

## Варианты заданий

Цель работы заключается в разработке нового документа, структура которого приведена в вариантах задания.

Выполнение работы состоит из следующих этапов:

1. Разработать новую подсистему «Лабораторная работа 3». Все новые объекты данного задания поместить в данную подсистему.
2. Для обеспечения работы документа сформировать дополнительные объекты данных (константы, справочники, перечисления).
3. В форме документа необходимо организовать две закладки: «Шапка» (содержит реквизиты шапки) и «Таблица» (содержит табличную часть документа.).
4. Ввести в конфигурацию общий реквизит для всех документов конфигурации. Название и тип- см. варианты заданий.
5. В форме документа должно быть поле, показывающее итоговую сумму по какому-либо числовому полю табличной части документа.
6. Сформировать печатную форму документа. Вызов – по кнопке «Печать», расположенной в форме документа. Использовать конструктор запроса с обработкой результата.
7. Сформировать обработку «Работа с документами». Задачи, возложенные на данную обработку – см. варианты заданий. Поместить в подсистему «Лабораторная работа 3».
8. В пользовательском режиме сформировать и записать 4 документа.
9. С помощью механизма функциональных опций обеспечить при внедрении приложения на предприятии возможность его настройки на особенности ведения учета. Настраиваемая особенность - см. варианты заданий.

## Вариант 1

1. Общий реквизит – *Автор*, тип «СправочникСсылка.Пользователи». Заполняется автоматически при открытии нового документа именем пользователя, с которым зашли в задачу.

## 2. Документ «Поступление товаров от поставщиков»

Поставщик \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_

Товар*	Цена	Количество	Единица измерения	Стоимость
--------	------	------------	-------------------	-----------

- При вводе нового документа поле «Поставщик» заполняется по умолчанию выбранным значением из справочника поставщиков.

- При выборе товара автоматически заполняется поля «Цена» и «Единица измерения» значением из справочника товаров.

- После ввода поля «Количество» автоматически рассчитывается поле «Сумма»

## 3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»:

Вывести в окно сообщений список всех видов документов, расположенных в конфигурации.

4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота ведения складского учета.

## Вариант 2

1. Общий реквизит –*Комментарий*, тип строка, 100 символов.

## 2. Документ «Поступление товаров от поставщиков»

Поставщик \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_

Товар*	Цена	Количество	Стоимость	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего с НДС
--------	------	------------	-----------	------------	-----------	-------------

- При вводе нового документа поле «Склад» заполняется по умолчанию выбранным значением из справочника складов.

- При выборе товара автоматически заполняется поле «Цена» значением из справочника товаров.

- После ввода поля «Количество» автоматически рассчитывается поле «Сумма»

- Ставка НДС автоматически берется из соответствующей константы. «Сумма

НДС» и «Всего с НДС» рассчитываются автоматически.

3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»:

Вывести в окно сообщений даты всех документов разработанного вида за указанный период.

4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота ведения складского учета.

### Вариант 3

1. Общий реквизит – *Организация*, тип «СправочникСсылка.Организации»

2. Документ «Ввод начисленных сумм зарплаты»

% отчислений в ТФОМС \_\_\_\_\_

% отчислений ФФОМС \_\_\_\_\_

Подразделение \_\_\_\_\_

Сотрудник*	Сумма зарплаты	Сумма отчислений в ТФОМС	Сумма отчислений ФФОМС
------------	-------------------	-----------------------------	---------------------------

- Проценты отчислений автоматически берутся из соответствующих констант.
- Суммы отчислений рассчитываются после ввода суммы зарплаты.

3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: пометить все введенные документы разработанного вида на удаление.

4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: подразделение.

### Вариант 4

1. Общий реквизит – *ОтветственныйСотрудник*, тип

«СправочникСсылка.Сотрудники».

