

Ricardo Bono da Silva

Idade: 35 anos | UF: RJ | Cidade: Rio de Janeiro | Bairro: Campo Grande

✉ricardo.bonos@gmail.com · (21) 99746-5618 · (11) 98055-9877

Objetivo

Busco oportunidade para atuar na área de **Desenvolvimento de software**

Experiências

Empresa

Cargo

Período

- **Stone Co.**
- Software Fullstack Developer
- 10/2022 à 06/2024

Funções • Desenvolvimento de software usando linguagens C# no backend, e TypeScript com o uso do framework Angular no frontend para o desenvolvimento de novas features, sempre respeitando a aplicabilidade de código limpo e de fácil manutenção; Criação de testes de unidade; Monitoramento da API através das ferramentas New Relic e DataDog; Utilização de metodologias ágeis e suas aplicações práticas para desenvolvimento de software(Kanban e Scrum); Conhecimento e aplicabilidade de padrões de projetos (Design Patterns); Ferramenta de versionamento (Github); Utilização do Azure Pipeline para realização de deploy.

Empresa

Cargo

Período

- **Grupo Negrini Advogados Associados**
- Software Developer Backend
- 06/2020 à 01/2022

Funções • Realização de manutenção e desenvolvimento de software utilizando C# e .NET no backend; Criação e automação de testes de unidade com XUnit, assegurando a qualidade do código; Aplicação de metodologias ágeis (Scrum e Kanban) para otimizar o fluxo de trabalho e o desenvolvimento de software; Conhecimento e implementação de Design Patterns para promover soluções escaláveis e eficientes; Gestão de código e versionamento por meio do Git e GitHub; Utilização do Azure Pipeline para realização de deploy.

Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Auditor Externo (prestador de serviços à seguradora Líder)
Período	<ul style="list-style-type: none"> • 12/2014 à 06/2020
Funções	<ul style="list-style-type: none"> • Atuar no segmento securitário realizando auditoria de campo visando identificar fraudes; Analisar contas médicas e confirmar junto a órgãos públicos ou privados a veracidade dos documentos juntados ao processo; consultas bases cadastrais internas e externas com o intuito de inibir risco de imagem, lavagem de dinheiro e fraudes; realizar pesquisas de reputação na internet referente ao segurado ou beneficiário, através de ferramentas de pesquisas públicas (Receita Federal Pessoa Física, Serasa, Google, TJs, órgãos reguladores responsáveis); elaboração de parecer para evidência das pesquisas e consultas; avaliação de documentos pessoa física e pessoa jurídica com perfil investigativo; elaboração de relatórios, atendimento telefônico; recebimento e envio de e-mails.
Empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Banco Itaú Unibanco S/A
Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Analista Operacional de prevenção a fraude e atos ilícitos - Junior
Período	<ul style="list-style-type: none"> • 09/2013 à 12/2014
Funções	<ul style="list-style-type: none"> • Avaliar clientes Pessoas Jurídicas no início de relacionamentos com o banco Itaú com base nas leis 9.613/98 e 12.683/12; Consultar bases cadastrais internas e externas (bureau, e informações fornecidas pela área comercial) com o intuito de inibir risco à imagem, lavagem de dinheiro e fraudes; Realizar pesquisas de reputação na internet das empresas e sócios que sejam ou desejam ser clientes do banco, através de ferramentas de pesquisas públicas (Receita Federal Pessoa Física e Pessoa Jurídica, Serasa, Google, TJs, órgãos reguladores responsáveis); elaboração de parecer para evidência das pesquisas e consultas; avaliação de documentos pessoa física e pessoa jurídica com perfil investigativo; elaboração de relatórios, atendimento telefônico; recebimento e envio de e-mails e fax.
Empresa	<ul style="list-style-type: none"> • Bradesco Seguros S/A
Cargo	<ul style="list-style-type: none"> • Auxiliar de Escritório
Período	<ul style="list-style-type: none"> • 07/2012 à 04/2013
Funções	<ul style="list-style-type: none"> • Assistência à superintendência no setor de análise de negócios e gestão de investimentos; Extração de informações de banco de dados para emissão de relatórios de controle de investimentos, e emissão dos demonstrativos das carteiras de ações; Análise cadastral de corretores; Controle de arquivos; Controle de material; Atendimento telefônico; Recebimento e envio de e-mails e fax.

Empresa

Cargo

Período

Funções

- **BVTI Digital Bussiness Solutions**
- Assistente Administrativo (prestador de serviços ao Grupo Pão de Açúcar)
 - 07/2010 à 12/2011
- Assistência à coordenação; Análise de contratos; Extração de informações do banco de dados para a elaboração dos contratos de manutenções dos equipamentos de informática; Recebimento, levantamento e análise de notas fiscais; Lançamentos de notas fiscais eletrônicas; Controle de ativos; Controle de arquivos; Controle de material; Atendimento telefônico; Recebimento e envio de e-mails e fax.

Cursos e qualificações

- **Idiomas:**

- Inglês intermediário – CNA
- Espanhol – (compreendimento em leitura e interpretação de textos)

- **Informática:**

- Técnico em informática – Cedaspy (18 meses de duração, concluído em 2006);

- **Linguagens de programação:**

- C#;
- Python

- **Backend:**

- NET Core 5 & 6

- **Frontend:**

- Angular 12+
- HTML5
- SCSS
- TypeScript

- **Bancos de Dados Relacionais:**

- MySQL
- Microsoft SQL Server
- PostgreSQL
- Oracle SQL Developer

- **Banco de Dados Não Relacionais:**

- Mongo DB

- **Controle de versionamento:**

- Git

- GitHub

- **Metodologia Ágil:**

- Scrum;

- Kanban

Formação acadêmica

Curso

- **Administração de Empresas (Superior Completo)**

Instituição

- **Universidade Bandeirante de São Paulo - UNIBAN**

Conclusão

- **DEZ/2011**

Curso

- **Análise e desenvolvimento de sistemas (Superior cursando)**

Instituição

- **Centro Universitário Augusto Motta - UNISUAM**

Conclusão

- **Em andamento**