

Dokumentácia

K rýchlemu zapisovaniu výsledkov aktivít z programu Packet Tracer na moodle za pomoci programu na ich spracovávanie

Obsah

Stiahnutie súborov z moodle	3
Packet Tracer aktivita.....	3
Zoznam študentov predmetu	4
Activity grader	5
Program na spracovanie výsledkov.....	7
Start.....	7
Settings.....	7
About.....	7
Exit.....	7
Povinná aktivita.....	7
Súbory vytvorené programom.....	8
Import známok do moodla	9

Stiahnutie súborov z moodle

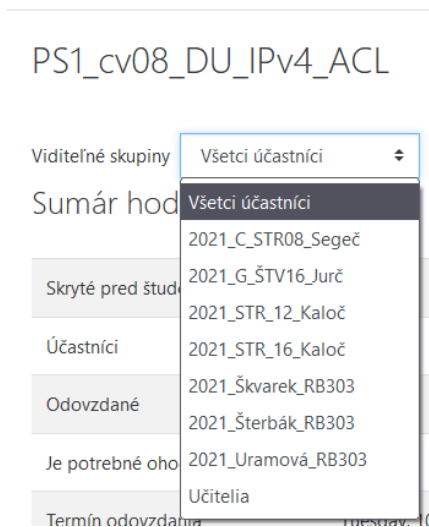
Na spracovanie výsledkov a vytvorenie súborov na import je potrebné z moodle stiahnuť dva súbory.

Prvým sú všetky odovzdané aktivity z daného týždňa, ktoré chceme ohodnotiť.

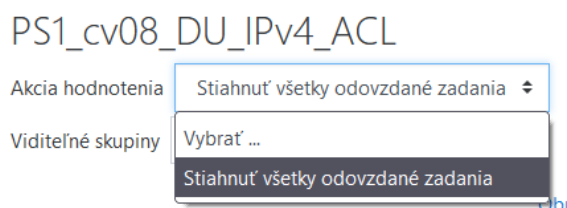
Druhým je zoznam študentov daného predmetu, ktorý obsahuje ich meno, priezvisko a emailovú adresu. Tieto údaje sú potrebné pre správne priradenie výsledku z aktivity študentovi.

Packet Tracer aktivita

Vyberte si aktivitu, ktorú chcete ohodnotiť a kliknite na ňu.



Uistite sa, že v rámci viditeľnosti máte zvolenú možnosť *Všetci účastníci* a následne kliknite na *Zobraziť všetky odovzdané zadania*.



Na ďalšej stránke vyberte z ponuky *Akcia hodnotenia* možnosť *Stiahnuť všetky odovzdané zadania*. Vyskočí Vám sťahovacie okno, súbor si stiahnite, obsahuje všetky odovzdané zadania.

Zoznam študentov predmetu

1. V ponuke zvoleného predmetu kliknite na *Známky*.
2. Kliknite na *Známkový výkaz*.
3. Scrollnite dole a vyberte z ponuky *Čistý textový súbor (TXT)*.

▼ Zahrnuté položky známkovania

- ☐ Súčet kurzu
- ☐ Skusobný test pre win+macOS
- ☐ test SEB 2.4.1
- ☐ Test
- ☐ Test odovzdávanie

Vybrať všetko/nič 1

▼ Voľby formátu exportu

- ☐ Zahrnúť komentáre v exporte
 - ☒ Nezahrnúť suspendovaných používateľov ?
 - ☒ Skutočná hodnota ☐ Percentuálna hodnota ☐ Slovná známka
- Typy zobrazenia exportu známk
- Počet desatinných miest pri exporte známk
- Oddeľovač

2

☐ Tabulátor ☒ Čiarka ☐ Dvojbodka ☐ Bodkočiarka

Stiahnuť 3

Budete presmerovaní na novú stránku, kde:

1. Kliknite na *Vybrať všetko/nič*, aby ste zrušili výber všetkých položiek.
2. Uistite sa, že ako oddeľovač je použitá *čiarka*.
3. Kliknite na *Stiahnuť*.

Stiahnutý súbor uložte do priečinka s programom.

Activity grader

Activity grader (AG) je doplnok do Packet Traceru (PT), ktorý umožňuje automaticky získať výsledok z viacerých PT aktivít vo formáte csv súboru.

AG je dostupný na nasledovnom odkaze: *TBA*. Po stiahnutí je obsah súboru potrebné rozbaľiť do priečinka *extensions*, ktorý sa nachádza v adresári, v ktorom je PT nainštalovaný. (Predvolená cesta je C:\Program Files\Cisco Packet Tracer {verzia programu})

AG spustíte nasledujúcim postupom:

1. Spustite PT.
2. V hornej lište vybrať *Extensions -> IPC -> Configure apps* (alebo stlačte klávesovú skratku ctrl + shift + c)
3. Z *Apps* list vyberte *Activity Grader* a kliknite na *Launch*.

Activity Grader

This external application (ExApp) grades all activities in a specified folder and outputs the results to a Comma Separated Value (CSV) file in the same folder.

Path: C:\Users\Danko\Desktop\5BN103 PS1-PS1_cv06_DU_STP -92749.zip **1**

Enter 10 possible password these activities could be using.
Passwords are now required in order to access the score.

..... **2**

3 ☐ Exclude Guest Profiles

FFwd Time: 30

Canvas Server URL:

Select Course: == Select Course ==

Select Assignment: == Select Assignment ==

☐ Do Not Upload Guest Profiles

Version 7.3.0.2 **4**
Grading.

1. Kliknutím na *Browse* vyberte váš .zip súbor so všetkými aktivitami, ktorým chcete zistiť výsledok.
2. Do textovej časti zadajte heslo, ktoré aktivita používa na prístup do Activity Wizard.
3. Kliknutím na *Generate Grade Reports* sa spustí proces získavania výsledkov.
4. V spodnej časti programu je možné sledovať priebeh získavania výsledkov.

