin pankkeihin, jotka laskuttaja on merkinnyt laskuttajailmoitukselle. Laskuttajan lähetysosoite on yrityksesi ja pankin väliseen sopimukseen merkitty e-laskuosoite.

### 5.3 Laskuttajailmoituksen muodostaminen

Monissa pankkiyhteysohjelmissa ei ole mahdollisuutta muodostaa laskuttajailmoituksia. Laskuttajailmoitus on kuitenkin mahdollista muodostaa Finanssialan Keskusliiton Finvoice-palvelun sivuilta [www.finvoice.info](http://www.finvoice.info) (Yrityksen verkkolasku -> Tenkiset kuvat -> Kuluttajan e-lasku) löytyvän laskuttajailmoituspalvelun avulla. Yrityksesi lähettää ohjelmalla muodostetun laskuttajailmoituksen itse Web Services –kanavaan tai OP-Eräsiirtoon.

Tarkempi tekninen kuvaus ilmoituspalvelusta ja sen sisällöstä on saatavissa Finvoice-palvelun sivuilta.

### 5.4 Vastaanottoilmoitukset

Henkilöasiakas voi ilmoittaa e-laskutilauksesta yrityksesi lähettämän laskuttajailmoituksen perusteella. Vastaanottoilmoituksen mukana välitetään yrityksesi asiakkailta pyytämät yksilöintitiedot.

Jos asiakas on maksamassa verkkopankissaan yrityksesi laskua, jonka voi saada myös e-laskuna, hän saa ilmoituksen yrityksesi e-laskuvalmiudesta. Tällöin maksun saajan tilinumero toimii tunnisteenä e-laskuvalmiudelle. Asiakas voi tässä yhteydessä halutessaan tehdä yrityksellesi e-laskun vastaanottoilmoituksen.

Pankki voi tuottaa laskunmaksun yhteydessä tehtävään vastaanottoilmoitukseen automaattisesti tunnistetiedoksi laskulla olevan viitenumeron. Viitenumeron välittyminen edellyttää että laskuttaja on lähettänyt pankkiin version 2.0 mukaisen laskuttajailmoituksen.

Vastaanottoilmoitus välitetään yrityksesi noudettavaksi Web Services –kanavaan tai OP-Eräsiirtoon. Vastaanottoilmoituksen saavuttua yrityksesi voi päivittää asiakkaan laskutustavan asiakasrekisteriin ja aloittaa e-laskujen lähetyksen henkilöasiakkaalle.

Jos yrityksesi käyttämä pankkiyhteysohjelma ei tue vastaanottoilmoitusten käsittelyä, Finanssialan Keskusliiton Finvoice-palvelun sivuilta [www.finvoice.info](http://www.finvoice.info) on saatavilla apuohjelma vastaanottoilmoitusten hallintaan.

#### 5.4.1 E-laskun helpotettu käyttöönotto op.fi:ssä

Yritykselläsi on mahdollisuus ottaa käyttöön OP E-laskupalvelun tarjoama E-laskun helpotettu käyttöönotto. Palvelun tarkoituksena on tuoda e-laskun tilausmahdollisuus entistä selvemmin henkilöasiakkaan nähtäville siten, että asiakkaalle oletusarvoisesti tarjotaan e-laskun tilausta.



Palvelun käyttöönottamiseksi yrityksesi on lähetettävä uuden, päivitetyn laskuttajailmoituksen Web Services –kanavaan tai OP-Eräsiirtoon. Laskuttajailmoituksen tulee olla version 2.0 mukainen.

Laskuttaja käyttää laskuttaja- ja vastaanottoilmoituksilla yksilöintitietona ainoastaan edellisen laskun viitenumeroa. Lisäksi käytetään viitteeseen liittyvää attribuuttia. Palvelun käyttöönoton edellytyksenä on, että jokaiselle laskunaiheelle on erillinen tili.

Tarkemmat tiedot laskuttajailmoituksen tietosisällöstä ja kenttien käyttötarkoituksesta löytyvät Finvoice-palvelun sivuilta [www.finvoice.info](http://www.finvoice.info) Ilmoittamispalvelun soveltamisohjeesta, Versio 2.0.

Laskuttajailmoituksen päivityksen yhteydessä tulee kiinnittää huomiota, että ilmoitus-sanoma välitetään pankkiin muutoksena - ei missään tapauksessa poistona ja uutena ilmoituksena! Laskuttajailmoituksen poisto poistaa myös kaikki henkilöasiakkaiden tekemät laskuttajailmoitukseen kohdistetut vastaanottoilmoitukset.

## 5.5 Laskuttaja- ja vastaanottoilmoitusten päivitys ja poistot

### 5.5.1 Laskuttajailmoituksen päivitys ja poisto

Yrityksesi voi toimittaa verkkopankkiin myös päivitetyn laskuttajailmoituksen tai tarvittaessa poistaa laskuttajailmoituksen pankkikohtaisesti. Päivitys kohdistetaan laskuttajan e-laskuosoitteen ja laskutusaiheen perusteella. Päivitykset ja poistot tulee lähettää samasta osoitteesta kuin alkuperäinen ilmoitus on tehty. Myös laskutusaiheen on oltava sama, kuin alkuperäisellä ilmoituksella. Muutosilmoituksilla on mainittava kaikki laskuttajan tilinumerot, vaikka muutos koskisikin muuta tietoa kuin tilinumeroa.

Tarkemmat ohjeet laskuttajailmoituksen päivitykseen tai poistoon saat ohjelmiston toimittajalta tai pankiltasi.

