# 海大教室借用平台

# 需求規格文件

專案名稱	海大教室借用平台		
撰寫日期	November 3, 2022		
發展者	曾昱翔、林暐傑、陳鈺翔、		
	張銀軒、黃見弘		

## 版次變更紀錄

版次	變更項目	變更日期
0.1	初版	2022/10/04
0.1.1	加入 User Story Map	2022/10/13
0.1.2	完成系統概述	2022/10/14
0.1.3	完成使用者介面分析	2022/10/19
0.1.4	增加 User Story Map 說明	2022/10/20
0.1.5	新增操作概念	2022/10/20
0.1.6	新增非功能需求	2022/10/20
0.2.0	增加功能需求註解,加上 TODO	2022/10/26
0.2.1	修正 UserStoryMap	2022/11/02
0.2.2	增加功能/非功能需求	2022/11/02

## 目錄

版	次變更紀錄	1
0	接受準則 (ACCEPTANCE CRITERIA OF THIS DOCUMENT)	3
1	系統概述 (SYSTEM DESCRIPTION) 1.1 系統目標	4 4 4
2	使用者故事地圖 (USER STORY MAP)	5
3	操作概念 (OPERATIONAL CONCEPTS) 3.1 借用方 3.1.1 註冊帳號 3.1.2 確認教室狀態 3.1.3 借用教室鑰匙 3.1.4 歸還鑰匙 3.2 管理方 3.2.1 管理鑰匙借用	10 10 10 10 10 10 10
4	功能需求 (FUNCTIONAL REQUIREMENTS)	11
5	非功能需求 (NON-FUNCTIONAL REQUIREMENTS)	12
6	使用者介面分析 (USER INTERFACE ANALYSIS)	13

## 0 接受準則 (Accpetance Criteria of this Document)

- Clearly and properly stated (需求需清楚且適當的陳述)
- Complete (需求需完整)
- Consistent with each other (需求之間需維持一致性)
- Uniquely identified (每項需求有明確之識別)
- Appropriate to implement (需求需可被實作)
- Verifiable (需求需可被驗證)

## 1 系統概述 (System Description)

隨著各種服務數位化,許多事情能夠在網路上處理就不需要到現場,例如網路銀行、網路購物、網路訂票等等,這些服務都能夠讓人們在家中就能夠完成,節省了許多時間,也讓人們的生活更加便利。然而,許多學校的教室借用系統仍然是以紙本的方式來處理,這樣的方式不僅浪費了許多紙張,也讓人們在借用教室時需要花費許多時間,因此我們希望能夠開發一個網路教室借用系統,讓人們能夠在網路上借用教室,並且能夠在借用教室時節省許多時間。

## 1.1 系統目標

透過網路平台的方式,讓使用者可以在任何地方,隨時隨地的借用教室,並即時的得知教室借用的狀態。

## 1.2 系統特色

使用人性化的介面和即時的狀態顯示,整合 Email 通知系統,除了讓使用者能避免到現場登記借用教室外,也能在借用教室時節省許多時間。

對於管理者而言,透過數位的紀錄方式,能夠更有效的管理教室借用的紀錄等資訊,更直觀的分配教室,並且能夠即時的得知教室借用的狀態。

# 2 使用者故事地圖 (User Story Map)

	帳號管理						
	登入	新建帳號	個人資料管理	審核個人資料	帳號紀錄		
Activities	輸入帳號密碼	建立新帳號	修改個人資料	新建帳號管理	帳號列表		
Tasks	登入帳號 忘記密碼	輸入基本資料驗證帳號	修改個人資料 修改密碼	查詢審核狀態	<b>直接輸入學號</b> 或姓名查詢		
Sub-tasks	Email 寄送 密碼重設信 登入嘗試	輸入 Email 輸入密碼 (開次) 上傳學生證 輸入電話號碼 寄送 Email 驗 證信	重設密碼確認 更改電話號碼 重設密碼 Emall 通知個 人資料更改	Email 通知帳號號擁有者結果 不核可新帳號 (註明原因)	態期時間管理 (增加、消除) 逾時歸逗紀錄		

	教室查詢、借用						
	查詢教室 (User、Admin)	立即借用教室(User)	預約借用教室 (User)	教室借用審核(Admin)	鑰匙歸還(User、Admin) 歸還後更新		
Activities	狀態	指定教室	預先申請借用	審核申請項目	教室狀態		
	以文字/顏色 顯示當前狀態 歸還狀態	願示申請狀態 輸入欲借用 教室編號	輸入借用需求顯示申請狀態	審核申請項目	實際歸還鑰匙  系統確認歸還		
Tasks	教室借用歷程						
	以日期、時間	輸入教室編號	輸入借用時段 顯示當前教室繪 此歸還狀態	接受借用 拒絕借用並說 明原因	登記教室鑰匙 狀態 途時通知(10 分鐘寬限期)		
Sub-tasks	以有無電腦 誘選	顯示當前教室 論此歸遠狀態	列出可能之 教室 輸入其他需求 (人數、電腦)	Email 通知 審核結果	Email 通知下一個借用者		

