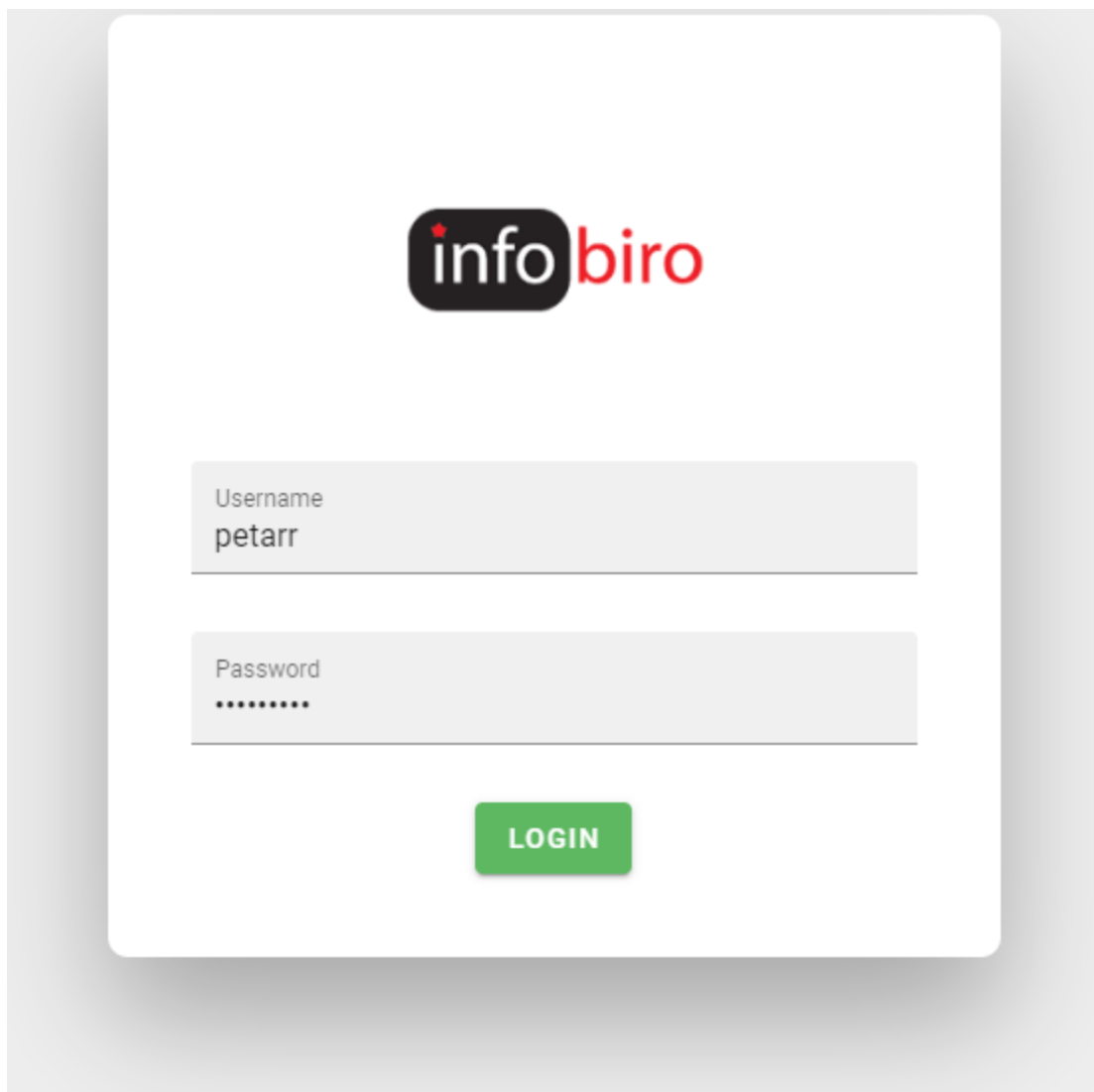


Sadržaj

1.	Pristup aplikaciji.....	2
2.	Rad sa aplikacijom	3
2.1.	Menadžment.....	5
2.1.1.	Banke	8
2.1.2.	Države	11
2.1.3.	Gradovi	15
2.1.4.	Korisnici.....	19
2.1.5.	Partneri	24
2.1.5.1.	Bankovni računi partnera.....	30
2.1.5.2.	Kontakti.....	34
2.1.5.3.	Ugovori.....	38
2.1.6.	Tipovi kontakata.....	42
2.1.7.	Tipovi partnera.....	46
2.1.8.	Tipovi radnika.....	49
2.1.9.	Troškovi.....	52
2.1.10.	Vozila	55
2.2.	Radna zona	59
2.2.1.	Radnici evidencije.....	67
2.2.2.	Troškovi.....	71
2.2.3.	Komentari	74
2.3.	Evidencije.....	75
2.3.1.	Radnici evidencije.....	78
2.3.2.	Troškovi.....	78
2.3.3.	Komentari	79

1. Pristup aplikaciji

Nakon pristupa web-stranici na kojoj se nalazi aplikacija, korisnik se za rad na aplikaciji mora prijaviti dodijeljenim korisničkim imenom i lozinkom (*Slika 1-1*).



Slika 1-1 Login stranica

2. Rad sa aplikacijom

Nakon uspješnog logovanja, prikazuje početna strana i navigacioni meni sa lijeve strane, koji se sastoji od linkova koji omogućavaju pristup sledećim stranicama:

- **Početna strana - Dashboard**
- Menadžment
- Evidencije

U narednim poglavljima će detaljno biti opisana svaka od nabrojanih stranica.

U gornjem desnom uglu, nalazi se korisnikovo ime i dugme (Slika 2-1). Klikom na ime, otvara se korisnički meni koji nudi dvije opcije; promjenu podataka korisničkog naloga i odjavljivanje sa naloga. (Slika 2-2).



Slika 2-1 Korisnički meni

A screenshot of a profile update form. At the top, a green header bar contains the text 'Ažuriraj Svoj Profil'. Below this, the form has two input fields. The first field is labeled 'Ime' and contains the text 'Petar Radunović'. The second field is labeled 'Korisnicko ime' and contains the text 'petarr'. At the bottom right of the form, there is a green button with the text 'IZMIJENI'.

Slika 2-2 Prikaz podataka korisničkog profila

Klikom na dugme „IZMIJENI“ otvara se novi dijalog u kojem korisnik može napraviti željene izmjene. Obavezna polja označena su zvjezdicom „*“

