

Выполнение задания состоит из следующих этапов:

Создать новую подсистему «Лабораторная работа 4». Все новые объекты, созданные в данной работе, поместить в данную подсистему.

- В справочниках, структура которых приведена в Лабораторной работе 1, один из реквизитов объявлен периодическим, т.е. система должна хранить его историю изменения во времени (см. таблицу 1). Необходимо сформировать новый справочник с одноименным названием (добавить в конце названия справочника цифру 1). Для хранения истории изменения поля, помеченного \*, использовать периодический регистр сведений. Структуру регистра сведений разработать самостоятельно. Из реквизитов справочника данное поле удалить. В форму элемента справочника ввести одноименный реквизит формы.

- При открытии формы элемента справочника на экране в данном поле ввода должно появиться последнее значение данного реквизита, взятое из регистра сведений.

- При вводе изменений в данном поле ввода это изменение должно сохраняться в регистре сведений.

Включить в форму списка это поле и обеспечить при открытии формы списка означивание этого поля последним значением из регистра сведений на текущую дату.

- Сформировать отчет – справку, вызываемую из формы списка справочника следующей формы:

*История изменения реквизита < > для объекта < >*

<i>Дата</i>	<i>Значение реквизита</i>

*Замечание.* Объект – это элемент справочника, на котором стоит курсор в форме списка.

- Разработать печатную форму вывода элементов справочника. Периодический реквизит включить в печатную форму справочника. В качестве значения помеченного «\*» реквизита из регистра сведений брать

значение на выбранную дату. Таким образом, при запуске печатной формы предварительно должен происходить запрос даты. Использовать конструктор запроса с обработкой результата.

Таблица 1

Вариант	Справочник	Поле
1.	Основные средств (ОС)	Справочник основных средств (ОС)
2.	Товаров	Закупочная цена
3.	Сотрудники	Оклад
4.	Контрагенты	Расчетный счет
5.	Транспортные средства	Водитель (Сотрудник)
6.	Регистрационная карточка больного	Место работы
7.	Фракции в государственной думе	ФИО лидера фракции
8.	Персональные компьютеры	Объем оперативной памяти
9.	Библиографические единицы	Тираж
10.	Факультеты университета	ФИО декана
11.	Кафедры ВУЗа	ФИО заведующего кафедрой
12.	Трудовые книжки работников	Подразделение предприятия (место работы)
13.	Виды оплат и удержаний	Подразделение, сотрудникам которого может быть назначен данный вид расчета
14.	Парк машин	Марка горючего, используемого машиной
15.	Сотрудники	Оклад

Вариант	Справочник	Поле
16.	Виды работ	Объект, для которого предназначен данный вид работы
17.	Склады	Назначение склада
18.	Нормы расхода масел, смазок и доп. топлива	Водитель
19.	Профессии	Максимальная ставка должностного оклада данной профессии
20.	Штатное расписание ВУЗа	ФИО руководителя подразделения
21.	Характерные виды расчетов подразделений предприятия	ФИО руководителя подразделения
22.	Сотрудники	Ставка
23.	Пользователи	Пароль
24.	Контрагенты	Адрес контрагента
25.	Товары	Минимальный остаток