



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого



Наш партнер, Санкт-Петербургский Государственный Политехнический Университет им. Петра Великого, Институт промышленного менеджмента экономики и торговли приглашает на **БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ основе (бесплатно) пройти обучение с выдачей Удостоверения** по программе Дополнительного Профессионального Образования «Организация туристической деятельности на промышленном предприятии»!

ПОТОРОПИТЕСЬ С ЗАЯВКОЙ! Прием до 30.07.2025

Оглавление:

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ ДПО.....	2
УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН.....	3
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НА ОБУЧЕНИЕ.....	4

Описание программы ДПО

Санкт-Петербургский политехнический университет в рамках Нацпроекта КАДРЫ*
приглашает пройти бесплатное обучение сотрудников предприятия по программе
«Организация туристической деятельности на промышленном предприятии»

Программа повышения квалификации является практико-ориентированной, направлена на приобретение и развитие навыков:

- разработка экскурсии на промышленном предприятии;
- проведение экскурсии на промышленном предприятии;
- обеспечение безопасности туристов и соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- документационное обеспечение экскурсионного процесса;
- реклама и продвижение туристского продукта промышленного предприятия

Объем: 144ч / 72ч аудиторных

Формат реализации: гибридный (очно / дистанционно – на выбор слушателя)

Выдаваемый документ: Удостоверение о Повышении Квалификации СПбПУ Петра Великого

Период обучения: 20.08.25 – 11.11.25

Требования к слушателям: наличие высшего/среднее профессионального образования

Программа повышения квалификации подойдет для следующих категорий специалистов и лиц:

1. Сотрудники отделов по связям с общественностью (PR):

Тем, кому необходимо осваивать новые инструменты для привлечения внимания к своему предприятию, используя индустриальный туризм как эффективный канал коммуникации.

2. Специалисты по маркетингу и рекламе:

Тем, кто планирует реализовать промышленные экскурсии как элемент брендинга и позиционирования предприятия на рынке.

3. Менеджеры по производству и руководители подразделений:

Сотрудникам, ответственным за взаимодействие с внешними партнерами и специалистами, желающими увидеть производственные мощности предприятия глазами гостей.

4. Работники служб безопасности и охраны труда:

Специалистам, чья обязанность — обеспечивать безопасность туристов и посетителей во время осмотра производственного пространства.

5. Начальники экскурсионных и культурно-массовых отделов:

Лицам, занятым организацией массовых мероприятий и культурных акций на предприятии, включая туристические маршруты.

6. HR-менеджеры и сотрудники отдела кадров:

Кадровым работникам, заинтересованным в привлечении талантливых специалистов и популяризации своего предприятия среди молодежи и будущих сотрудников.

9. Все желающие освоить специальность или обновить свои знания в области организации туристической деятельности на производственных объектах.

Таким образом, данная программа полезна широкому кругу специалистов и сотрудников предприятий, желающих эффективно использовать индустриальный туризм для популяризации и развития своего бизнеса.

Контакты для заинтересованных лиц:

Хныкина Татьяна Семеновна

khnnnykin_mail.ru +7(921)574-23-22

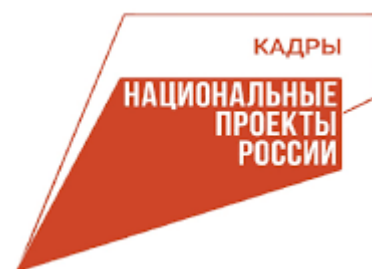
Митяшин Глеб Юрьевич

gleb.mityashin@yandex.ru +7(981) 933-45-77

Учебно-тематический план
Программа повышения квалификации
«Организация туристической деятельности на промышленном предприятии»

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модуля), тем, практик, стажировок, видов аттестации (при наличии)	Трудоемкость, ак. час	Всего конт. часов	СРС, час	Форма контроля
2	3	4	10	11
Модуль 1: «Концепция промышленного туризма»	34	20	14	Зачёт/тест
Тема 1.1. История становления и текущее состояние промышленного туризма в России и мире	4	2	2	-
Тема 1.2. Государственные программы и проекты Российской Федерации, направленные на поддержку и развитие туризма	4	2	2	-
Тема 1.3. Архитектура и инженерия как объект креатива: особенности выбора объектов показа на промышленной экскурсии	10	8	2	-
Тема 1.4. Экосистема промышленного туризма	16	8	8	-
Модуль 2: «Промышленный туристский продукт»	74	46	28	Зачёт/тест
Тема 2.1. Организация экскурсионного обслуживания на промышленном предприятии	10	8	2	-
Тема 2.2. Основы коммуникации в туристской группе	18	12	6	-
Тема 2.3. Безопасность на производстве и при проведении промышленной экскурсии	18	8	10	-
Тема 2.4. Документационное обеспечение в сфере туризма	18	10	8	-
Тема 2.5. Использование цифровых технологий при организации и проведении экскурсий	10	8	2	-
Модуль 3: «Продвижение промышленного туристского продукта»	32	18	14	Зачёт/тест
Тема 3.1. Упаковка промышленного туристского продукта для различных целевых аудиторий	14	8	6	-
Тема 3.2. Стратегии продвижения промышленного туристского продукта	18	10	8	-
4. Итоговая аттестация	4	4		Защита кейса
ИТОГО	144	88	56	-

