

CAHIER DE CONSULTATION

ÉMETTEUR
Direction du Système d'Information
Safran Group

DATE : 11/10/2024

Cadrage / Build projet – LINK

Mot(s) clé(s) Application web, Architecture, AWS, Data, Digital, Cloud

Rédaction		Vérification		Approbation	
Date	11/10/2024	Visa	Date	JJ/MM/AAAA	Visa
Maud Pennober					

SOMMAIRE

1	<i>Objet de la consultation</i>	4
1.1	Présentation du Groupe SAFRAN	4
1.2	Présentation de Safran SA	4
1.3	Contexte général	4
1.4	Objet du cahier de consultation	5
1.5	Calendrier de la mission	6
1.6	Localisation de la prestation	6
1.7	Habilitation	6
1.8	Moyens requis	6
1.9	Horaires	6
2	<i>Prestations attendues</i>	7
2.1	Environnement technique de la prestation	7
2.2	Prestation attendue	8
2.3	Expertises techniques attendues	8
2.4	Livrables	10
2.5	Planning du projet	11
2.6	SLA	11
2.7	Audit	11
2.8	Langues	11
3	<i>Exigences et contraintes</i>	11
3.1	Pilotage de la prestation	11
3.2	Exigences sécurité	11
3.3	Exigences qualité	12
3.4	Respect des règles sur les exportations	12
3.5	Exigences techniques	13
3.6	RGPD	13
3.7	Stratégie Bas Carbone	13
3.8	Démarrage Prestation	13
4	<i>Plan de mise en œuvre</i>	13
4.1	Interlocuteurs	13
4.2	Planning de la consultation	14
5	<i>Présentation de la proposition technico-commerciale</i>	14
6	<i>Personnel d'exécution de la prestation</i>	14
6.1	SOUS-TRAITANCE DE 2EME RANG	15

6.2 FORMATION ET MAINTIEN DE COMPETENCES	15
6.3 IDENTIFICATION ET ENCADREMENT	15
6.4 PLAN DE PREVENTION	15
6.5 DEVOIR D'ALERTE	15
7 Confidentialité et conditions d'achat	15
ANNEXE 1 - Protection des données à caractère personnel	17
ANNEXE 2 – Architecture « serverless single page application »	18
ANNEXE 3 –User Stories	20
User stories Lot 1	20
User stories Lot 2	20
ANNEXE 4 – Exemples de maquettes UI	22
Interface Informateur	22
Interface Analyste	22

1 OBJET DE LA CONSULTATION

1.1 Présentation du Groupe SAFRAN

Safran est un groupe international de haute technologie opérant dans les domaines de l'aéronautique (propulsion, équipements et intérieurs), de l'espace et de la défense. Sa mission : contribuer durablement à un monde plus sûr, où le transport aérien devient toujours plus respectueux de l'environnement, plus confortable et plus accessible. Implanté sur tous les continents, le Groupe emploie 83 000 collaborateurs pour un chiffre d'affaires de 19,0 milliards d'euros en 2022, et occupe, seul ou en partenariat, des positions de premier plan mondial ou européen sur ses marchés. Safran s'engage dans des programmes de recherche et développement qui préservent les priorités environnementales de sa feuille de route d'innovation technologique.

1.2 Présentation de Safran SA

N/A

1.3 Contexte général

Le service de Veille & Analyse de Safran SA souhaite développer une application de remontée d'information. Ce projet a pour but de permettre aux collaborateurs du Groupe Safran de faire remonter des informations grises. Une information grise est une donnée qui n'est pas officiellement publiée ou largement diffusée, souvent difficile à accéder, mais qui peut être pertinente pour alimenter des recherches et analyses internes. L'application est conçue comme un service de collecte et d'analyse des informations collectées pour alimenter la veille stratégique du Groupe.

Grâce à l'application, les utilisateurs accèdent à un espace dédié à la saisie d'informations. Une fois le texte complété, l'informateur l'envoie à son responsable de veille. Le responsable de veille exploite l'ensemble des informations qui lui sont envoyées dans un Dashboard. Il analyse les données, les contextualise, et peut ensuite décider de les exploiter et de les partager.

L'application web accessible directement depuis l'intranet du Groupe (*Insite*) via PC.

L'application est structurée autour de trois profils distincts d'utilisateur.

1. Le premier niveau, l'**informateur**, correspond à l'ensemble des collaborateurs de l'entreprise.
2. Le deuxième niveau, celui des **analystes**, est destiné aux responsables de veille.
3. Enfin, le dernier niveau, celui des **statisticiens**, se réfère à l'administrateur de la plateforme.

Les objectifs de l'application sont centrés sur deux aspects majeurs : l'accessibilité et le traitement des informations saisies. Le premier objectif est de garantir une accessibilité optimale, en rendant l'application simple et intuitive, afin que toute personne, quel que soit son niveau de compétence technologique, puisse l'utiliser facilement et saisir les informations sans difficulté. L'utilisateur doit pouvoir remplir son texte sans problème et avoir l'assurance que son information est correctement transmise. Le deuxième objectif se concentre sur le traitement des informations. Il est crucial que l'analyste puisse récupérer efficacement les données envoyées par les informateurs, ainsi l'analyste peut analyser et exploiter efficacement les données récoltées.

L'application doit inclure les fonctionnalités suivantes :

Fonctionnalité 1 : **Remplissage de texte pour l'Informateur**. L'informateur doit pouvoir saisir dans un champ de texte les informations qu'il souhaite partager.

Fonctionnalité 2 : Envoie du rapport vers l'Analyste. Une fois les informations saisies, l'Informateur peut envoyer son rapport à l'Analyste.

Fonctionnalité 3 : Réception du rapport pour l'Analyste. Le rapport doit pouvoir être réceptionné dans un Dashboard par l'Analyste.