Po úspešnom dokončení programu budete informovaný vyskakovacím oknom.

AG vytvorí dva súbory, jeden končiaci na *grades_details.csv* a jeden končiaci na *canvas-import.csv* – tento nebudeme potrebovať, môžete ho vymazať. Ponechaný súbor presuňte do priečinka, ktorý obsahuje .exe spracovacieho programu.

Pozn.: V súbore s výsledkami sa môžu v kolónke „Name“ zobrazovať nečitateľné znaky. To je dôsledkom toho, že študent nenasledoval inštrukcie a do PT zadal meno s diakritikou, ktoré AG nevie správne spracovať.

Program na spracovanie výsledkov

Po spustení sa užívateľovi otvorí hlavné menu, kde sú v ponuke 4 tlačidlá.

Start

Po kliknutí na štart je od užívateľa vyžiadané, aby napísal maximálny počet bodov z hodnotenej aktivity. Následne prebehne celý proces formátovania, užívateľ už nič nerobí, o úspešnom vykonaní programu bude upovedomený vyskakovacím oknom.

Settings

Nastavenia slúžia k zabezpečeniu dlhotrvácnosti programu tým, že si užívateľ môže upraviť zdroje dát alebo globy (frázy, ktoré vyhľadávajú jednotlivé súbory) v prípade, že by sa ich formát v budúcnosti z nejakého dôvodu zmenil.

The screenshot shows a settings window with two columns. The left column is titled 'File with student data' and the right column is titled 'File with PT activity results'. Each column has four input fields: 'Name', 'Surname', 'Email', and 'Glob'. Below these fields are three buttons: 'Ok', 'Reset', and 'Exit'.

File with student data		File with PT activity results	
Name	0	PT name	0
Surname	1	File name	2
Email	5	Result	3
Glob	*comma_se	Glob	*details.csv

Ok Reset Exit

V ľavej časti sa nastavujú parametre pre súbor s dátami študentov, pravá strana sa týka výsledkov aktivít.

Každý názov a číslo reprezentujú stĺpec, v ktorom sa daný údaj v súbore nachádza. Číslovanie začína on nuly.

Pri globoch je nutné zachovať hviezdičku (*). Tá pri globovaní predstavuje ľubovoľný počet znakov a bez nej by nefungoval program správne.

About

Zobrazí základné informácie o tomto programe.

Exit

Ukončí program.

Povinná aktivita

Užívateľ má možnosť umiestniť do priečinka s programom nepovinný súbor so študentami (musí sa končiť na *compulsoryStudents.csv*), ktorí majú zadanie v PT povinne odovzdať. Títo študenti nedostanú zo zadania známku, program vytvorí dva súbory - *compulsorySubmitted.txt*, ktorý obsahuje mená študentov, ktorí aktivitu odovzdali spolu s výsledkom, aký dosiahli a *compulsoryNotSubmitted.txt*, kde sa nachádza zoznam študentov, ktorí neodovzdali pre nich povinnú úlohu.

Tento súbor musí dodržiavať nasledovný formát:

	A	B
1	Číslo DÚ:	DU 06
2		1 Alojz Malina
3		2 Andrej Maliar
4		3 Koloman Kráľ
5		4 Henrich Čierny
6		5 Vincent Sklenár
7		6 Beáta Hodosyová
8		7 Adriana Novomeská
9		8 Alexandra Koleničková
10		9 Lucia Tesárová
11		10 Renáta Čierna

(názvy v prvom riadku sa môžu meniť)

Súbory vytvorené programom

Program vytvorí niekoľko súborov v priečinku *results*:

- importStudNoErrors.csv – tento súbor obsahuje dáta na import tých študentov, ktorým nebola zistená žiadna chyba pri spracovávaní
- importStudSWithErrors.csv – tento súbor obsahuje import študentov, ktorí mali nezrovnalosť v ich odovzdanom zadaní – meno uvedené v PT sa nezhoduje s ich skutočným menom
- studentsWithErrors.txt – tento súbor popisuje, aké chyby sa vyskytli pri spracovaní výsledok – napr. ak študent uviedol nezhodujúce sa meno do PT alebo ak nebolo možné študentovi priradiť emailovú adresu
- importEveryone.csv – import všetkých študentov, ktorým bol správne pridelený email.

Súbory týkajúce sa povinného odovzdania aktivity sú popísané v časti spomenutej vyššie.

Import známok do moodla

Postup je takmer totožný ako pri exporte zoznamu študentov. Z ponuky predmetu si vyberiete známky, v známkovom výkaze scrollnite dole a v časti Import kliknite na CSV súbor.

Kliknite na vybrať súbor a zvolte požadovaný súbor z programu, ktorý chcete naimportovať. Uistite sa, že ako oddeľovač je zvolená čiarka a kliknite na *Nahrať známky*. Budete presmerovaný na ďalšiu stránku:

▼ Identifikovať účastníka podľa

Namapovať z

?

Email

Namapovať na

?

Emailová adresa

▼ Mapovania položiek hodnotenia ?

Email

Ignorovať

Zadanie: PS1_cv06_DU_STP

Zadanie: PS1_cv06_DU_STP

Nahrať známky

V časti *Identifikovať účastníka podľa* zvolte :

- Namapovať z - Email
- Namapovať na - Emailová adresa

V časti mapovanie položiek hodnotenia:

- Názov zadania: *Názov zadania z ponuky Vašich zadaní na moodle*

Všetky prípadné inakšie položky ignorujte.

Kliknutím na *Nahrať známky* je proces nahrávania známok dokončený.