



El futuro digital
es de todos

MinTIC



Formato de Informe de Seguimiento



Universidad de Caldas



Formato de Informe de Seguimiento

| | |
|-------------------|--------------|
| Nombre del equipo | Grupo 05_G64 |
| Sprint No: | 1 |

1. Primera reunión (plan inicial del sprint) - lunes.

- Pantallazo:



Observaciones: Se hace el primer acercamiento para definir el proyecto se asignan los roles de los integrantes del equipo de acuerdo a sus capacidades y/o experiencia



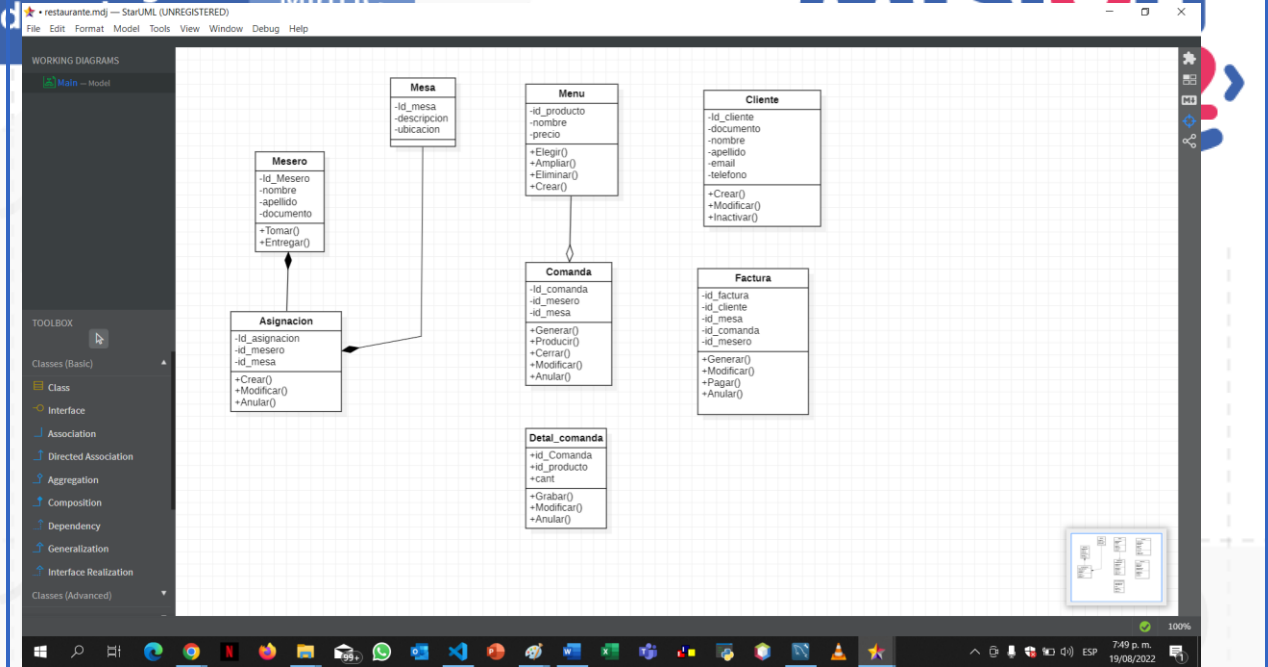
2. Reunión diaria de seguimiento - martes.

- Pantallazo:



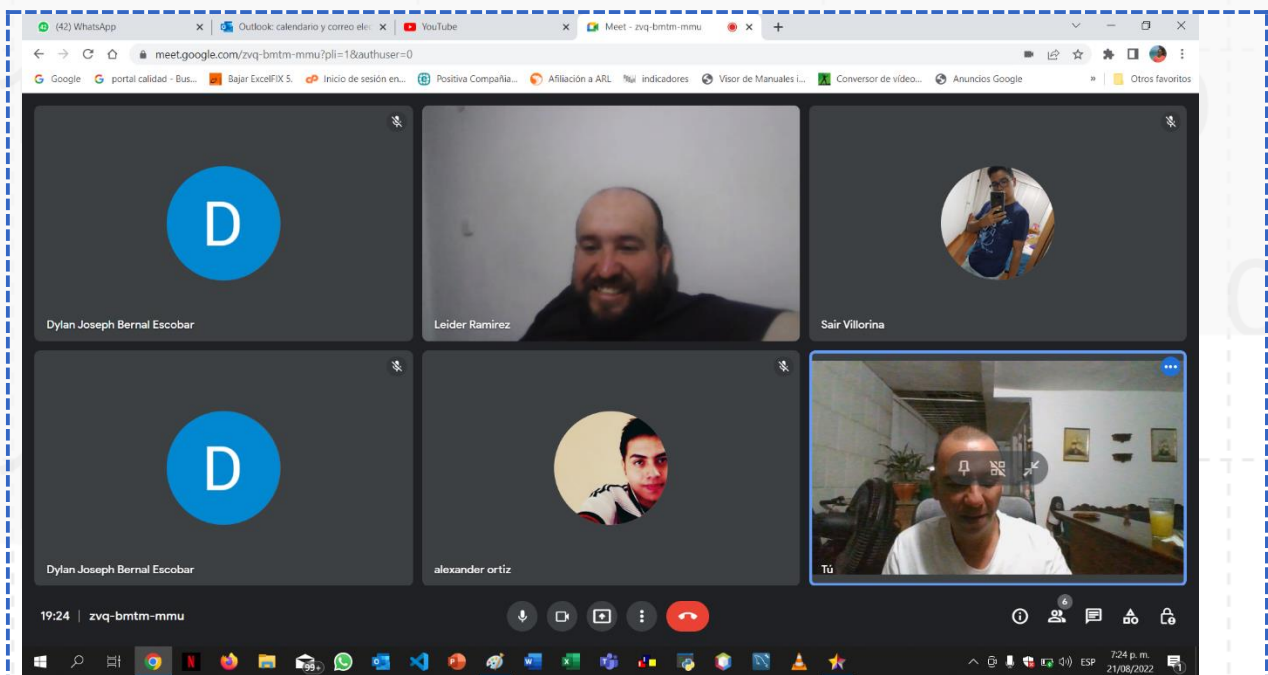
Observaciones:

Se definen las actividades iniciales del proyecto, se revisa de nuevo el video de Git y se socializa entre el equipo de trabajo. Se trabaja con respecto al modelo de entidades.



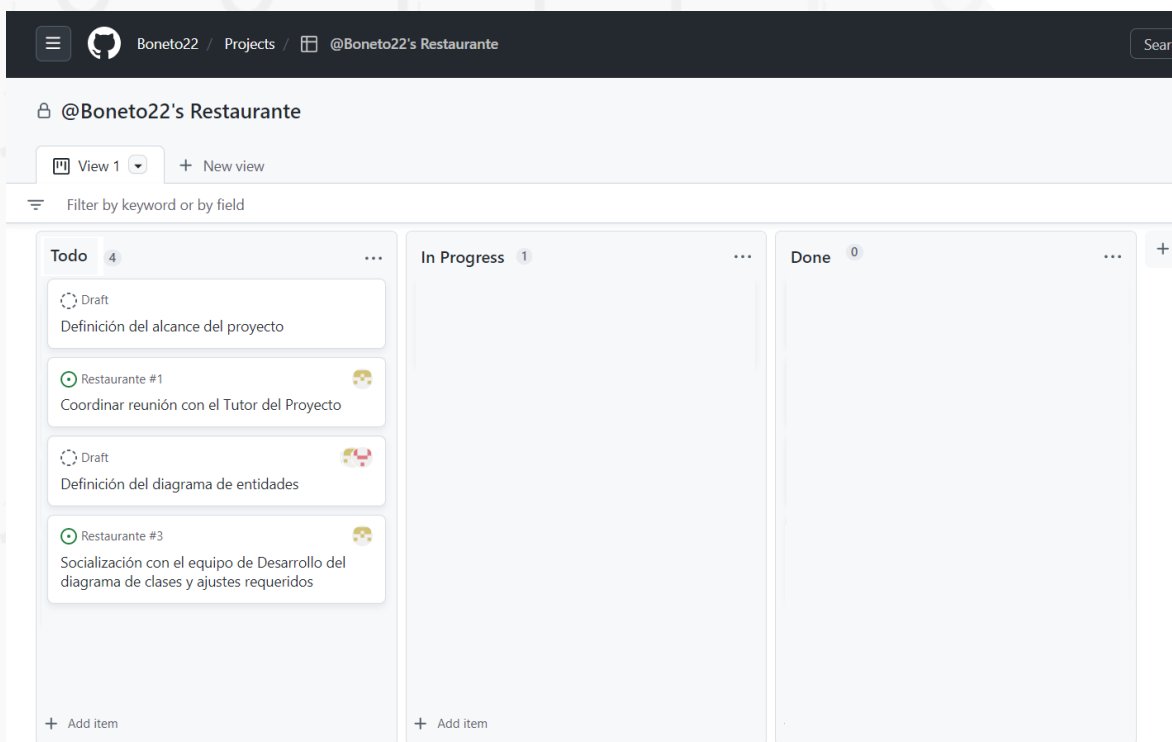
3. Reunión diaria de seguimiento - miércoles.