2. Документ «Ввод начисленных сумм зарплаты»

Подразделение \_\_\_\_\_

Сотрудник*	Оклад	Отработано дней фактически	Дней по плану	Оклад фактически	Удержано НДФЛ	Сумма «К выдаче»
------------	-------	-------------------------------	------------------	---------------------	------------------	---------------------

- При вводе нового документа поле «Подразделение» заполняется по умолчанию выбранным значением из справочника подразделений.
  - Сумма планового оклада берется из справочника сотрудников
  - Поля «Дней по плану», ставка НДФЛ берутся из соответствующих констант
  - Поля «Оклад фактически», «Удержано НДФЛ», «Сумма к выдаче» рассчитываются после ввода поля «Отработано дней».
3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: отменить проведение всех введенных документов разработанного вида.
4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: подразделение.

## Вариант 5

1. Общий реквизит – *ДатаСозданияДокумента*, тип «Дата». Автоматически заполнять при вводе нового документа текущей датой.

2. Документ «Поступление основных средств»

Подразделение \_\_\_\_\_

Поставщик \_\_\_\_\_

№	Основное Средство*	Первонач. Стоимость ОС	% износа	Сумма износа	Остаточная стоимость	Счет Затрат
---	-----------------------	---------------------------	-------------	-----------------	-------------------------	----------------

- при вводе нового документа поля «Подразделение» и «Поставщик» заполняются по умолчанию выбранными значениями из соответствующих справочников.
  - Поле «Счет затрат», берется из соответствующей константы по умолчанию
  - Поля «Сумма износа», «Остаточная стоимость» рассчитываются после ввода поля «Первонач. Стоимость ОС» и процент износа.
3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: создать новый документ разработанного вида программным путем. Значения полей шапки документа брать произвольно. Сформировать две строки табличной части документа.
4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: подразделение.

## Вариант 6

1. Общий реквизит – *Автор*, тип «СправочникСсылка.Пользователи». Заполняется автоматически при открытии нового документа именем пользователя, с которым зашли в задачу.

2. Документ «Поступление основных средств»

Поставщик \_\_\_\_\_

Подразделение\* \_\_\_\_\_

N Стр.	Основное Средство*	Цена	Количество	Сумма	Амортизационная группа	Счет Затрат
-----------	-----------------------	------	------------	-------	---------------------------	----------------

- При вводе нового документа поля «Подразделение» и «Поставщик» заполняются по умолчанию выбранными значениями из соответствующих справочников.
- Поле «Счет затрат», берется из соответствующей константы по умолчанию
- Поле «Сумма» рассчитывается автоматически

3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: вывести в окно сообщений список всех видов документов, расположенных в конфигурации.

4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота ведения учета по подразделениям.

## Вариант 7

1. Общий реквизит – *Комментарий*, тип строка, 100 символов.

2. Документ «Расходная накладная на отпуск товаров»

Покупатель \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_

Товар*	Цена	Количество	Стоимость с НДС	% НДС	Сумма НДС
--------	------	------------	-----------------	-------	-----------

- Предварительно процент НДС должен устанавливаться из соответствующей константы по умолчанию.
- при вводе нового документа поле «Покупатель» заполняется по умолчанию

выбранными значениями из соответствующего справочника.

3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: вывести в окно сообщений даты всех документов разработанного вида за указанный период.
4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота ведения складского учета.

## Вариант 8

1. Общий реквизит – *Организация*, тип «СправочникСсылка.Организации»
2. Документ «Расходная накладная на отпуск товаров»

Покупатель \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_

Товар*	Единица измерения	Цена	Количество	Стоимость с НДС	% НДС	Сумма НДС
--------	-------------------	------	------------	-----------------	-------	-----------

- Предварительно процент НДС должен устанавливаться из соответствующей константы по умолчанию.
  - при вводе нового документа поля «Покупатель» и «Склад» заполняются по умолчанию выбранными значениями из соответствующих справочников.
3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: пометить все введенные документы разработанного вида на удаление.
  4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота ведения складского учета.

## Вариант 9

1. Общий реквизит – *ОтветственныйСотрудник*, тип «СправочникСсылка.Сотрудники».

2. Документ «Расходная накладная на отпуск товаров»

Покупатель \_\_\_\_\_

Склад\_\_\_\_\_

Валюта\_\_\_\_\_

Курс\_\_\_\_\_

Товар*	Цена	Количество	Стоимость с НДС	% НДС	СуммаНДС
--------	------	------------	-----------------	-------	----------

- Предварительно процент НДС должен устанавливаться из соответствующей константы по умолчанию.
- При вводе нового документа поля «Покупатель» , «Склад», «валюта» заполняются по умолчанию выбранными значениями из соответствующих справочников.
- После выбора валюты курс заполняется автоматически значением из справочника валют. Стоимостные поля документа формируются в выбранной валюте.
- При изменении валюты и (или курса) все стоимостные поля должны автоматически пересчитываться.