Ažuriraj Svoj Profil

Ime*

Petar Radunović

Korisnicko ime*

petarr

Šifra

Potvrdite šifru

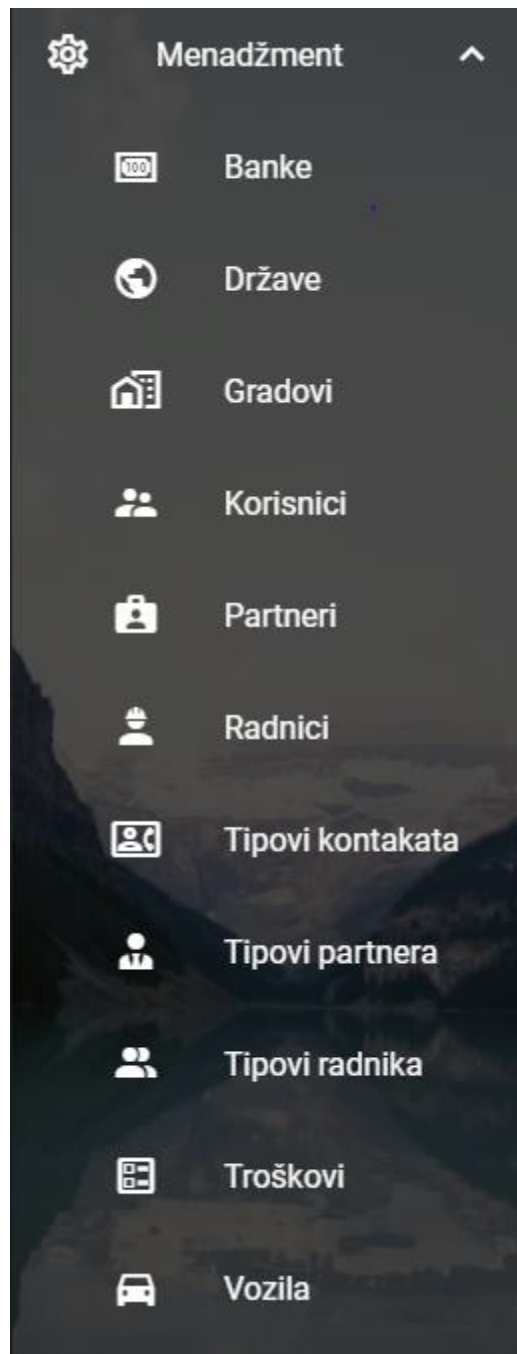
* Obavezna polja

ZATVORI IZMIJENI

2.1. Menadžment

- Klikom na „Menadžment“ iz navigacionog menija sa lijeve strane, otvara podmeni sa dodatnim stavkama (Slika 2-3). Podmeni obuhvata sljedeće stavke:
 - Banke

- Države
- Gradovi
- Korisnici
- Partneri
- Radnici
- Tipovi kontakata
- Tipovi partnera
- Tipovi radnika
- Troškovi
- Vozila



Slika 2-3 Navigacioni meni sa lijeve strane nakon klika na dugme "Menadžment"

2.1.1. Banke

Odabirom stavke „Banke“ koja pripada „Menadžmentu“, prikazuje se spisak registrovanih banaka i njihove informacije (Slika 2-1-1-1).

Banke				DODAJ BANKU	↻
Ime ↑	Broj	Aktivnost	Operacije		
Filter Ime	Filter Broj	Filter Svi	🔍 ✖		
Addiko banka	555	Aktivan	✎	🗑	
Atlas Mont banka	505	Aktivan	✎	🗑	
Crnogorska komercijalna banka	510	Aktivan	✎	🗑	
Erste banka	540	Aktivan	✎	🗑	
Hipotekarna banka	520	Aktivan	✎	🗑	
Montenegrobanka AD Podgorica	530	Aktivan	✎	🗑	
Podgorička banka Societe Generale	550	Aktivan	✎	🗑	
Prva banka Crne Gore	535	Aktivan	✎	🗑	
Rows per page: 10 1-8 of 8 < >					

Slika 2-1-1-1 Tabela registrovanih banaka

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: [DODAJ BANKU](#), koje služi za dodavanje banke i [↻](#), koje služi za osvježavanje tabele.

Klikom na [DODAJ BANKU](#), otvara se iskačući prozor za popunjavanje informacija o novoj banci. Nakon popunjavanja svih polja, klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je banka uspješno kreirana (Slike 2-1-1-2, 2-1-1-3 i 2-1-1-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i banka ne može biti kreirana ukoliko se ista ne popune!

Dodaj banku

Ime*

Broj*

* Obavezna polja

ZATVORI

DODAJ

Slika 2-1-1-2 Iskačući prozor za dodavanje nove banke

Banke			
		DODAJ BANKU	
Ime ↑	Broj	Aktivnost	Operacije
Filter Ime	Filter Broj	Filter Svi	
Addiko banka	555	Aktivan	
Atlas Mont banka	505	Aktivan	
Crnogorska komercijalna banka	510	Aktivan	
Erste banka	540	Aktivan	
Hipotekarna banka	520	Aktivan	
Montenegrobanka AD Podgorica	530	Aktivan	
Nova banka	222	Aktivan	
Podgorička banka Societe Generale	550	Aktivan	
Prva banka Crne Gore	535	Aktivan	
Rows per page: 10 1-9 of 9			

Uspješno dodavanje

Slika 2-1-1-3 Dodavanje banke





















Slika 2-1-1-4 Poruka o uspješnom dodavanju banke

Iznad tabelarnog prikaza banaka postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje banaka po različitim kriterijumima; imenu i broju (Slika 2-1-4-).




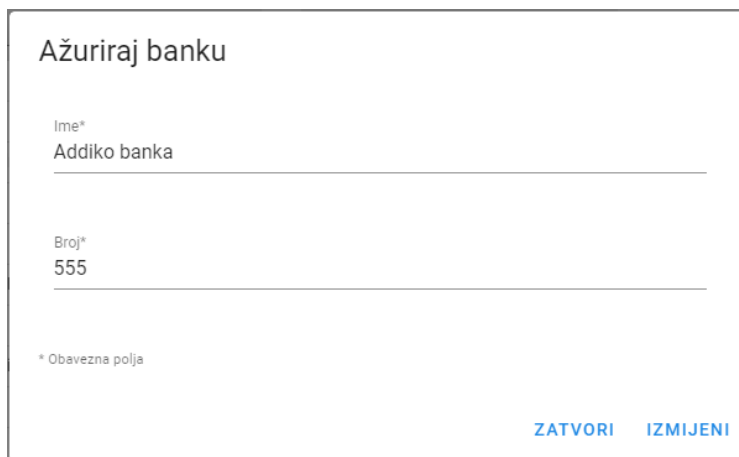
Slika 2-1-1-5 Polja za filtriranje banaka

U tabelarnom prikazu banaka, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su:  (izmjena bankovnih podataka za odabranu banku) i , koje služi za deaktiviranje odabrane banke (Slika 2-1-4-).

Banke				DODAJ BANKU	
Ime ↑	Broj	Aktivnost	Operacije		
Filter Ime	Filter Broj	Filter Svi			
Addiko banka	555	Aktivan	 		
Atlas Mont banka	505	Aktivan	 		
Crnogorska komercijalna banka	510	Aktivan	 		
Erste banka	540	Aktivan	 		
Hipotekarna banka	520	Aktivan	 		
Montenegrobanka AD Podgorica	530	Aktivan	 		
Podgorička banka Societe Generale	550	Aktivan	 		
Prva banka Crne Gore	535	Aktivan	 		
				Rows per page: 10	1-8 of 8

Slika 2-1-1-6 Tabelarni prikaz banaka sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskačući prozor za izmjenu bankovnih podataka, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Sačuvaj“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-1-1-7, 2-1-1-8 i 2-1-1-9).



Ažuriraj banku

Ime*
Addiko banka

Broj*
555

* Obavezna polja

ZATVORI IZMIJENI

Slika 2-1-4-7 Iskačući prozor za izmjenu banke



Slika 2-1-5-8 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) banke

2.1.2. Države

Odabirom stavke „Države“ koja pripada „Menadžmentu“, prikazuje se spisak država (Slika 2-1-2-1).

Države

DODAJ DRŽAVU

Ime ↑	Aktivnost	Operacije	
<div>Filter</div> <div>Ime</div>	<div>Filter</div> <div>Svi</div>	<div></div>	<div></div>
Belgija	Aktivan	<div></div>	<div></div>
Bosna i Hercegovina	Aktivan	<div></div>	<div></div>
Crna Gora	Aktivan	<div></div>	<div></div>
Danska	Aktivan	<div></div>	<div></div>
Hrvatska	Aktivan	<div></div>	<div></div>
Italija	Aktivan	<div></div>	<div></div>
Izrael	Aktivan	<div></div>	<div></div>
Slovenija	Aktivan	<div></div>	<div></div>
Španija	Aktivan	<div></div>	<div></div>
Srbija	Aktivan	<div></div>	<div></div>

Rows per page:

10

1-10 of 10

<

>

Slika 2-1-2-1 Tabela država

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: **DODAJ DRŽAVU**, koje služi za dodavanje nove države i **C**, koje služi za osvježavanje stranice.

