ЗАНЯТИЕ 8

План занятия.

- 1. Технология постановки документа на картотеку 1.
- 2. Технология перевода документа, находящегося на картотеке 1, на картотеку 2.
- 3. Задание для самостоятельной работы.
- 4. Ввод конверсионных документов.

1. Технология постановки документа на картотеку №1.

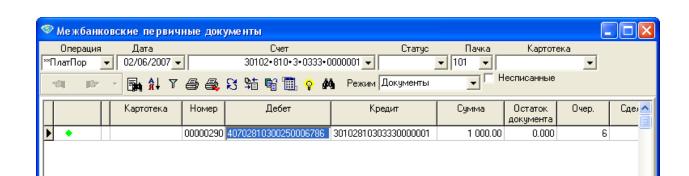
Контрольный пример

Задание. Бухгалтером ООО "Василек" (р/с 40702810300250006786, открыт в АКБ "НашБанк": к/с 30101810900000000123 БИК 044999123) 02.06.2017 представлено платежное поручение № 3 на оплату услуг по договору с ООО "Торгресурс" на сумму 1 тыс. руб. Счет ООО "Торгресурс" № 4070281030000000000, открыт в АКБ «РКЦ Камень-на-Оби»: к/с 30101810600000000000 БИК 040161000

Решение. Решение поставленной задачи предусматривает отразить данную операцию по расчетному счету клиента по перечислению денежных средств в пользу контрагента. Перевести данный документ на картотеку № 1 (документы, ожидающие акцепта).

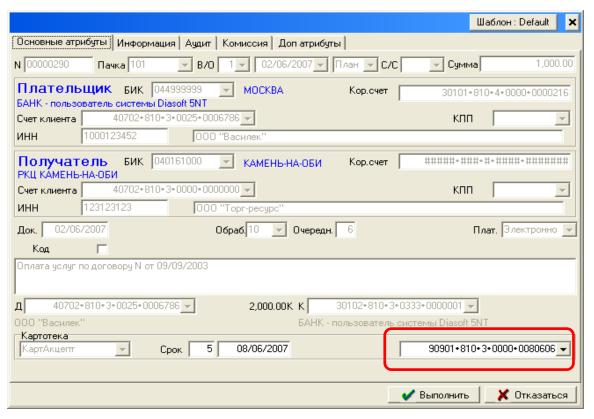
В таблице Первичные документы в поле Операция выберите Платежные поручения в рублях, и введите документ аналогично заданию по межбанковским расчетам.

Итак, документ сформирован.



Теперь нужно перевести его на картотеку. Установите курсор на запись и выберите пункт *Перенос на картотеку* → *Картотека Акцепт* контекстного меню.

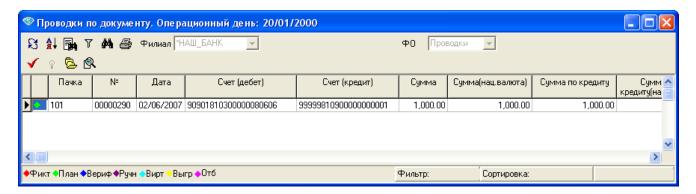
При этом откроется форма ввода документа, все поля в ней затемнены, т.е. недоступны для редактирования, в поле *Картотека* автоматически выставляется значение КартАкцепт и счет картотеки (этот счет доступен для редактирования).



Нажмите кнопку Выполнить.

Рядом с документом появился темно-зеленый индификатор, означающий постановку на картотеку. Если теперь посмотреть проводки по данному

документу (клавиша Enter или пункт **Журнал проводок** контекстного меню), то мы увидим внебалансовую проводку

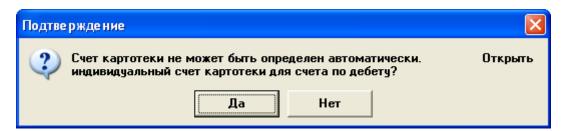


По дебету в ней указан счет картотеки, а по кредиту – технический счет.

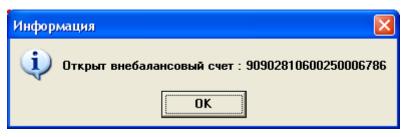
Задание. Подготовьте извещение о постановке документа на картотеку (самостоятельная работа)

2. Технология перевода документа, находящегося на картотеке 1, на картотеку 2.