代號: CPB-AM-LOG-01 帳號登入

故事:做為一個使用者,我可以在登入頁面輸入帳號與密碼登入。

## 註記:

• 可考慮在密碼變更後立即登出帳號

## 測試方法:

- 輸入無效帳號
- 輸入有較帳號及錯誤密碼
- 在密碼變更後登入

### 代號: CPB-AM-REG-01 帳號註冊

故事:做為一個使用者,我可以在登入頁面選擇註冊新帳號,並輸入電子郵件、學號與密碼進行註冊。

### 註記:

• 無

## 測試方法:

- 輸入無效電子郵件
- 兩次輸入密碼時輸入不一致
- 輸入已被註冊之帳號

### 代號: CPB-AM-PIN-01 使用者資料變更

故事:做為一個使用者,我可以在個人資料頁面加入或修改個人帳號資料、或進行密碼變更作業。

#### 註記:

•

- 輸入格式錯誤電話號碼
- 使用忘記密碼功能,並於電子郵件中的連結進行變更作業

## 代號: CPB-AM-PIV-01 帳號申請檢核

故事:做為一個管理者,我可以在帳號管理頁面檢視新註冊帳號的資料,並根據郵件審核結果等因素認可或否決帳號申請。

### 註記:

• 管理者必須附上否決原因

### 測試方法:

- 新增一個電子郵件認證通過的帳號
- 新增一個電子郵件認證未通過的帳號

## 代號: CPB-AM-AR-01 使用者紀錄與違規懲罰

故事:做為一個管理者,我可以在帳號管理頁面檢視所有帳號的借閱紀錄,並對違反規定的使用者進行懲罰。

### 註記:

• 管理者可附上懲罰原因

- 對一個帳號新增懲罰時數
- 對一個帳號減少懲罰時數
- 檢視一個帳號的紀錄

代號: CPB-CBI-LOG-01 教室狀態查詢

故事:做為一個使用者,我可以在教室查詢頁面檢視教室的狀態。

註記:

• 可用不同裝置查詢比較

## 測試方法:

- 對一個教室進行借用,並檢視狀態
- 對一個教室進行預約,並檢視狀態
- 以時間篩選教室類型
- 以容量篩選教室類型
- 以教室編號進行查詢
- 以有無電腦進行查詢

## 代號: CPB-CBI-REG-01 教室直接借用

故事:做為一個使用者,我可以輸入教室編號或直接在查詢介面進行借用。

• 借用者必須輸入借用原因

- 對一個教室進行借用
- 兩隻帳號同時對一個教室進行借用
- 在懲罰未結束時進行借用
- 在以借用教室時進行借用

代號: CPB-CBI-REG-02 教室預約

故事:做為一個使用者,我可以輸入所需時段及器材等需求進行預約。

註記:

• 無

## 測試方法:

- 對一個教室進行借用
- 兩隻帳號同時對一個教室進行借用
- 在懲罰未結束時進行借用
- 在以借用教室時進行借用

代號: CPB-CBI-BOR-03 預約審核

故事:做為一個管理者,我可以檢視並審核所有教室借用預約。

#### 註記:

• 須註明否決理由

## 測試方法:

- 對一個預約進行核可
- 對一個預約進行否決
- 傳送審核結果至 Email

代號: CPB-CBI-KR-01 鑰匙歸還登記

故事:做為一個管理者,我可以在接受使用者歸還的鑰匙後改變教室狀態、對逾期的使用者進行通知或寄送 EMAIL 給下一個使用者。

### 註記:

• 無

- 登記已歸還教室
- 對逾期使用者進行警告
- 傳送 Email 給下一個欲借用的使用者

## 3 操作概念 (Operational Concepts)

## 3.1 借用方

目前的鑰匙借用流程需要使用者先到系辦確認空教室,在確認該時段無人之後登記借用,並於指定的時間再至系辦領取鑰匙。借用完畢後,要到系辦歸還鑰匙並簽名確認,若借用結束時系辦已經關門,還要擇日到系辦簽名並取回抵押證件。使用此平台可以有效減少實際往返系辦的次數。