Fonctionnalité 4 : Traitement du rapport pour l'Analyste. Le rapport peut être modifié, corrigé et des informations supplémentaires peuvent être ajoutées par l'Analyste.

Notre audience cible comprend :

- L'ensemble des collaborateurs du Groupe Safran (pour le statut d'Informateur)
- Les responsables de veilles (pour le statut d'Analyste)
- L'équipe administration côté Safran SA (pour le statut Statisticien)

Nous avons prévu une structuration de l'application sous trois lots :

- Lot N°1 : Les collaborateurs peuvent remonter des infos de veille aux analystes, et les analystes peuvent consulter les infos remontées avec des outils simples.
- Lot N°2 : Les analystes peuvent éditer et vérifier les rapports, collaborer entre eux et fournir du feedback aux informateurs
- Lot N°3 : Les analystes et les statisticiens peuvent réaliser des analyses poussées des données et des usages, grâce à des outils mis au service du métier

Le cadrage du périmètre Lot 1 & 2 est attendu à fin d'année 2024. La livraison du périmètre en production devra se faire au plus tard à fin mars 2025.

Il est attendu 2 propositions budgétaires :

1. La première couvrant les lots 1 et 2 uniquement
2. La seconde ouvrant l'ensemble des lots (1,2 et 3).

1.4 Objet du cahier de consultation

Le service de Veille & Analyse de Safran SA, accompagné de la Digital Factory, recherche dans un premier temps un partenaire pour effectuer les cadrages des lots 1 & 2 ainsi que le build associés. Les livrables attendus sont les suivants :

- Dossier de PAB avec :
 - Budget prévisionnel de build & run
 - Document d'architecture technique général
 - Déclaration RGPD – Formulaire à initier
 - Macro planning projet
 - Analyse de risque SSI – à initier
- Backlog de build avec les fonctionnalités à mettre en place
- Plan de recette
- Documentations relatives au passage en run
- Ateliers de Knowledge Transfert avec DIGIT (INFRA & APPLICATIF)
- Manuel utilisateurs / Formation utilisateur
- Développement applicatif & infra

Une réponse au forfait est attendue.

Compétences demandées :

- Services & Architecture AWS
- Pilotage de projet
- Approche Produit
- Rédaction en anglais

1.5 Calendrier de la mission

Afin de mener à bien les projets et missions associés, la DSI SAFRAN SA estime que la prestation d'accompagnement devrait débuter le 04/11/2024 (ou plus tôt). Les livraisons des lot 1 & 2 sont attendues comme suit :

- Cadrage lot 1 & 2 : Fin 2024
- Mise en production au plus tard le 30/03/2025

1.6 Localisation de la prestation

La prestation se déroulera principalement sur le site de Malakoff aux adresses ci-dessous :

Safran Group

55 Boulevard Charles de Gaulle
92 240 Malakoff
France

Le télétravail est possible, sous réserve de bonne organisation avec l'équipe projet.

1.7 Habilitation

N/A

1.8 Moyens requis

Le prestataire devra fournir des PC autorisés par Safran Groupe qui seront masterisés au format Safran Groupe.

1.9 Horaires

La DSI assure un Service Level Agreement auprès des différents métiers. Un des créneaux est 9h00 et 18H00 heures légales France. La proposition commerciale s'appuiera sur cette donnée pour préciser comment s'organise la prestation.

La DSI SAFRAN SA se réserve le droit de demander l'exécution d'une Prestation en dehors des horaires convenu ci-dessus, à un tarif proposé par le Prestataire dans son offre.

Extension de plage horaire / service d'astreinte :

- Le Prestataire décrira un service en dehors des plages horaires spécifiées ainsi que la tarification associée ;

2 PRESTATIONS ATTENDUES

2.1 Environnement technique de la prestation

Ces informations sont données à titre indicatif afin d'aider au cadrage du projet. Elles pourront être revues et amendées en fonction du cadrage et des choix technique (sous réserve de validation par Digital Factory Group) :

Thème	Choix retenu	Commentaire
Environnements	Lister les environnements qui seront installés	DEV, PREPROD, PROD
Type d'architecture	Décrire le type d'architecture retenue (2-tiers, 3-tiers, client lourd..)	n-tiers : Persistance, ingestion, processing, distribution, UI
Services Ressources physiques	Lister les choix retenus en termes de technologies pour les composants physiques et leur usage. (ex : serveur physique DEL modèle Normal_B pour la Base de données)	N/A
Services Ressources Virtuelles	Lister les choix retenus en termes de technologies pour les composants virtuels (ferme retenue pour VmWare par exemple, nb serveurs virtuels...)	Services AWS enabled par Safran Group Cloud Services
Services MiddleWare	Lister les choix retenus en termes de technologies pour les composants middleware	N/A
Services applicatifs	Lister les choix retenus en termes de technologies pour les composants applicatifs	Framework JS ou PHP, MySQL Web APIs rest/json
Services utilisateurs	Lister les choix retenus pour les services utilisateurs	UI Framework JS connectée aux API et s'exécutant sur le poste client, dans le navigateur (Edge/Chrome 97+)
Services sécurité	Lister les services sécurité retenus	Flux sécurisés (https) et authentifiés. Certificats signés par la PKI groupe. SSO IdP groupe via OAuth2/OAuth2 KMS ou SAMLv2
Services Opération	Lister les choix retenus pour les composants du service opération	Sauvegarde périodique des données stockées en Z2 : bases de données.
Plan de reprise d'activité	Indiquer les grands mécanismes retenus pour le PRA s'il est prévu	N/A

Note importante : Une architecture de référence « Serverless Single Page Application », implémentable grâce à 3 templates de projets gitlab (infrastructure, backend, frontend), est disponible en template instance par défaut dans le gitlab groupe. L'utilisation de cette architecture et des templates associés constituerait un accélérateur majeur au projet étant donné qu'elle intègre notamment les éléments permettant de mettre en place le SSO Safran. Le prestataire aura accès lors du cadrage à ces éléments pour en juger la pertinence. Un résumé de l'architecture est fourni en annexe.

