

Cégep de Sherbrooke

Laboratoire 2 – Le traitement des données

Objectifs :

- Mettre en place les mécanismes de validation
- Implémenter le sql et le php pour la manipulation des données dans la base de données

Remise :

02 octobre 2017 - 8:30

Vous devrez déposer sur Léa les fichiers de votre site Web.

Étape 1. Page Factures

Cette page servira à l'administrateur et affichera les factures en ordre décroissant de date de facture, la facture la plus récente en haut de la liste.

	Service	Facture	
345	<u>Richard Tremblay</u> F20XA998	21/08/2016 102.50\$	Détail
344	<u>Philippe Couillard</u> G34RI236 Excel débutant Rabais du printemps (20%) Excel intermédiaire Rabais fidélité(30%)	15/08/2016 180.00\$ 120.00\$ - 24.00\$ 120.00\$ - 36.00\$	Réduire
343	<u>Joëlle Leboeuf</u> L31XY230	13/07/2016 230.40\$	Détail
342	<u>Simon Leclerc</u> C32FH230	11/07/2016 102.50\$	Détail
341	<u>Paul Marchand</u> H08XA939	12/06/2016 99.50\$	Détail

« Détail » ouvre
les détails de la
facture et
« Réduire » le
referme

Note : Pour le moment, vous n'avez qu'à afficher les informations qui se trouvent déjà dans la base de données.

Étape 2. Page Profil

Vous devez maintenant programmer l'action d'inscrire un nouveau client ou de permettre la modification des informations du profil d'un client. Une validation du formulaire est nécessaire et s'effectuera sous plusieurs formes.

- En HTML, vous devez valider que tous les champs sont remplis
- Avec des expressions régulières, le code postal, le numéro de téléphone et le email respecte la forme normale d'écriture de ces champs
- En JavaScript, vous devez valider que les 2 courriels et mots de passe sont identiques et le mot de passe doit répondre aux critères suivants : 8 caractères minimum avec au moins un caractère alphanumérique et un caractère numérique.
- En php, vous devez valider que le courriel n'appartient pas à un client.

Si toutes ces conditions sont satisfaisantes, vous pouvez effectuer l'ajout ou la modification des informations du client. Tous les champs peuvent être modifiés après la création d'un client.

Étape 3. Page Gestion des services

Vous devez programmer les ajouts et les menus pour la gestion des services et des promotions comme dans l'image ci-dessus. Lorsqu'on descend dans les menus, le fond devient bleu et l'écriture blanche.



Menu service

- **Désactiver un service.** Lorsqu'on veut désactiver un service, on ne veut pas le supprimer, car des factures y sont rattachées, mais on ne veut plus l'afficher au catalogue et donc le vendre. On doit modifier le champ actif pour false pour le service en question.
- **Modifier un service** ouvre une nouvelle page qui permet de modifier les informations du service comme ceci.

Vous devez valider que tous les champs soient remplis et que le tarif et le nombre d'heures sont numériques avec le HTML avant de faire la modification.

De plus, la taille de l'image ne doit pas dépasser 50 ko.

Pour l'**ajout d'un service**, ce sont les mêmes validations.

La case à cocher sera cochée par défaut lors de l'ajout d'un nouveau service.

Voici l'interface de l'ajout d'un nouveau service (le lien cliquable en haut des services)



Gestion des promotions associées à un service

La table TA_Promotion_Service fait le lien entre les promotions appliquées à des services à certaines périodes et avec un code promotionnel au besoin. La liste des promotions associées à un service est affichée dans la page des services avec des apparences différentes pour voir rapidement les promotions anciennes, courantes et futures planifiées pour ce service. On doit pouvoir les modifier, supprimer ou en ajouter.

Attention : Nous allons améliorer l'apparence de cette liste en retirant la photo de la base de données et en créant l'icône nous même avec le pourcentage de la promotion et le titre en bas dans la bande orange. Lorsqu'on passe la souris sur la promotion, on voit les dates qui montrent la période où la promotion est offerte.