Klikom na **DODAJ DRŽAVU**, otvara se iskaćući prozor za popunjavanje informacija o novoj državi. Nakon unosa naziva klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je država uspješno kreirana (Slike 2-1-2-2, 2-1-2-3 i 2-1-2-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i država ne može biti kreirana ukoliko se ista ne popune!

Dodaj državu

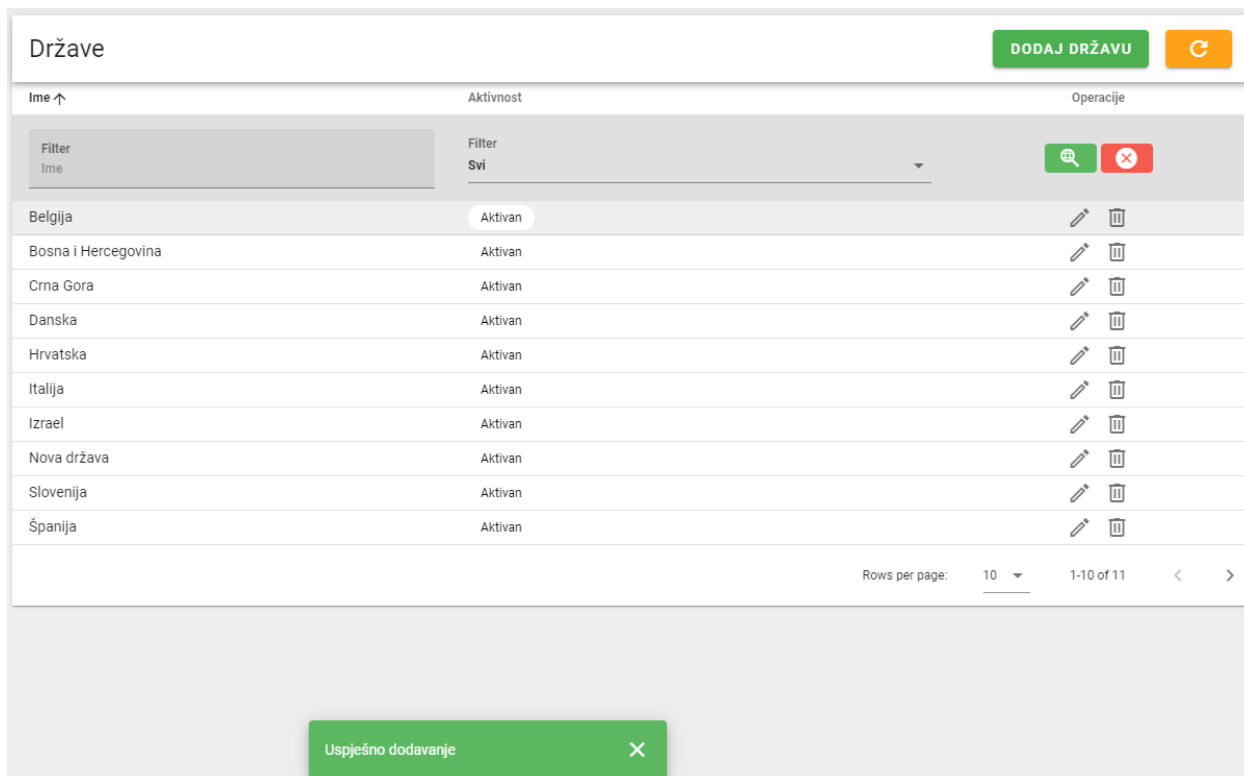
Ime*

* Obavezna polja

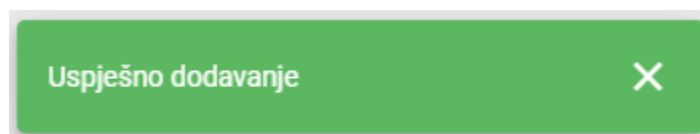
ZATVORI

DODAJ

Slika 2-1-2-2 Iskaćući prozor za dodavanje nove države

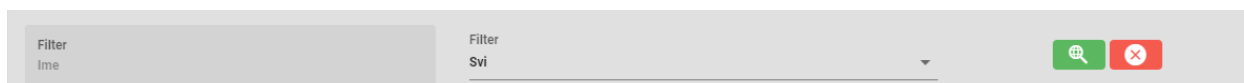


Slika 2-1-2-3 Uspješno dodavanje države





Slika 2-1-2-4 Poruka o uspješnom dodavanju države

Iznad tabelarnog prikaza država postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje država po različitim kriterijumima; Imenu i aktivnosti (Slika 2-1-2-5).




Slika 2-1-2-5 Polja za filtriranje država

U tabelarnom prikazu država, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su:  (izmjena podataka o državi za odabranu državu) i , koje služi za brisanje odabrane države (Slika 2-1-1-6).

Države			DODAJ DRŽAVU	
Ime ↑	Aktivnost	Operacije		
Filter Ime	Filter Svi			
Belgija	Aktivan			
Bosna i Hercegovina	Aktivan			
Crna Gora	Aktivan			
Danska	Aktivan			
Hrvatska	Aktivan			
Italija	Aktivan			
Izrael	Aktivan			
Slovenija	Aktivan			
Španija	Aktivan			
Srbija	Aktivan			
Rows per page: 10 1-10 of 10				

Slika 2-1-2-6 Tabelarni prikaz država sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskaćući prozor za izmjenu podataka o državi, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-1-2-7, 2-1-2-8 i 2-1-2-9).

Ažuriraj državu

Ime*
Belgija

* Obavezna polja

ZATVORI IZMIJENI

Slika 2-1-2-7 Iskaćući prozor za izmjenu države

Države

DODAJ DRŽAVU

Ime ↑	Aktivnost	Operacije
Filter Ime	Filter Svi	<div></div> <div></div>
Belgija	Aktivan	<div></div> <div></div>
Bosna i Hercegovina	Aktivan	<div></div> <div></div>
Crna Gora	Aktivan	<div></div> <div></div>
Danska	Aktivan	<div></div> <div></div>
Hrvatska	Aktivan	<div></div> <div></div>
Italija	Aktivan	<div></div> <div></div>
Izrael	Aktivan	<div></div> <div></div>
Nova država	Aktivan	<div></div> <div></div>
Slovenija	Aktivan	<div></div> <div></div>
Španija	Aktivan	<div></div> <div></div>

Rows per page:

10

1-10 of 11

<

>

Uspješna izmjena

Slika 2-1-2-8 Uspješna izmjena države



Slika 2-1-2-9 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) države

2.1.3. Gradovi

Odabirom stavke „Gradovi“ koja pripada „Menadžmentu“, prikazuje se spisak gradova (Slika 2-1-3-1).

Gradovi					DODAJ GRAD	
Ime ↑	Poštanski broj	Država	Aktivnost	Operacije		
Filter Ime	Filter Poštanski broj	Filter Država	Filter Svi			
Bar	85000	Crna Gora	Aktivan			
Beograd	11000	Srbija	Aktivan			
Bijelo polje	84000	Crna Gora	Aktivan			
Brisel	1000	Belgija	Aktivan			
Budva	85300	Crna Gora	Aktivan			
Cetinje	81250	Crna Gora	Aktivan			
Danilovgrad	81410	Crna Gora	Aktivan			
Đenovići	85345	Crna Gora	Aktivan			
Dobrota	85331	Crna Gora	Aktivan			
Drniš	22320	Hrvatska	Aktivan			
					Rows per page: 10	1-10 of 35

Slika 2-1-3-1 Tabela gradova

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: **DODAJ GRAD**, koje služi za dodavanje novog grada i , koje služi za osvježavanje stranice.