2.2 Prestation attendue

La prestation vise à produire un cadrage du projet dans un premier temps. Ce cadrage servira notamment à avancer sur le build de la solution sereinement ainsi qu'à cadencer le cycle de déploiement futur du produit.

Le prestataire aura à sa disposition le résultat d'un travail de construction de backlog fonctionnel, qu'il aura à prendre en compte dans le cadrage. Les différents user stories du backlog sont fournies en annexe.

Le prestataire aura à sa disposition des maquettes UI permettant d'évaluer l'agencement et la nature des éléments UI considérés qui auront à être développés. Ces maquettes UI sont fournies en annexe, dans un état non fini mais indicateurs de la complexité attendue.

2.3 Expertises techniques attendues

Les rôles suivants peuvent être cumulés au-delà d'un profil par rôle et ne sont qu'une recommandation faite. Les prestataires sont libres de proposer un autre format d'équipe :

ROLE #1	ARCHITECTURE CLOUD
ACTIVITES	Support Projet : <ul style="list-style-type: none"> Participe aux phases de Conception des Projets et définit l'Architecture Technique Cloud en lien avec l'Architecte Solution DSI société du Projet Est force de proposition pour préconiser des solutions techniques efficaces aux équipes Projet Réalise la rédaction du Dossier d'Architecture du Projet (DATG & DATD) Support Plateforme & Standards d'Architecture Cloud : <ul style="list-style-type: none"> Produit des Patterns d'Architecture pour l'utilisation de nouveaux services Cloud (AWS) dans la Plateforme du Groupe Mène des études d'Architecture pour préconiser des nouvelles solutions techniques Contribue à définir les standards d'Architecture Cloud Contribue à l'évolution de la plateforme et de ses services d'infrastructures Veille Technologique/Innovation <ul style="list-style-type: none"> Participe à des activités de veille Technologique Promeut les bonnes pratiques d'Architecture Cloud Participe à la communauté Architecture Cloud (proposition de contenus à partager, webinars, etc.)
LIVRABLES	<ul style="list-style-type: none"> Dossier d'Architecture Technique (DATG & DATD) Patterns d'Architecture pour l'urbanisation de services Cloud au sein de la Landing Zone AWS Etudes Techniques / Analyse de scénarios
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> Architecture de systèmes d'information sur AWS Bonne Connaissance des chaînes de CI/CD (Gitlab...) et Infrastructure as Code Expertise des Architectures d'Application (Architectures Web...) Expertise des Architectures Microservices et Cloud Native Expertise des Architectures basées sur des containers (eg : ROSA) Expertise des Architectures serverless
NIVEAU D'EXPERIENCE	<ul style="list-style-type: none"> Intermédiaire Senior

ROLE #2	DEV OPS
ACTIVITES	Contribue sur son périmètre au déploiement du cas d'usage dans un environnement Cloud AWS :

	<ul style="list-style-type: none"> Définit le Design détaillé des produits et services techniques de la Plateforme AWS Groupe Implémente / Configure les produits et services techniques de la Plateforme AWS Conçoit et développe les scripts d'automatisation (Terraform) Produit la documentation technique du produit Participe aux actions de Support/Maintenance du produit <p>Support Projet</p> <ul style="list-style-type: none"> Organise l'onboarding d'équipe Projet sur le produit Fournit un support à l'implémentation de pipelines DevOps (CI/CD) Fournit un support technique aux tâches de techniques liés à la gestion du produit <p>Veille Technologique/Innovation</p> <ul style="list-style-type: none"> Promeut les bonnes pratiques DevOps Cloud
LIVRABLES	<ul style="list-style-type: none"> Dossiers d'Architecture détaillé Services Techniques Infrastructure Cloud Documentation Technique des produits / services du produit Services Techniques DevSecOps Documentation Technique des Pipelines CI/CD
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> Expertise Technique des services AWS et Azure (Certification DevOps Engineer ou équivalente) Expertise des outils de CI/CD Expertise des outils d'Infrastructure-as-Code Environnement Technologique : <ul style="list-style-type: none"> Cloud : AWS Infrastructure as Code : Terraform CI/CD : Gitlab, Nexus, Jenkins Container : Docker, Kubernetes, Openshift
NIVEAU D'EXPERIENCE	<ul style="list-style-type: none"> Intermédiaire Senior

ROLE #3	CUSTOMER SUCCESS MANAGER / CHEF DE PROJET
ACTIVITES	<ul style="list-style-type: none"> Pilotage du projet : suivi du planning, du budget et des livrables Lien avec les métiers & coordination de cette relation Animation des comités & ateliers Rédaction & orchestration du dossier de cadrage Rédaction du backlog de fonctionnalité
LIVRABLES	<ul style="list-style-type: none"> Comitologie projet Backlog Indicateur de pilotage & avancement
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance technique des environnements AWS Communication excellente avec des interlocuteurs techniques et/ou métiers Gestion des risques Gestion budget projet <ul style="list-style-type: none"> Gestion de planning
NIVEAU D'EXPERIENCE	<ul style="list-style-type: none"> Intermédiaire Senior