* НАЦПРОЕКТ КАДРЫ - национальный проект России, реализация которого началась 1 января 2025 года и продлится до 2030 года. Ключевая цель проекта — обеспечение доступности и качества образования на всех уровнях, поддержка профессионального обучения и повышения квалификации, а также создание условий для развития научных и кадровых резервов страны.



ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ НА ОБУЧЕНИЕ

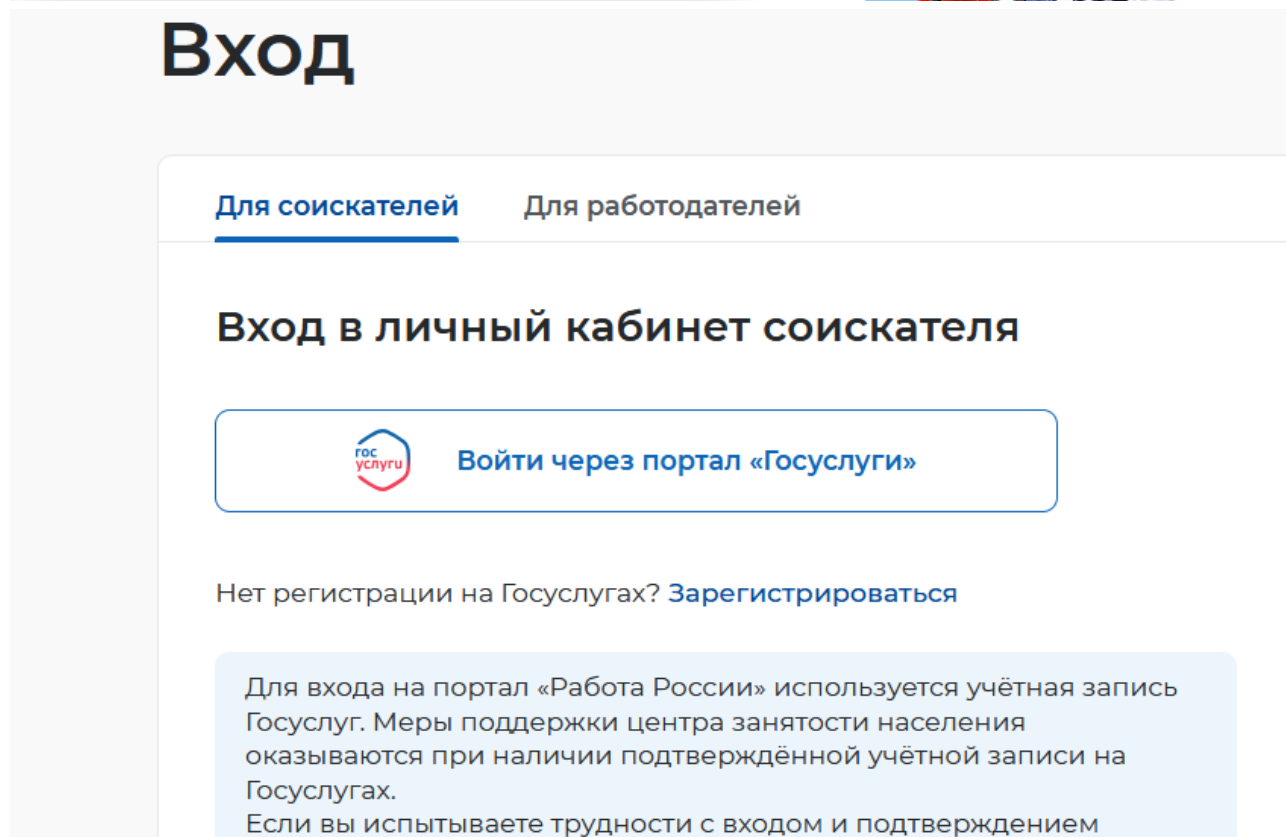
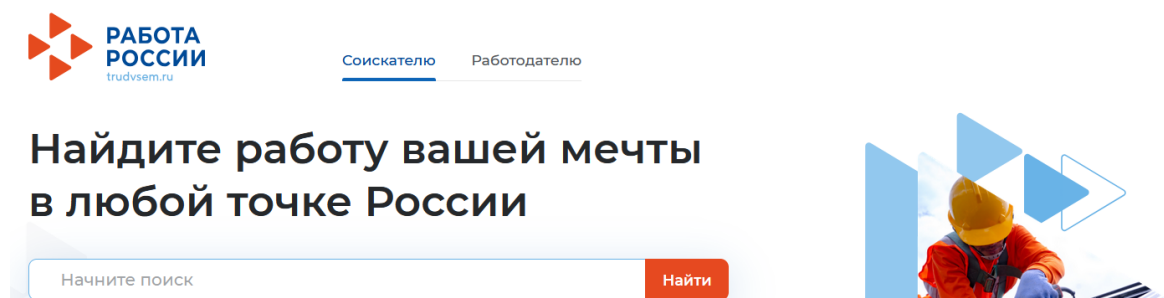
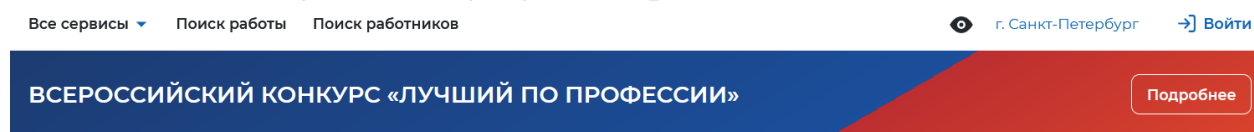
Пожалуйста, завершите выполнение данной инструкции до 30.07.2025

