



HERO-RoboMaster 团队

2019 赛季团队手册

2018.9.3

V1.0

制定：HERO-RM2019 管理团队

目录

- 1.团队 2019 赛季目标
- 2.团队架构
 - 2.1 团队的基本架构
 - 2.2 团队的研究组织架构
- 3.团队管理制度
 - 3.1 团队的基本运营管理制度
 - 3.2 团队的出勤制度
 - 3.3 团队的会议制度
 - 3.4 团队的其余规章制度

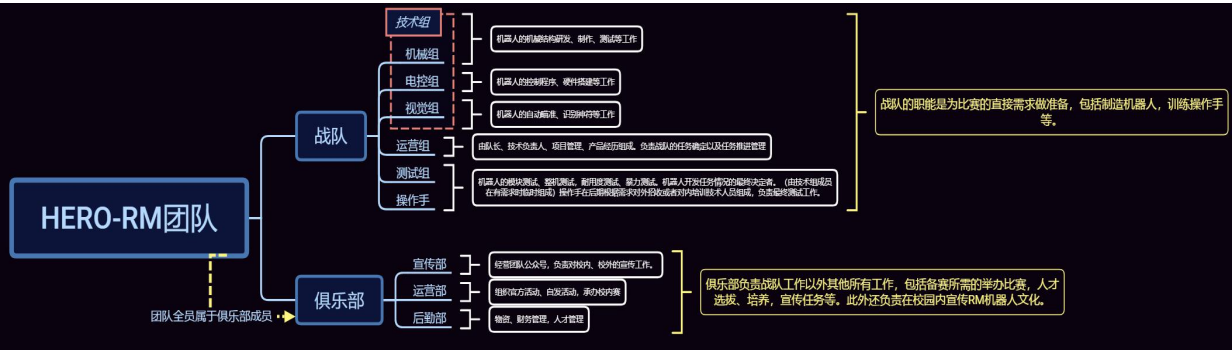
1.团队 2019 赛季目标:

全国 16 强

2.团队架构

2.1 团队的基本架构

2.1.1 组织架构图



2.1.2 团队主要负责人

队长:陈敬升

副队长: 孙智聪

技术指导: 黄健鑫、韦乾雕、张忠强

项目管理: (待定)

技术负责人:

机械组: 陈敬升

电控组: 孙智聪

视觉组: 周宇新

俱乐部部长: (待定)

(以上人员组成 HERO-RM2019 管理团队)

2.1.3 团队的基本架构说明

团队由战队与俱乐部两大组织构成。

战队主要负责 ROBOMASTER 比赛的直接备赛，以及为俱乐部工作提供技术支持。战队由技术组以及非技术组组成，技术组包含机械电控视觉三大组别。非技术组由运营组、测试组和操作手组组成。运营组与测试组由技术组部分成员组成，其中运营组负责战队的管理，测试组在有需求时由技术组成员临时组成。操作手组根据需求，在整个团队内或者对外选拔、培训组成。

俱乐部负责 RM 比赛以外的其它工作，包括团队的宣传，校内赛的承包与举办，组织官方以及自发活动等，在校内宣传机器人文化。

2.2 团队的研发组织架构

2.2.1 研发组织架构图

| | 机械组 | 电控组 | 视觉组 | 测试组 |
|-------|-----|-----|-----|-----|
| 项目组 1 | | | | |
| 项目组 2 | | | | |
| | | | | |

2.2.2 研发组织架构说明

团队研发通过项目的形式推进，每一个项目成立项目组，选拔产品经理。

研发组织的管理分为纵向和横向两部分。纵向上每个技术组都由一名技术负责人负责该技术组的管理，横向上每个项目组由一名产品经理对项目进行管理。项目的具体推进进度以及任务分工由队长、技术负责人、项目管理以及产品经理一起商讨并分配，后期由产品经理进行项目监督，由技术负责人负责技术管理。

项目的完成情况在会议上进行评估，根据完成的好坏对产品经理以及项目组其余成员进行贡献度分配以及执奖惩制度。（详细制度请阅读团队手册-团队管理制度部分内容）

3.团队管理制度

3.1 团队的基本运营管理制度

团队的基本运营管理制度:贡献度积分制度

制度说明:

- 贡献度为团队对于每个成员工作情况的量化评判数值。
- 任何涉及到团队内部利益分配的问题，团队都将按照成员贡献度进行优先级排序。
 - robomaster 比赛每个团队最多报名人数为 35 人，排除考研老队员，
剩余名额将按照贡献度分配给贡献度靠前的队员
 - 其余保研加分、学习机会等也将按照贡献度进行优先级排序。
- 完成团队布置的任务，将获得贡献度积分。
 - 任务在布置前，由相关负责人对任务基本价值以及任务具体完成标准及其评判进行定义。在队员认可的情况下，布置该任务。
 - 根据任务的完成情况，对任务评出优 良 中 差 极差五个等级，分别对应贡献度积分基本价值乘以 100% 60% 30% 0 以及-50% 对每个成员进行积分记录。（任务的完成情况评判由队长、技术负责人、项目管理、产品经理、俱乐部部长等相关负责人进行。）
 - 任务执行负责人（比如项目组产品经理、俱乐部策划负责人等）对任务负责，对任务执行负责人的评判分为技术研发和管理两个方面。在任务完成好的情况下负责人可获得额外贡献度奖励，但在任务完成情况差时扣除额外贡献度积分。

- 如果任务完成良好，小组将有贡献度以外额外奖励。
- 任务完成情况差+极差次数达 2 次的成员将被警告，3 次开除。
- 团队如遇额外需求的任务（比如展示任务、论坛资料整理任务、场地打扫任务等），将对队内开放，采取任务领取形式。
 - 领取并完成者额外奖励贡献度，未完成扣除贡献度。
 - 若无自愿领取者则按名单轮流尽心任务布置，被分配但未完成者扣除贡献度。
- 在队内的其余负面表现（例会或者出勤的迟到早退等）也将扣除贡献度。
- 由于各个组任务不同贡献度分值不同，在每次需要清算贡献度时将对各组任务贡献度进行等上限换算，再加上奖励贡献度后进行比较。

3.2 团队的出勤制度

3.2.1 团队要求队员完成以下出勤标准：

战队队员：

- **周日全天**
 - **上午 9: 00-11: 00**
 - **下午 3: 00-5: 00**
 - **晚上 7: 30-10: 30**
- **周二晚 7: 30-10: 30**
- **周四晚 7: 30-10: 30**

俱乐部成员：

- **周日全天 三个时间段内选择两个**
 - **上午 9: 00-11: 00**
 - **下午 3: 00-5: 00**
 - **晚上 7: 30-10: 30**
- **周二晚 7: 30-10: 00**
- **周四晚 7: 30-10: 00**

3.2.2 说明

- 1. 出勤时间统计采用钉钉指纹打卡机，进入地下室请刷指纹打卡，离开时请刷指纹结束。离开时没有刷指纹者，本次出勤按照无效处理。**
- 2. 提前完成本周任务并通过审核的成员可选择不用继续出勤或者领取下一个任务（额外贡献度）。**
- 3. 出勤迟到（规定时间后的半小时内到）或者早退的同学，1 次扣除 1 贡献度。请假的同学 1 次扣除 1 贡献度（每学期前 3 次请假免除扣贡献度）。缺勤且未请假的同学 1 次扣除 3 贡献度。若以上情况出现多次，根据情况可能进行开除处理。**
- 4. 每周全勤奖励 1 贡献度。额外出勤，每 6 小时奖励 1 贡献度，封顶 2 贡献度。**

3.3 团队的会议制度

3.3.1 例会

3.3.1.1 大例会

大例会时间在每周五晚 7:00，例会内容主要为一周任务的完成情况展示、验收以及贡献度打分，布置下一阶段任务等。

大例会要求全员进行本周任务的展示。展示必须要求有可视成果依托（图纸展示、代码展示、图片展示、PPT 展示、研发实物效果功能展示等），通过投影仪展示，不能只有口述。未达到以上要求的展示，在贡献度评级时向下降一级。

大例会之后，全员观看一集《机甲大师》纪录片，了解学习其他战队的工作情况。

3.3.1.2 小例会

小例会时间在三天出勤日（周日、周二、周四）的晚 9:40，开会内容为小阶段的任务完成进度、遇到的问题等的交流，只进行简单的口头会议，不需要展示。

3.3.2 讨论会与评审会

讨论会与评审会不定期进行，根据需求，在有新方案或是某项目完成时召集相关人员开会。

3.3.3 说明

大小例会迟到或者早退的同学，1 次扣除 1 贡献度。请假的同学 1 次扣除 1 贡献度。缺勤且未请假的同学 1 次扣除 3 贡献度。若以上情况出现多次，根据情况可能进行开除处理。