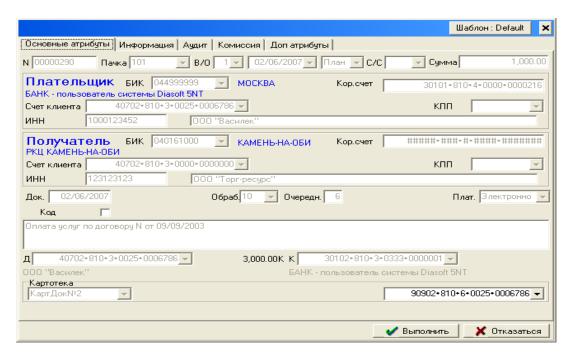
Для перевода документа с первой картотеки на вторую необходимо установить курсор на данном документ и вызвать команду Перенос на картотеку → Картотека 2 контекстного меню. Появится следующее сообщение:



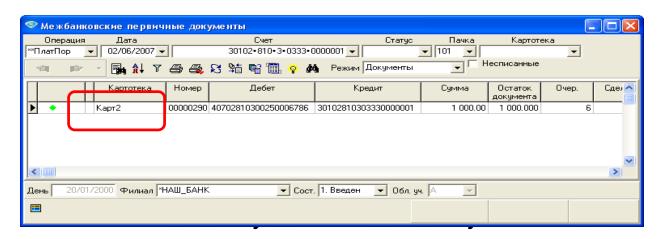
Выберите Да. После этого система выдаст сообщение об открытии внебалансового счета.



Откроется форма ввода документа, все поля в ней затемнены, т.е. недоступны для редактирования, в поле *Картотека* автоматически выставляется значение **КартДок№2** и счет картотеки (этот счет доступен для редактирования).

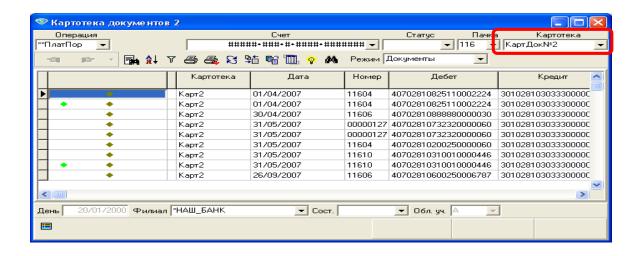


Нажмите Выполнить. В поле Картотека будет указан вид картотеки.

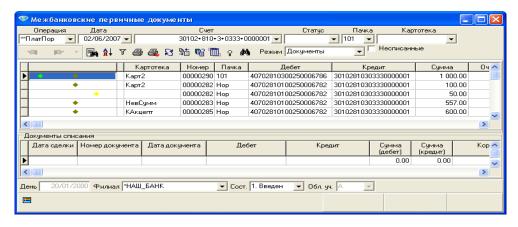


Списание части суммы платежного документа.

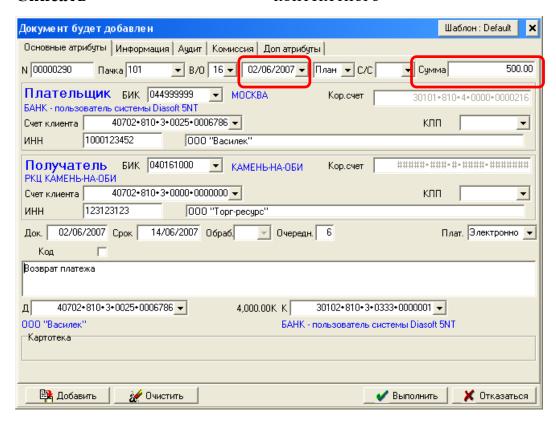
Для просмотра всех документов, поставленных на картотеку, необходимо выбрать нужную картотеку в поле-фильтре **Картотека**.



После чего в таблице межбанковских первичных документов отобразятся все документы, поставленные на картотеку. Далее необходимо установить курсор на нужном документ и выбрать пункт Списания контекстного меню (или нажмите Ctrl+F3). В форме «Межбанковские первичные документы» откроется дополнительная подтаблица Документы списания.

