



**MIYILA JULES**

**Tél : 698671560**

E-mail : [julesmiyila04@gmail.com](mailto:julesmiyila04@gmail.com)

**Célibataire, 23 ans**

## LICENCIE EN SCIENCES POLITIQUES

**Langues :** Français (excellent), Anglais (niveau moyen).

**Maitrise de l'outil informatique** Microsoft Word

### Formation académique

**2016-2019 :** Licence en Sciences Politiques à l'Université de Yaoundé II (Soa)

**2015-2016 :** Baccalauréat série A4esp au Lycée Classique d'Édéa.

**2014-2015 :** Probatoire série A4esp au Lycée Classique d'Édéa

### Compétences techniques

- Connaissances de la Science politique et juridique
- Rédaction des textes et rapports
- élaboration des politiques publiques
- suivi évaluation des politiques publiques
- conception et gestion des projets
- management agile
- rédaction des statuts et règlement intérieur des entreprises et organisations

### Expérience professionnelle

- ❖ **Juillet 2019 (30 jours) :** Stage de vacances à la Communauté Urbaine d'Édéa
  - Secrétaire assistant conseil municipal
  - Chargé de la rédaction des procès-verbaux du conseil municipal
  - Agent de recouvrement des taxes et loyers
- ❖ **Président National** de l'Association Nationale des Jeunes d'Édéa (ANJED)
  - Promoteur des olympiades
  - Promoteur des cours de remise à niveau
  - promoteur des formations en entrepreneuriat (cosmétique, marketing digital et conception des gestions de projets)
- ❖ **consultant formateur** (ANJED ACADEMY PROGRAM)
  - conférencier
  - formateur en conception et gestion des projets
  - formateur en myciculture

### Atouts

Respect de l'éthique, Discipliné, Rigoureux, Esprit de créativité, Esprit d'équipe, Leadership

### Centres d'intérêt

Nouvelles technologies, Découverte, Lecture, Actions caritatives, Sport, Membre de plusieurs associations.