- Pantallazo:



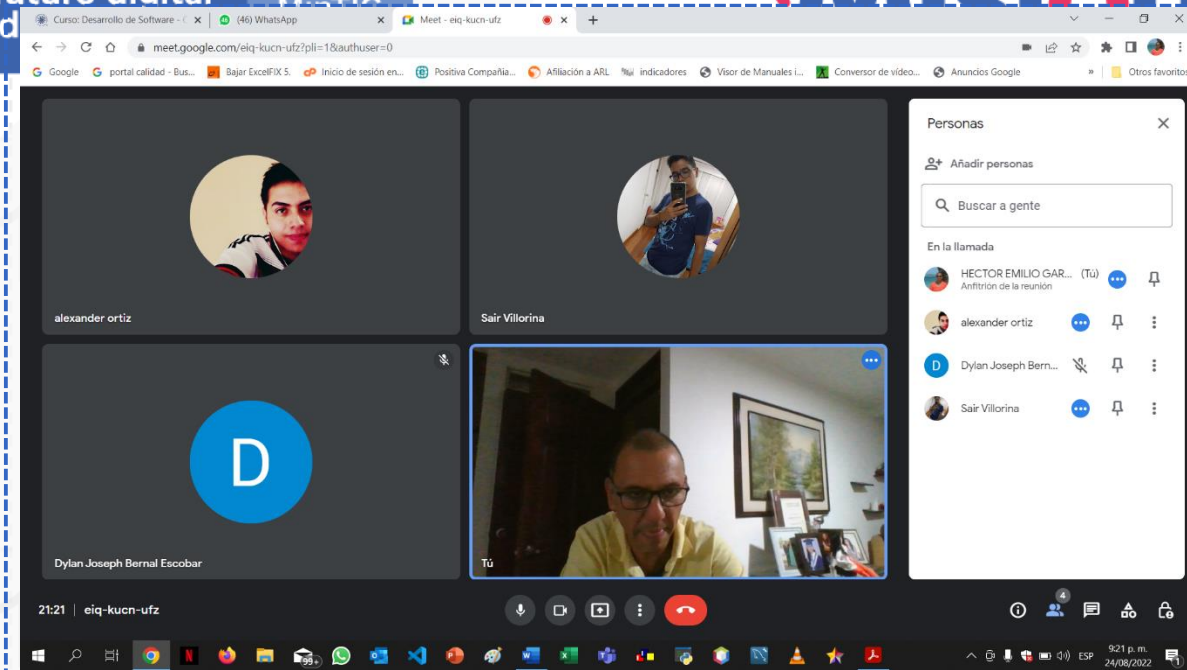


se genera polémica al respecto en la inicialización del git se crea carpeta nueva porque no se logra vincular los archivos; se inicializa el git pero la carpeta esta vacía no toma los archivos dentro del proyecto; se revisa videos. Se soluciona. Se vinculan los integrantes del equipo al git, se generan las acciones respectivas. Se genera en la actividad un responsable y un apoyo con el propósito que todos conozcamos del tema de manera integral.