Период обучения по программам 20.08.2025 – 20.11.2025

Трудоемкость обучения 144 ак.ч.

Форма обучения гибридная (можно в аудитории, можно дистанционно). Занятия проводятся 2-3 раза в неделю с 16:00 или с 18:00.

1) Зарегистрироваться на портале «Работа России». При регистрации использовать аккаунт на Госуслугах. <https://trudvsem.ru/>



2) После авторизации на портале проверьте регион проживания. Нужно указать Санкт-Петербург (программы обучения реализуются только для СПб).

The screenshot shows the top of the 'trudysiem.ru' portal. The navigation bar includes links: 'Все сервисы', 'Мои резюме', 'Отклики и приглашения', and 'Поиск работы'. The user is logged in as 'г. Санкт-Петербург'. Below the navigation bar is a search bar with a placeholder 'по названию вакансии' and a 'Найти' button. A banner for the 'ВСЕРОССИЙСКИЙ КОНКУРС «ЛУЧШИЙ ПО ПРОФЕССИИ»' is visible, with a 'Подробнее' button. Below the banner is a section titled 'Мой кабинет'.

3) В верхнем меню портала нажмите «мои резюме», выберите «добавить резюме». Перепроверьте автоматически заполненные данные (если есть расхождения, их необходимо редактировать через сами Госуслуги), затем заполните остальные разделы резюме. После его заполнения нажмите на кнопку «сохранить и опубликовать». Обратите внимание, резюме модерируются!

The screenshot shows the 'Создание резюме (анкеты)' form on the 'trudysiem.ru' portal. The form is divided into several sections:

- Вид занятости**: Two radio buttons are selected: 'Постоянная занятость' (with a description: 'Создав резюме с постоянной занятостью, вы сможете откликаться на долгосрочные вакансии с оформлением трудовых договоров.') and 'Краткосрочная занятость' (with a description: 'Создав резюме с краткосрочной занятостью, вы сможете откликаться на разовые задания и краткосрочные проектные работы.').
- Личные данные**: A circular profile picture placeholder with a camera icon and the text 'Загрузить фото'. To the right, the text reads: 'Митяшин Глеб Юрьевич', 'Мужчина, 24 года, дата рождения 12.08.2000'. A note states: 'Резюме с фотографией привлечёт внимание работодателей и выделит вас среди других кандидатов.'
- Знание иностранных языков**: Two dropdown menus with the placeholder text 'Выберите значение' and a close button 'X'.
- Образование**: A list of checkboxes for 'Знание иностранных языков', 'Повышение квалификации', 'Свидетельства и сертификаты', 'Иные документы', 'Социальное положение', 'Переезд', and 'Дополнительная информация к анкете'.

