

Realizar el diseño y desarrollo de una página web que gestione la Bolsa de Empleo de antiguos alumnos del IES Leonardo da Vinci.

El diseño de la página será libre, pero deberá cumplir al menos las condiciones consignadas a continuación.

- **Gestión de alumnos**

1. Cualquier alumno del IES Leonardo da Vinci podrán darse de alta como usuario de la Bolsa de Empleo del Centro. Para ello:
 - a. Deberemos confirmar, a la hora de darse de alta como usuario, que se trata de un antiguo alumno de este Centro. Esto se realizará a través del CIF del alumno.
 - b. Se le generará una clave de acceso que le será enviada por correo.
 - c. Se obtendrán los datos personales que se disponen del alumno en la Base de Datos del Centro. El alumno podrá modificar o no estos datos antes de pasar a formar parte de la Base de Datos de la Bolsa de Empleo.
2. Para indicar la trayectoria académica del alumno podremos diferenciar varios casos:
 - a. Si se está dando de alta en la Bolsa de Empleo, deberá indicar alguno de los estudios cursados en el Centro. Para ello se le dará la opción de seleccionarlo directamente.
 - b. Podrá incluir estudios no cursados en el Centro, a la hora de darse de alta o posteriormente. Para esto se solicitará el nivel y especialidad de los mismos.
3. Podrá indicar si tiene o no experiencia laboral en el perfil para el que solicita el trabajo o en otro.
4. La clave de acceso podrá ser modificada por el usuario. Para ello, cuando un usuario solicite un cambio de clave, se le enviará a su correo una clave de cambio que le será solicitada para introducir la nueva clave.
5. Deberemos dar la posibilidad de gestionar su disponibilidad para el empleo a los alumnos temporal o definitivamente.

- **Gestión de empresas.**

Cualquier empresa podrá seleccionar uno de los perfiles laborales impartidos en el Centro. Para ello:

1. Deberá darse de alta como usuario de la Bolsa de empleo con los datos que se consideren convenientes.
 - a. Se generará una clave de acceso que será gestionada de forma idéntica a la de los alumnos.
2. Solicitar un perfil profesional concreto.
3. Además del perfil profesional, se podrán definir otros condicionantes, entre ellos:
 - Experiencia (diferentes tramos)
 - Posibilidad de viajar
 - Residencia en otra población, etc
4. En todos los casos se mostrará la lista de alumnos que cumplen las condiciones seleccionadas y se dará opción a generar un archivo PDF para poder imprimirla.
5. Cuando una empresa realice una solicitud, se deberán grabar los datos identificativos de la misma.

6. Cuando una empresa realice un contrato laboral a un alumno deberá comunicarlo. En este caso indicaremos dicha empresa como empleadora y actualizaremos la Base de Datos de alumnos.

- **Gestión de Administración.**

1. Con el fin de tener actualizados los datos se enviará un correo:
 - a. A los alumnos que no han realizado ningún acceso en el último año, solicitando la actualización de sus datos.
 - b. A las empresas que no han realizado ninguna solicitud en los últimos 6 meses. En el caso de no obtener respuesta por algún alumno o empresa, procederemos a darlo de baja y pasar sus datos a un histórico.
2. Se podrá hacer consultas de alumnos y empresas de la Bolsa de Empleo. En este caso se mostrará la siguiente información:
 - a. Alumnos. Datos personales, académicos y experiencia laboral
 - b. Empresas. Datos identificativos, consultas realizadas, contratos formalizados
3. Se obtendrán los siguientes listados con la información que se considere necesaria:
 - a. Empresas que solicitan alumnos de la Bolsa de Empleo por perfiles
 - b. Alumnos activos por perfil profesional