Klikom na **DODAJ GRAD**, otvara se iskačući prozor za popunjavanje informacija o novom gradu. Nakon unosa imena, poštanskog broja i odabira države klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je grad uspješno kreiran (Slike 2-1-3-2, 2-1-3-3 i 2-1-3-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i grad ne može biti kreiran ukoliko se ista ne popune!

Dodaj grad

Ime*

Poštanski broj*

Država*

* Obavezna polja

ZATVORI DODAJ

Slika 2-1-3-2 Iskačući prozor za dodavanje novog grada

Gradovi

DODAJ GRAD

Ime ↑	Poštanski broj	Država	Aktivnost	Operacije
Filter Ime	Filter Poštanski broj	Filter Država	Filter Svi	<div></div> <div></div>
Bar	85000	Crna Gora	Aktivan	<div></div> <div></div>
Beograd	11000	Srbija	Aktivan	<div></div> <div></div>
Bijelo polje	84000	Crna Gora	Aktivan	<div></div> <div></div>
Brisel	1000	Belgija	Aktivan	<div></div> <div></div>
Budva	85300	Crna Gora	Aktivan	<div></div> <div></div>
Cetinje	81250	Crna Gora	Aktivan	<div></div> <div></div>
Danilovgrad	81410	Crna Gora	Aktivan	<div></div> <div></div>
Đenovići	85345	Crna Gora	Aktivan	<div></div> <div></div>
Dobrota	85331	Crna Gora	Aktivan	<div></div> <div></div>
Drniš	22320	Hrvatska	Aktivan	<div></div> <div></div>

Rows per page:

10

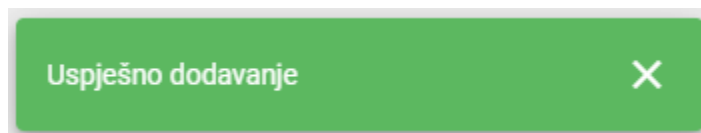
1-10 of 36

<

>

Uspješno dodavanje

Slika 2-1-3-3 Uspješno dodavanje grada



Slika 2-1-2-4 Poruka o uspješnom dodavanju grada

Iznad tabelarnog prikaza gradova postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje gradova po različitim kriterijumima; Imenu, poštanskom broju, državi (Slika 2-1-3-5).



Filter
Ime
























Filter
Poštanski broj

Filter
Država


Filter
Svi

Slika 2-1-2-5 Polja za filtriranje gradova

U tabelarnom prikazu gradova, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su:  (izmjena podataka o gradu za odabrani grad) i , koje služi za brisanje odabranog grada (Slika 2-1-2-6).

Gradovi				
<div> DODAJ GRAD  </div>				
Ime ↑	Poštanski broj	Država	Aktivnost	Operacije
Filter Ime	Filter Poštanski broj	Filter Država	Filter Svi	 
Bar	85000	Crna Gora	Aktivan	 
Beograd	11000	Srbija	Aktivan	 
Bijelo polje	84000	Crna Gora	Aktivan	 
Brisel	1000	Belgija	Aktivan	 
Budva	85300	Crna Gora	Aktivan	 
Cetinje	81250	Crna Gora	Aktivan	 
Danilovgrad	81410	Crna Gora	Aktivan	 
Đenovići	85345	Crna Gora	Aktivan	 
Dobrota	85331	Crna Gora	Aktivan	 
Drniš	22320	Hrvatska	Aktivan	 
Rows per page: 10 1-10 of 35 < >				

Slika 2-1-3-6 Tabelarni prikaz gradova sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskaćući prozor za izmjenu podataka o gradu, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-1-3-7, 2-1-3-8 i 2-1-3-9).

Ažuriraj grad

Ime*

Bar

Poštanski broj*

85000

Država*





















Crna Gora

* Obavezna polja

ZATVORI

IZMIJENI

Slika 2-1-3-7 Iskačući prozor za izmjenu grada

Gradovi					DODAJ GRAD	
Ime ↑	Poštanski broj	Država	Aktivnost	Operacije		
Filter Ime	Filter Poštanski broj	Filter Država	Filter Svi			
Bar	85000	Crna Gora	Aktivan	 		
Beograd	11000	Srbija	Aktivan	 		
Bijelo polje	84000	Crna Gora	Aktivan	 		
Brisel	1000	Belgija	Aktivan	 		
Budva	85300	Crna Gora	Aktivan	 		
Cetinje	81250	Crna Gora	Aktivan	 		
Danilovgrad	81410	Crna Gora	Aktivan	 		
Đenovići	85345	Crna Gora	Aktivan	 		
Dobrota	85331	Crna Gora	Aktivan	 		
Drniš	22320	Hrvatska	Aktivan	 		
					Rows per page:	10 1-10 of 36 < >

Uspješna izmjena




















Slika 2-1-3-8 Uspješna izmjena grada




Slika 2-1-3-9 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) grada

2.1.4. Korisnici

Odabirom stavke „Korisnici“ koja pripada „Menadžmentu“, prikazuje se spisak registrovanih korisnika sistema i njihove informacije (Slika 2-1-4-1).

Korisnici				
		DODAJ KORISNIKA		
Ime i prezime ↑	Korisničko ime	Ime partnera	Aktivnost	Operacije
Filter Ime i prezime	Filter Korisničko ime	Filter Ime partnera	Filter Svi	 
Administrator	admin		Aktivan	 
Đorđe Kalezić	djordjek		Aktivan	 
Klara Vuletić	klarav		Aktivan	 
p1	p1	ŠUBERIĆ BIBEROVIC VANJA	Aktivan	 
p2	p2	13 jul - Plantaže AD	Aktivan	 
p3	p3	Acme doo	Aktivan	 
p4	p4	ADDIKO BANK AD PODGORICA	Aktivan	 
Petar Radunović	petarr		Aktivan	 
<div> Rows per page: 10 1-8 of 8 </div>				

Slika 2-1-6-1 Tabela registrovanih korisnika

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: **DODAJ KORISNIKA**, koje služi za dodavanje novog korisnika i , koje služi za osvježavanje tabele.

Klikom na **DODAJ KORISNIKA**, otvara se iskačući prozor za popunjavanje informacija o novom korisniku. Ukoliko novi korisnik nije zaposleni Info-Biroa obavezno je dodavanje partnera. Nakon popunjavanja svih polja, klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je korisnik uspješno kreiran (Slika 2-1-5-2, Slika 2-1-5-3, Slika 2-1-5-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i korisnik ne može biti kreiran ukoliko se ista ne popune!

Dodaj korisnika

Ime i prezime*
Test

Korisničko ime*
Test

Lozinka*
.....

Ponovi lozinku*
.....

☒ Partner

Partner

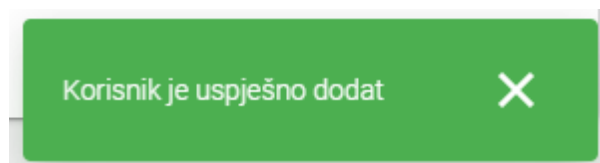
* Obavezna polja

ZATVORI DODAJ

Slika 2-1-4-2 Iskačući prozor za dodavanje novog korisnika

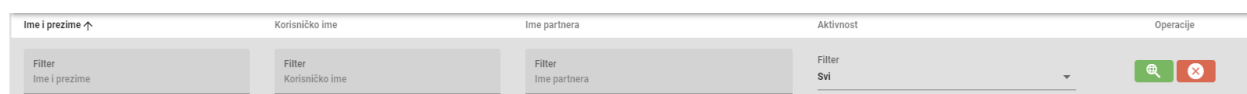
Partneri							
Naziv partnera ↑	Adresa	PIB/JMBG	PDV	Aktivnost	Tip partnera	Operacije	
Filter Naziv partnera	Filter Adresa	Filter PIB/JMBG	Filter PDV	Filter Svi	Filter Tip partnera		
ŠUBERIĆ BIBEROVIC VANJA				Aktivan			<input type="checkbox"/>
13 jul - Plantaže AD	Put Radomira Ivanovica bb	02016281		Aktivan			<input type="checkbox"/>
Acme doo	Velimira Terzica BR.9			Aktivan			<input type="checkbox"/>
ADDIKO BANK AD PODGORICA	Bulevar Dzordza Vasingtona br.98	02454190		Aktivan			<input type="checkbox"/>
ADP-ZID	UL GOJKA RADONJICA 32	02045648		Aktivan			<input type="checkbox"/>
Adriatic marinas doo		02467593		Aktivan			<input type="checkbox"/>
Agencija za civilno vazduhoplovstvo Cme Gore	Josipa Broza Tita bb	02638649		Aktivan			<input type="checkbox"/>
Agencija za elektronske komunikacije i postansku d	Bulevar Dzordza Vasingtona bbIamela C	02326710		Aktivan			<input type="checkbox"/>
Rows per page: 8 1-8 of 658 < >							
DODAJ ZATVORI							