3.Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: отменить проведение всех введенных документов разработанного вида.

4.Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота реализации в валюте, отличной от руб.

## Вариант 10

1.Общий реквизит –*ДатаСозданияДокумента*, тип «Дата». Автоматически заполнять при вводе нового документа текущей датой.

2.Документ «Расходы по кассе»

Касса\_\_\_\_\_

Корресп.Счет*	От кого	Сумма

- Поле «От кого» при вводе новой строки заполняется по умолчанию выбранным значением из справочников: Если Кор счет – 71, то из справочника сотрудников, если 60 или 62, то из справочника контрагентов. (Считать, что в качестве кор. Счета можно брать только один из трех счетов)

3.Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: создать новый

документ разработанного вида программным путем. Значения полей шапки документа брать произвольно. Сформировать две строки табличной части документа.

4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета кассовых оборотов по кассам.

## Вариант 11

1. Общий реквизит – *Автор*, тип «СправочникСсылка.Пользователи». Заполняется автоматически при открытии нового документа именем пользователя, с которым зашли в задачу.

2. Документ «Обороты по кассе»

Касса \_\_\_\_\_

Тип операции (приход или расход)	Корресп. Счет*	От кого/кому	Сумма

- Поле «От кого/кому» при вводе новой строки заполняется по умолчанию выбранным значением из справочников: Если Кор счет – 71, то из справочника сотрудников, если 60 или 62, то из справочника контрагентов. (Считать, что в качестве кор. Счета можно брать только один из трех счетов)
3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: вывести в окно сообщений список всех видов документов, расположенных в конфигурации.
4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета кассовых оборотов по кассам.

## Вариант 12

1. Общий реквизит – *Комментарий*, тип строка, 100 символов.
2. Документ «Требование на списание материалов в производство»



Со склада \_\_\_\_\_

В подразделение \_\_\_\_\_

Материал*	Закупочная цена	Количество	Сумма	Продукция, для которой отпускается материал	Корр. счет
-----------	--------------------	------------	-------	--	---------------

Для ведения документа необходимо создать 2 справочника: материалов и готовой продукции.

Справочник готовой продукции должен содержать следующие поля:

Код продукции	Наименование	Плановая себестоимость	Корр. счет, на котором накапливаются затраты
------------------	--------------	---------------------------	---

- Поле «КоррСчет» документа должен автоматически заполняться после выбора продукции.
  - При вводе нового документа поля «Подразделение», «Склад» заполняются по умолчанию выбранными значениями из соответствующих справочников.
3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: вывести в окно сообщений даты всех документов разработанного вида за указанный период.
4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета движения материалов по подразделениям.

### Вариант 13

1. Общий реквизит – *Организация*, тип «СправочникСсылка.Организации»

2. Документ «Расходная накладная на отпуск товаров»

Покупатель \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_

Товар*	Цена	Количество	% НДС	СуммаНДС	Стоимость с НДС
--------	------	------------	-------	----------	-----------------

- Поля «шапки» документов при вводе нового документа заполняются по умолчанию выбранными значениями из соответствующих справочников.
- Поля «Сумма НДС» и «Стоимость с НДС» заполняются автоматически.

3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: пометить все введенные документы разработанного вида на удаление.
4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета движения товаров по складам.

## Вариант 14

1. Общий реквизит — *ОтветственныйСотрудник*, тип «СправочникСсылка.Сотрудники»
2. Документ: «Требование на списание материалов в производство»  
Склад \_\_\_\_\_

Материал*	Продукция, для которой отпускается материал	Корр.счет	Количество

Для ведения документа необходимо создать 2 справочника: материалов и готовой продукции.

