

Клиентская база юридической фирмы

Вид страниц

1) Основные страницы

- Главная страница, Клиенты, Служащие, Услуги

Главная страница

На главную Клиенты Служащие Услуги Договоры Оказанные Услуги

Общая информация о клиентах, служащих и оказываемых услугах

Клиенты, Служащие, Услуги

На главную Клиенты Служащие Услуги Договоры Оказанные Услуги

Поиск Добавить Редактировать

- Договоры, Оказанные Услуги

Договоры, Оказанные Услуги

На главную Клиенты Служащие Услуги Договоры Оказанные Услуги

Поиск Добавить Редактировать

Подробнее представление

2) Дополнительные страницы

Внутренний Поиск

На главную Клиенты Служащие Услуги Договоры Оказанные Услуги

Поле1:
Поле2:
Поле3:
Поле4:

Найти!

Добавление данных

На главную Клиенты Служащие Услуги Договоры Оказанные Услуги

Поле1:
Поле2:
Поле3:
Поле4:

Добавить!

Режим редактирования

На главную Клиенты Служащие Услуги Договоры Оказанные Услуги

Готово!

Подробнее представление

На главную Клиенты Служащие Услуги Договоры Оказанные Услуги

Поиск

Переход на дополнительные страницы осуществляется путем нажатия одной из вспомогательных кнопок на основной странице: «Поиск», «Добавить», «Редактировать», «Подробное представление».

- Если нажать на кнопку **«Поиск»** на странице, заполнить нужные данные и нажать на кнопку **«Найти!»**, будет осуществлен переход на страницу, с которой была нажата эта кнопка, и отображаемая информация на странице будет обновлена с учетом параметров поиска.
- Если нажать на кнопку **«Добавить»** на одной из основных страниц, заполнить нужные данные и нажать на кнопку **«Добавить!»**, будет осуществлен переход на основную страницу, с которой была нажата эта кнопка, и в отображаемую информацию на странице будет добавлена новая запись, если добавление в базу будет успешным.
- Если нажать на кнопку **«Редактировать»** на одной из основных страниц, вы попадаете на страницу в режиме редактирования. Если нажать на значок урны, данная запись будет удалена после нажатия кнопки **«Готово!»**. Также некоторые поля записей будут подсвечены серым цветом – редактирование данных ячеек запрещено, остальные ячейки записей можно редактировать путем заполнения их нужной информацией и нажатием кнопки **«Готово!»**. После нажатия кнопки **«Готово!»** будет осуществлен переход на основную страницу, с которой была нажата эта кнопка, и отображаемая информация на странице будет обновлена с учетом изменений, если все изменения «законны», то есть не противоречат логике базы данных, иначе изменения будут отклонены.
- Если нажать на кнопку **«Подробное представление»** на одной из двух страниц: Договоры, Оказанные_Услуги, то вы попадете на страницу с подробной таблицей (то есть помимо уникальных идентификаторов людей и услуг, будет подтянута вся остальная информация про них: ФИО/название и т.д. Данное отображение удобно для анализа и мониторинга ситуации в системе. Так же на этой странице есть возможность осуществить поиск по заданным параметрам по нажатию кнопки **«Поиск»**.

Описание страниц

0) С **любой** страницы можно перейти на **любую основную** страницу, нажав соответствующую кнопку в меню сверху. (На каждой странице будут содержаться ссылки на все основные страницы. Если переход осуществляется из режима редактирования или добавления записи, все изменения будут **отменены**).

1) Главная страница: содержит общую информацию о клиентах, служащих и оказываемых услугах

2) Клиенты: содержит таблицу с данными о клиентах фирмы из базы, а также кнопку поиска, добавления, редактирования.

3) Служащие: содержит таблицу с данными о сотрудниках фирмы из базы, а также кнопку поиска, добавления, редактирования.

4) Услуги: содержит таблицу с данными о предоставляемых услугах из базы, а также кнопку поиска, добавления, редактирования.

5) Договоры: содержит таблицу с данными о всех договорах, информация показывается пользователю в служебном виде (вместо ФИО – УИД человека или фирмы, вместо названия услуги – УИД услуги), а также кнопку поиска, добавления, редактирования и подробного представления.

6) Оказанные_Услуги: содержит таблицу с данными о всех оказанных услугах, информация показывается пользователю в служебном виде (вместо ФИО – УИД человека или фирмы, вместо названия услуги – УИД услуги), а также кнопку поиска, добавления, редактирования и подробного представления.