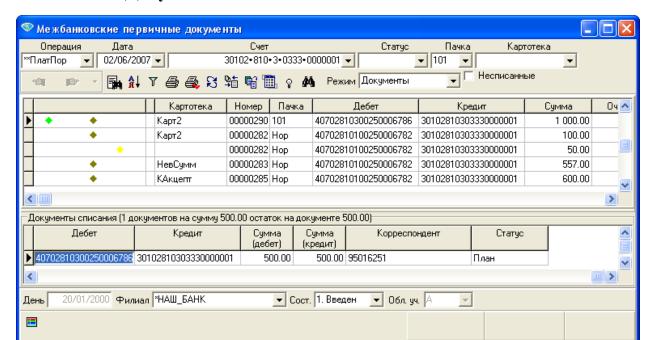


Установив курсор на эту подтаблицу, необходимо вызвать пункт Списать контекстного меню.



В форме документа списания все поля уже заполнены данными, полученными из основного документа. Поскольку необходимо списать только часть суммы, то в поле Сумма необходимо ввести новое значение новое. (Также необходимо установить новую дату списания в верхней части формы). После этого нажмите **Выполнить**.

Результат отобразится в таблице межбанковских первичных документов в подтаблице **Документы списания.**



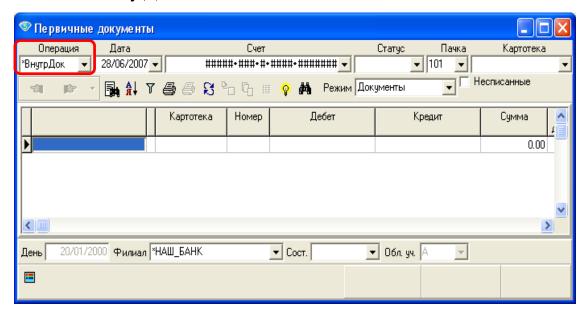
3. Задания для самостоятельной работы.

Задание. Необходимо создать межбанковский документ и перевести его на картотеку непосредственно при его вводе в систему.

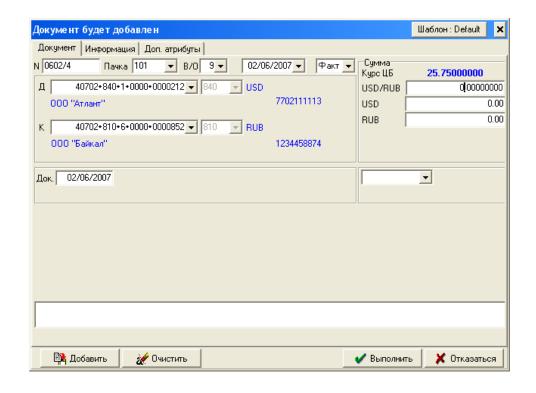
<u>Указание.</u> Заполните поля формы ввода платежного поручения в рублях. В нижней части формы есть поле *Картотека*, выберите из списка картотек картотеку невыясненных сумм и переведите документ на счет сумм, поступивших до выяснения.

4. Ввод конверсионных документов.

Для ввода таких документов необходимо в форме **Первичные** документы выбрать финансовую операцию **Внутрибанковские** документы и вызвать команду **Добавить** контекстного меню.



В поле *Номер* введите номер документа, а в полях *Дебет* и *Кредит* выберите счета в разных валютах.



В правой части формы появились дополнительные поля. Синим цветом обозначен официальный курс ЦБ (в данном случае это кросс-курс), это значение недоступно для редактирования. В следующем поле следует ввести тот курс, по которому данная операция осуществляется банком. Во втором редактируемом поле введите сумму операции по дебету, щелкните левой кнопкой мыши в последнем поле, и сумма по кредиту рассчитается автоматически. Кроме того, появится дополнительное поле, где указывается счет компенсации. Установите обменный курс банка так, чтобы он получал прибыль от операции, а затем — убыток, Вы увидите, что эти счета будут изменяться. Введите документ в систему. Сколько проводок сформировано по этому документу?