## 3.1.1 註冊帳號

第一次使用時須先註冊帳號,註冊時需填寫姓名、學號、系級、電子郵件、 密碼等資訊,並且需確認電子郵件。

## 3.1.2 確認教室狀態

登入後可於平台首頁確認每個教室的借用狀態,並且可點選教室名稱查看詳 細資訊。

### 3.1.3 借用教室鑰匙

點擊教室後可以申請借用該教室,並且可選擇借用時段,等待管理者確認後 於指定時間至系辦領取鑰匙。

## 3.1.4 歸還鑰匙

教室使用完後,先將鑰匙歸還至系辦再點選平台上的歸還鑰匙按鈕,系辦收 到鑰匙後會發送 Email 通知使用者。

### 3.2 管理方

對於管理方而言,相較於傳統的紙本文件,以網頁的形式來查看、管理教室借用的紀錄等資訊,能更直觀的分配教室,並且能夠即時的得知教室借用的狀態。

#### 3.2.1 管理鑰匙借用

在有人申請借用教室時,管理者可以透過平台操作是否同意借用。

在教室借用時間結束,確認實際歸還鑰匙後,可以透過平台確認鑰匙歸還情形。若在寬限期內未歸還鑰匙,系統將會自動發送 Email 通知使用者,並予以懲罰。

## 4 功能需求 (Functional Requirements)

功能編號	功能名稱	功能說明		
Account Management(帳號管理)				
CBP-AM-LOG-01	帳號登入	使用者/管理員可於登入介面登入		
		帳號		
CBP-AM-REG-01	帳號註冊	使用者可使用 Email 與自訂密碼		
		進行註冊		
CBP-AM-PIM-01	個人資料管理	使用者可更改密碼與電話號碼		
CBP-AM-PIV-01	審核個人資料	管理員可根據 Email 認證結果核		
		可/否決新辦帳號		
CBP-AM-AR-01	帳號紀錄	管理員可根據學號/姓名等資訊查		
		詢使用者使用紀錄		
Classro	om Borrowing & Inqu	uiring(教室租借查詢)		
CBP-CBI-LOG-01	教室狀態	使用者可查詢指定教室目前使用		
		狀態		
CBP-CBI-LOG-02	教室類型篩選	使用者可依據教室功能(容量、有		
		無電腦)篩選欲查詢之教室		
CBP-CBI-LOG-03	教室時段篩選	使用者可依據空閒時段(日期、時		
		間)篩選欲查詢之教室		
CBP-CBI-LOG-04	教室借用歷程	使用者可查詢教室被借用紀錄		
CBP-CBI-BOR-01	教室立即借用	使用者可輸入教室編號進行借用		
CBP-CBI-BOR-02	教室預約借用	使用者可輸入時段及需求申請		
CBP-CBI-BOR-03	教室借用進度查詢	使用者可查詢已申請之紀錄		
CBP-CBI-BOR-3	預約審核	管理員可對預約進行審核		
CBP-CBI-KR-1	鑰匙歸還登記	管理員可登記已歸還鑰匙之教室		

註:藍色代表管理員功能

## 5 非功能需求 (Non-Functional Requirements)

功能編號	功能名稱	功能說明
CBP-NFR-01	延遲時間	狀態更新後延遲不超過一分鐘
CBP-NFR-02	密碼安全	密碼皆以雜湊後之形式傳輸、儲存
CBP-NFR-03	人性化介面	查詢教室以前端實作,避免過度換頁造成
		瀏覽困難(如 tronclass )
CBP-NFR-04	驗證帳號	註冊後需要經過驗證方可開始借用教室
CBP-NFR-05	系統人數上限	系統最多可 100 人同時操作申請
CBP-NFR-06	預期響應時間	每個頁面最多 1000ms 延遲

## 6 使用者介面分析 (User Interface Analysis)

A COUNTY OF THE PROPERTY OF TH	海大教室借用系統	(未登入)
	登入註冊	

## 登入介面:

使用者可輸入學號/Email 及密 碼進行登入、或使用忘記密碼 功能



## 海大教室借用系統

(未登入)

4	m	$\wedge$	T	•
註	ШТ	クド	囬	•

使用者可輸入學號、Email 帳號並重複兩次自 訂密碼註冊

	登入	註冊	
學號:			
帳號:			
密碼:			
確認密碼:			

## 教室借用介面:



1.樓層選擇:

可選擇系館樓層

2. 登入狀態:

可按此登入、登出

3.日期選擇:

可選擇欲借用之日期

4.教室狀態:

直行為時間、橫列為教室,教 室狀態有:已有固定課程、已 經借用、尚未歸還鑰匙、可借 田