

## **Добавление карточки книги на сайт (для авторизованного пользователя)**

Для добавления карточки книги на сайт необходимо выполнить следующие шаги:

1. Авторизуйтесь на сайте, нажав на кнопку «Войти» в шапке сайта (если вы не зарегистрированы, то предварительно зарегистрируйтесь на сайте, перейдя на форму регистрации с формы авторизации, для этого нажмите на кнопку «Зарегистрироваться»);
2. Нажмите на вкладку «Разместить книгу» в основном навигационном меню;
3. В открывшейся форме добавления карточки книги загрузите фото обложки книги и заполните все текстовые поля;
4. Нажмите на кнопку «Разместить».

Второй способ:

1. Авторизуйтесь на сайте, нажав на кнопку «Войти» в шапке сайта (если вы не зарегистрированы, то предварительно зарегистрируйтесь на сайте, перейдя на форму регистрации с формы авторизации, для этого нажмите на кнопку «Зарегистрироваться»);
2. Нажмите на вкладку «Мои книги» в основном навигационном меню;
3. Перейдите в раздел «Мои книги на обмен» в левой верхней части страницы, затем нажмите кнопку «Разместить книгу» в правой верхней части страницы;
4. В открывшейся форме добавления карточки книги загрузите фото обложки книги и заполните все текстовые поля;
5. Нажмите на кнопку «Разместить».

## **Переход на страницу книги**

Для получения информации о размещенной на сайте книге необходимо выполнить следующие шаги:

1. Введите в поиске шапке сайта название интересующей вас книги.
2. Выданные по запросу книги можно отсортировать по названию или по рейтингу.
3. Перейдите на страницу книги путём нажатия на карточку книги.
4. На странице книги вы можете ознакомиться с информацией о книге. После авторизации можете оставить отзыв о книге, связаться с одним из владельцев для получения книги, а также оставить жалобы на комментарии, пользователя или страницу книги.

### **Получение книги (авторизованный пользователь)**

1. Находясь на странице книги, пролистайте до раздела «Доступна для обмена».
2. В списке владельцев выберите интересующего вас.
3. Нажмите на кнопку получить.
4. После нажатия на кнопку откроется окно с контактами владельца, по которым с ним можно связаться для получения книги.
5. Полученную книгу можно найти в разделе «Мои книги» в подразделе «Полученные при обмене».

### **Комментарий и оценка книги (авторизованный пользователь)**

1. Находясь на странице книги, пролистайте до раздела «Отзывы».
2. Нажмите на кнопку «Добавить отзыв».
3. В открывшемся окне напишите текст отзыва.
4. Внизу окна выберите оценку, которую хотите оставить на странице книги.
5. Нажмите на кнопку «Сохранить».

### **Оставление жалобы (авторизованный пользователь)**

1. Находясь на странице книги можно оставить жалобу на содержимое страницы. Для этого наведите курсор на правый угол страницы и нажмите на появившуюся кнопку «Оставить жалобу».
2. В открывшемся окне выберите причину жалобы, опишите проблему в соответствующем поле и нажмите на кнопку «Отправить».
3. Открыть окно жалобы также можно находясь на странице книги в разделе «Отзывы» или в профиле другого пользователя.

### **Профиль пользователя (авторизованный пользователь)**

1. Находясь на главной странице после авторизации можно перейти в раздел «Мой профиль» нажав на соответствующий раздел в меню или на иконку профиля в правом верхнем углу экрана.
2. Перейдя в раздел «Мой профиль» можно ознакомиться с информацией об аккаунте, выполнить действия удалить/сменить аккаунт/выйти, нажав на соответствующие кнопки внизу страницы.
3. Для редактирования информации о пользователе нажмите на кнопку «Редактировать».
4. В режиме редактирования можно сменить аватар пользователя. Для этого нажмите на кнопку «Загрузить файл» и в открывшемся окне выберите файл из вашего компьютера.
5. В режиме редактирования можно изменить информация о пользователе изменяя данные в советующих полях на странице.
6. Для сохранения изменений нажмите на кнопку «Редактировать».

### **Профиль другого пользователя**

1. Находясь на странице книги можно перейти на профиль другого пользователя, нажав на аватар пользователя в разделах «Отзывы» и «Доступна для обмена».

2. В профиле другого пользователя можно ознакомиться с информацией о пользователе, посмотреть список книг, добавленных пользователем.
3. Чтобы оставить жалобу на пользователя находясь в его профиле, нажмите на соответствующую кнопку вверху страницы, выберете причину жалобы, опишите проблемы и нажмите на кнопку «Отправить».
4. При нажатии на кнопку «Связаться» происходит переход на электронную почту пользователя.
5. Для оценки пользователя нажмите на советующую кнопку на странице пользователя. В открывшемся окне выберете оценку.

### **Использование платформы (для администратора)**

1. Авторизуйтесь на сайте, на странице "Вход";
2. На главной странице у администратора можно настраивать баннеры для рекламы, нажав на кнопку "Изменить изображение";
3. В основном навигационном меню, в "Раздел жалоб", можно увидеть список поступивших от пользователей жалоб. Нажав на кнопку "Перейти к источнику", вы перейдёте на книгу, либо же на профиль;
4. В книге/профиле будет доступна кнопка "удалить", также она будет доступна и у комментариев. После удаления, вы опять попадёте в "Раздел жалоб", где можно будет нажать на просмотренную жалобу "Просмотрено", и она пропадёт из списка;
5. В левом меню, в "Статистика", администратор может увидеть количество книг, участвующих в обмене, количество новых пользователей, количество новых карточек книг, нажав на эти разделы. Там будет показано, например, какое количество книг находилось в обмене за эту неделю;
6. Нажав на "Выход", в левом меню, администратор, выйдет из своего личного кабинета и попадёт на страницу "Вход".