



GUIDE D'UTILISATION

Passage de commande EDI EANCOM

Etape 1

Ouvrez InSitu.

Etape 2 : Paramétrage (à ne faire qu'une seule fois)

Cliquez sur le menu : **Configuration | Chiffrage | Fournisseur...**

Puis cliquez sur **Ajouter...** ou **Modifier...**

- Ajoutez le fichier **"Ord_Eancom.dll"** dans la section **Fichier informatique**.
- Ajoutez les catalogues.
- Mettez **"Commande meuble"** dans la section **Papier**.
- Cochez **"Fichier PDF joint"**.
- **Renseignez l'identification fournisseur** pour que les informations soient bien reprises sur le fichier EDI.
- Cochez **"Ne pas demander la date de livraison"**.
- Fermez toutes les fenêtres avec le bouton "Ok".

Cliquez sur le menu **Configuration | Site...**

Site : TRANSTEC

Identification

Identifiant: TRANSTEC

Code: PV

Informations juridiques

Forme sociale:

Capital:

Code APE: xxxxT

N° SIRET: 5894783126548X

N° intracommunautaire: FRxxxxxxxx

Adresse

Société: TRANSTEC CUISINES

Adresse 1: 12 avenue des prés

Adresse 2:

Adresse 3:

CP - Ville: 78180 Montigny-le-bretonneux

Pays:

Téléphone: 0147418990

Fax: 0147400550

Adresse de livraison... (si différente)

Divers

Site internet: www.transtechology.fr

Email: commercial@transtechnology.fr

Libre 1:

OK Annuler

Adresse de livraison... (si différente) : dans le cas d'une adresse différente de votre site. Renseignez le maximum d'informations pour qu'elles soient reprises dans le fichier EDI. Fermez toutes les fenêtres avec le bouton "Ok".

Cliquez sur le menu **Configuration | Utilisateurs...**

Utilisateur : DURANT

Identification

Identifiant: VEND01

Initiales: M

Site: TRANSTEC

Effacer Mot de passe

Adresse personnelle

Civilité:

Nom: DURANT

Prénom: Marc

Téléphone: 0205010101

Email: marc.durant@gmail.com

Droits d'accès

☒ Administrateur

☐ Utilisateur

☐ Toutes les scènes

☐ Modification prix à la ligne

☐ Répartition des remises

☐ Détails prix

☐ Marges commerciales

☐ Marges de gestion

☐ Configuration des documents

☐ Validation commandes clients

☐ Commandes fournisseurs

☐ Archivage des scènes

☐ Catalogues de complément

☐ Documents de gestion

Remises: Aucune

OK Annuler

Renseignez le maximum d'information pour qu'elles soient reprises dans le fichier EDI. Fermez toutes les fenêtres avec le bouton "Ok".

Etape 3 : Informations (à faire à chaque scène)

Cliquez sur le menu **Scène | Informations...**

The image shows two overlapping software windows. The main window is titled 'Informations commerciales' and contains various fields for client and order information. The sub-window, titled 'Dates livraison et installation', is open on the right side of the main window.

Informations commerciales (Main Window):

- N° devis: 00308
- Vendeur: VEND01
- Créé le: 01/10/19
- Affaire: [Empty field]
- Etat: Accord
- Modifié le: 03/06/20
- Version: 1
- Fichier... [Button]
- Motif: [Empty field]
- Date livraison... [Button]
- Sujet: Cuisine
- Date de vente: 02/09/19
- Echéancier... [Button]
- Client:**
 - Société: [Empty field]
 - Civilité: Monsieur et Madame
 - Nom: DUPONT
 - Prénom: Jean
 - Adresse 1: 1 rue du centre
 - Adresse 2: [Empty field]
 - Adresse 3: [Empty field]
 - CP - Ville: 75001 Paris
 - Pays: [Empty field]
 - N° intracommunautaire: [Empty field]
 - Adresse de livraison... (si différente) [Button]
- Contact:**
 - Téléphone: 0128012801
 - Poste: [Empty field]
 - Portable: [Empty field]
 - Fax: [Empty field]
 - Email: [Empty field]
 - Langue: FRA
 - Devise: €
 - TVA applicable: Normale (20%)
 - ☒ Eco-participation DEEE
 - ☒ Eco-participation mobilier
 - Remarque: [Empty text area]
 - Autres informations... [Button]

Dates livraison et installation (Sub-window):

- Livraison:**
 - ☐ Non définie
 - ☒ Période du [Empty field] au 02/06/20
 - ☐ Semaine [Empty field]
 - ☐ Jour [Empty field]
 - Commentaire: [Empty field]
- Installation:**
 - ☐ Non définie
 - ☐ Période du [Empty field] au [Empty field]
 - ☒ Semaine 41-2020
 - ☐ Jour [Empty field]
 - Commentaire: [Empty field]
- [OK] [Annuler] [Buttons]

Adresse de livraison... (si différente) : dans le cas d'une adresse différente de votre site.

Afin de spécifier une date de livraison, cliquez sur **"Date livraison"** et renseignez :

- soit une période du...
- soit une période au...
- soit une semaine...
- soit un jour...

Renseignez le maximum d'information pour qu'elles soient reprises dans le fichier EDI.
Fermez toutes les fenêtres avec le bouton "Ok".

Ajout de commentaire spécifique à la scène :

Dans le cas d'informations à envoyer dans la commande, **cliquez sur le menu : Scène | Commentaire...**

Etape 4 : Passage de la commande fournisseur

Cliquez sur le menu **Fichier | Commande fournisseur | Générer...**

Fournisseurs	Total	Cmde	Repus	Fichier	Word
DISCAC	21	21	0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Référence	S.	Désignation	Quantité	Repus
BA70/105	G	Bas angle retour 1P L.105	1	0
B70/80		Bas 2P	1	0
BT70/80		Bas 2P 2T	1	0
B2T70/60		Bas 2C	1	0
B70/30	D	Bas 1P	1	0
B70/30	G	Bas 1P	1	0
CCR/70		Fibre bas débit Canada	1	0

Attributs... Finitions... Composants... Pointage livraisons...

Impressions
☒ Générées
☐ Imprimées

Générer Fermer

Sélectionnez le flag **Fichier**, puis cliquez sur le bouton **Générer**.
La fenêtre ci-dessous apparaît :

Commande

Adresse mail :
A :
Cc :

Livraison :
☐ Chez le détaillant
☒ Chez le client

Fichiers joints :
☒ EGI
☒ Plan
☒ Elévations
☒ Perspective
☒ Commande

Impératif de livraison :
Vous devez livrer la cuisine dans une maison avec un accès par une ruelle très étroite et à 11h15 très précise.

Ok

Renseignez les champs d'adresse e-mail, de lieu de livraison et si nécessaire, les impératifs de livraison.

Choisissez les fichiers que vous voulez joindre au fichier **Order.EDI** dans le fichier **Order.ZIP** qui sera en pièce jointe de l'email. Cliquez sur le bouton Ok.

Le fichier "Order.ZIP" est généré dans le répertoire : **Insitu\Orders** et la fenêtre ci-dessous apparaît :

InSitu

? Voulez-vous envoyer la commande ?

Oui Non

Cliquez sur « **Oui** » pour terminer.