Slika 2-1-4-3 Dodavanje partnera korisniku





Slika 2-1-4-4 Poruka o uspješnom dodavanju korisnika

Iznad tabelarnog prikaza korisnika postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje korisnika po različitim kriterijumima; imenu i prezimenu, korisničkom imenu, i nazivu partnera (Slika 2-1-4-5).




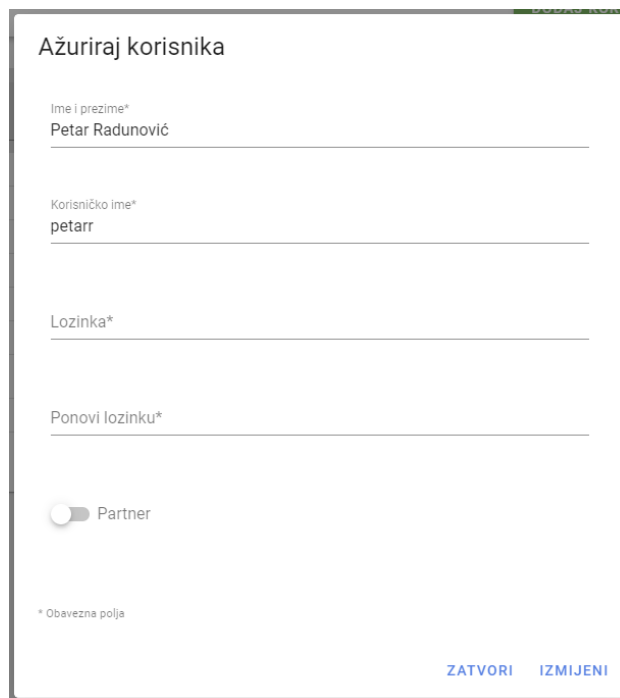
Slika 2-1-4-5 Polja za filtriranje korisnika

U tabelarnom prikazu korisnika, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su:  (izmjena korisničkih podataka za odabranog korisnika) i , koje služi za deaktiviranje odabranog korisnika (Slika 2-1-4-6).

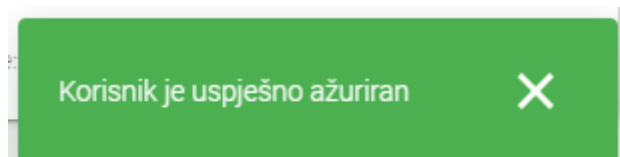
Korisnici				
			DODAJ KORISNIKA	↺
Ime i prezime ↑	Korisničko ime	Ime partnera	Aktivnost	Operacije
Filter Ime i prezime	Filter Korisničko ime	Filter Ime partnera	Filter Svi	🔍 ✕
Administrator	admin		Aktivan	✎ 🗑️
Đorđe Kalezić	djordjek		Aktivan	✎ 🗑️
Klara Vuletić	klarav		Aktivan	✎ 🗑️
p1	p1	ŠUBERIĆ BIBEROVIC VANJA	Aktivan	✎ 🗑️
p2	p2	13 jul - Plantaže AD	Aktivan	✎ 🗑️
p3	p3	Acme doo	Aktivan	✎ 🗑️
p4	p4	ADDIKO BANK AD PODGORICA	Aktivan	✎ 🗑️
Petar Radunović	petarr		Aktivan	✎ 🗑️
<div> Rows per page: 10 1-8 of 8 </div>				

Slika 2-1-4-6 Tabelarni prikaz korisnika sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskačući prozor za izmjenu korisničkih podataka, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Sačuvaj“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-1-4-7 i 2-1-4-8).



Slika 2-1-4-7 Iskačući prozor za izmjenu korisnika



Slika 2-1-4-8 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) korisnika

2.1.5. Partneri

Odabirom stavke „Partneri“ koja pripada „Menadžmentu“, prikazuje se spisak partnera (Slika 2-1-5-1).

Partneri							DODAJ PARTNERA	↻
Naziv partnera ↑	Adresa	PIB/JMBG	PDV	Tip partnera	Aktivnost	Operacije		
<input type="text" value="Filter Naziv partnera"/>	<input type="text" value="Filter Adresa"/>	<input type="text" value="Filter PIB/JMBG"/>	<input type="text" value="Filter PDV"/>	<input type="text" value="Filter Tip partnera"/>	<input type="text" value="Filter Svi"/>	🔍 ✖		
ŠUBERIĆ BIBEROVIC VANJA					Aktivan	👤 ✎ 🗑		
13 jul - Plantaže AD	Put Radomira Ivanovica bb	02016281			Aktivan	👤 ✎ 🗑		
Acme doo	Velimira Terzica BR.9				Aktivan	👤 ✎ 🗑		
ADDIKO BANK AD PODGORICA	Bulevar Dzordza Vasingtona br.98	02454190			Aktivan	👤 ✎ 🗑		
ADP-ZID	UL GOJKA RADONJICA 32	02045648			Aktivan	👤 ✎ 🗑		
Adriatic marinas doo		02467593			Aktivan	👤 ✎ 🗑		
Agencija za civilno vazduhoplovstvo Crne Gore	Josipa Broza Tita bb	02638649			Aktivan	👤 ✎ 🗑		
Agencija za elektronske komunikacije i postansku d	Bulevar Dzordza Vasingtona bb,Jamela C	02326710			Aktivan	👤 ✎ 🗑		
Agencija za konsalting Glory Box Baric	Barickih boraca 20,Baric	111417287			Aktivan	👤 ✎ 🗑		
AGENCIJA ZA PREVODJENJE I PODUCAVANJE- PREVEDI					Aktivan	👤 ✎ 🗑		
Rows per page: 10 1-10 of 658 < >								

Slika 2-1-5-1 Tabela partnera

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: [DODAJ PARTNERA](#), koje služi za dodavanje novog partnera i [↻](#), koje služi za osvježavanje stranice.

Klikom na [DODAJ PARTNERA](#), otvara se iskačući prozor za popunjavanje informacija o novom partneru. Nakon odabira naziva, države, grada, adrese, tipa i pib-a ili jmbg-a klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je partner uspješno kreiran (Slike 2-1-5-2, 2-1-5-3 i 2-1-5-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i partner ne može biti kreiran ukoliko se ista ne popune!