**Huom, Laskuttajailmoituksen poisto poistaa myös kaikki kyseiseen laskutusilmoitukseen liittyvät vastaanottoilmoitukset! Vastaanottoilmoituksia ei saa palautettua virheellisen poiston jälkeen, vaan henkilöasiakkaat joutuvat tekemään uuden vastaanottoilmoituksen.**

### 5.5.2 Vastaanottoilmoituksen päivitys tai poisto

Vastaanottoilmoituksen lähettänyt asiakas voi päivittää lähettämäänsä vastaanottoilmoitusta. Vastaanottoilmoituksen tyyppi on tällöin eri, kuin uusissa ilmoituksissa. Finvoice-standardissa tyyppi on "Change". Yrityksesi tulee päivittää muuttuneet tiedot asiakasrekisteriin.

Asiakas voi myös poistaa lähettämänsä vastaanottoilmoituksen. Tällöin vastaanottoilmoituksen tyyppi on Finvoice-standardin mukaisesti "Delete". Yrityksesi tulee päivittää muuttuneet tiedot asiakasrekisteriin.

Vastaanottoilmoituksilla välitetään ilmoituksen tekohetken tarkka ajankohta. Tämä mahdollistaa saapuneiden vastaanottoilmoitusten aikajärjestykseen asettamisen yrityksesi järjestelmissä.





## 6 E-laskujen välitysaikataulut

E-laskujen sekä laskuttajailmoitusten ja vastaanottoilmoitusten välittämisessä noudetaan Finanssialan keskusliiton FinVoice-välityspalveluehtojen mukaista aikataulua:

- Jos aineisto siirtyy OP Ryhmän sisällä, aineisto on vastaanottajan noudettavissa viimeistään seuraavana pankkipäivänä siitä, kun lähettäjän aineisto on saapunut pankkiin.
- Jos aineisto siirtyy OP Ryhmästä toiseen pankkiin, aineisto on vastaanottajan noudettavissa viimeistään toisena pankkipäivänä siitä, kun lähetetty aineisto on saapunut pankin välitettäväksi.

### Eräsiirto

- Samana päivänä lähtevät ja edelleen toimitettavat e-askut ja laskuttajailmoitukset on oltava OP-Pohjolassa viimeistään klo 18.00.
- Pankki säilyttää e-laskuja, vastaanottoilmoituksia ja virhepalautteita 60 päivää asiakkaan noudettavissa eräsiirron kautta.
- Eräsiirtoon toimitetun aineiston muutokset eivät ole mahdollisia, kun aineisto on asetettu vastaanottajan noudettavaksi.

### Web Services

- Yrityksen pankkiyhteyden aineistojen käsittelyajat löydät erillisestä ohjeesta op.fi:stä Yritysassiakkaat > Maksaminen ja laskutus > Yhteystavat pankkiin > [Palvelut Yrityksen Pankkiyhteys –kanavassa \(pdf\)](#)

## 7 E-laskupalvelun aineistotunnukset eräsiirrossa ja Web Services –kanavassa

Aineistotunnukset ja muut Web Services -kanavan käyttöönottoon tarvittavat tiedot löydät Web Services –kanavan palvelukuvauksesta.

## 8 Aineistotarkistukset

Lähetettävälle aineistoille tehdään OP Ryhmässä seuraavat tarkistukset:

- Sanoman kehys on Finanssialan Keskusliitossa määritellyn mukainen. Kehyksessä on oltava lähettäjän, vastaanottajan ja molempien välittäjien reititystiedot ja roolit (From, From, To, To ja Role -kentät).
- Vastaanottajan e-laskuosoite on oikein ja vastaanottosopimus on voimassa. Nämä voidaan tarkistaa eräsiirrossa, jos vastaanottajalla on sopimus OP Ryhmässä. Jos vastaanottajalla on sopimus toisessa pankissa, palauteaineisto tulee sieltä.
- Lähettäjän e-laskuosoite on oikein ja lähetys sopimus on voimassa. Tarkistetaan, että lähettäjällä on lupa lähettää aineistoa.
- E-laskujen välittäjien välittäjätunnus on oikein.
- Aineisto on Finvoice-standardin mukainen.

Laskun sisältöä ei tutkita (lukuun ottamatta eräpäivää, jos kyseessä on OP-verkkopalveluun vastaanotettava lasku), mutta tarkistetaan, että kentissä annettu tieto on Finvoice-standardin mukaista. Finvoice-sanoman standardissa määritellään mm. onko kentässä oltava pakollinen tieto, missä muodossa tieto mihinkin kenttään annetaan (numeroita, päivämääriä, tekstiä) ja kuinka monta merkkiä kentässä voi olla. Fin-



voice-soveltamisohje on saatavilla Finanssialan Keskusliiton sivuilta [www.finvoice.info](http://www.finvoice.info).

## 9

**Tulostuspalvelu**

Yrityksesi kaikilla asiakkaila ei todennäköisesti ole e-laskun vastaanottomahdollisuutta. Pankin tulostuspalvelua käyttämällä yrityksesi voi kuitenkin lähettää kaikki laskut yrityksestä ulos samaa kanavaa pitkin, jolloin osa laskuista ohjautuu sähköiseen jakeluun ja osa tulostuspalvelusta postin jakeluun.