7) Внутренний поиск (переход по нажатию кнопки «Поиск»): содержит форму с полями для заполнения для осуществления поиска по выбранной таблице и кнопку «Найти!».

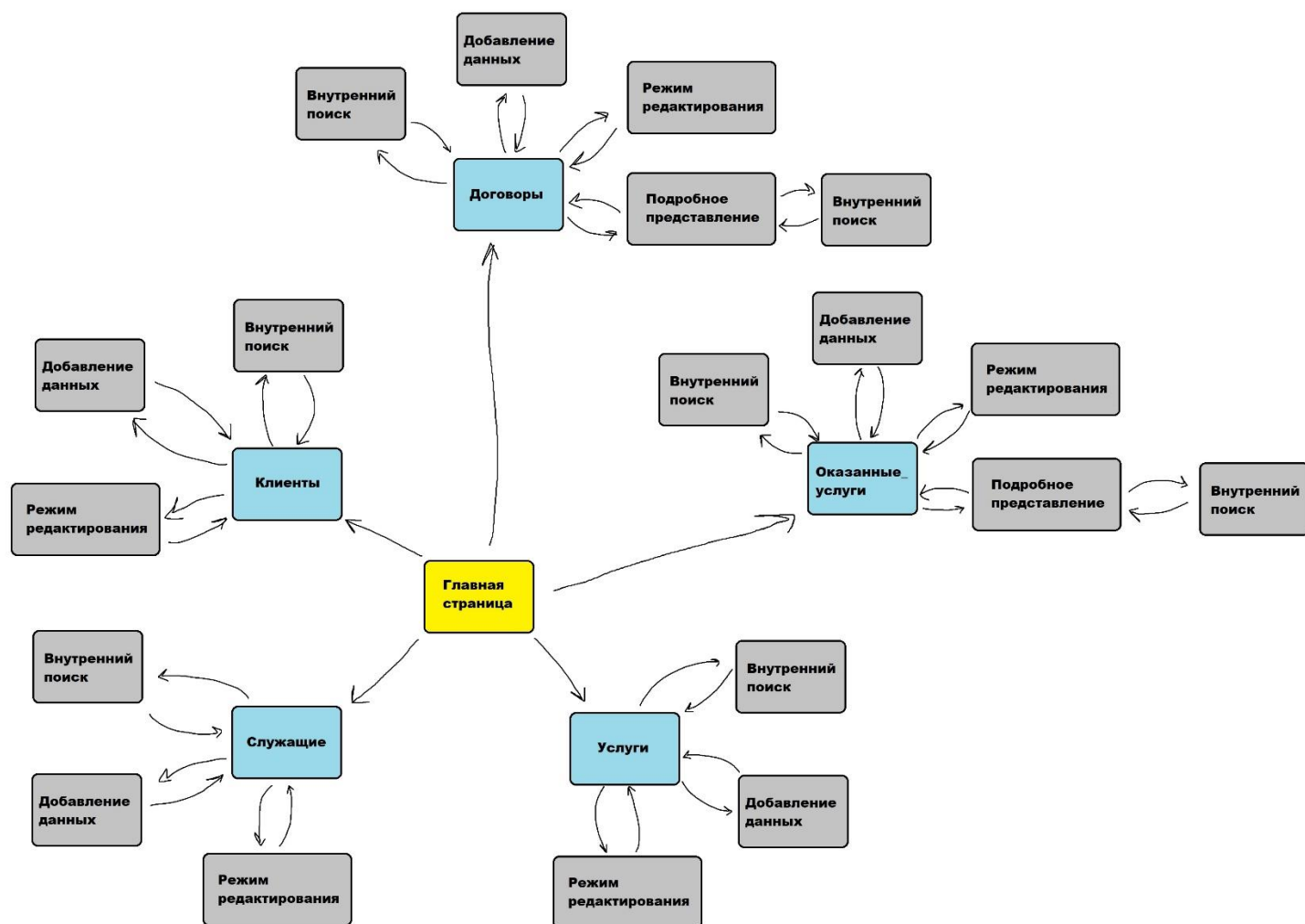
8) Добавление данных (переход по нажатию кнопки «Добавить»): содержит форму с полями для заполнения для добавления записи в выбранную таблицу и кнопку «Добавить!».

9) Режим редактирования (переход по нажатию кнопки «Редактировать»): содержит выбранную таблицу с изменяемыми полями и значком урны для удаления записи и кнопку «Готово!».