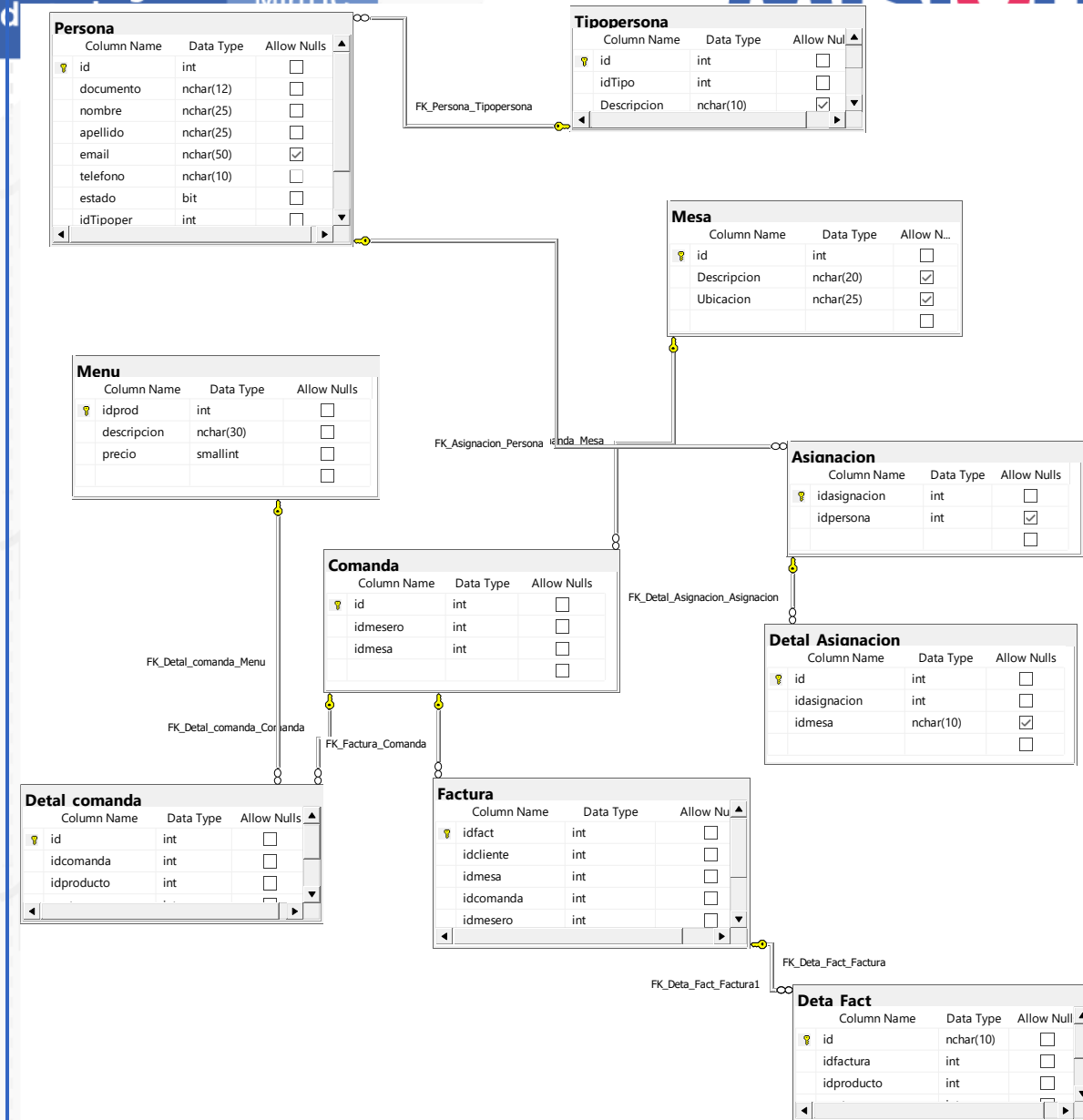
4. Reunión diaria de seguimiento – jueves.