Dodaj partnera

Naziv partnera*

Država*

Grad*

Adresa

Tip partnera*

PIB/JMBG

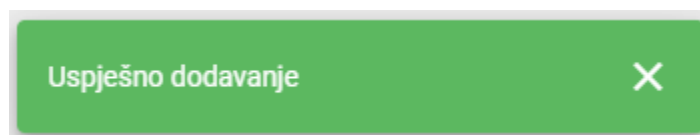
* Obavezna polja

ZATVORI DODAJ

Slika 2-1-5-2 Iskačući prozor za dodavanje novog partnera

Partneri						DODAJ PARTNERA	
Naziv partnera ↑	Adresa	PIB/JMBG	PDV	Tip partnera	Aktivnost	Operacije	
Filter Naziv partnera	Filter Adresa	Filter PIB/JMBG	Filter PDV	Filter Tip partnera	Filter Svi		
ŠUBERIĆ BIBEROVIĆ VANJA					Aktivan		
13 jul - Plantaže AD	Put Radomira Ivanovica bb	02016281			Aktivan		
Acme doo	Velimira Terzica BR.9				Aktivan		
ADDIKO BANK AD PODGORICA	Bulevar Džordža Vasiingtona br.98	02454190			Aktivan		
ADP-ZID	UL GOJKA RADONJICA 32	02045648			Aktivan		
Adriatic marinas doo		02467593			Aktivan		
Agencija za civilno vazduhoplovstvo Crne Gore	Josipa Broza Tita bb	02638649			Aktivan		
Agencija za elektronske komunikacije i postansku d	Bulevar Džordža Vasiingtona bb,Jamela C	02326710			Aktivan		
Agencija za konsalting Glory Box Baric	Barickih boraca 20,Baric	111417287			Aktivan		
AGENCIJA ZA PREVOĐJENJE I PODUCAVANJE- PREVEDI					Aktivan		
Rows per page: 10 1-10 of 658							

Slika 2-1-5-3 Uspješno dodavanje partnera



Slika 2-1-5-4 Poruka o uspješnom dodavanju partnera

Iznad tabelarnog prikaza partnera postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje partnera po različitim kriterijumima; Nazivu, adresi, jbmgu ili pib-u, pdv-u, tipu i aktivnošću (Slika 2-1-5-5).

Filter
Naziv partnera

Filter
Adresa

Filter
PIB/JMBG

Filter
PDV

Filter
Tip partnera

Filter
Svi


Slika 2-1-5-5 Polja za filtriranje partnera

U tabelarnom prikazu partnera, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su: (izmjena podataka o partneru za odabranog partnera) i , koje služi za brisanje odabranog partnera (Slika 2-1-5-6).

Naziv partnera ↑	Adresa	PIB/JMBG	PDV	Tip partnera	Aktivnost	Operacije
Filter Naziv partnera	Filter Adresa	Filter PIB/JMBG	Filter PDV	Filter Tip partnera	Filter Svi	
ŠUBERIĆ BIBEROVIC VANJA					Aktivan	
13 jul - Plantaže AD	Put Radomira Ivanovica bb	02016281			Aktivan	
13 jul - Plantaže AD	asdasd	asdasd		Fizicko lice	Aktivan	
Acme doo	Velimira Terzica BR.9				Aktivan	
ADDIKO BANK AD PODGORICA	Bulevar Dzordza Vasingtona br.98	02454190			Aktivan	
ADP-ZID	UL GOJKA RADONJICA 32	02045648			Aktivan	
Adriatic marinas doo		02467593			Aktivan	
Agencija za civilno vazduhoplovstvo Crne Gore	Josipa Broza Tita bb	02638649			Aktivan	
Agencija za elektronske komunikacije i postansku d	Bulevar Dzordza Vasingtona bb,Iamela C	02326710			Aktivan	
Agencija za konsalting Glory Box Baric	Barickih boraca 20,Baric	111417287			Aktivan	

Rows per page: 10
1-10 of 661

Slika 2-1-5-6 Tabelarni prikaz partnera sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskaćući prozor za izmjenu podataka o partneru, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-1-5-7, 2-1-5-8 i 2-1-5-9).

Izmijeni partnera

Naziv partnera*

ŠUBERIĆ BIBEROVIC VANJA

Država*

Crna Gora

▼

Grad*

Podgorica

▼

Adresa

Tip partnera*

▼

PIB/JMBG

* Obavezna polja

ZATVORI

IZMIJENI

Slika 2-1-5-7 Iskaćući prozor za izmjenu partnera

Partneri

DODAJ PARTNERA

C

Naziv partnera ↑	Adresa	PIB/JMBG	PDV	Tip partnera	Aktivnost	Operacije
Filter Naziv partnera	Filter Adresa	Filter PIB/JMBG	Filter PDV	Filter Tip partnera	Filter Svi	
ŠUBERIJE BIBEROVIC VANJA					Aktivan	
13 jul - Plantaže AD	Put Radomira Ivanovica bb	02016281			Aktivan	
Acme doo	Velimira Terzica BR.9				Aktivan	
ADDIKO BANK AD PODGORICA	Bulevar Dzordza Vasingtona br.98	02454190			Aktivan	
ADP-ZID	UL GOJKA RADONJICA 32	02045648			Aktivan	
Adriatic marinas doo		02467593			Aktivan	
Agencija za civilno vazduhoplovstvo Crne Gore	Josipa Broza Tita bb	02638649			Aktivan	
Agencija za elektronske komunikacije i postansku d	Bulevar Dzordza Vasingtona bb,Jamela C	02326710			Aktivan	
Agencija za konsalting Glory Box Baric	Barickih boraca 20,Baric	111417287			Aktivan	
AGENCIJA ZA PREVODJENJE I PODUCAVANJE- PREVEDI					Aktivan	

Rows per page: 10 1-10 of 660

Uspješno dodavanje


Activate Windows



































Go to Settings to activate Windows.

Slika 2-1-5-8 Uspješna izmjena partnera



Slika 2-1-5-9 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) partnera

U tablearnom prikazu partnera u polju opcija nalazi se dugme  koje služi za prikaz detalja partnera. (Slike 2-2-14 i 2-2-15)

Naziv partnera ↑	Adresa	PIB/JMBG	PDV	Tip partnera	Aktivnost	Operacije
Filter Naziv partnera	Filter Adresa	Filter PIB/JMBG	Filter PDV	Filter Tip partnera	Filter Svi	 
ŠUBERIĆ BIBEROVIC VANJA					Aktivan	  
13 jul - Plantaže AD	Put Radomira Ivanovica bb	02016281			Aktivan	  
Acme doo	Velimira Terzica BR.9				Aktivan	  
ADDIKO BANK AD PODGORICA	Bulevar Dzordza Vasingtona br.98	02454190			Aktivan	  
ADP-ZID	UL GOJKA RADONJICA 32	02045648			Aktivan	  
Adriatic marinas doo		02467593			Aktivan	  
Agencija za civilno vazduhoplovstvo Crne Gore	Josipa Broza Tita bb	02638649			Aktivan	  
Agencija za elektronske komunikacije i postansku d	Bulevar Dzordza Vasingtona bb,Iamela C	02326710			Aktivan	  
Agencija za konsalting Glory Box Baric	Barickih boraca 20,Baric	111417287			Aktivan	  
AGENCIJA ZA PREVODJENJE I PODUCAVANJE-PREVEDI					Aktivan	  
Rows per page: 10 1-10 of 658						 

Slika 2-2-14 Dugme za prikaz detalja partnera

DETALJI PARTNERA

Naziv partnera
ŠUBERIĆ BIBEROVIC VANJA








Tip partnera

PIB/JMBG

Država
Crna Gora

Grad
Podgorica

Adresa

BANKE  KONTAKTI  UGOVORI			
Bankovni računi		DODAJ BANKOVNI RAČUN 	
Broj računa	Banka	Aktivnost	Operacije
Filter Broj računa	Filter Banka	Filter Svi	 
540-6951-50	Hipotekarna banka	Aktivan	 
Rows per page: 10 1-1 of 1			

Slika 2-2-15 Prikaz detalja partnera

Naziv partnera	ŠUBERIĆ BIBEROVIC VANJA
Tip partnera	
PIB/JMBG	
Država	Crna Gora
Grad	Podgorica
Adresa	

Na lijevoj strani ekrana nalaze se detalji o partnerima (Slika 2-2-16)

Slika 2-2-16 Detalji partnera

Na desnoj strani ekrana nalaze se informacije o bankovnim računima, kontakti i ugovori tog partnera. (Slike 2-2-17)



Slika 2-2-17 Informacije o bankovnim računima, kontakti i ugovori partnera

2.1.5.1. Bankovni računi partnera

Odabirom stavke „Bankovni računi“ koja pripada detaljima partnera, prikazuje se spisak bankovnih računa tog partnera (Slika 2-2-1-1).

