

机械组物资管理方案

• 周期

- 每周末进行一次物资统计和补充

• 管理方案

• 人员抽选

- 按照队员清单序号进行轮值
- 优先选择考勤少的人

• 场地工具清理

收归公用

- 在公用工具清点之前进行
- 范围
 - 701 外走廊
 - 701 阶梯
 - 701 场地

• 人员

- 每周抽取一个小组，确立一个负责人

• 公用工具

- 统计缺少物资并填写公用工具补充物资表，及时购买
- 人员

- 按照类别进行人员分组，每组确立一个负责人

• 各兵种工具箱

- 缺少物资尽量从公用工具箱拿取
- 如果公用工具柜没有，则直接购买并填入工具箱补充物资表
- 贴标
- 人员
 - 每组每周抽取该兵种组 1~2 负责人进行补充

• 公用物资待补充请填写在待补充物资记录表内，到货后勾选完成

• 相应修改物料管理系统数据

• 项目管理在周日进行物资清点完成情况检查

• 管理对象

• 零件

• 标准件

- 螺栓
- 垫片
- 其他

• 非标准件

• 蓝色铁皮柜

- 电动工具

- 手动工具
- 修配工具
- 各兵种工具箱
 - 各尺寸
 - 扳手
 - 钻头
 - 套筒
 - 批头
 - 棘轮扳手
 - 手动工具
 - 尖嘴钳
 - 水口钳
 - 剪刀
 - 虎钳
 - 镊子
 - 平头
 - 尖头
 - 锤
 - 胶锤
 - 铁锤
 - 修配工具
 - 锉刀
 - 粘黏工具
 - 电工胶带
 - 黏土胶
 - 特氟龙
 - 螺纹胶
 - 热熔胶及胶枪
 - 布基胶带
 - 游标卡尺
 - 尼龙扎带
 - 电动工具
 - 电批
 - 电磨套装
 - 备件

怎么方便怎么来

- **螺栓螺母**

将最常用尺寸放置在螺栓盒中

- 基本要求：螺栓不要和其他工具混放
- 缺少螺栓盒报给项管统一购买

- 连接件
 - 交件
 - 六角螺母
- 碳板

自己组看着办

● 其他组物资管理

- 硬件组物资
 - 硬件工具及原料
 - 硬件成品及半成品
- 电控组物资
 - 培训用开发板
 - 线材及保护材料
 - 调试工具
 - jlink
 - 配套测试平台
- 官方物资
 - 官方物资（淘宝店上能买到的物资）
 - 裁判系统
 - 场地道具：弹丸，矿石
 - 遥控器
 - 图传
- 运营组物资
 - 日用品
 - 公共设备
 - 相机
 - 打标机
 - 公共电脑
 - 宣传物料
 - 海报
 - 周边
 - 奖状
 - 队服
 - 展品