**Näin tulostuspalvelu toimii käytännössä:**

1. Anna laskutusohjelmistossasi vastaanottajan e-laskuosoitteeksi TULOSTUSPALVELU (tai VARITULOSTUSPALVELU, kun yrityksesi käyttää väritulostusta) ja vastaanottajan välittäjän tunnuksiksi OP Ryhmän tunnus OKOYFIHH.
  - Jos yrityksesi käyttää E-laskutus op.fi:ssä –palvelua tai Osuuspankin Kulutlinkkiä, ei tulostuspalvelun osoitetta tarvitse antaa erikseen, vaan tulostuspalvelun voi myös valita laskun toimitustavaksi.
2. Laskut tulevat pankkiin Finvoice-muotoisina ja ohjautuvat tulostukseen.
3. Laskun vastaanottaja voi olla joko yritys- tai henkilöasiakas.
4. Laskut tulostetaan ja toimitetaan postin kuljetuksiin viimeistään lähetystä seuraavana arkipäivänä. Osoitteeseen TULOSTUSPALVELU lähetetty aineisto postitetaan Economy-luokassa ja osoitteeseen VÄRITULOSTUSPALVELU lähetetty aineisto postitetaan Priority-luokassa. Laskut toimitetaan vastaanottajille Postin toimitusaikojen ja -ehtojen mukaisesti.

**Tulostuspalvelussa käytettävä laskulomake**

Tulostuspalvelussa käytetään määrämuotoista laskuasettelua, johon sisältyy:

- tilisiirtolomake ja viivakoodi
- kaikki Finvoice 1.2 -standardin mukaiset tietokentät
- Yrityksesi logo joko mustavalkoisena tai värillisenä

Tämän ohjeen liitteenä on laskuasettelu, josta käy ilmi, miten e-laskusanoman eri tietokentät asettuvat tulostettavalle laskulle. Lomakemallissa suluissa olevat numerot tarkoittavat kenttien sarakelveyttä. Jos laskukentissä on pitempiä tekstejä kuin lomakemuoto sallii, rivitetään nämä tekstit lomakkeelle tulostettaessa. Lomakemallissa kursivoidut otsikot eivät tulostu laskulle, jos vastaavia tietoja ei ole laskussa.

Jos vakioasettelu ei vastaa yrityksesi tarpeita, voi yrityksesi sopia räätälöidystä asettelusta suoraan tulostuspalvelun toimittajan kanssa. Lisätietoja saat pankistasi.

**Logon lisääminen**

Jos yrityksesi haluaa, että tulostettaviin laskuihin sisältyy yrityksesi logo, voi logon toimittaa pankkiin. Logo toimitetaan sähköisesti tif-muodossa ja sen resoluution on oltava vähintään 300 dpi.

**Tulostuspalvelun testaus**



Ennen ensimmäisen asiakaslaskun lähetystä on hyvä lähettää testilasku omalla nimellä: näin selviää miltä lasku näyttää ja miten sen tiedot asettuvat lomakkeelle.

## 10 Laskukopiot

E-laskupalvelulla yrityksesi voi lähettää sekä osto- että myyntilaskusta kopiot tilitoimistolle.

Ostolaskukopioiden lähetys määritellään jo e-laskujen vastaanottosopimusta tehtäessä tai tieto lisätään sopimukselle myöhemmin. Tällöin kaikista ostolaskuista toimitetaan automaattisesti kopio esim. tilitoimistolle. Kopion vastaanottajan tiedot määritellään sopimukselle.

Myyntilaskujen kopiot määritellään pankkiyhteysohjelmassa, jos pankkiyhteysohjelmassa on kyseinen ominaisuus. Esimerkiksi Osuuspankin Kultalinkki -pankkiyhteysohjelmassa myyntilaskukopiot määritellään laskukohtaisesti. Kopion vastaanottajan osoitetiedot tallennetaan asiakasrekisteriin.

## 11 Linkit laskulla

### 11.1 Yleistä linkeistä

Finvoice-muotoisella e-laskulla voi välittää linkkejä laskuttajan internet-sivuille. Linkit voivat olla tuoterivikohtaisia tai laskukohtaisia. Linkin avulla voidaan esittää laskun vastaanottajalle esimerkiksi markkinointi- ja mainosmateriaaleja. Pankkiyhteysohjelmasta riippuu, miten linkkejä voi liittää laskulle. Linkin visualisointi riippuu vastaanottajan järjestelmästä, mutta esim. kaikissa verkkopankeissa linkit näkyvät vastaanottajalle aktiivisina.

Linkin takaa löytyvien palveluiden ja erittelytietojen arkistointiajan määrittelee laskuttaja. Tällöin linkin takaa löytyvien tietojen ja itse laskun säilytysajat saattavat poiketa toisistaan, mikä on syytä kertoa asiakkaalle. OP-verkkopalvelussa e-laskut säilyvät asiakkaalle maksutta kaksi vuotta. Kaikki laskua koskevat olennaiset tiedot kannattaa sisällyttää varsinaiseen laskuun.

### 11.2 Linkkipalvelu

E-laskun linkkipalvelu tuo yrityksesi asiakkaat lähemmäksi sähköisiä palveluitanne. Verkkopankkiin saapuneen e-laskun katselun yhteydessä maksaja voi siirtyä pankin muodostaman linkin kautta yrityksen palveluun turvallisesti. Pankin muodostama linkki soveltuu erityisesti yrityksille,

- joilla on tarve välittää sähköisten laskujen yhteydessä luottamuksellisia laskuliitteitä henkilöasiakkaille,
- jotka haluavat hyödyntää yrityksen brändin mukaan suunniteltua laskun ulkoasua myös sähköisessä laskutuksessa
- jotka haluavat kasvattaa sähköistä liiketoimintaa ja lisätä henkilöasiakkaiden itsepalvelua.