At the bottom of the form, there are four buttons: 'Сохранить и опубликовать', 'Сохранить без публикации', 'Предпросмотр', and 'Отмена'.

4) В верхнем меню портала нажмите «все сервисы», в разделе «услуги центра занятости» нажмите «меры поддержки». Перепроверьте регион обращения за мерой поддержки, должен быть Санкт-Петербург. Затем нажмите «подать заявление» в поле «Заявление о предоставлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы».

Все сервисы ▲ Мои резюме ▼ Отклики и приглашения Поиск работы

г. Санкт-Петербург

Услуги центра занятости

Индивидуальный план

Меры поддержки

Заявления

Справки и выписки

Мой календарь

Работа с переездом

Работа с переездом по России

Аналитика

Аналитическая информация

Практики и стажировки

О практиках

Моё образование

Мои практики

Заявки на практику

Входящие заявки на стажировку

Входящие договоры на стажировку

Справочная информация

О портале

Помощь и поддержка

Новости

Новое на портале

Новости

Статьи

Производственный календарь

2025 год

Жалобы и сообщения

Мои жалобы и сообщения

Написать жалобу или сообщение

Услуги центра занятости

Меры поддержки

Мои заявления

Мой календарь

Индивидуальный план

Сведения о заявителе

Справки и выписки

Контакты службы занятости

Меры поддержки

Регион обращения за мерой поддержки

г. Санкт-Петербург

Перечень мер, оказываемых центром занятости населения в выбранном регионе.

Содействие гражданам в поиске подходящей работы

Заявление о предоставлении меры государственной поддержки по содействию гражданам в поиске подходящей работы, включая оказание содействия в составлении анкеты

Ознакомьтесь с [инструкцией по оформлению заявления](#).

[Подать заявление](#) ⓘ О мере поддержки

5) В качестве цели обращения выберите «я ищу работу и не претендую на признание безработным», проверьте личные данные, полученные из Госуслуг (если есть необходимость, редактирование происходит через приложение Госуслуг), затем заполните само заявление и нажмите «отправить заявление».

Важно: при оформлении заявления укажите фактически используемый телефон и почту для связи.

Заявление о содействии в поиске подходящей работы

Цель обращения:

- ☒ Я ищу работу и не претендую на признание безработным
- Если вам требуется содействие в поиске работы без признания вас безработным или вы относитесь к категориям граждан, которые не могут быть признаны безработными.
- ☐ Я ищу работу и претендую на признание безработным
- Если вам требуется содействие в поиске работы и вы можете быть признаны безработным.

Личные данные заявителя

Анкета

Адрес регистрации

Контактные данные

Место получения меры государственной поддержки в сфере занятости населения

Личные данные заявителя

Если личные данные не актуальны, вы должны изменить их в вашей учётной записи Госуслуг и только после этого подавать заявление с корректными личными данными.

Фамилия	Митяшин
Имя	Глеб
Отчество (при наличии)	Юрьевич
Дата рождения	12.08.2000
Возраст (полных лет)	24
Пол	Мужской
Гражданство	Российская Федерация

6) После на указанные контактные данные поступит приглашение в Центр занятости населения на собеседование. Собеседование необходимо пройти в течении 3х дней с регистрации заявления. Если от одной организации одновременно идет несколько человек можно попробовать договориться с ЦЗН о едином месте и времени посещения для всей организации. В процессе собеседования в ЦЗН необходимо обозначить, что целью обучения слушателя является выполнение новых трудовых функций / расширение компетенций / разнообразие в работе.

Важно: посещение Центра занятости населения обязательно.

7) После собеседования в ЦЗН и подтверждения статуса «ищущий» зайдите на портал «Работа России», в верхнем меню выберите вкладку «все сервисы», в разделе «образовательные программы» выберите «список образовательных программ»

