

Клиентская база юридической фирмы

Вид страниц

1) Основные страницы

- Главная страница, Клиенты, Служащие, Услуги, История_Сделок

Главная страница

На главную Клиенты Служащие Услуги История_Сделок

Общая информация о клиентах, служащих и оказываемых услугах

Клиенты, Служащие, Услуги, История_Сделок

На главную Клиенты Служащие Услуги История_Сделок

Поиск

Добавить Редактировать

2) Дополнительные страницы

Внутренний Поиск

На главную Клиенты Служащие Услуги История_Сделок

Поле1:
Поле2:
Поле3:
Поле4:

Найти!

Добавление данных

На главную Клиенты Служащие Услуги История_Сделок

Поле1:
Поле2:
Поле3:
Поле4:

Добавить!

Режим редактирования

На главную Клиенты Служащие Услуги История_Сделок

Готово!

Переход на дополнительные страницы осуществляется путем нажатия одной из вспомогательных кнопок на основной странице: «Поиск», «Добавить», «Редактировать».

- Если нажать на кнопку **«Поиск»** на странице, заполнить нужные данные и нажать на кнопку **«Найти!»**, будет осуществлен переход на основную страницу, с которой была нажата эта кнопка, и отображаемая информация на странице будет обновлена с учетом параметров поиска.
- Если нажать на кнопку **«Добавить»** на одной из основных страниц, заполнить нужные данные и нажать на кнопку **«Добавить!»**, будет осуществлен переход на основную страницу, с которой была нажата эта кнопка, и в отображаемую информацию на странице будет добавлена новая запись, если добавление в базу будет успешным.

Отдельно стоит отметить функциональность кнопки **«Добавить»** на основной странице **История_Сделок**. Так как на этой странице отображается представление информации, состоящее из нескольких таблиц в базе данных, для удобства работы пользователя на сайте предусмотрен такой функционал: При нажатии кнопки **«Добавить»** перед пользователем открывается обычная форма по добавлению информации, но как только он начнет вводить данные, сайт подскажет пользователю совпадения по уже имеющимся в базе записям, ему останется просто выбрать необходимое.

На момент заключения договора сотрудник и дата конца сделки могут быть неизвестны, поэтому эти поля можно оставить пустыми и позже через режим редактирования добавить нужную информацию.

ПРИМЕР: регистрация нового договора

Добавление данных

На главную Клиенты Служащие Услуги История_Сделок	
Фии или название организации :	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Комаров</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Комаров Виктор Павлович, Ул Академика Сахарова, д. 11, +79</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Комарова Виктория Сергеевна, Ул Александра Солженицына,</div>
Фии сотрудника :	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Иванов</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Иванов Василий Петрович, Ул Цурюпы, д. 4, кв 65, + 791688765</div>
Название услуги :	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Судеб </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Судебное представительство, 40000 руб</div>
Дата и время начала :	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div>
Дата и время конца :	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; display: inline-block;"></div>
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px 15px; display: inline-block;">Добавить!</div>	

- Если нажать на кнопку **«Редактировать»** на одной из основных страниц, вы попадаете на страницу в режиме редактирования. Если нажать на значок урны, данная запись будет удалена после нажатия кнопки **«Готово!»**. Также некоторые поля записей будут подсвечены серым цветом – редактирование данных ячеек запрещено, остальные ячейки записей можно редактировать путем заполнения их нужной информацией и нажатием кнопки **«Готово!»**. После нажатия кнопки **«Готово!»** будет осуществлен переход на основную страницу, с которой была нажата эта кнопка, и отображаемая информация на странице будет обновлена с учетом изменений, если все изменения «законны», то есть не противоречат логике базы данных, иначе изменения будут отклонены.

Описание страниц

0) С **любой** страницы можно перейти на **любую основную** страницу, нажав соответствующую кнопку в меню сверху. (На каждой странице будут содержаться ссылки на все основные страницы. Если переход осуществляется из режима редактирования или добавления записи, все изменения будут **отменены**).

1) Главная страница: содержит общую информацию о клиентах, служащих и оказываемых услугах

2) Клиенты: содержит таблицу с данными о клиентах фирмы из базы, а также кнопку поиска, добавления, редактирования.

3) Служащие: содержит таблицу с данными о сотрудниках фирмы из базы, а также кнопку поиска, добавления, редактирования.

4) Услуги: содержит таблицу с данными о предоставляемых услугах из базы, а также кнопку поиска, добавления, редактирования.