- Pantallazo:

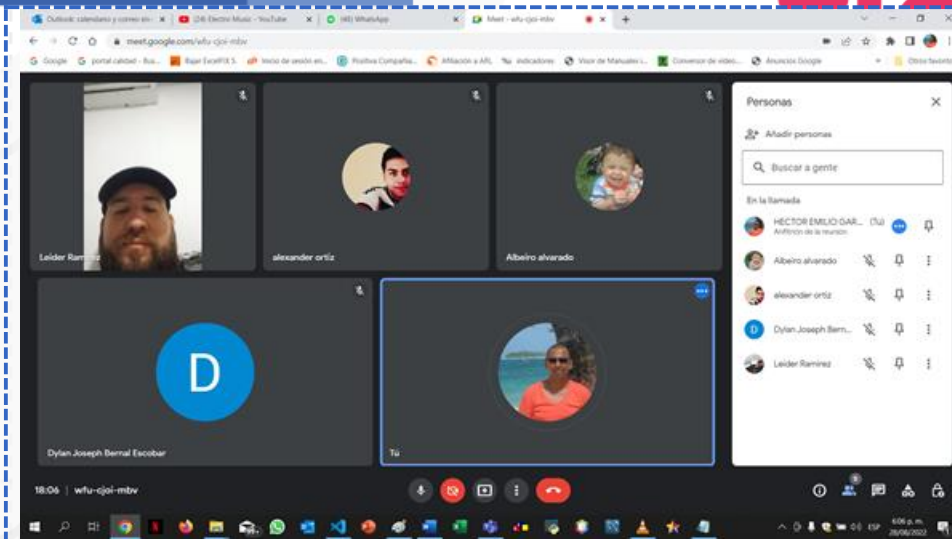


Observaciones:

Se termina el modelo entidad relación y se trabaja con respecto al diagrama entidad relación

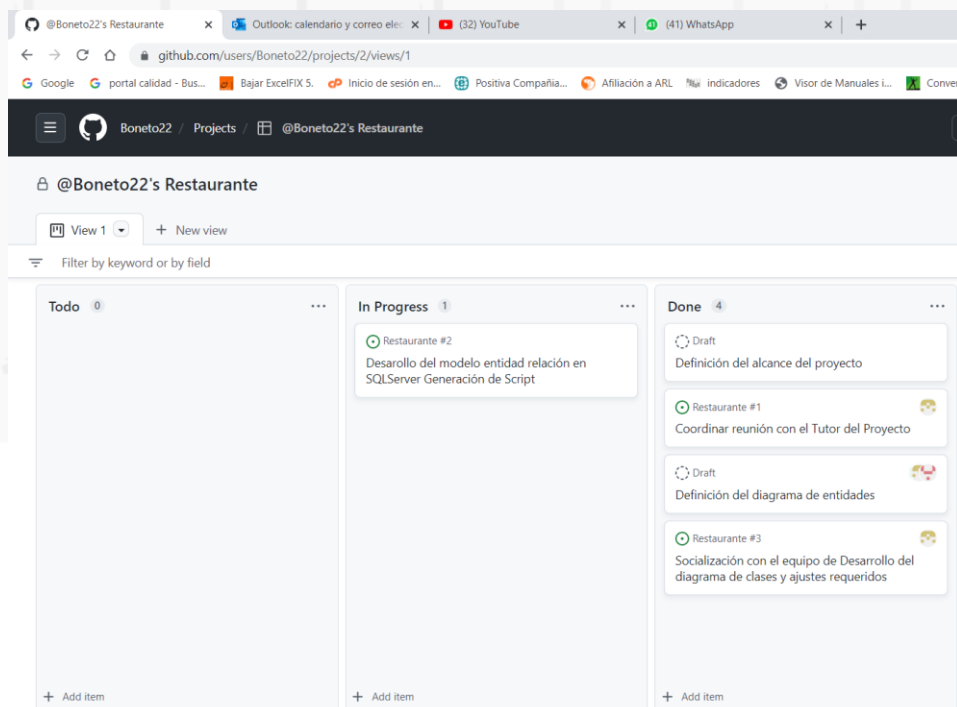


5. Reunión diaria de seguimiento – viernes.



Observaciones:

Se socializa dentro de los integrantes el trabajo desarrollado, se explica y se valida que se haya hecho la revisión de la documentación de la semana.





El futuro digital
es de todos

MinTIC

«Mision
TIC2022»



Universidad de Caldas