ROLE #4	TECH LEAD FULLSTACK
----------------	----------------------------

ACTIVITES	<ul style="list-style-type: none"> • Leadership technique: Assurer la direction technique et guider l'équipe de développement dans la réalisation des objectifs du projet. • Prise de décisions techniques: Prendre des décisions éclairées sur les technologies, l'architecture et les solutions techniques à adopter. • Supervision de l'équipe: Superviser et soutenir les membres de l'équipe technique et encourager leur développement professionnel. • Gestion des risques techniques: Identifier et atténuer les risques techniques potentiels associés au projet. • Collaboration avec les parties prenantes: Collaborer avec les propriétaires de produits et les parties prenantes pour comprendre les exigences techniques du produit.
LIVRABLES	<ul style="list-style-type: none"> • Livraison Front • Livraison du Backend
COMPETENCES TECHNIQUES	<ul style="list-style-type: none"> • HTML5, CSS3 et préprocesseurs CSS (par exemple Sass, Less) • JavaScript (ES6+) et frameworks frontaux (par exemple React, Angular, Vue.js) • Python pour le backend • Conception adaptative / responsive • Gestion d'état (par exemple Redux, MobX) • Appels API (par exemple REST, GraphQL) • Tests unitaires et d'intégration • Outils de développement et de débogage • Sécurité • Accessibilité du web (par exemple WCAG) • Confidentialité des données (par exemple, sécurisation des données des clients, protection de la vie privée des utilisateurs) • Méthodologies de développement (par exemple, Agile, Scrum)
NIVEAU D'EXPERIENCE	<ul style="list-style-type: none"> • Intermédiaire • Senior

2.4 Livrables

Un livrable est tout résultat ou document, mesurable, tangible ou vérifiable, qui résulte de l'achèvement d'une partie de projet ou du projet lui-même.

Le Prestataire sera tenu de fournir les livrables suivants :

- Dossier de PAB avec :
 - Budget prévisionnel de build & run
 - Document d'architecture technique général
 - Déclaration RGPD
 - Macro planning projet
 - Analyse de risque SSI
- Backlog de build avec les fonctionnalités à mettre en place
- Plan de recette
- Documentation relative au passage en run
- Ateliers de Knowledge Transfert avec DIGIT (INFRA & APPLICATIF)
- Manuel utilisateurs / Formation utilisateur

Un suivi de l'activité à intervalles réguliers et sous une forme qu'il explicitera. Il donnera un exemple de document correspondant à sa démarche. Cela devra être un rapport hebdomadaire d'activité. Ce rapport devra être commenté en présence du représentant de SAFRAN SA

Des rapports soit à l'initiative du Prestataire, soit sur demande de SAFRAN SA. Ces rapports seront demandés par exemple (sans être exhaustif) dans le cas de diagnostics de pannes difficiles à établir ou mettant en jeu une organisation complexe ou suite à une demande d'audit d'une infrastructure technique.

2.5 Planning du projet

Démarrage au 04/11/2024

- Cadrage lot 1 & 2 : Fin 2024
- Mise en production au plus tard le 30/03/2025

2.6 SLA

Les SLA attendus sont :

- Participation aux rituels de suivi projet (weekly, coproj, copil...)
- Qualité des documents, et compte-rendu remis à date attendue ;

2.7 Audit

Le respect par le Prestataire des obligations ci-dessus pourra faire l'objet d'audits par SAFRAN SA.

2.8 Langues

La langue de la prestation sera :

- Le français pour la partie suivie de la prestation avec la DSI SAFRAN SA et les activités liées au Groupe SAFRAN ;
- L'anglais lu, parlé et écrit pour les activités liées aux filiales et à la documentation.

3 EXIGENCES ET CONTRAINTES

Le Prestataire s'engage à respecter l'ensemble des exigences décrites ci-dessous.

3.1 Pilotage de la prestation

Le pilotage de la prestation s'effectuera au sein de la DSI Safran SA :

- Lors d'un Comité de Pilotage (COFIL) mensuel ;
- Lors d'une réunion hebdomadaire formelle au cours duquel le Prestataire fera un compte-rendu de ses activités, des difficultés rencontrées et des voies d'amélioration et planifiera son activité à venir ;
- Lors d'un point quotidien.

3.2 Exigences sécurité

Les sociétés du Groupe SAFRAN ont la volonté d'assurer un accès et un usage sécurisés des systèmes d'information mis à la disposition des utilisateurs dans le cadre de leur mission. Elles mettent en place, entretiennent et améliorent des outils permettant de contrôler l'accès à leurs systèmes d'information ainsi qu'aux informations qui y transitent. La Charte d'Usage et de Sécurité des Systèmes d'Information

du Groupe SAFRAN (GRP-0127), la Charte des Administrateurs des Systèmes d'Information du Groupe SAFRAN (GRP-0152), les Exigences de Sécurité complémentaires des Conditions Générales d'Achat Prestations Intellectuelles : GRF-0062, les politiques Sécurité et Qualité des Systèmes d'Information de la D.S.I. SAFRAN S.A., en cohérence avec les orientations du groupe SAFRAN dans ces domaines sont donc à respecter dans le cadre de cette consultation.

Tout au long de son étude, le Prestataire veillera :

- Au respect des réglementations auxquelles SAFRAN SA est soumis ;
- Au respect des exigences contractuelles vis-à-vis de SAFRAN SA;
- À la protection du patrimoine commercial du Groupe SAFRAN.

3.3 Exigences qualité

Le Prestataire s'engage à respecter la norme ISO9001 v 2008 dans le cadre de la prestation demandée. L'utilisation de l'outil 8D (format SAFRAN) pourra être demandée au Prestataire en cas de non-conformité (non-conformité des livrables attendus, ou non-conformité processus) en fonction de la criticité de cette non-conformité.