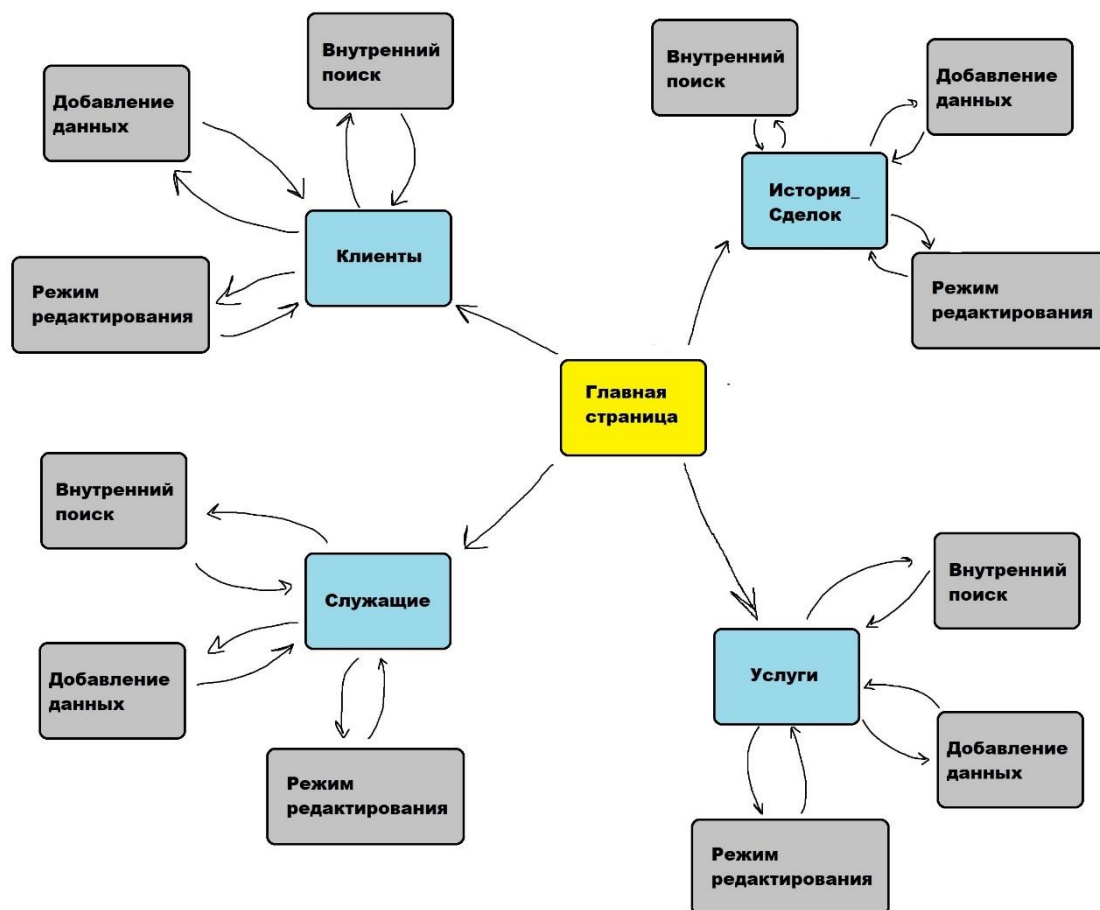
6) История_Сделок: содержит таблицу с данными о всех оказываемых в настоящий момент и уже оказанных услугах, а также кнопку поиска, добавления, редактирования.

7) Внутренний поиск (переход по нажатию кнопки «Поиск»): содержит форму с полями для заполнения для осуществления поиска по выбранной таблице и кнопку «Найти!».

8) Добавление данных (переход по нажатию кнопки «Добавить»): содержит форму с полями для заполнения для добавления записи в выбранную таблицу и кнопку «Добавить!».

9) Режим редактирования (переход по нажатию кнопки «Редактировать»): содержит выбранную таблицу с изменяемыми полями и значком урны для удаления записи и кнопку «Готово!».

Карта страниц с основными связями



Сценарии использования

Считается, что пользователь начинает с главной страницы.

1) «Поиск информации о клиенте/служащем/услуге/сделке»:

Пользователь нажимает на кнопку «Клиенты/Служащие/Услуги/История_Сделок» в верхнем меню, затем на странице с таблицей нажимает на поиск, в открывшейся форме заполняет данные и переходит по кнопке «Найти!» обратно на страницу с таблицей данных, но теперь ему отображается информация с учетом поискового запроса.

2) «Добавление информации о клиенте/служащем/услуге/ сделке»:

Пользователь нажимает на кнопку «Клиенты/Служащие/Услуги/ История_Сделок» в верхнем меню, затем на странице с таблицей нажимает на кнопку «Добавить», в открывшейся форме заполняет данные и переходит по кнопке «Добавить!» обратно на страницу с таблицей данных, но теперь ему отображается информация с учетом добавленной информации (*если добавление прошло успешно).

3) «Редактирование информации о клиенте/служащем/услуге/сделке»:

Пользователь нажимает на кнопку «Клиенты/Служащие/Услуги/ История_Сделок» в верхнем меню, затем на странице с таблицей нажимает на кнопку «Редактировать», в открывшейся странице изменяет нужные данные или удаляет некоторые записи и переходит по кнопке «Готово!» обратно на страницу с таблицей данных, но теперь ему отображается информация с учетом изменений (*если изменения прошли успешно).

Пример настоящего сценария:

1) Оператор принял заказ по телефону от пользователя Иванов Н.Н. об необходимости оказания ему услуги «Судебное представительство». После этого оператор переходит по кнопке «Клиенты» и осуществляет поиск по личным данным Иванова Н.Н.

2) Если данного клиента нет в базе: Оператор нажимает на кнопку «Добавить», заполняет поля формы и нажимает на кнопку «Добавить!» и снова переходит на страницу «Клиенты», чтобы информация в таблице обновилась.

3) Переходит на страницу «История_Сделок», нажимает на кнопку «Добавить», в появившейся форме заполняет данные о клиенте и услуге, а также фиксирует время и дату создания договора.

Таким образом в базу была добавлена информация о регистрации нового договора о предоставлении услуги физическому лицу Иванов Н.Н.

После этого он назначает ответственного за исполнение данной услуги. С помощью режима редактирования добавляет нужную информацию про сотрудника, если не назначил его сразу. Он (сотрудник фирмы) заходит на сайт, открывает страницу «История_Сделок», осуществляет поиск данной сделки и узнает все данные для связи с клиентом Ивановым Н.Н.

После оказания услуги сотрудник сообщает оператору о проделанной работе, оператор переходит на страницу «История_Сделок», нажимает на кнопку «Редактировать» и добавляет фактическую дату и время завершения сделки с физическим лицом Ивановым Н.Н.

Схема базы данных