10) Подробное представление (переход по кнопке «Подробное представление»): содержит подробную таблицу, получаемую созданием представления в базе данных и кнопку «Поиск».

* УИД – уникальный идентификатор, установленный в базе каждой отдельной сущности (человек, услуга, сотрудник).

Карта страниц с основными связями



Сценарии использования

Считается, что пользователь начинает с главной страницы.

1) «Поиск информации о клиенте/служащем/услуге/договоре/оказанной услуге»:

Пользователь нажимает на кнопку «Клиенты/Служащие/Услуги/Договоры/Оказанные_Услуги» в верхнем меню, затем на странице с таблицей нажимает на поиск, в открывшейся форме заполняет данные и переходит по кнопке «Найти!» обратно на страницу с таблицей данных, но теперь ему отображается информация с учетом поискового запроса.

1.1) «Подробный поиск информации о договоре/оказанной услуге»:

Пользователь нажимает на кнопку «Договоры/Оказанные_Услуги» в верхнем меню, затем на странице с таблицей нажимает на кнопку «Подробное представление», в открывшейся странице нажимает на кнопку «Поиск», в отображаемой форме заполняет данные и переходит по кнопке «Найти!» обратно на страницу с подробной таблицей данных, но теперь ему отображается информация с учетом поискового запроса.

* Благодаря этому можно удобно для пользователя осуществлять поиск:

- клиентов, в т.ч. по оказываемым услугам в заданном интервале времени, задействованным служащим
- служащих по их участию в оказании услуг заданным клиентам и в заданное время

2) «Добавление информации о клиенте/служащем/услуге/договоре/оказанной услуге»:

Пользователь нажимает на кнопку «Клиенты/Служащие/Услуги/Договоры/Оказанные_Услуги» в верхнем меню, затем на странице с таблицей нажимает на кнопку «Добавить», в открывшейся форме заполняет данные и переходит по кнопке «Добавить!» обратно на страницу с таблицей данных, но теперь ему отображается информация с учетом добавленной информации (*если добавление прошло успешно).

3) «Редактирование информации о клиенте/служащем/услуге/договоре/оказанной услуге»:

Пользователь нажимает на кнопку «Клиенты/Служащие/Услуги/Договоры/Оказанные_Услуги» в верхнем меню, затем на странице с таблицей нажимает на кнопку «Редактировать», в открывшейся странице изменяет нужные данные или удаляет некоторые записи и переходит по кнопке «Готово!» обратно на страницу с таблицей данных, но теперь ему отображается информация с учетом изменений (*если изменения прошли успешно).

Пример настоящего сценария:

1) Оператор принял заказ по телефону от пользователя Иванов Н.Н. об необходимости оказания ему услуги «Судебное представительство». После этого оператор переходит по кнопке «Клиенты» и осуществляет поиск по личным данным Иванова Н.Н.

2) Если данного клиента нет в базе: Оператор нажимает на кнопку «Добавить», заполняет поля формы и нажимает на кнопку «Добавить!» и снова переходит на страницу «Клиенты», чтобы информация в таблице обновилась.

3) Осуществляет поиск по личным данным Иванова Н.Н. и записывает себе на листок УИД нового клиента

4) Переходит на страницу «Услуги», нажимает «Поиск», заполняет форму о данной услуге и записывает ее УИД себе на листок

5) Переходит на страницу «Договоры», нажимает на кнопку «Добавить», в появившейся форме заполняет данные о клиенте и услуги, а также фиксирует время и дату создания договора.

Таким образом в базу была добавлена информация о регистрации нового договора о предоставлении услуги физическому лицу Иванов Н.Н.

После этого он сообщает сотрудникам фирмы о новом договоре, назначается ответственный за исполнение данной услуги. Он (сотрудник фирмы) заходит на сайт, открывает страницу «Договоры», нажимает на «Подробное представление», осуществляет поиск данного договора и узнает все данные для связи с клиентом Ивановым Н.Н.

После оказания услуги сотрудник сообщает оператору о проделанной работе, оператор переходит на страницу «Служащие», с помощью поиска находит данного сотрудника и выписывает его УИД. После этого переходит на страницу «Оказанные_Услуги», нажимает на кнопку «Добавить» и добавляет в базу запись об оказанной услуге физическому лицу Иванову Н.Н. таким-то сотрудником и фиксирует время и дату оказания услуги.

Схема базы данных