3.4 Respect des règles sur les exportations

Selon les CONDITIONS GENERALES D'ACHATS PRESTATIONS INTELLECTUELLES GROUPE SAFRAN Version Octobre 2020:

Dans l'hypothèse où le Prestataire ferait intervenir une entité étrangère pour réaliser la prestation, une autorisation écrite de la part de SAFRAN SA serait nécessaire.

Exigences spécifiques en matière de documentation

L'intégralité de la documentation définitive sera livrée par le Prestataire :

- Sous forme non modifiable (PDF et /ou papier) ;
- Sous la forme de fichiers informatiques compatibles avec les outils Microsoft Office 2016.

Cette documentation sera rédigée en français ou en anglais.

Toute la documentation ainsi que les consignes seront installées dans une base de connaissance.

Cet ensemble sera consultable et vérifiable à tout moment par les équipes de SAFRAN SA

SAFRAN SA se doit de respecter les procédures qualité en vigueur dans l'entreprise et en particulier le formalisme des documents de type procédure, guide, instruction.

Le Prestataire adoptera la charte graphique et la politique de gestion des référentiels documentaires de SAFRAN SA en vigueur.

Le détail de ces règles sera communiqué au lancement de la phase d'initialisation.

En particulier, le Prestataire devra rappeler sur les documents qu'il remet à SAFRAN SA

- En première page des documents Produits :

« Le présent document contient des informations qui sont la propriété de SAFRAN SA L'acceptation de ce document par son destinataire implique de ce dernier, la reconnaissance du caractère confidentiel de son contenu et de l'engagement de n'en faire aucune reproduction, aucune transmission à des tiers, aucune divulgation ni aucune utilisation commerciale sans l'accord express et préalable de SAFRAN SA » ;

- En bas de chaque page, la mention suivante :

« Ce document est la propriété de la société SAFRAN SA. Il ne peut-être communiqué ou reproduit sans son autorisation © – YYYY – " en remplaçant YYYY par l'année de réalisation du document ».

3.5 Exigences techniques

Le Prestataire, sauf accord préalable et écrit de SAFRAN SA, ne met en œuvre que des matériels et des logiciels respectant les règles suivantes :

- Versions des logiciels de base maintenues au moins encore un (1) an par les éditeurs ;
- Solutions largement diffusées tant en France qu'à l'étranger ;
- Solutions non spécifiques et conformes aux règles de l'art ;
- Solutions facilement portables, c'est-à-dire qu'elles doivent pouvoir être transférées, à fonctionnalités identiques, sur un autre site informatique d'infogérance conforme à l'état de l'art sans nécessité de modifier sensiblement, ni l'environnement technique informatique de SAFRAN SA, ni les procédures d'exploitation.

Le Prestataire veillera à s'assurer de la continuité de service et de limiter les indisponibilités pour les utilisateurs.

3.6 RGPD

En cas de sélection du Prestataire, SAFRAN SA et le Prestataire s'engagent à compléter conjointement et à respecter les dispositions relatives aux données personnelles en Annexe 1 de ce cahier de consultation.

3.7 Stratégie Bas Carbone

Le Groupe SAFRAN travaille à la réduction de ses gaz à effet de serre sur l'ensemble de son périmètre d'influence. Les achats de biens et de services constituent un des postes significatifs de son empreinte carbone.

Le Groupe SAFRAN associe sa Supply Chain dans cette stratégie au travers des exigences déclinées ci-dessous :

Annuellement à la demande de SAFRAN SA, le Prestataire communiquera :

- l'ensemble des éléments justifiant de la prise en compte des exigences de la charte achats responsables (GRF-0164) ;
- son plan d'action de réduction à 5 ans de ses émissions de gaz à effet de serre ;
- l'empreinte carbone (en équivalent CO2) des Prestations réalisées au titre du Contrat.

3.8 Démarrage Prestation

Toute prestation initiée par le Prestataire avant la signature du bon de commande sera prise en charge par ce dernier et sous sa seule responsabilité.

4 PLAN DE MISE EN ŒUVRE

4.1 Interlocuteurs

Pour tout renseignement complémentaire concernant cette consultation, vous pouvez contacter :

Maud PENNOBER
Direction Stratégie SAFRAN SA

Email: maud.pennober@safrangroup.com

Pierre TURKIEWICZ

Direction des Systèmes d'Information SAFRAN SA

Email: pierre.turkiewicz@safrangroup.com

Manon PLAGNOL

Direction des Systèmes d'Information SAFRAN SA

Email: manon.plagnol@safrangroup.com

- Pour les aspects Commerciaux :

Marie Veyriere

Safran Purchasing

Email : marie.veyriere@safrangroup.com

4.2 Planning de la consultation

Envoi du cahier de consultation	16/10/2024
Date limite de réponse	25/10/2024
Choix du Prestataire	30/10/2024
Démarrage souhaité de la prestation*	04/11/2024

*sous réserve du bon déroulement de l'appel d'offre et de la réception d'un bon de commande

5 PRESENTATION DE LA PROPOSITION TECHNICO-COMMERCIALE

La réponse du Prestataire devra inclure les éléments suivants :

- Acceptation du planning de réalisation : incluant date de remise de rapports / proposition de planning de réalisation alternatif si nécessaire.
- Coût de la prestation en FORFAIT ;
- Organisation prévisionnelle pour répondre à la demande de SAFRAN SA ;
- Méthodologie mise en œuvre sur ce type de prestation ;
- Le Prestataire s'engage à respecter l'ensemble des éléments du Cahier de consultation.