Справочник готовой продукции должен содержать следующие поля:

Код продукции	Наименование	Плановая себестоимость	Корр.Счет, на котором накапливаются затраты	Сумма затрат

- Поле «КоррСчет» документа должен автоматически заполняться после выбора продукции.
3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: отменить проведение всех введенных документов разработанного вида.
  4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета движения материалов по складам.

## Вариант 15

1. Общий реквизит — *ДатаСозданияДокумента*, тип «Дата». Автоматически заполнять при вводе нового документа текущей датой.
2. Документ: «Доверенность на приобретение материала»  
Подотчетное лицо, на которое выписана доверенность \_\_\_\_\_

Документ проводить?	(флажок)
---------------------	----------

Склад \_\_\_\_\_

Материал*	Количество	Цена	Организация
-----------	------------	------	-------------

Если флажок в документе не активен, документ не проводится. После приобретения материалов по доверенности следует вызвать документ на редактирование и активизировать флажок.

3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: создать новый документ разработанного вида программным путем. Значения полей шапки документа брать произвольно. Сформировать две строки табличной части документа.

4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета движения материалов по складам.

## Вариант 16

1. Общий реквизит – *Автор*, тип «СправочникСсылка.Пользователи». Заполняется автоматически при открытии нового документа именем пользователя, с которым зашли в задачу.

2. Документ «Банковские платежи»

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Получатель (организация)*	Сумма платежа	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего с НДС	Назначение платежа
------------------------------	------------------	------------	-----------	----------------	-----------------------

- Поле «шапки» документа при вводе нового документа заполняются по умолчанию выбранными значениями из соответствующих справочников.

- Поле «Назначение платежа» - произвольный текст (впоследствии помещаемый в содержание проводки).
  - Ставка НДС берется из соответствующей константы.
3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: вывести в окно сообщений список всех видов документов, расположенных в конфигурации.
4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета движения денежных средств по расчетным счетам.

## Вариант 17

1. Общий реквизит –Комментарий, тип строка, 100 символов.

2. Документ: «Выдача спецодежды работникам»

Подразделение \_\_\_\_\_

Подотчетное лицо*	Наименование спецодежды	Количество	Цена	Сумма
-------------------	-------------------------	------------	------	-------

- Для заполнения табличной части документа сформировать справочники спецодежды и справочник сотрудников.
  - Цена спецодежды проставляется автоматически после выбора элемента справочника спецодежды из соответствующего реквизита данного справочника.
  - Сумма рассчитывается автоматически.
3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: вывести в окно сообщений даты всех документов разработанного вида за указанный период.
4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета движения материалов по подразделениям.

## Вариант 18

1. Общий реквизит – *Организация*, тип «СправочникСсылка.Организации»

2. Документ: «Списание спецодежды»

Подразделение \_\_\_\_\_

Сотрудник*	Спецодежда	Количество	Стоимость
------------	------------	------------	-----------

- При заполнении табличной части документа цена спецодежды берется из справочника «спецодежда».
  - Стоимость рассчитывается автоматически.
3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: пометить все введенные документы разработанного вида на удаление.
4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета движения материалов по подразделениям.

## Вариант 19

1. Общий реквизит — *Ответственный Сотрудник*, тип «Справочник Ссылка. Сотрудники»
2. Документ: «Возврат от покупателя»
- Покупатель \_\_\_\_\_
- Склад \_\_\_\_\_

Товар*	Цена	Количество	Стоимость	Причина возврата
--------	------	------------	-----------	------------------

- Цена товара проставляется автоматически после выбора элемента справочника товаров из соответствующего реквизита данного справочника.
  - Сумма рассчитывается автоматически.
  - Причина возврата — имеет тип перечисления.
3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: отменить проведение всех введенных документов разработанного вида.
4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета движения товаров по складам.

## Вариант 20

1. Общий реквизит — *Дата Создания Документа*, тип «Дата». Автоматически заполнять при вводе нового документа текущей датой.
2. Документ «Передача на реализацию»

Реализатор \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_

Товар*	Цена	Количество	Стоимость
--------	------	------------	-----------

- При заполнении табличной части документа цена товара берется из справочника товаров.
- Стоимость рассчитывается автоматически.

3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: создать новый документ разработанного вида программным путем. Значения полей шапки документа брать произвольно. Сформировать две строки табличной части документа.

