Este es el código que he escrito yo para resolver el primer ejercicio, lo que he hecho ha sido agruparlo todo en un grupo para que a la hora de implantarlo fuera más fácil cambiarlo, ha ese grupo le he dicho que empezara con un digito decimal (^[\d]), aparte de que contuviese uno o más números, luego de seleccionar todos los números iniciales({1,}), en la parte de remplazar he puesto que el grupo uno se añadiera una paréntesis, este ha sido el código escrito:



Y este el resultado obtenido de dicho código:

```
| CPURISD | Albaco | The State | The State
```

Este ejercicio se trata de buscar los dobles espacios en el texto de los correos con lo cual lo primero que se tenía que hacer era buscar fragmentos que tuvieran más de un espacio que se lograba con un \s para los espacios y el símbolo + para encontrar mas de un espacio, el código en cuestión es este:



Y para cambiar de dos espacios a uno en la casilla de abajo se pulsa una vez en la barra espaciadora y se presiona la opción de aplicar cambios dejando este resultado:

```
1 AMACA (INCRID) (abstrace) plane of the company of
```

En este caso he elegido poner este patrón:



En este caso el (@) marca como quiere que se empiece, el hecho de poner paréntesis es para marcarlos en grupos y dividirlos (en este caso a tres grupos) a tal de a la hora de remplazar el dominio a Gmail sea mas fácil el \w+ es para indicar que marque los caracteres que siguen hasta que haya algún signo con el (\.) se consigue marcar el punto y con (ch|cl) se marca la terminación la terminación y domino del grupo.

En el caso del remplazo he puesto \$1 para indicar que mantenga el @ después el dominio por el que se quería cambiar en este caso era Gmail y el \$2 y \$3 es para que siguieran manteniendo el dominio es decir ch y cl.

Este ha sido el antes y después del ejercicio.

Antes:

Despues:

```
| Comparison | Com
```

En este caso lo he hecho en dos pasos el primero a sido marcar los correos con un punto y coma de la siguiente forma:

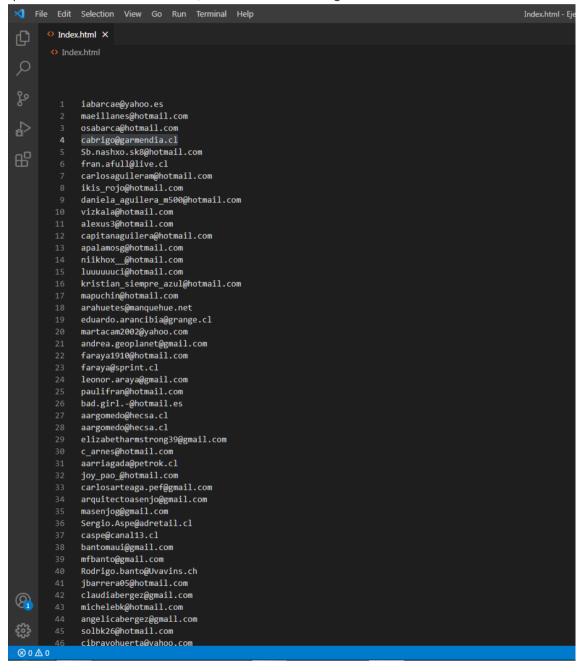


Se ha de agrupar todo en un solo grupo para poder poner el punto y coma en la primera parte se pone un [\w\.-] es para poder seleccionar los caracteres que hay antes del @ el + es para seleccionar los elementos que hay después de los caracteres y el @ es para seleccionar dicho arroba, el [\w+\.] es para seleccionar antes del dominio hasta el punto y el + es para seleccionar todos los dominios, al ser un solo bloque en la sección de remplazo solo hace falta poner el punto y coma antes y después del bloque (;\$1;) el resultado es el siguiente:

Después de esto he dividido los textos en tres grupos de la siguiente forma:



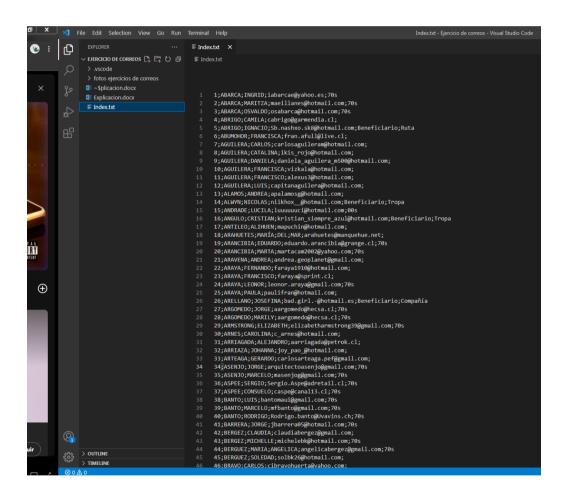
El primer grupo (.*;) abarca todo hasta el primer punto y coma antes de llegar a los correos, el segundo grupo (.*) abarcan los correos y el tercer grupo (;.*) abarca hasta después del punto y coma que se encuentra inmediatamente en los correos, el \$2 se viene a referir que solo se queden los correos electrónicos, el resultado sería el siguiente :



En este caso la empresa nos comenta que los correos se tienen que pasar a un archivo CSV para empezar he puesto en todos los espacios un punto y coma que lo he hecho con la siguiente expresión regular:



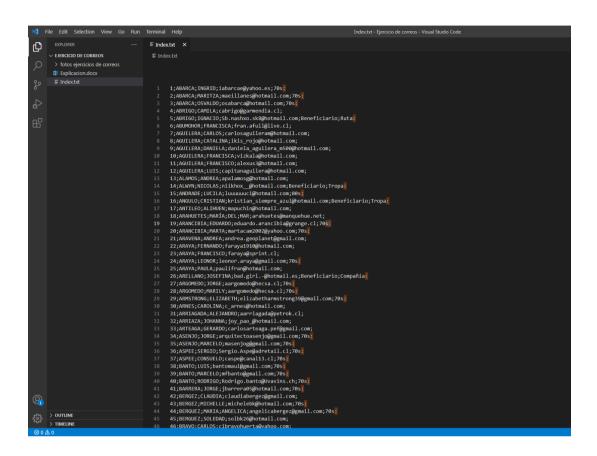
En este caso el \s+ significa que en el espacio y una posición más allá sea seleccionado y que lo cambie por un punto y coma, quedando el siguiente resultado:



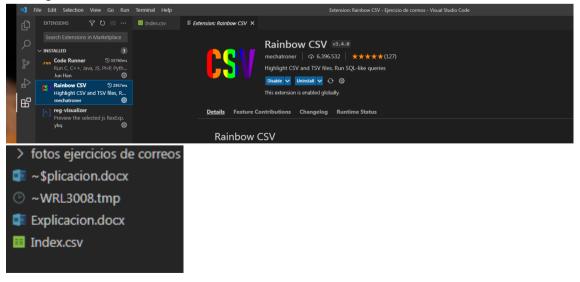
Pero aún hay varias secciones en las que no se han puesto el punto y coma como por ejemplo los que acaban en 70s o los que dicen si son beneficiarios, ruta o tropa para poner ese punto y coma después de los caracteres que faltan he puesto la siguiente expresión regular:



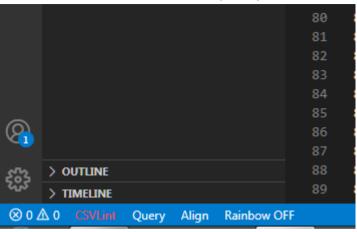
En este caso significa que [^;] todo aquello que empiece marcando un punto y coma y el \$ es todo aquello que siga después de los puntos y comas y que después de este grupo marcado (\$1) se añada un punto y coma quedando el siguiente resultado:



Lo siguiente que he hecho ha sido cambiar la extensión de archivo de txt a CSV, habiendo descargado con anterioridad la extensión de CSV Reambow:



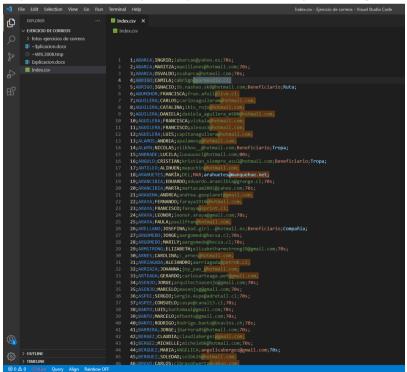
En este caso la extensión nos indica que hay varios errores:

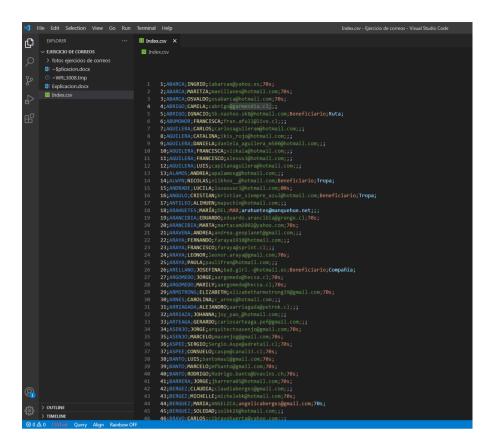


Eso es debido a que no coinciden los puntos y comas, para solucionar eso he escrito el siguiente patrón de regex:



Que significa que a partir del @ seleccione los siguientes caracteres (\w+), después que seleccione el punto y los demás caracteres [\.\w+] después que seleccione el siguiente espacio hasta el punto y coma (+;), y el símbolo del dólar (\$) es para para marcar como termina, el \$1;; es para determinar los puntos y comas a añadir dejando el siguiente resultado:

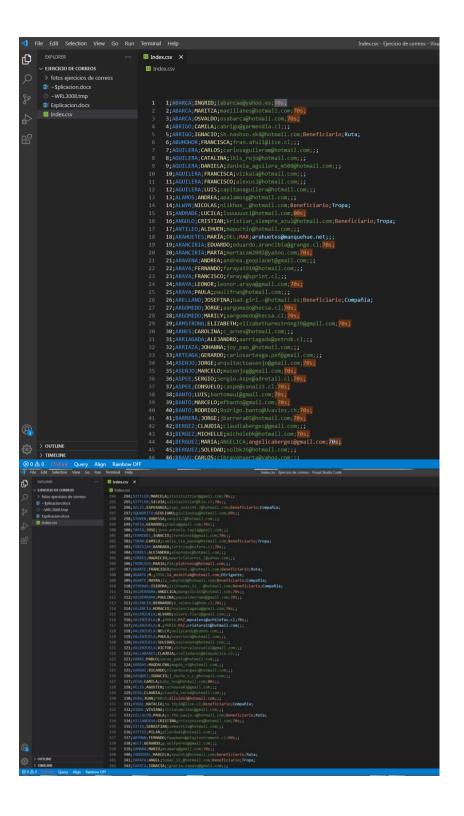




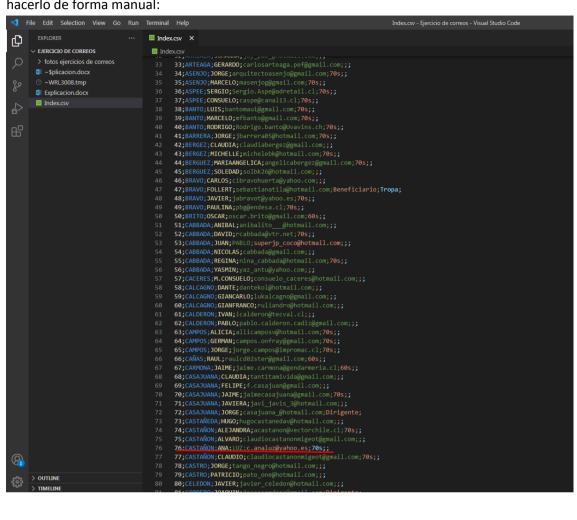
Aún sigue dando errores debido a que no están todos los puntos y comas puestos debido a que aún hay un espacio que rellenar para eso he colocado la siguiente expresión regular:



El cual dice que escoja un número (\d) que sean más de dos números {2} que siga con una (s) y un punto y coma (s;) y que se termine de esta forma se simboliza con el dólar (\$), el (\$1;), es para decir que después de esta selección añada otro punto y coma y el resultado es el siguiente:



La extensión da error debido a que hay que ajustar algunos apartados, en este caso hay que hacerlo de forma manual:



Una vez se haya modificado todo lo que falta a mano se actualiza y se pone en verde talque así:



Luego se elige la opción de alinear:

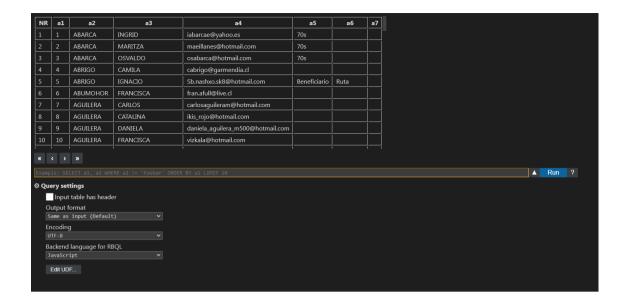


Quedando este resultado:

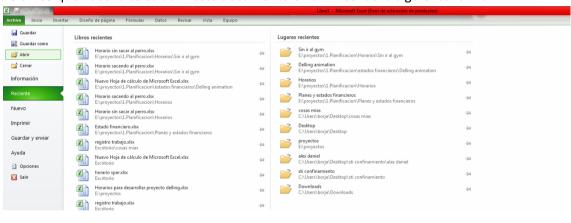
Que	quedando este resultado:								
1	1 ;ABARCA	;INGRID	;iabarcae@yahoo.es	;70s	;				
	2 ;ABARCA	;MARITZA	;maeillanes@hotmail.com	;70s					
	3 ;ABARCA	;OSVALDO	;osabarca@hotmail.com	;70s					
	4 ;ABRIGO	;CAMILA	;cabrigo@garmendia.cl						
	5 ;ABRIGO	;IGNACIO	;Sb.nashxo.sk8@hotmail.com	Beneficiario	:Ruta				
	6 ;ABUMOHOR	;FRANCISCA	;fran.afull@live.cl						
	7 ;AGUILERA	CARLOS	;carlosaguileram@hotmail.com						
	8 ;AGUILERA	CATALINA	;ikis rojo@hotmail.com						
	9 ;AGUILERA	;DANIELA	;daniela aguilera m500@hotmail.com						
	10 ;AGUILERA	;FRANCISCA	;vizkala@hotmail.com						
1	11 ;AGUILERA	;FRANCISCO	;alexus3@hotmail.com						
.2	12 ;AGUILERA	;LUIS	;capitanaguilera@hotmail.com						
	13 ;ALAMOS	;ANDREA	;apalamosg@hotmail.com						
	14 ;ALWYN	;NICOLAS	;niikhox @hotmail.com	Beneficiario	:Tropa				
	15 ;ANDRADE	;LUCILA	;luuuuuuci@hotmail.com	;005					
	16 ;ANGULO	;CRISTIAN	;kristian_siempre_azul@hotmail.com	Beneficiario	:Tropa				
	17 ;ANTILEO	;ALIHUEN	;mapuchin@hotmail.com		;				
	18 ; ARAHUETES	;MARÍADELMAR	;arahuetes@manquehue.net						
	19 ;ARANCIBIA	;EDUARDO	;eduardo.arancibia@grange.cl	;70s					
	20 ;ARANCIBIA	;MARTA	;martacam2002@yahoo.com	705					