Menu Promotion

- **Modifier une promotion** permettra de changer les dates ou le code promotionnel associé au service. Une petite fenêtre s'affiche comme à celle de l'ajout, mais avec les informations de la période et un code s'il y en a un. La liste pour choisir la promotion est absente, car on ne peut pas la changer, on ne peut que changer la période et le code.

- **Supprimer une promotion** associée à un service retirera l'association de la promotion à ce service. Vous ne devez pas supprimer la promotion qui pourrait être utilisée pour un autre service. Vous devez demander une confirmation pour vous assurer que l'administrateur voulait bien supprimer cette promotion associée à ce service. Cette confirmation doit être faite en JavaScript.

Ajouter une promotion à un service

Lors du clic du petit plus bleu se trouvant à droite de la liste des promotions associées à ce service, nous afficherons une petite fenêtre permettant d'ajouter les dates pour la période et le code s'il y en a un.

The screenshot shows the 'INFO++' application interface. At the top, there's a navigation bar with 'Service', 'Promotion', and 'Facture' tabs, and a 'Se déconnecter' link. Below this, a search bar is visible. The main content area is titled 'Ajouter la période et un code pour appliquer la promotion choisie' with a note: 'Le code n'est pas obligatoire et ne sera pas exigé si le champ est vide.' The form includes a large '10%' display, a dropdown menu for 'RABAIS DU PRINTEMPS' (with options: Rabais client engagé, Rabais du printemps, Rabais de la rentrée, Rabais de Noël, Rabais fidélité), and date selection fields labeled 'Date de début' and 'Date de fin'. A callout box points to these date fields, stating: 'Un calendrier permettra de choisir les dates.' A 'Confirmer' button is at the bottom right of the form.

Lors du choix de la promotion, le pourcentage s'inscrit, ainsi que le titre dans le carré qui apparaîtra ensuite dans la liste des promotions appliquées à ce service. Au départ, le pourcentage est à 0% et le titre de la promotion est « Choisir une promotion ».

Pour confirmer l'ajout de cette promotion, on doit valider qu'une promotion et 2 dates ont bien été saisies et que la date de fin est plus grande ou égale à la date de début de la période.

Étape 4. Page Gestion des promotions

Pour bien faire la gestion des promotions, nous allons ajouter une option à notre menu d'entête qui affichera la page de gestion des promotions, soit le titre et le pourcentage de celles-ci. Voici la page simple qui nous permettra de faire l'ajout, la modification ou la suppression des promotions que l'on veut appliquer à nos services par la suite.

Se déconnecter

Service Promotion Facture

Ajouter une promotion

Rabais client engagé	30 %
Rabais du printemps	10 %
Rabais de la rentrée	15 %
Rabais de Noël	20 %
Rabais fidélité	25 %

Appliquer à tous les services
Modifier la promotion
Supprimer la promotion

Confirmer

Les promotions sont affichées en ordre alphabétique

Le menu nous permet 3 options.

- **Modifier une promotion** ne fait que rendre disponibles les champs à la modification et la confirmation permet la sauvegarde de ces modifications dans la table, mais en vérifiant bien que les 2 champs ne soient pas vides.
- **Supprimer une promotion** demande une confirmation de la suppression pour ensuite la détruire dans la table promotion, ainsi que toutes les associations qui ont été faites avec un service. Cette suppression en cascade est un exercice intéressant, mais très dangereux, soyez attentif.
- **Appliquer la promotion à tous les services** permet de créer des enregistrements en cascade dans la table TA_Promotion_Service pour associer cette promotion à tous les services, une fenêtre apparaîtra, comme celle de l'ajout d'une promotion à un service pour saisir la période et ensuite, plusieurs enregistrements seront créés.

Pour ajouter une promotion, on clic sur le lien en haut de la page et une nouvelle ligne au bas des promotions apparaît pour permettre cet ajout. On doit entrer des informations dans les 2 champs pour confirmer l'ajout et ensuite, on réaffiche la promotion en ordre alphabétique.

Rabais fidélité 25 %

Titre de la promotion Rabais %

Confirmer