706管理条例

一、实验室安全管理  
1.实验室应每周进行至少一次安全检查，并做好记录。  
2.若出现设备损坏情况或安全问题，请及时联系创新助管吴坤远。  
二、设备使用权限管理  
1.加工设备仅对有使用权限的成员开放使用，禁止无对应使用权限的成员操作加工设备。  
2.戴坤添老师将定期进行设备使用考核，通过设备使用考核后将得到对应设备的使用权限。  
3.成员权限以706设备使用权限表中内容为准。  
三、门禁管理  
拥有设备使用权限的成员可通过吴坤远进行门禁登记。  
四、场地管理  
成员可申请使用706场地，经戴坤添老师批准后方可使用，使用后应及时收拾场地并反馈照片。  
五、处罚条例  
凡发现以下情况，将会删除当事人门禁，且一个月内不得再次申请使用706：  
1.使用设备后未整理。  
2.使用实验室后未关灯关门。  
3.帮助无门禁者进入实验室使用设备。  
4.使用设备操作不规范，存在安全隐患。  
5.未按规定填写使用申请。  
六、其他  
若有其他需求，请联系戴坤添老师或吴坤远。