6 PERSONNEL D'EXECUTION DE LA PRESTATION

6.1 SOUS-TRAITANCE DE 2EME RANG

Compte tenu de la nécessité pour SAFRAN SA de pouvoir compter sur la compétence du Prestataire et sur le respect de la confidentialité, tout recours par le Prestataire à la sous-traitance (rang 2) est subordonné à l'agrément formel de SAFRAN SA

6.2 FORMATION ET MAINTIEN DE COMPETENCES

Pendant toute la durée de la prestation, le Prestataire assure un suivi et une formation continus de son personnel afin de maintenir sa compétence à un niveau conforme à son domaine d'expertise. En l'occurrence, le Prestataire s'oblige à disposer en permanence et pendant toute la durée de la prestation d'un personnel compétent et suffisant pour assurer les travaux commandés.

En cas de défaillance ou d'indisponibilité d'un membre du personnel affecté à la prestation, quels qu'en soient la cause et la durée, le Prestataire devra procéder à son remplacement et à la mise à niveau du remplaçant dans les plus brefs délais, afin que l'exécution de la prestation, dans le respect des conditions convenues dans le contrat, ne soit en aucun cas compromise ou remise en cause.

6.3 IDENTIFICATION ET ENCADREMENT

Le personnel du Prestataire travaillant sur les sites de SAFRAN SA doit être identifiable en tant que membre du personnel du Prestataire. A ce titre, le port apparent du badge est obligatoire. Il reste encadré par le Prestataire, sous les seules subordination et autorité directes tant technique qu'administrative et disciplinaire de celui-ci.

6.4 PLAN DE PREVENTION

Si un plan de prévention a été mis en place, conformément au décret n°92.158 du 20 février 1992 relatif aux prescriptions d'hygiène et sécurité, le personnel devant se rendre sur le site SAFRAN SA devra avoir signé le plan de prévention avant le démarrage de la prestation, démontrant ainsi qu'il en a pris connaissance.

6.5 DEVOIR D'ALERTE

Le Prestataire informera SAFRAN SA si une ressource est allouée à la Prestation pendant une période totale de 18 mois et s'engage à ne pas désigner cette même ressource en cas de poursuite de la prestation suite à une nouvelle commande validée par SAFRAN SA et le Prestataire.

7 CONFIDENTIALITE ET CONDITIONS D'ACHAT

Selon CONDITIONS GENERALES D'ACHATS PRESTATIONS INTELLECTUELLES GROUPE SAFRAN Version Octobre 2020.

Le niveau de confidentialité des informations contenues dans le présent cahier des charges est indiqué en page de garde. Si celui-ci le justifie, l'Acheteur pourra demander au Prestataire de signer le document « prise en compte du niveau de confidentialité », joint le cas échéant en annexe du cahier des charges.

De plus, pour toute clause qui n'apparaîtra pas dans le présent document et sauf accord spécifique établi entre SAFRAN S.A. et le Prestataire, les CONDITIONS GENERALES D'ACHATS PRESTATIONS INTELLECTUELLES GROUPE SAFRAN Version 01/10/2020 sont en tous points applicables.

ANNEXE 1 - PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

Le prestataire devra démontrer sa conformité avec la réglementation applicable en matière de protection des données à caractère personnel dont notamment le RGPD.

Le ou les produits devront respecter les principes de Privacy by Design et by Default.

Les personnels mis à disposition par le prestataire devront avoir été formés à la protection des données personnelles et respecter les principes applicables en la matière.

Le contrat avec le prestataire retenu contiendra une clause de protection des données à caractère personnel dont la qualification des parties dépendra des traitements de données à caractère personnel réalisés.

Lorsque le traitement mis en œuvre par le prestataire est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés des personnes concernées, une analyse de risque sur la vie privée (Privacy Impact Assessment) devra être fournie par le prestataire.

Tout transfert de données à caractère personnel réalisé en dehors de l'Union européenne devra être encadré par un instrument juridique reconnu par la réglementation européenne. Une analyse de risque du transfert (Transfer Impact Assessment) devra le cas échéant être fourni par le prestataire.

Lorsque le prestataire met à disposition du client un outil informatique, celui-ci devra :

- Inclure une mention d'information sur la protection des données personnelles (au moment de l'inscription/ avant la collecte de données, et de façon pérenne dans l'outil) ;
- Fonctionner avec le minimum de données personnelles ;
- Permettre la suppression définitive de toutes les données personnelles d'un utilisateur (et non seulement la désactivation) ou de les anonymiser. Dans ce dernier cas, la méthode d'anonymisation devra être explicitée au client ;
- Sécuriser les données personnelles en tenant en compte leur sensibilité ;
- Permettre une ségrégation des destinataires des données personnelles.

A la fin de l'opération, les données personnelles seront supprimées ou à défaut anonymisées (dans ce dernier cas, la méthode d'anonymisation devra être explicitée au client).

ANNEXE 2 – ARCHITECTURE « SERVERLESS SINGLE PAGE APPLICATION »

La description suivante (en anglais), est fournie pour résumer le use case adressé par le template d'architecture « serverless single page application ».

A Single Page Application (SPA) is a type of web application that fits on a single web page. The goal of a SPA is to provide a user experience similar to that of a desktop application. In an SPA, all necessary code (HTML, JavaScript, and CSS) is either retrieved with a single page load or dynamically loaded as needed, eliminating the need for page reloading while using the app.

The advantages of a Single Page Application include: Improved User Experience: SPAs work inside a browser and do not require page reloading. This results in a fast, seamless, and smooth operation that users appreciate. Fast and Responsive: Since most resources (HTML + CSS + Scripts) are only loaded once throughout the lifespan of an application, SPAs can significantly cut down on data traffic. Simplified and Streamlined Development: Developers can reuse the same backend code for web application and native mobile application. Easy to Update and Maintain: Due to having a single page, SPAs are easier to update and maintain. They also have a modular structure which makes it easier to test and implement changes.