Все сервисы ▲

Мои резюме ▼

Отклики и приглашения

Поиск работы

г. Санкт-Петербург

1

<div>Аналитическая информация</div> <div>Рейтинг регионов</div> <div>Справочник востребованных профессий</div> <div>Опросы и тесты</div> <div>Профессиональная ориентация</div> <div>Психологические тесты</div> <div>Опросы для соискателя</div> <div>Иностранная рабочая сила</div> <div>Найм граждан Узбекистана</div> <div>Найм граждан Таджикистана</div> <div>Целевое обучение</div> <div>О целевом обучении</div> <div>Предложения целевого обучения</div> <div>Мои заявки</div> <div>Договоры</div> <div>О целевой кадровой потребности</div>	<div>Государственные службы занятости</div> <div>Опытные кадры</div> <div>Частные агентства занятости</div> <div>Абилимпикс</div> <div>Трудоустройство инвалидов</div> <div>Меры безопасности</div> <div>О Работе без границ</div> <div>Поступление на госслужбу</div> <div>Открытые данные</div> <div>Открытые данные</div> <div>API</div> <div>Наборы данных</div> <div>Виджеты</div> <div>Мобильное приложение</div> <div>О мобильном приложении</div> <div>Скачать на iPhone</div> <div>Скачать на Android</div> <div>Скачать из RuStore</div>	<div>Электронный кадровый документооборот</div> <div>Об электронном кадровом документооб</div> <div>Архив подписанных кадровых документс</div> <div>Сервис проверки электронных кадровых документов</div> <div>Сводная страница</div> <div>Входящие документы</div> <div>Исходящие документы</div> <div>Образовательные программы</div> <div>Список образовательных программ</div> <div>Моё обучение</div> <div>Информационные страницы</div> <div>Социальная сеть SkillsNet</div> <div>Атлас удалённых профессий</div>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8) В меню поиска найдите необходимую образовательную программу, используя поиск по названию или пройдя по ссылке:

[Организация туристической деятельности на промышленном предприятии](#)

[Контроль качества пищевой продукции](#)

[Бережливое производство, стандартизация процессов в условиях цифровой трансформации](#)

9) Подайте заявление на выбранную программу. В поле «категория» выберите «гражданин, ищущий работу». Обработка заявления на обучение обычно занимает до 24 часов, после чего на электронную почту, указанную при регистрации, придет соответствующее письмо.

10) Далее каждому слушателю необходимо подписать два договора (двухсторонний и трехсторонний).

Трехсторонний договор (между слушателем, образовательной организацией и потенциальным работодателем) подписывается с использованием платформы «Работа России». Он формируется сотрудником службы занятости после подтверждения категории и прохождения профориентации, когда в систему поступает соответствующая задача, **не ранее 15, но не позднее 10 рабочих дней** до старта обучения.

Двухсторонний договор на обучение заключается между образовательной организацией и слушателем. **Алгоритм подписания двухстороннего договора зависит от выбранной программы.**

Обучающиеся по программе **«Бережливое производство, стандартизация процессов в условиях цифровой трансформации»** получают формы документов и инструкции по подписанию на свою личную электронную почту и руководствуются ими.

Обучающиеся по программам **«Контроль качества пищевой продукции»** и **«Организация туристической деятельности на промышленном предприятии»** подписывают двухсторонний договор используя личный кабинет на платформе «Flow». Данные для регистрации на данной платформе поступит на электронную почту слушателя после одобрения регистрации на образовательную программу. <https://lk.tgu-dpo.ru/Cabinet/Login>

11) «Flow» – это платформа, где происходит документооборот с образовательной организацией. Во «Flow» необходимо **загрузить на проверку первичные документы:**

- паспорт (главная страница и страница регистрации);
- документ об образовании (разворот диплома/аттестата - в зависимости от уровня образования);
- при наличии также документ о смене фамилии.

С пошаговой инструкцией по работе в ЛК можно ознакомиться по ссылке <https://informa.gitbook.io/flow-kabinet-grazhdanina>

12) После подписания документов на зачисление в ЛК Flow, а также трехстороннего договора на портале “Работа России” слушателю необходимо отправить заказным письмом Почтой России оригиналы документов на зачисление:

1. подписанные **2 экземпляра** двустороннего договора на обучение;
2. заявление на зачисление (1 экземпляр);
3. согласие на обработку персональных данных (1 экземпляр).

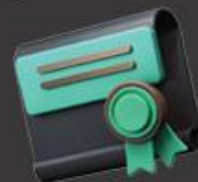
Трехсторонний договор отправлять не нужно, так как он подписывается только в электронном виде. Почтовый адрес образовательной организации указан в двустороннем договоре на обучение на последней странице. На конверте

необходимо указать название программы обучения; прописать его можно в любом месте, где оно будет видно. Вписать трек-номер отправления нужно будет в соответствующее окно в ЛК Flow на 8-м шаге. Инструкция: <https://informa.gitbook.io/flow-kabinet-grazhdanina#otpravka-originalov-dokumentov>

Контакты для заинтересованных лиц:

Хныкина Татьяна Семеновна
khnnnykin_mail.ru
+7(921)574-23-22

Митяшин Глеб Юрьевич
gleb.mityashin@yandex.ru
+7(981) 933-45-77



Учебный центр
повышения квалификации
VIBRO-LASER