Bankovni računi			
		DODAJ BANKOVNI RAČUN	↺
Broj računa	Banka	Aktivnost	Operacije
Filter Broj računa	Filter Banka	Filter Svi	🔍 ✕
540-6951-50	Hipotekarna banka	Aktivan	✎ 🗑
Rows per page: 10 1-1 of 1 < >			

Slika 2-2-1-1 Tabela radnika evidencije

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: [DODAJ BANKOVNI RAČUN](#), koje služi za dodavanje novog bankovnog računa partnera i [↺](#), koje služi za osvježavanje stranice.

Klikom [DODAJ BANKOVNI RAČUN](#), otvara se iskačući prozor za popunjavanje informacija o novom bankovnom računu. Nakon odabira broja računa i banke klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je bankovni račun uspješno dodat partneru (Slike 2-2-1-2, 2-2-1-3 i 2-2-1-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i bankovni račun ne može biti dodat ukoliko se ista ne popune!

Dodaj bankovni račun

Broj računa*

Banka*

* Obavezna polja

ZATVORI

DODAJ

Slika 2-2-1-2 Iskačući prozor za dodavanje novog bankovnog računa

BANKE

KONTAKTI

UGOVORI

Bankovni računi

DODAJ BANKOVNI RAČUN

Broj računa	Banka	Aktivnost	Operacije
Filter Broj računa	Filter Banka	Filter Svi	
540-6951-50	Hipotekarna banka	Aktivan	
3243-53	Addiko banka	Aktivan	

Rows per page: 10
1-2 of 2

Uspješno dodavanje

Slika 2-2-1-3 Uspješno dodavanje bankovnog računa



Uspješno dodavanje





Slika 2-2-1-4 Poruka o uspješnom dodavanju bankovnog računa

Iznad tabelarnog prikaza bankovnog računa partnera postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje bankovnih računa po različitim kriterijumima; Broju, banci (Slika 2-2-1-5).


Filter Broj računa	Filter Banka	Filter Svi	
-----------------------	-----------------	---------------	--

Slika 2-2-1-5 Polja za filtriranje bankovnog računa

U tabelarnom prikazu bankovnih računa, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su:  (izmjena podataka o bankovnom računu za odabrani bankovni račun) i , koje služi za brisanje odabranog bankovnog računa (Slika 2-2-1-6).

Bankovni računi			
		DODAJ BANKOVNI RAČUN	↺
Broj računa	Banka	Aktivnost	Operacije
Filter Broj računa	Filter Banka	Filter Svi	🗨 ✖
540-6951-50	Hipotekarna banka	Aktivan	 
3243-53	Addiko banka	Aktivan	 
<div>Rows per page: 10 1-2 of 2 < ></div>			

Slika 2-2-1-6 Tabelarni prikaz računa sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskačući prozor za izmjenu podataka o računu, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-2-1-6, 2-2-1-7 i 2-2-1-8).

Ažuriraj bankovni račun

Broj računa*

540-6951-50

Banka*

Hipotekarna banka

* Obavezna polja

ZATVORI

IZMIJENI

Slika 2-2-1-6 Iskačući prozor za izmjenu računa partnera

Bankovni računi			
		DODAJ BANKOVNI RAČUN	C
Broj računa	Banka	Aktivnost	Operacije
Filter Broj računa	Filter Banka	Filter Svi	🔍 ✖
540-6951-50	Hipotekarna banka	Aktivan	✎ 🗑
3243-53	Addiko banka	Aktivan	✎ 🗑
Rows per page: 10 1-2 of 2 < >			

Uspješna izmjena ✕

Slika 2-2-1-7 Uspješna izmjena računa

Uspješna izmjena ✕

Slika 2-2-1-8 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) računa

2.1.5.2. Kontakti

Odabirom stavke „Kontakti“ koja pripada detaljima partnera, prikazuje se spisak kontakata (Slika 2-2-2-1).

Kontakti			
		DODAJ KONTAKT	↻
Kontakt	Tip kontakta	Aktivnost	Operacije
Filter Kontakt	Filter Tip kontakta	Filter Svi	🔍 ✖
milos.popovic@skijalista-cg.me	email	Aktivan	✎ 🗑
Rows per page: 10 1-1 of 1 < >			

Slika 2-7 Tabela kontakata

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: [DODAJ KONTAKT](#), koje služi za dodavanje novog kontakta partnera i [↻](#), koje služi za osvježavanje stranice.

Klikom na [DODAJ KONTAKT](#), otvara se iskačući prozor za popunjavanje informacija o novom kontaktu. Nakon odabira naziva i unosa cijene klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je kontakt uspješno kreiran (Slike 2-2-2-2, 2-2-2-3 i 2-2-2-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i kontakt ne može biti kreiran ukoliko se ista ne popune!

Dodaj kontakt

Kontakt*

Tip kontakta*

▼

* Obavezna polja

ZATVORI

DODAJ

Slika 2-2-2-2 Iskačući prozor za dodavanje novog kontakta

Kontakti			
		DODAJ KONTAKT	↺
Kontakt	Tip kontakta	Aktivnost	Operacije
Filter Kontakt	Filter Tip kontakta	Filter Svi	🔍 ✖
milos.popovic@skijalista-cg.me	email	Aktivan	✎ 🗑
email@gmail.com	email	Aktivan	✎ 🗑
Rows per page: 10 1-2 of 2 < >			

Uspješno dodavanje ✕

Slika 2-2-2-3 Uspješno dodavanje kontakta



Uspješno dodavanje ✕

Slika 2-2-2-4 Poruka o uspješnom dodavanju kontakta

Iznad tabelarnog prikaza kontakata partnera postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje kontakata po različitim kriterijumima; Kontaktu i tipu (Slika 2-2-2-5).


Filter Kontakt	Filter Tip kontakta	Filter Svi	🔍 ✖
-------------------	------------------------	---------------	-------------------------------------

Slika 2-2-2-5 Polja za filtriranje kontakata

U tabelarnom prikazu kontakata, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su:  (izmjena podataka o kontaktu za odabrani kontakt) i , koje služi za brisanje odabranog kontakta (Slika 2-2-2-6).

Kontakti			
		DODAJ KONTAKT	↺
Kontakt	Tip kontakta	Aktivnost	Operacije
Filter Kontakt	Filter Tip kontakta	Filter Svi	🔍 ✖
milos.popovic@skijalista-cg.me	email	Aktivan	✎ 🗑
Rows per page: 10 1-1 of 1 < >			

Slika 2-2-2-6 Tabelarni prikaz kontakata sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskaćući prozor za izmjenu podataka o kontaktu, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-2-2-7, 2-2-2-8 i 2-2-2-9).

Ažuriraj kontakt

Kontakt*

milos.popovic@skijalista-cg.me

Tip kontakta*

email

* Obavezna polja

ZATVORI

IZMIJENI

Slika 2-2-2-7 Iskaćući prozor za izmjenu kontakta

Kontakti			
		DODAJ KONTAKT	↺
Kontakt	Tip kontakta	Aktivnost	Operacije
Filter Kontakt	Filter Tip kontakta	Filter Svi	🔍 ✖
milos.popovic@skijalista-cg.me	email	Aktivan	✎ 🗑
email@gmail.com	email	Aktivan	✎ 🗑
		Rows per page: 10	1-2 of 2 < >



Slika 2-2-2-8 Uspješna izmjena kontakta



Slika 2-2-2-9 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) kontakta

2.1.5.3. Ugovori

Odabirom stavke „Ugovori“ koja pripada detaljima partnera, prikazuje se spisak ugovora (Slika 2-1-6-1).