E-laskun linkkipalvelua voi hyödyntää kahteen käyttötarkoitukseen

- Laskuun liittyvien dokumenttien esittämiseen vastaanottajalle yrityksen tai esilläpitopalvelun tarjoajan arkistossa tietoturva ja asiakkaan tietosuoja huomioiden
- Asiointipalvelussa asiakkaan tunnistamiseen, jotta asiakas voi esimerkiksi tehdä tilauksia, ostoksia tai täyttää hakemuksia yrityksen verkkopalvelussa. Linkin perusteella voi tunnistaa asiakkaan henkilöllisyyden, kun yrityksel-



länne on entuudestaan henkilötunnukset asiakkaista. Yrityksille, joilla ei ole henkilötunnuksia käytössään ratkaisuvaihtoehtona on pankin Tupas-palvelu

### 11.3 Pankin muodostaman linkin toiminta

Laskutuksen yhteydessä yrityksenne kirjoittaa e-laskuille tiettyihin tietokenttiin sovitun laskuttajan/esilläpitopalvelun tunnuksen sekä dokumenttikohtaisen tunnuksen, joka yksilöi dokumentin arkistossa. Pankki tunnistaa tietojen perusteella linkkipalvelun sopimuksen pankissa sekä www-osoitteen, johon pankki ohjaa laskun vastaanottajan käyttäessä linkkiä. Pankki lisää linkkiin verkkopalvelun omistajan henkilötunnuksesta lasketun tarkisteen, ei selkokielistä henkilötunnusta tai sen osaa.

Linkin muodostamisessa noudatetaan Finanssialan Keskusliiton Verkkopankkilinkki-kuvausta sekä Finvoice-soveltamisohjetta, joista esilläpitopalvelun tarjoajat ja ohjelmistotoimittajat saavat tarkempia tietoja [www.finvoice.fi](http://www.finvoice.fi).

Palvelussa pankki vastaa verkkopalvelun asiakkaan tunnistamisesta ja linkin muodostamisesta. Laskuttaja vastaa linkin tulkinnasta ja siitä, että oikea asiakas pääsee oikeaan dokumenttiin tai asiointipalvelun tietoihin. Laskuttaja vastaa myös linkin takana olevan palvelun sisällöstä, toimivuudesta ja turvallisuudesta.

Pankkiryhmät ja esilläpitopalvelujen toimittajat rakentavat verkkopankkeihinsa linkkipalvelun oman aikataulunsa mukaisesti.

Saat linkkipalvelun yrityksesi käyttöön seuraavasti:

- Ratkaise, miten ja missä yrityksesi aikoo hyödyntää linkkiä.
- Ratkaise, käytätkö dokumenttien tai sähköisten asiointipalvelujen ylläpitoon yrityksesi omaa palvelinta vai hankitko palvelun ulkopuoliselta esilläpitopalvelujen tarjoajalta.
- Sovi palveluntarjoajien kanssa palvelun sisällöstä ja käyttöönotosta.
- Sovi pankin kanssa linkkipalvelun käyttöönotosta ja anna linkin muodostamiseen tarvittava www-osoitetieto pankillesi.
- Tuota Finanssialan Keskusliiton soveltamisohjeiden mukaisesti tarvittavat tiedot lähetettävälle e-laskuille.
- Pankki näyttää linkin verkkopankissa e-laskun maksuehdotuksen yhteydessä.
- Asiakkaan klikatessa linkkiä asiakas siirtyy verkkopankin ulkopuolelle. Pankki välittää linkin yhteydessä yksilölliset tiedot.

Lisätietoja linkkipalvelusta saat pankistasi.

## 12 E-laskun ulkoasu

E-laskun esitystavoille on eri vaihtoehtoja, joista voit valita yrityksellesi sopivimman.

### Finvoice-standardin mukainen ulkoasu

Finvoice-standardin mukainen ulkoasu on käytössä automaattisesti kaikilla e-laskuilla verkkopankeissa. Laskuissa ei välitetä kuvia, joten yrityksen logoa ei laskussa voi olla. Laskulle on kuitenkin mahdollista asettaa tarvittavat tiedot selkeästi ja myös laskun erittelytiedot voi esittää itse laskulla. Finvoice-laskun erillisiä tietokenttiä kannattaa hyödyntää sen sijaan, että kirjoittaa kaiken tiedon vapaatekstikenttiin. Näin asettu toimii parhaiten laskun visualisoinnissa.

### Yrityksenne oma ilme laskujen visualisoinnissa OP-Verkkopalvelussa



Jos yrityksesi haluaa esittää oman visuaalisen ilmeen mukaisen laskun kuvan OP-verkkopalvelussa, voi yrityksesi muodostaa oman tyylitiedoston ja antaa sen tallennettavaksi pankin verkkopalveluun. Laskut lähetetään edelleen Finvoice-formaatin mukaisena pankkiin.

Kun yritykselläsi on käytössä oma tyyli, visualisoidaan kaikki yritykseltänne samasta osoitteesta saapuvat e-laskut tämän tyylin mukaisesti.

Saat yrityksesi oman tyylin mukaisen laskun ulkoasun OP-Verkkopalvelussa käyttöösi seuraavasti:

- Sovi pankin kanssa oman esitystavan käyttöönotosta.
- Muodosta itse tai teetä palveluntarjoajalla tyylitiedosto, joka on XSL-muotoinen ja jolla voi visualisoida Finvoice-standardin mukaisia laskuja. Tyylitiedoston tulee visualisoida kaikki Finvoice-standardin mukaiset pakolliset tiedotkentät.
- Varmista, että yrityksesi logo on saatavilla jpeg- tai gif-muodossa.
- Lähetä tyylitiedosto ja logo sähköpostitse pankkiisi, joka huolehtii tiedot eteenpäin ja informoi käyttöönotosta yrityksellesi.
- Lähetä laskut entiseen tapaan pankkiisi.
- Kun asiakas siirtyy verkkopankissa maksuehdotukselta laskuerittelyyn, avautuu automaattisesti yrityksesi oman esitystavan mukainen laskun kuva.