3.4 团队的消息通知

【HERO-RoboMaster 通知公告群】（以下简称通知群）为团队下发任务与通知的最正式方式。

团队的任何任务（包括固定任务与临时任务）以及通知等都会第一时间在群内发出。通知群全员禁言，不要求收到回复，但是一经通知，即视为通知到位。因此要求各位成员对通知群保持关注，任何因为各位成员没看见群内通知导致的缺勤会议或者任务未完成的等等问题，都视为成员自己的责任。

3.5 团队的其余规章制度

3.5.1 关于团队资料的管理与交流

3.5.1.1 团队内所有研发资料以及所研发的机构、机器人等都属于团队所有，在没有经过团队相关负责人允许情况下，禁止将团队内任何资料（包括但不限于代码、图纸、照片等）以任何形式向外传播。

3.5.1.2 外校战队的开源资料也属于其财产，队内成员可以下载学习，但不允许在未经过其同意前以任何形式二次外传（包括但不限于上传到任何网站论坛以赚取金币，或者用于商业用途等）。

3.5.1.3 惩罚制度：一旦发现以上行为，直接从团队开除。

3.5.2 关于在地下室进行娱乐性质行为的管理说明

在地下室工作期间，禁止大家进行任何可能影响到其他人，或者影响实验室整体氛围的娱乐行为。

3.5.2.1 游戏：禁止大家在地下室期间玩任何游戏，包括使用电脑游戏与手机游戏以及其他可能影响他人的游戏行为（比如纸牌游戏、桌游等）。

3.5.2.2 其他娱乐行为：允许大家在非工作时间段少量进行娱乐放松，包括看动漫看剧看小说等，但仅限于中午饭晚饭等非工作时间段，且要求使用耳机，不允许影响他人。

3.5.1.3 惩罚制度：发现任何违反以上规定者，第一次扣除 3 贡献度，第二次开除处理。

3.5.3 工具以及物资管理制度

3.5.3.1 关于公共大型工具：大型工具由于其成本以及体积等限制，采用公共使用制度，要求大家根据使用要求，科学安全的使用，并在使用后即使归位。

3.5.3.2 关于机械组小型工具：小型工具（包括内六角 L 扳手，螺母扳手、套筒、螺丝刀、剪刀、斜口钳）采用个人责任制管理。开始团队为每两人一个小组配发一整套小型工具以及一个小型工具包，由两个人共同管理，使用后自行归位，如果放在公共区未归位，则工具充公处理，算作小组工具遗失。每周进行一次清点，小组工具如果遗失，则由个人出钱从团队处购买补齐。

3.5.3.3 关于物资管理：团队内所有物资（包括电机、传感器、裁判系统等等）将会分配专人管理，必须向负责人登记后才能使用，在归还时再次登记。

3.5.3.4 惩罚制度：

如果发现工具的违规使用操作，包括但不限于以下几点：

- 雕刻机使用完毕后未清理平台、未关机
- 未经允许使用雕刻机、焊机等专用设备
- 电烙铁违规操作，或者使用后未及时关闭
- 其余工具（如电动螺丝刀，游标卡尺等所有公共工具）使用后未放回原位

按照违规次数 n ，每次扣除 n 分。

3.5.4 卫生管理制度

- 团队排有值日表，每两天两名值日生，需要清理办公区、加工区等。值日生完成自己两天的值日工作后，请提醒接下来需要值日的人。
- 办公区、加工区：值日生每天都需要清理办公区和加工区桌面和地面上的垃圾，包括除雕刻机和焊机之外的大型工具，第二天值日办公区要求拖地。

- **其他区域：**值日生每天都需要清理除测试场地外的日常活动区域内的可见垃圾。例如走廊，地下室中部区域。
- **垃圾桶：**加工区、办公区外、场地附近等会放置由垃圾桶，日常产生的垃圾及时丢到垃圾桶里。值日生及时给已满的垃圾桶更换垃圾袋，每两天至少更换一次，垃圾袋在晚上直接扔到一楼西侧门外的角落里。
- **办公区**不允许吃味道太大的食品，外卖、泡面等可能会有较大气味的垃圾直接扔到一楼卫生间，不允许扔到实验室垃圾桶里。个人日常产生的其他垃圾请及时扔到垃圾桶里。
- **惩罚制度：**任何违反以上规定的行为的成员，按照违规次数 n ，每次扣除 n 分。