4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета движения товаров по складам.

## Вариант 21

1. Общий реквизит – *Автор*, тип «СправочникСсылка.Пользователи». Заполняется автоматически при открытии нового документа именем пользователя, с которым зашли в задачу.

2. Документ: «Отчет реализатора»

Реализатор \_\_\_\_\_

Касса поступления денежных средств \_\_\_\_\_

Товар*	Цена	Количество	Стоимость	Кому продано
--------	------	------------	-----------	--------------

- При заполнении табличной части документа цена товара берется из справочника товаров.
- Стоимость рассчитывается автоматически.

3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: вывести в окно сообщений список всех видов документов, расположенных в конфигурации.

4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета движения денежных средств по кассам.

## Вариант 22

1. Общий реквизит – *Комментарий*, тип строка, 100 символов.

2. Документ «Заявка от покупателя»

Покупатель \_\_\_\_\_

Склад \_\_\_\_\_

Товар	Цена	Количество	Стоимость
-------	------	------------	-----------

- Поля «шапки» документов при вводе нового документа заполняются по умолчанию выбранными значениями из соответствующих справочников.
- При заполнении табличной части документа цена товара берется из справочника товаров.
- Стоимость рассчитывается автоматически.

3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: вывести в окно сообщений даты всех документов разработанного вида за указанный период.

4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета движения товаров по складам.

## Вариант 23

1. Общий реквизит – *Организация*, тип «СправочникСсылка.Организации»

2. Документ «Ввод больничных листов»

Подразделение \_\_\_\_\_

Сотрудник*	Дата начала заболевания	Дата окончания заболевания	Число дней болезни	Суммарный доход сотрудника за последние 2 года	Количество дней в двух последних годах	Средний доход за 1 день	Сумма больничного
------------	-------------------------	----------------------------	--------------------	--	--	-------------------------	-------------------

- При вводе нового документа поле «Подразделение» заполняется по умолчанию выбранным значением из справочника подразделений.
  - Число дней болезни рассчитывается автоматически после ввода 2 и 3 колонок.
  - Средний доход за 1 день рассчитывается как *Суммарный доход сотрудника за последние 2 года/ Количество дней в двух последних годах.*
  - Сумма больничного рассчитывается как *Средний доход за 1 день\*Число дней болезни.*
3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: пометить все введенные документы разработанного вида на удаление.
4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета расходов на оплату труда по подразделениям.

## Вариант 24

1. Общий реквизит – *Ответственный Сотрудник*, тип «Справочник Ссылка.Сотрудники»
2. Документ «Списание товара-брака»  
 Сотрудник (виновное лицо) \_\_\_\_\_  
 Склад \_\_\_\_\_

Вид ТМЦ	ТМЦ*	Количество	Стоимость	Количественное значение остатка выбранного ТМЦ на предприятии

- Остаток ТМЦ должен проставляться автоматически на дату документа после выбора ТМЦ из справочника ТМЦ.
- Если затребованное количество больше остатка, должно выдаваться сообщение «затребовано больше остатка» и поле «Количество» должно обнуляться.



3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: отменить проведение всех введенных документов разработанного вида.
4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета движения ТМЦ по складам.

## Вариант 25

1. Общий реквизит – *ДатаСозданияДокумента*, тип «Дата».

Автоматически заполнять при вводе нового документа текущей датой.

2. Документ «Приход оплаты за проданный товар»

Расчетный счет \_\_\_\_\_

Тип покупателя	Покупатель*	Сумма оплаты	% скидки	Сумма скидки	Остаток долга покупателя
-------------------	-------------	-----------------	-------------	-----------------	-----------------------------

- Тип покупателя: *ФизЛицо, ЮрЛицо*.
  - Остаток долга покупателя заполняется автоматически после выбора покупателя из справочника контрагентов.
  - Сумма скидки рассчитывается автоматически.
3. Задача, возложенная на обработку «Работа с документами»: создать новый документ разработанного вида программным путем. Значения полей шапки документа брать произвольно. Сформировать не менее двух строк в табличной части документа.
  4. Настраиваемая особенность ведения учета в приложении: возможность исключения из документооборота учета движения денежных средств по расчетным счетам.