### **Laskun kuva verkkopankin ulkopuolella**

Kolmantena vaihtoehtona yrityksesi voi muodostaa laskusta kuvan, joka esitetään vastaanottajalle verkkopankin ulkopuolisella palvelimella. Verkkopankkiin saapuneen e-laskun yhteydestä vastaanottaja siirtyy verkkopankin ulkopuolelle linkin kautta.

Yrityksesi voi hyödyntää tässä pankin tarjoamaa linkkipalvelua. Palvelussa pankki muodostaa turvallisen linkin, jota voidaan hyödyntää suoraan luottamuksellisten laskuerittelyjen näyttämiseen verkkopankin ulkopuolisessa palvelussa. Linkkipalvelun käyttöönotosta saat lisätietoja pankistasi.

Linkki voi olla myös tavallinen www-linkki, jonka laskuttaja on kirjoittanut laskulle. Jos linkin takana on luottamuksellisia tietoja on suositeltavaa, että avoimen www-linkin takana olevassa palvelussa on erillinen sisään kirjautuminen ennen kuin luottamuksellisia tietoja on mahdollista nähdä.

E-laskujen mukana ei voi välittää liitteitä. Laskun erittelytiedot (myös sähkölaskun pakolliset erittelytiedot) voidaan esittää laskun vapaassa tekstikentässä.

Erilliset liitteet esitetään esimerkiksi yrityksesi omilla internet-sivuilla. E-laskulle voi kirjoittaa internet-sivuille johtavia linkkejä tuoterivi- ja laskukohtaisesti. Jos linkin takana on tarkoitus esittää luottamuksellisia tietoja, ratkaisuna on pankin muodostama turvallinen linkki e-laskun yhteydessä. Katso linkkipalvelusta lisätietoja kohdasta 11. Linkit laskulla.



## 14 Virhepalautteiden kuvaukset

### 14.1 Vastaanottajaa ei löydy (virhekoodi 2)

Syyt ovat:

- Vastaanottajalla ei ole palvelusopimusta pankissa.
- Vastaanottajan välittäjällä ei ole sopimusta pankin kanssa.
- Vastaanottajan tunnus ei vastaa sitä, mitä pankin e-laskupalvelusopimuksessa on annettu.
- Vastaanottajan välittäjän tunnus ei vastaa sitä, mitä pankin e-laskupalvelusopimuksessa on annettu.

Toimenpiteet:

Ole yhteydessä e-laskun vastaanottajaan ja varmista, että laskun vastaanottajalla on voimassa oleva sopimus pankissa. Jos vastaanottajalla on sopimus, on syytä tarkistaa, että vastaanotto-osoite on kirjoitettu oikein aineistoon. Vastaanottajan e-laskuosoitteen lisäksi aineistossa täytyy olla oikea välittäjän (Intermediator) tunnus. Kun tiedot on korjattu, lähetä aineisto uudelleen.

### 14.2 Palvelusopimus puuttuu (virhekoodi 3)

Syyt ovat:

- Yritykselläsi ei ole e-laskujen lähetyssopimusta pankin kanssa.
- Yrityksesi e-laskuosoite on annettu aineistossa väärin.
- Yrityksesi välittäjällä ei ole sopimusta pankin kanssa.
- Yrityksesi välittäjän tunnus ei vastaa sitä, mitä pankin e-laskupalvelusopimuksessa on annettu.

Toimenpiteet:

Yrityksesi tekee e-laskujen lähetyssopimuksen omassa pankissa. Jos sopimus on jo olemassa tarkista, että aineistossa on oikea lähetysosoite. Kun tiedot on korjattu, lähetä aineisto uudestaan.

### 14.3 Intermediatoria ei löydy (virhekoodi 4)

Syyt ovat:

- E-laskuaineistosta puuttuu joko yrityksesi oman välittäjän tai vastaanottajan välittäjän tunnus.
- Yrityksesi välittäjän tunnus tai vastaanottajan välittäjän tunnus on kirjoitettu aineistoon virheellisesti.

Toimenpiteet: Tarkista ja korjaa välittäjä tunnukset. Lähetä korjattu aineisto uudelleen.

### 14.4 Sanoman Id ja aikaleima on jo käytetty (virhekoodi 5)

Syy on:

- Samalla Id-tunnisteella ja aikaleimalla on jo lähetetty sanoma aikaisemmin.



Toimenpiteet: Tarkista, että samaa laskua ei ole lähetetty kahteen kertaan.

#### 14.5 Muu virhe: tarkempi selitys virheestä (virhekoodi 6)

Muu virhe –luokkaan ("Validate Error") kuuluu useita virhetyppejä. Muu virhe – tekstin perässä annetaan tarkempi selitys virhepalautteen syystä.

Virhepalautteen syynä on, että laskuaineisto ei ole Finvoice-standardin mukainen. Jonkin kentän arvo on muuta kuin Finvoice-standardissa edellytetään.

Kenttien määrytykset (tiedon pakollisuus, muoto, pituus) on esitetty Finvoice-soveltamisohjeessa, joka löytyy Finanssialan Keskusliiton e-laskusivuilta [www.e-lasku.info](http://www.e-lasku.info).

