# 机械组物资管理方案

1. 周期
   1. 每周末进行一次物资统计和补充
2. 管理方案
   1. 人员抽选
      1. 按照队员清单序号进行轮值
      2. 优先选择考勤少的人
   2. 场地工具清理

收归公用

* + 1. 在公用工具清点之前进行
    2. 范围
       1. 701外走廊
       2. 701阶梯
       3. 701场地
    3. 人员
       1. 每周抽取一个小组，确立一个负责人
  1. 公用工具
     1. 统计缺少物资并填写公用工具补充物资表，及时购买
     2. 人员
        1. 按照类别进行人员分组，每组确立一个负责人
  2. 各兵种工具箱
     1. 缺少物资尽量从公用工具箱拿取
     2. 如果公用工具柜没有，则直接购买并填入工具箱补充物资表
     3. 贴标
     4. 人员
        1. 每组每周抽取该兵种组1~2负责人进行补充
  3. 公用物资待补充请填写在待补充物资记录表内，到货后勾选完成
  4. 相应修改物料管理系统数据
  5. 项目管理在周日进行物资清点完成情况检查

1. 管理对象
   1. 零件
      1. 标准件
         1. 螺栓
         2. 垫片
         3. 其他
      2. 非标准件
   2. 蓝色铁皮柜
      1. 电动工具
      2. 手动工具
      3. 修配工具
   3. 各兵种工具箱
      1. 各尺寸
         1. 扳手
         2. 钻头
         3. 套筒
         4. 批头
         5. 棘轮扳手
      2. 手动工具
         1. 尖嘴钳
         2. 水口钳
         3. 剪刀
         4. 虎钳
         5. 镊子
            1. 平头
            2. 尖头
         6. 锤
            1. 胶锤
            2. 铁锤
      3. 修配工具
         1. 锉刀
         2. 粘黏工具
            1. 电工胶带
            2. 黏土胶
            3. 特氟龙
            4. 螺纹胶
            5. 热熔胶及胶枪
            6. 布基胶带
         3. 游标卡尺
         4. 尼龙扎带
      4. 电动工具
         1. 电批
         2. 电磨套装
      5. *备件*

怎么方便怎么来

* + - 1. *螺栓螺母*

将最常用尺寸放置在螺栓盒中

* + - * 1. 基本要求：螺栓不要和其他工具混放
        2. 缺少螺栓盒报给项管统一购买
      1. *连接件*
         1. *交件*
         2. *六角螺母*
      2. *碳板*

自己组看着办

1. 其他组物资管理
   1. 硬件组物资
      1. 硬件工具及原料
      2. 硬件成品及半成品
   2. 电控组物资
      1. 培训用开发板
      2. 线材及保护材料
      3. 调试工具
         1. jlink
         2. 配套测试平台
   3. 官方物资
      1. 官方物资（淘宝店上能买到的物资）
      2. 裁判系统
      3. 场地道具：弹丸，矿石
      4. 遥控器
      5. 图传
   4. ~~运营组物资~~
      1. 日用品
      2. 公共设备
         1. 相机
         2. 打标机
         3. 公共电脑
      3. 宣传物料
         1. 海报
         2. 周边
         3. 奖状
         4. 队服
         5. 展品