



El futuro digital
es de todos

MinTIC

«Misión
TIC 2022»

Formato de Informe de Seguimiento



Universidad de Caldas

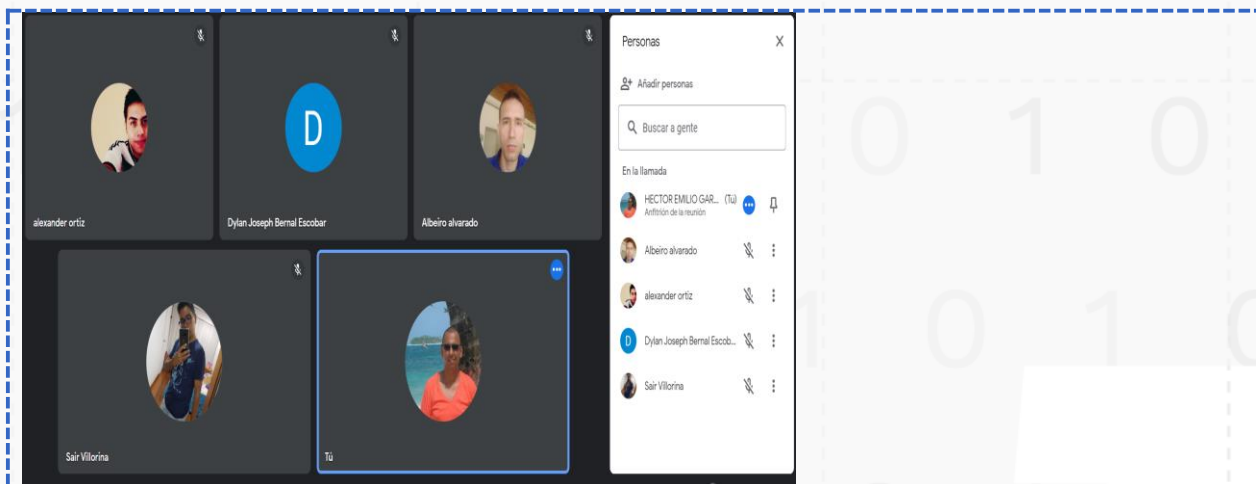


Formato de Informe de Seguimiento

Nombre del equipo	Grupo 5
Sprint No:	2

1. Primera reunión (plan inicial del sprint) - lunes.

- Pantallazo:



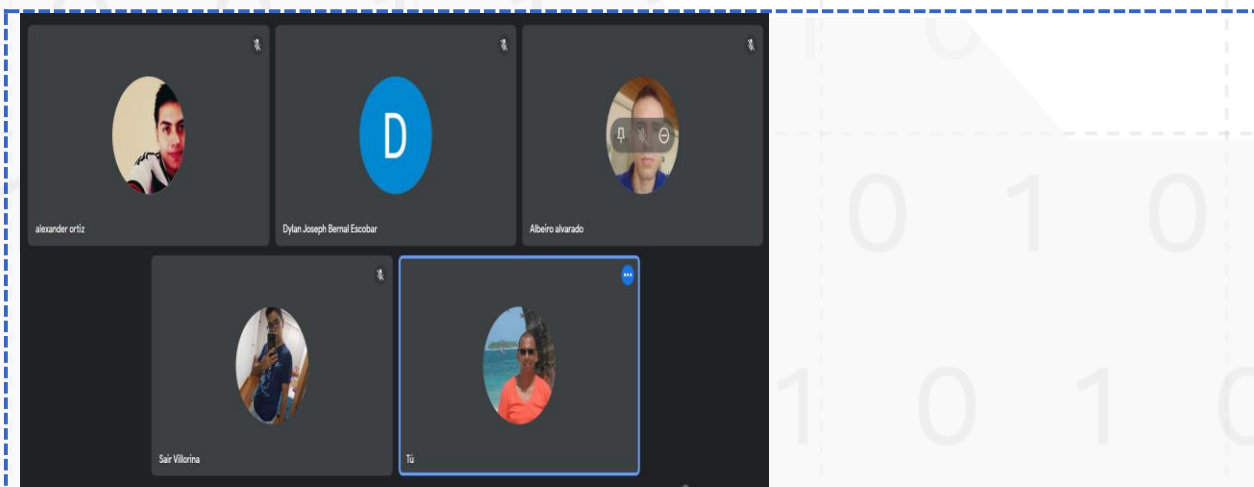
Observaciones:

Se hace reunión para establecer las actividades relacionada con el Sprint 2. Dylan reporta su daño del equipo y se define que lidera por este par de días las actividades Lider y soporte telefónico con Dylan



2. Reunión diaria de seguimiento - martes.

- Pantallazo:



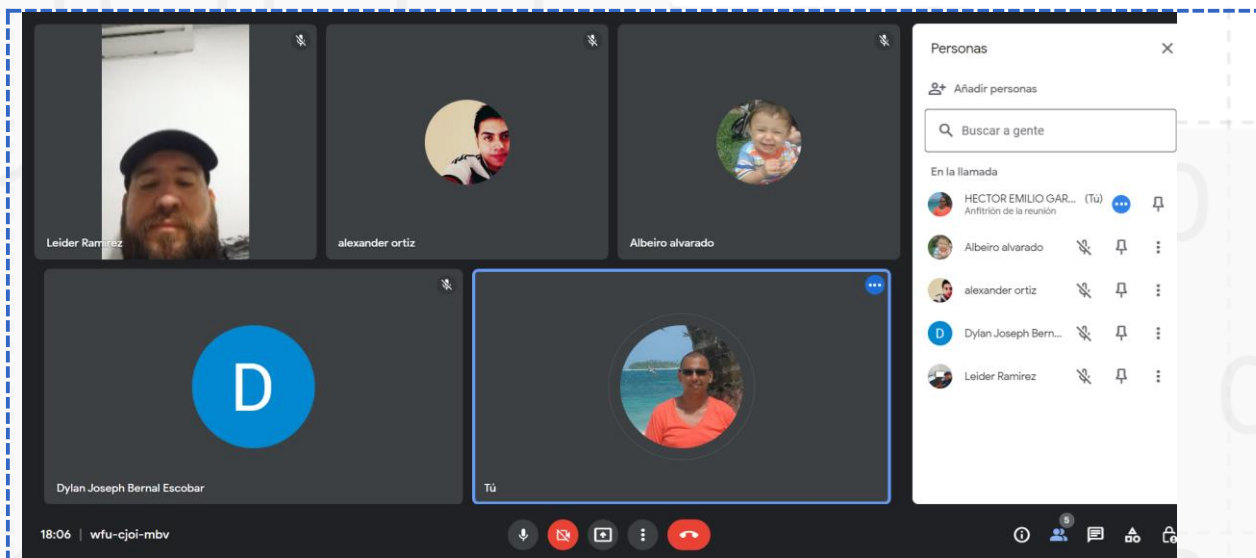
Observaciones:

Se cumple con lo definido en el plan de trabajo. Se asignan las historias de usuario. Se termino el código en C# de las tablas de la base de datos



3. Reunión diaria de seguimiento - miércoles.

- Pantallazo:



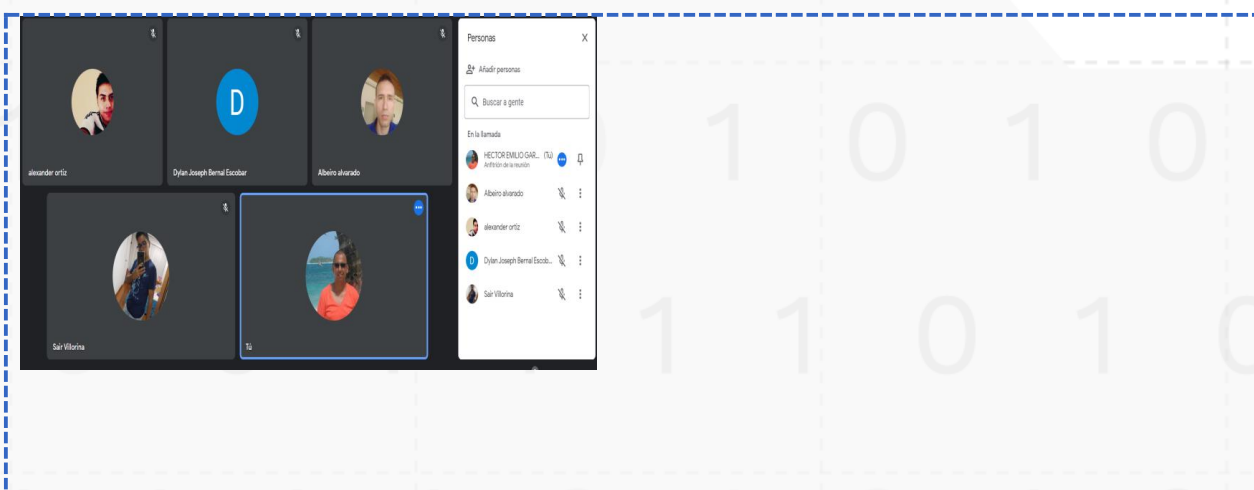
Observaciones:

Se trabaja en la capa de consola, se cumple la actividad a cabalidad y se trabaja en las pruebas para dar cumplimiento al CRUD. No funciona en consultas adicionales. Se va a preguntar al tutor



4. Reunión diaria de seguimiento – jueves.

- Pantallazo:



Observaciones:

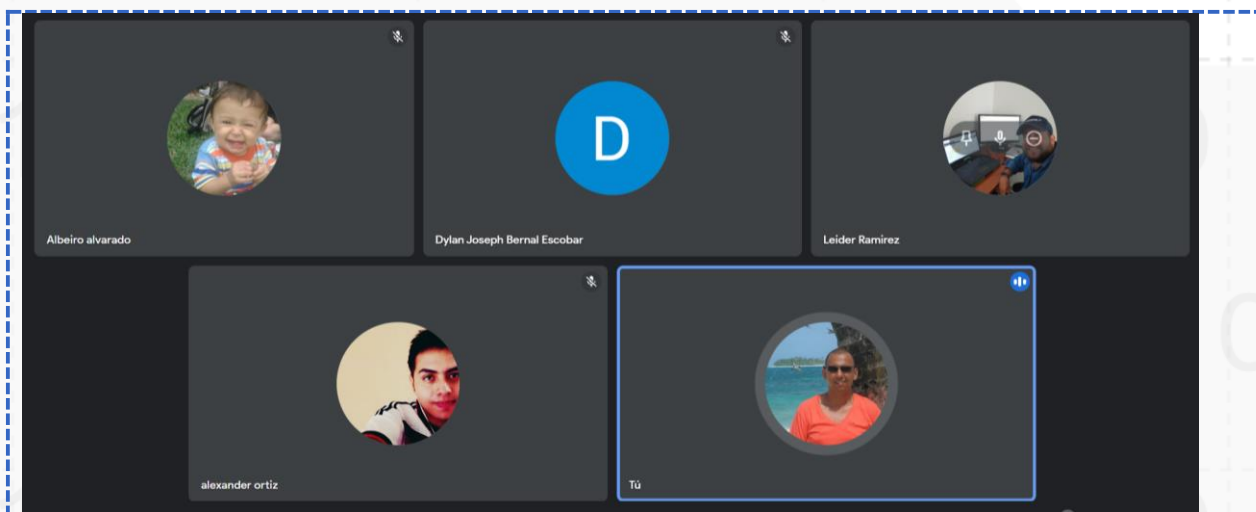
Se asigna una nueva actividad para el apoyo no se logra cerrar con el tutor; pero se corrigen unas funciones. Se crea nueva actividad para las pruebas.

Se crea la capa webapp, se trabaja Dylan tiene boceto de la forma, para que se guie el resto del equipo



5. Reunión diaria de seguimiento – viernes.

- Pantallazo:



Observaciones:

Se comienza a trabajar con lo referente al informe, se socializa la forma; pero el equipo no ha podido culminar las historia de usuario asignadas. Que cada uno haga una forma



El futuro digital
es de todos

MinTIC

«Mision
TIC2022»



Universidad de Caldas