Laskutusohjelmiston toimittaja vastaa siitä, että lähetettävä aineisto on pankkiin toimittaessa Finvoice-standardin mukaista.

Laskutusohjelmiston toimittaja vastaa myös siitä, minkä version mukainen Finvoice-standardi on käytössä. Jos laskun lähettäjän ja vastaanottajan ohjelmistoissa on eri versio käytössä saattaa e-laskun vastaanottamisessa olla ongelmia. Jos e-lasku on muodostettu Finvoice 1.3-standardin mukaisena ja vastaanottavassa päässä lasku käsitellään Finvoice 1.2 standardin mukaan, lasku ei välttämättä mene läpi.

OP Ryhmässä käytettävät Muu virhe –palautteiden selitykset:

- Kehys virheellinen – Laskun kehystä ei voi käsitellä, kehyksestä puuttuu esim. From (lähettäjä) ja To (vastaanottaja) –elementit.
- Epidate format – Päivämäärän muoto Finvoice-aineistossa on muu kuin VVVVKKPP.
- Hyv.laskun summa <0> - Hyvityslaskun määrä on positiivinen.
- Valuuttakoodi – Valuuttakoodi muu kuin EUR.
- Saajan nimi puuttuu – Laskulla ei ole saajan nimeä.
- Viitenumero virheellinen – Laskun viitenumero on virheellinen.
- Tilinumero virheellinen – Hyvitystili on virheellinen. Aineistossa tilinumero tulee esittää IBAN-muodossa. IBAN-muodossa on 18 merkkiä.
- EUR-määrä virheellinen – Laskun summa on virheellinen
- Vastaanottaja estää laskun lähettämisen – Henkilöasiakas ottaa vastaan e-laskuja ainoastaan niiltä laskuttajilta, joille on tehnyt vastaanottoilmoituksen. Henkilöasiakkaalla ei ole aktiivista vastaanottoilmoitusta laskuttajalle.
- Eräpäivä virheellinen – Laskun eräpäivä on muodollisesti virheellinen
- Eräpäivä liian lähellä – Lasku vastaanotetaan OP-Verkkopalveluun ja laskun eräpäivä on aiempi kuin lähetyspäivä + 1.

Toimenpiteet: Tarkista tiedot ja korjaa tilanteen mukaan.

#### 14.6 Ei lupaa lähettää laskuttajan aineistoa

Syy:

- Eräsiirtopalvelusopimuksessa on eri toimipaikka kuin e-laskujen lähetysopimukseen merkitty aineiston vastaanottajan toimipaikka.



Toimenpiteet: Ota yhteys Yritysten maksuliikeneuvontaan (puh. 0100 05151, valinta 4), jossa tarkistetaan, että e-laskujen lähetyssopimuksella on oikea toimipaikka ja ai-neistonhoitaja.

#### 14.7 Verkkolaskuoperaattoreiden antamat virhepalautteet

Jos verkkolaskuoperaattori ei voi toimittaa e-laskua perille asiakkaalleen, lähettää operaattori tästä tiedon e-laskun lähettäjän pankille. Nämä virhepalautteet eivät välity eräsiirtokanavaa pitkin samalla tavalla kuin pankkien antamat virhepalautteet. Tällöin asiakas saa virhepalautteesta tiedon pankistaan.

Tyypilliset virhepalautteet ovat:

```
<Code>6</Code>
```

```
<Text>Failed to construct a valid receiver OVT.  
BuyerOrganisationUnitNumber is not OVT, BuyerPartyIdentifier is  
not OVT, BuyerOrganisationTaxCode can't be converted to OVT,  
BuyerPartyIdentifier can't be converted to OVT
```

```
<Code>6</Code>
```

```
<Text>Failed to construct a valid receiver OVT.  
InvoiceRecipientOrganisationUnitNumber is not OVT,  
InvoiceRecipientPartyIdentifier is not OVT,  
InvoiceRecipientOrganisationTaxCode can't be converted to OVT,  
InvoiceRecipientPartyIdentifier can't be converted to OVT
```

Nämä virheet aiheutuvat siitä, että välittäjä on tarkistanut laskulta sen toimittamiseen tarvittavat tiedot, ja näissä on puutteellinen tieto joko kentässä OrganisationUnitNumber tai kentässä PartyIdentifier (tai molemmissa). Pankkiyhteysohjelmistosta riippuu, miten "Organisaatioyksikkö" ja PartyIdentifier on "Y-tunnus". Organisaatioyksikkö-kenttään voi antaa yrityksen OVT-tunnuksen.

#### 15 Neuvonta- ja selvittelypalvelut

E-laskupalvelun käyttöönotossa ja ongelmatilanteissa voit olla yhteydessä yritysten kotimaan maksuliikeneuvontaan puh. 0100 05151, valinta 4. Puhelun hinta on 0,10 €/min. + pvm.