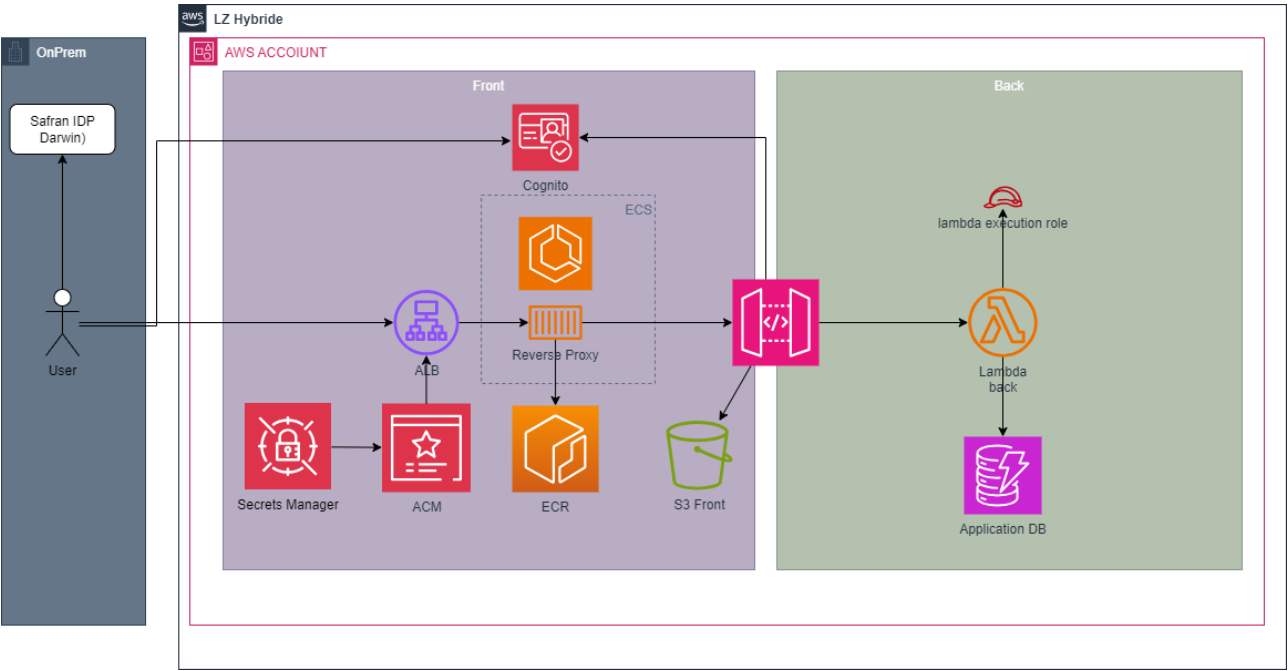
Un repo gitlab implémentant ce template est également disponible.

The repository handles the code for the Single page application pattern infrastructure that is described in the architecture diagram below, it is composed of 2 parts: a frontend and a backend.

- *Frontend*: This is the user-facing part of the architecture. The frontend handles user queries, collects input, and presents responses by calling backend APIs.
- *Backend*: The backend part of the architecture is responsible for implementing application business logic using AWS lambda functions

This code repository stores the Terraform code for the infrastructure part of the pattern. It is composed of 3 modules:

- *common*: Terraform code for common resources like, ecr, ecs, iam, kms etc ...
- *frontend* : Terraform code for frontend resources like alb, cognito and s3 bucket for static assests.
- *api*: Terraform code for the API part of the pattern, it handles resources like API Gateway, DynamoDb, lambda functions.



ANNEXE 3 –USER STORIES

Le backlog de user stories suivant a été établi avec le Product Owner sur la base d'études UX réalisées auprès d'un panel d'utilisateurs cibles.

USER STORIES LOT 1

Administrateur :

- En tant qu'administrateur, je veux pouvoir gérer les droits d'accès au backoffice par role (analyste société, analyste groupe, statisticien groupe, et admin)
- En tant qu'administrateur, je veux pouvoir gérer la liste des sociétés qui seront proposées en choix par défaut aux informateurs dans leur interface de saisie, afin de pouvoir leur proposer une liste à jour

Informateur :

- En tant qu'informateur, je veux pouvoir voir quelles données le service collecte et pour quelle raison elles sont collectées, afin d'utiliser le service en connaissance de cause
- En tant qu'utilisateur du service, je veux pouvoir choisir la langue utilisée dans les interfaces (Français et Anglais), afin de lire plus confortablement les textes.
- En tant qu'informateur, je veux pouvoir entrer des informations sous forme d'une description, du choix d'une ou plusieurs catégories d'information, du choix d'une ou plusieurs sociétés, afin de partager des informations de veille avec des analystes
- En tant qu'informateur, je veux pouvoir joindre des photos à mon rapport, afin de partager des informations de veille avec des analystes
- En tant qu'utilisateur, je veux pouvoir être authentifié automatiquement afin de gagner du temps lorsque j'accède au service

Analyste :

- En tant qu'utilisateur du backoffice, je veux pouvoir voir quelles données le service collecte et pour quelle raison elles sont collectées, afin d'utiliser le service en connaissance de cause
- En tant qu'analyste groupe, je veux pouvoir consulter la liste de tous les rapports, afin d'effectuer mon travail de vérification
- En tant qu'analyste société, je veux pouvoir consulter la liste de tous les rapports qui indiquaient ma société dans la liste des sociétés concernées, afin d'effectuer mon travail de vérification
- En tant qu'analyste groupe ou société, je veux pouvoir consulter les détails d'un rapport (informations et photos), afin de prendre connaissance des informations remontées

USER STORIES LOT 2

Administrateur :

