



GUIDE D'UTILISATION

Passage de commande EDI EANCOM

Etape 1

Ouvrez InSitu.

Etape 2 : Paramétrage (à ne faire qu'une seule fois)

Cliquez sur le menu : **Configuration | Chiffrage | Fournisseur...**

Puis cliquez sur **Ajouter...** ou **Modifier...**

- Renseigner le code client : ici c'est le code GLN pour vous identifier chez votre fournisseur (donné par votre fournisseur). Si vous n'en avez pas, renseignez votre code du site ci-dessous.
- Ajoutez le fichier "Ord_Eancom.dll" dans la section **Fichier informatique**.
- Ajoutez les catalogues.
- Mettez "**Commande meuble**" dans la section **Papier**.
- Cochez "**Fichier PDF joint**".
- Renseignez l'identification fournisseur pour que les informations soient bien reprises sur le fichier EDI.
- Cochez "**Ne pas demander la date de livraison**".

- Ne pas renseigner d'adresse Email
- Fermez toutes les fenêtres avec le bouton "Ok".

Cliquez sur le menu **Configuration | Site...**

Renseigner le code de site pour vous identifier chez votre fournisseur (donné par votre fournisseur).

Adresse de livraison... (si différente) : dans le cas d'une adresse différente de votre site. Renseignez le maximum d'informations pour qu'elles soient reprises dans le fichier EDI. Fermez toutes les fenêtres avec le bouton "Ok".

Cliquez sur le menu **Configuration | Utilisateurs...**

Renseignez le maximum d'information pour qu'elles soient reprises dans le fichier EDI. Fermez toutes les fenêtres avec le bouton "Ok".

Etape 3 : Informations (à faire à chaque scène)

Cliquez sur le menu **Scène | Informations...**

The image shows two overlapping software windows. The main window, titled 'Informations commerciales', contains fields for order details: N° devis (00308), Vendeur (VEND01), Créé le (01/10/19), Affaire, Etat (Accord), Modifié le (03/06/20), Version (1), Fichier..., Motif, Date livraison..., Date de vente (02/09/19), and Echancier.... Below these are client details: Société, Civilité (Monsieur et Madame), Nom (DUPONT), Prénom (Jean), Adresse (1 rue du centre), CP - Ville (75001 Paris), Pays, N° intracommunautaire, and an 'Adresse de livraison...' button. It also includes contact info (Téléphone, Portable, Fax, Email), language (FRA), currency (€), and tax (TVA applicable: Normale (20%)). There are checkboxes for 'Eco-participation DEEE' and 'Eco-participation mobilier', a 'Remarque' text area, and an 'Autres informations...' button. The bottom has 'OK' and 'Annuler' buttons. The second window, titled 'Dates livraison et installation', has two sections. The 'Livraison' section has radio buttons for 'Non définie', 'Période du' (selected, with date 02/06/20), 'Semaine', and 'Jour'. The 'Installation' section has radio buttons for 'Non définie', 'Période du', 'Semaine' (selected, with date 41-2020), and 'Jour'. Both sections have a 'Commentaire' text area. The bottom has 'OK' and 'Annuler' buttons.

Adresse de livraison... (si différente) : dans le cas d'une adresse différente de votre site.

Afin de spécifier une date de livraison, cliquez sur **"Date livraison"** et renseignez :

- soit une période du...
- soit une période au...
- soit une semaine...
- soit un jour...

Renseignez le maximum d'information pour qu'elles soient reprises dans le fichier EDI.
Fermez toutes les fenêtres avec le bouton **"Ok"**.

Ajout de commentaire spécifique à la scène :

Dans le cas d'informations à envoyer dans la commande, cliquez sur le menu : **Scène | Commentaire...**

Etape 4 : Passage de la commande fournisseur

Cliquez sur le menu **Fichier** | **Commande fournisseur** | **Générer...**

Commandes fournisseurs

Fournisseurs	Total	Cmdés	Reçus	Fichier	Word
	36	36	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Détails de la commande

Référence	S.	Désignation	Quantité	Reçus
1000000000	1	1000000000	1	0
1000000000	1	1000000000	1	0
1000000000	1	1000000000	1	0
1000000000	1	1000000000	1	0
1000000000	1	1000000000	1	0
1000000000	1	1000000000	1	0
1000000000	1	1000000000	1	0
1000000000	1	1000000000	1	0

Attributs... Finitions... Composants... Pointage livraisons...

Impressions
☒ Générées
☐ Imprimées

Générer Fermer

Sélectionnez le flag **Fichier**, puis cliquez sur le bouton **Générer**.

La fenêtre ci-dessous apparaît :

Commande

Adresse mail :
A :
Cc :

Livraison :
☐ Chez le détaillant
☒ Chez le client

Impératif de livraison :
Vous devez livrer la cuisine dans une maison avec un accès par une ruelle très étroite et à 11h15 très précise.

Fichiers joints :
☒ EGI
☒ Plan
☒ Elévations
☒ Perspective
☒ Commande

2 Ok

Renseignez les champs d'adresse e-mail, de lieu de livraison et si nécessaire, les impératifs de livraison.

Choisissez les fichiers que vous voulez joindre au fichier **Order.EDI** dans le fichier **Order.ZIP** qui sera en pièce jointe de l'email. Cliquez sur le bouton Ok.

Le fichier "Order.ZIP" est généré dans le répertoire : **Insitu\Orders** et la fenêtre ci-dessous apparaît :

Insitu

? Voulez-vous envoyer la commande ?

Oui Non

Cliquez sur « **Oui** » pour terminer.