## Liite (1): Tulostuspalvelun asettelumalli

# e-Lasku

## InvoiceTypeText

Sivu 1

```
SellerStreetName
SellerPostCodeIdentifier SellerTownName
```

```
InvoiceRecipientOrganisationName[1]          (50)
InvoiceRecipientOrganisationName[2]
InvoiceRecipientPostOfficeBoxIdentifier
InvoiceRecipientPostCodeIdentifier
InvoiceRecipientTownName
CountryName
```

Myyjä: (25)  
*Y-tunnus: SellerPartyIdentifier*  
 SellerPartyDetails/SellerOrganisationName  
 SellerContactPersonName  
 SellerEmailAddressIdentifier  
 SellerPhoneNumberIdentifier

Ostaja:	(25)
BuyerOrganisationName	
BuyerPostOfficeBoxIdentifier	
BuyerStreetName	
BuyerPostCodeIdentifier	BuyerTownName

BuyerContactPersonName  
BuyerEmailAddressIdentifier  
BuyerPhoneNumberIdentifier  
BuyerOrganisationUnitNumber

Laskun vastaanottajan yhteystiedot:  
 InvoiceRecipientContactPersonName  
 InvoiceRecipientEmailAddressIdentifier  
 InvoiceRecipientPhoneNumberIdentifier  
 InvoiceRecipientPartyIdentifier  
 InvoiceRecipientOrganisationUnitNumber

Laskun päiväys:	InvoiceDate	(25)
Laskun numero:	InvoiceNumber	
Myyjän viite:	SellerReferenceIdentifier	
Tilaus / Sopimus:	OrderIdentifier	
<i>Sopimus:</i>	<i>AgreementIdentifier</i>	
Ostajan asiakasnr:	BuyerPartyIdentifier	

Laskun eräpäivä:	EpiDateOptionDate
Laskun määrä:	InvoiceTotalVatIncludedAmount

Saajan pankkitili:	EpiAccountID
Pankin Bic-tunnus:	EpiBfiIdentifier
Maksun saajan nimi:	EpiNameAddressDetails
Viitenumero:	EpiRemittanceInfoIdentifier

Maksun tilanne:	PaymentStatusCode
Maksuehto:	PaymentTermsFreeText
Viivästystiedot:	PaymentOverDueFineFreeText

Viivästyskorko:	PaymentOverDueFinePercent %
-----------------	-----------------------------

Kassa-alennuspäivä:	CashDiscountDate
Kassa-alennusprosentti:	CashDiscountPercent %
Alennuksen veroll. määrä:	CashDiscountAmount

InvoiceFreeText

Tuote/palvelu		Tuotetunnus	Toimitettu määrä	a-hinta	Alennus %		Alv-%	Alv-määrä	Yhteensä
Tilausviite		Ostajan tuotenro	Tilattu määrä	Toimituspäivä				Veroton määrä	
Tilauspäivä		Tarjousviite	Vahvistettu määrä	Toimitusviite					
(30)		(20)	(16)	(18)	(10)		(10)	(10)	(10)
ArticleName		ArticleIdentifier	DeliveredQuantity	UnitPriceAmount	RowDiscount	RowVat		RowVatAmount	RowAmount
RowIdentifier		BuyerArticleIdentifier	OrderedQuantity	RowDeliveryDate	Percent	Rate		RowVat	
SellerOrganisationName (35)		Puhelin: SellerPhoneNumber (35)		Kotipaikka:	SellerBic:		SellerAccountID (max 4)		
SellerStreetName		Fax: SellerFaxNumber		SellerHomeTownName	SellerBic:		SellerAccountID		
SellerPostCodeIdentifier		WWW-osoite: SellerWebaddressIdentifier		Y-tunnus: SellerOrganisation	SellerBic:		SellerAccountID		
CountryName		Sähköposti: SellerCommonEmailaddress Identifier		TaxCode	(25) SellerBic:		SellerAccountID		
				SellerVatRegistrationText	SellerVatRegistrationDate				
Saajan tilin numero Mottagarens kontonummer	SellerBic	BBAN	SellerAccountID	(max 4)	IBAN	SellerAccountID	IBAN	BIC	SellerBic (max 4)
	SellerBic	BBAN	SellerAccountID		SellerAccountID	IBAN		SellerBic	
	SellerBic	BBAN	SellerAccountID		SellerAccountID	IBAN		SellerBic	
	SellerBic	BBAN	SellerAccountID		SellerAccountID	IBAN		SellerBic	
Saaja Mottagare	SellerOrganisationName								
	SellerStreetName								
Maksajan nimi ja osoite Betalarens namn och adress	SellerPostCodeIdentifier				SellerTownName				
	InvoiceRecipientOrganisationName								
	InvoiceRecipientPostOfficeBoxIdentifier								
Allekirjoitus Underskrift	InvoiceRecipientPostCodeIdentifier				InvoiceRecipientTownName				
Tilillä nro Från konto nr	Viitenro Ref.nr				EpiRemittanceInfoIdentifier				
	Eräpäivä Förf.dag				Euro				
				InvoiceDueDate					
				InvoiceTotalVatIncludedAmount					

Maksu välitetään saajalle vain Suomessa Kotimaan maksujenvälityksen yleisten ehtojen mukaisesti ja vain maksajan ilmoittaman tilinumeron perusteella.

Betalningen förmedlas endast till mottagare i Finland enligt Allmänna villkor för inrikes betalningsförmedling och endast till det kontonummer betalaren angivit.