	21 ;ARAVENA	; ANDREA	;andrea.geoplanet@gmail.com						
2	22 ;ARAYA	:FERNANDO	;faraya1910@hotmail.com						
	23 ;ARAYA	:FRANCISCO	;faraya@sprint.cl						
	24 ;ARAYA	; LEONOR	;leonor.araya@gmail.com	;70s					
	25 ;ARAYA	;PAULA	;paulifran@hotmail.com						
	26 ;ARELLANO	;JOSEFINA	;bad.girl@hotmail.es	Beneficiario	:Compañía				
	27 ; ARGOMEDO	; JORGE	;aargomedo@hecsa.cl	;70s					
	28 ; ARGOMEDO	MARILY	;aargomedo@hecsa.cl	705					
	29 ; ARMSTRONG	ELIZABETH	;elizabetharmstrong39@gmail.com	; 70s					
	30 ;ARNES	;CAROLINA	;c arnes@hotmail.com						
	31 ;ARRIAGADA	;ALEJANDRO	;aarriagada@petrok.cl						
	32 ;ARRIAZA	; JOHANNA	;joy_pao_@hotmail.com						
	33 ;ARTEAGA	;GERARDO	;carlosarteaga.pef@gmail.com						
	34 ;ASENJO	; JORGE	;arquitectoasenjo@gmail.com	;70s					
	35 ;ASENJO	;MARCELO	;masenjog@gmail.com	;70s					
	36 ;ASPEE	;SERGIO	;Sergio.Aspe@adretail.cl	705					
	37 ;ASPEE	CONSUELO	;caspe@canal13.cl	;70s					
	38 ;BANTO	LUIS	;bantomaui@gmail.com	;70s					
	39 ;BANTO	MARCELO	;mfbanto@gmail.com	705					
10	40 ;BANTO	RODRIGO	;Rodrigo.banto@Uvavins.ch	705					
	41 ;BARRERA	; JORGE	;jbarrera05@hotmail.com	.70s					
	42 ;BERGEZ	CLAUDIA	;claudiabergez@gmail.com						
	43 ;BERGEZ	MICHELLE	;michelebk@hotmail.com	705					
44	44 ;BERGUEZ	MARIAANGELICA	;angelicabergez@gmail.com	705					
	45 ;BERGUEZ	;SOLEDAD	;solbk26@hotmail.com						
16	46 ;BRAVO	CARLOS	;cibravohuerta@yahoo.com						
17	47 ;BRAVO	FOLLERT	;sebastianatila@hotmail.com	Beneficiario	;Tropa				
18	48 ;BRAVO	;JAVIER	;jabravot@yahoo.es	705					
19	49 :BRAVO	:PAULINA	:pbg@endesa.cl	:70s	:				

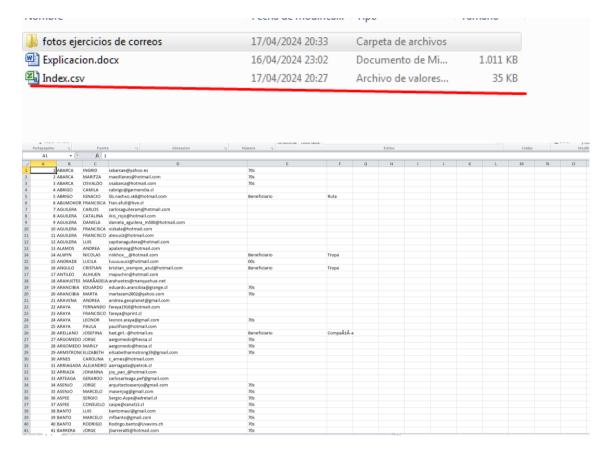
Se puede hacer una consulta como si fuera una base de datos:

⊗ 0 ∆ 0	CSVLint	Query	Shrink	Rainbow OFF



Lo único que hace falte es abrir este documento en un Excel de la siguiente forma:





Quedando así una lista de correos totalmente ordenada.