- En tant qu'administrateur, je veux pouvoir gérer les catégories d'informations qui seront proposées en choix par défaut aux informateurs dans leur interface de saisie, afin de pouvoir leur proposer une liste pertinente et de favoriser l'analyse des informations remontées
- En tant qu'administrateur, je veux pouvoir gérer les tags qui seront proposées en choix par défaut aux analystes société et groupe dans leur interface de consultation de rapport détaillés, afin de pouvoir leur proposer une liste pertinente et de favoriser l'analyse des rapports remontés

Analyste :

- En tant qu'analyste société ou groupe, je veux pouvoir effectuer un filtrage des rapports remontés selon différents champs (tags, dates, catégories d'information, société...), afin de retrouver plus rapidement un rapport ou de croiser des rapports entre eux.
- En tant qu'analyste société ou groupe, je veux pouvoir effectuer une recherche textuelle sur l'ensemble des rapports remontés qui aura pour effet de n'afficher que les rapports concernés, afin de retrouver plus rapidement un rapport ou de croiser des rapports entre eux.
- En tant qu'analyste société ou groupe, je veux pouvoir entrer des commentaires sur un rapport, afin d'ajouter des informations ou questions qui seront utiles aux autres analystes ayant accès au rapport ou à moi-même.
- En tant qu'analyste société ou groupe, je veux recevoir un email m'informant qu'un informateur a partagé des informations me concernant (ma société si je suis analyste société), afin de me préparer à effectuer mon travail d'analyse
- En tant qu'analyste société ou groupe, je veux pouvoir savoir quelles actions ont été effectuées sur un rapport, par qui et quand, afin de comprendre dans quel état de vérification est le rapport
- En tant qu'analyste société ou groupe, je veux pouvoir pour chaque rapport sélectionner parmi une liste prédéfinie un ou plusieurs tags, afin de mieux caractériser le rapport en vue d'une analyse ultérieure
- En tant qu'analyste société ou groupe, je veux pouvoir avoir pour chaque rapport un bouton permettant de rédiger un email à l'informateur à l'origine du rapport, afin de lui fournir un feedback sur son rapport ou sur sa pratique de la veille
- En tant qu'analyste société ou groupe, lors du choix de tags je veux pouvoir entrer au clavier un nouveau tag, afin de qualifier le rapport par un tag plus pertinent que ceux proposés.
- En tant qu'analyste société ou groupe, je veux pouvoir avoir pour chaque rapport un bouton permettant de sélectionner des sociétés n'étant pas encore mentionnées par ce rapport, afin de notifier les analystes de ces sociétés que ce rapport peut aussi les concerner
- En tant qu'analyste société ou groupe, lors du choix de tags je veux pouvoir entrer au clavier un tag, voir la liste de tags prédéfinis se mettre à jour pour afficher ceux se rapprochant du texte entré, afin de plus facilement trouver un tag pertinent
- En tant qu'analyste société ou groupe, je veux pouvoir avoir pour chaque rapport un bouton permettant de rédiger un email à destination d'une personne n'ayant pas accès au service et incluant les informations principales du rapport, afin de lui permettre de prendre connaissance de ces informations
- En tant qu'analyste société ou groupe, je veux pouvoir éditer les informations d'un rapport remonté, afin de corriger certains détails (typo, acronymes, nom de société qui change, etc...)

ANNEXE 4 – EXEMPLES DE MAQUETTES UI

Ces maquettes sont partagées à titre indicatif, en état non finalisé (direction artistique, zoning, wording...) afin de donner une idée de la nature des éléments UI qui seront à développer.

INTERFACE INFORMATEUR

link

New reportReports savedReports sendSetting

Jeannette

My report

I B U Aa

About

☐ Competition

☐ Market

☐ Product

☐ Supplier

☐ Support & services

☐ Technology

Concern

☐ Aeroboster

☐ Aerosystem

☐ Aircraft Engines

☐ Cabin

☐ Electrical & defense

☐ Electrical & power

☐ Helicopter engines

☐ Landing system

☐ Nacelles

☐ Seats

save

send

INTERFACE ANALYSTE

link

MessagesArchives

Jeannette

Archiver	Supprimer	Modifier	Cr��r un dossier	Ajouter une colonne		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Date	About	Concern	Message	PJ	From	
<input type="checkbox"/> 25/05/23 10:24:45	Competition / Market / Product / Supplier/ Support & services	SAA / SAB / SAS / SAE / SC / SED / SEP / SHE / SLS / SN / SS / STS	It's always a privilege to see the launcher on its launchpad the day before the launch. There is something solemn about witnessing this spectacle, the work of thousands of engineers, operators, and other Space enablers.	IMG_494.png IMG_564.png IMG_564.png IMG_564.png contrat.pdf	V��ronique De Chambourcy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 25/05/23 10:24:45	Competition / Market	SAA / SAB /	It's always a privilege to see the launcher	IMG_494.png	V��ronique De Chambourcy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 25/05/23 10:24:45	Competition / Market / Product / Supplier/ Support & services	SAA / SAB / SAS / SAE / SC / SED / SEP / SHE / SLS / SN / SS / STS	It's always a privilege to see the launcher on its launchpad the day before the launch. There is something solemn about witnessing this spectacle, the work of thousands of engineers, operators, and other Space enablers.	IMG_494.png IMG_564.png IMG_564.png IMG_564.png contrat.pdf	V��ronique De Chambourcy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 25/05/23 10:24:45	Competition / Market / Product / Supplier/ Support & services	SAA / SAB / SAS / SAE / SC / SED / SEP / SHE / SLS / SN / SS / STS	It's always a privilege to see the launcher on its launchpad the day before the launch. There is something solemn about witnessing this spectacle, the work of thousands of engineers, operators, and other Space enablers.	IMG_494.png IMG_564.png IMG_564.png IMG_564.png contrat.pdf	V��ronique De Chambourcy	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>