**PANKKI BANKEN**



## e-Lasku

## InvoiceTypeText

Sivu 2

SellerStreetName  
SellerPostCodeIdentifier SellerTownNameLaskun päiväys: InvoiceDate  
Laskun numero: InvoiceNumber  
Ostajan asiakasno: BuyerPartyIdentifier

Tuote/palvelu Tilausviite Tilau päivä	Tuotetunnus Ostajan tuotenro Tarjousviite	Toimitettu määrä a-hinta Tilattu määrä Vahvistettu määrä	Alennus % Alv- Toimituspäivä Toimitusviite	Alv-määrä Veroton määrä	Yhteensä
RowIdentifierDate Terminaali osoite: Rahtikirjan viite: Sopimusviite: Tiliöintiehdotus:	RowQuotationIdentifier RowTerminalAddressText RowWaybillIdentifier RowAgreementIdentifier RowShortProposedAccountIdentifier, RowNormalProposedAccountIdentifier, RowAccountDimensionText	RowDeliveryIdentifier	Percent	ExcludedAmount	
RowFreeText (rajatön määrä)					
ArticleName RowIdentifier RowIdentifierDate Tiliöintiehdotus:	ArticleIdentifier BuyerArticleIdentifier RowQuotationIdentifier RowShortProposedAccountIdentifier, RowNormalProposedAccountIdentifier, RowAccountDimensionText	DeliveredQuantity OrderedQuantity RowDeliveryIdentifier Percent	UnitPriceAmount RowDiscount RowVat RowVatAmount RowVatExcluded Amount	RowVatAmount RowVatExcluded Amount	RowAmount
SubArticleName SubRowIdentifier SubRowIdentifierDate Rahtikirjan viite: Sopimusviite: Alkuperäinen lasku: Hinnaston viite: Tarjouspyynnön viite: Toimittaja:	SubArticleIdentifier SubBuyerArticleIdentifier SubRowQuotationIdentifier SubRowWaybillIdentifier SubRowAgreementIdentifier SubOriginalInvoiceNumber SubRowPriceListIdentifier SubRowRequestOfQuotationIdentifier SubRowDelivererName SubRowDelivererIdentifier SubRowDelivererCountryCode / SubRowDelivererCountryName SubRowManufacturerName SubRowManufacturerIdentifier SubRowManufacturerCountryCode / SubRowManufacturerCountryName SubRowShortProposedAccountIdentifier, SubRowNormalProposedAccountIdentifier, SubRowAccountDimensionText AccountDimensionText	SubRowDeliveryDate SubRowDelivery Identifier Discount VatRate SubRowVatExcluded Amount	SubRow SubRow SubRowVatAmount SubRowAmount SubRowVatExcluded Amount		
Valmistaja:					
Tiliöintiehdotus: Kustannuspaikka:					
RowFreeText (rajatön määrä)					

## LASKU YHTEENSÄ: InvoiceTotalVatIncludedAmount

Alv-erittely InvoiceTotalVat  
Veroton määrä: ExcludedAmount  
Alv %: VatRateAmount  
Tiliöintiehdotus: ShortProposed  
AccountIdentifier  
Tiliöintiehdotus: NormalProposed  
AccountIdentifier  
Kustannuspaikka: AccountDimension  
TextOsamaksun tiedot:  
Maksettu määrä: PaidAmount Maksamaton määrä: UnPaidAmount Korkokanta: InterestPercent Toimitusmaksu: ProcessingCostsAmount  
Osamaksun eräpäivä: Verollinen määrä: Veroton määrä: Osamaksun viitenro:  
PartialPaymentDueDate PartialPayment PartialPayment PartialPayment  
VatIncludedAmount VatExcludedAmount ReferenceIdentifierSellerOrganisationName Puhelin: SellerPhoneNumber Kotipaikka: SellerHomeTownName SellerBic: SellerAccountID  
SellerStreetName Fax: SellerFaxNumber Y-tunnus: SellerOrganisation SellerBic: SellerAccountID  
SellerPostCodeIdentifier WwW-osoite: SellerWebaddressIdentifier TaxCode SellerBic: SellerAccountID  
SellerTownName Sähköposti: SellerCommonEmailaddress Identifier SellerVatRegistrationText SellerBic: SellerAccountID  
CountryName SellerVatRegistrationDate



## e-Lasku

## InvoiceTypeText

Sivu 3

SellerStreetName  
SellerPostCodeIdentifier SellerTownName

Laskun päiväys: InvoiceDate  
Laskun numero: InvoiceNumber  
Ostajan asiakasno: BuyerPartyIdentifier

Tuote/palvelu	Tuotetunnus	Toimitettu määrä a-hinta	Alennus % Alv- <del>vi</del>	Alv-määrä	Yhteensä
Tilausviite	Ostajan tuotenro	Tilattu määrä Toimituspäivä		Veroton määrä	
Tilauspäivä	Tarjousviite	Vahvistettu määrä Toimitusviite			

Toimitustiedot  
Toimitusosoite: DeliveryOrganisationName  
Toimituspäivä: DeliveryDate  
Toimitusjakso: DeliveryPeriodDetails  
Toimitustapa: DeliveryMethodText  
Toimitusehdot: DeliveryTermsText  
Terminaali-osoite: TerminalAddressText  
Rahtikirjan viite: WaybillIdentifier  
Rahtikirjan tekijä: WaybillMakerText  
Toimittaja: DelivererName  
DelivererIdentifier  
DelivererCountryCode / DelivererCountryName  
Valmistaja: ManufacturerName  
ManufacturerIdentifier  
ManufacturerCountryCode / ManufacturerCountryName  
SpecificationFreeText (rajaaton määrä)

SellerOrganisationName	Puhelin: SellerPhoneNumber	Kotipaikka: SellerHomeTownName	SellerBic: SellerAccountID
SellerStreetName	Fax: SellerFaxNumber	Y-tunnus: SellerOrganisation	SellerBic: SellerAccountID
SellerPostCodeIdentifier	WWW-osoite: SellerWebaddressIdentifier	TaxCode	SellerBic: SellerAccountID
SellerTownName	Sähköposti: SellerCommonEmailaddress Identifier	SellerVatRegistrationText	SellerBic: SellerAccountID
CountryName		SellerVatRegistrationDate	