BANKE

KONTAKTI

UGOVORI

Ugovori

DODAJ UGOVOR

Id	Ime ugovora	Datum od	Datum do	Broj snimanja	Preostalo snimanja	Aktivnost	Operacije
Filter Id	Filter Ime ugovora	Filter Datum od	Filter Datum do	Filter Broj snimanja	Filter Preostalo snimanja	Filter Svi	
659	2	2019-09-01	2019-12-31	10	9	Aktivan	
660	Ugovor 32	2019-12-10	2019-12-25	10	10	Aktivan	

Rows per page:

10

1-2 of 2

<

>

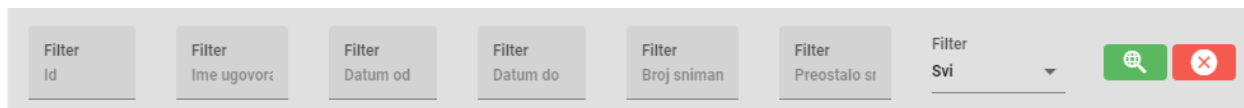
Uspješno dodavanje

Slika 2-1-6-3 Uspješno dodavanje ugovora



Uspješno dodavanje

Slika 2-1-6-4 Poruka o uspješnom dodavanju ugovora

Iznad tabelarnog prikaza ugovora postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje ugovora po različitim kriterijumima (Slika 2-1-6-5).




Slika 2-1-6-5 Polja za filtriranje ugovora





U tabelarnom prikazu ugovora, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su:  (izmjena podataka o ugovoru za odabrani ugovor) i , koje služi za brisanje odabranog ugovora (Slika 2-1-6-6).

Ugovori							DODAJ UGOVOR	
Id	Ime ugovora	Datum od	Datum do	Broj snimanja	Preostalo snimanja	Aktivnost	Operacije	
Filter Id	Filter Ime ugovora	Filter Datum od	Filter Datum do	Filter Broj snimanja	Filter Preostalo si	Filter Svi		
659	2	2019-09-01	2019-12-31	10	9	Aktivan		
Rows per page: 10 1-1 of 1							<	>

Slika 2-1-6-6 Tabelarni prikaz ugovora sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskačući prozor za izmjenu podataka o ugovoru, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-1-6-7, 2-1-6-8 i 2-1-6-9).

Slika 2-1-6-7 Iskačući prozor za izmjenu ugovora

Ugovori							DODAJ UGOVOR	
Id	Ime ugovora	Datum od	Datum do	Broj snimanja	Preostalo snimanja	Aktivnost	Operacije	
Filter Id	Filter Ime ugovora	Filter Datum od	Filter Datum do	Filter Broj sniman	Filter Preostalo st	Filter Svi		
659	2	2019-09-01	2019-12-31	10	9	Aktivan		
660	Ugovor 32	2019-12-10	2019-12-25	10	10	Aktivan		
Rows per page: 10							1-2 of 2	< >

Uspješna izmjena 

Slika 2-1-6-8 Uspješna izmjena ugovora

Uspješna izmjena 

Slika 2-1-6-9 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) ugovora

2.1.6. Tipovi kontakata

Odabirom stavke „Tipovi kontakata“ koja pripada „Menadžmentu“, prikazuje se spisak tipova kontakata (Slika 2.1.7.1).

Tipovi kontakata

DODAJ TIP KONTAKTA

Naziv ↑	Aktivnost	Operacije
<div>Filter</div> <div>Naziv</div>	<div>Filter</div> <div>Svi</div>	<div></div> <div></div>
email	Aktivan	<div></div> <div></div>
phone	Aktivan	<div></div> <div></div>

Rows per page:

10

1-2 of 2

Slika 2-1-7-1 Tabela tipova kontakata

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: **DODAJ TIP KONTAKTA**, koje služi za dodavanje novog tipa kontakta i **↻**, koje služi za osvježavanje stranice.

Klikom na **DODAJ TIP KONTAKTA**, otvara se iskačući prozor za popunjavanje informacija o novom tipu kontakta (Slika 2-1-7-2).. Nakon odabira naziva klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je tip kontakta uspješno kreiran (Slika 2-1-7-3, Slika 2-1-7-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i tip kontakta ne može biti kreiran ukoliko se ista ne popune!

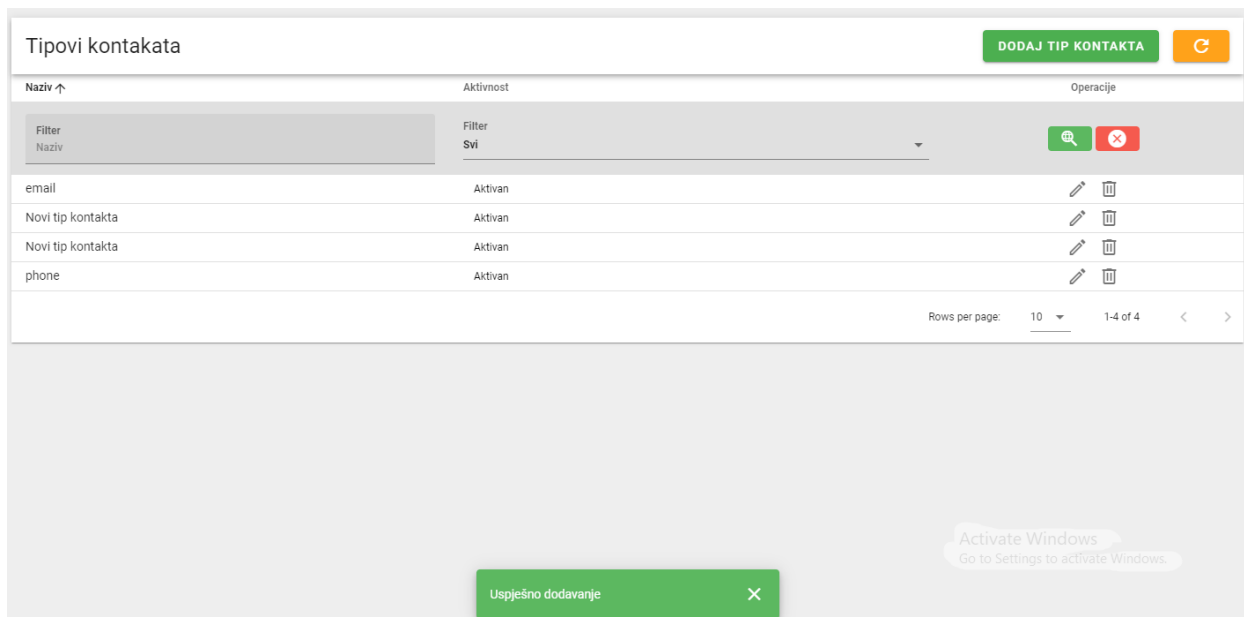
Dodaj tip kontakta

Naziv*

* Obavezna polja

ZATVORI DODAJ

Slika 2-1-7-2 Iskačući prozor za dodavanje novog tipa kontakta

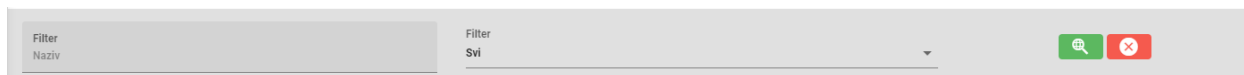


Slika 2-1-7-3 Uspješno dodavanje tipa kontakta



Slika 2-1-7-4 Poruka o uspješnom dodavanju tipa kontakta

Iznad tabelarnog prikaza vozila postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje tipova kontakata po različitim kriterijumima; Nazivu, aktivnošću (Slika 2-1-7-5).




Slika 2-1-7-5 Polja za filtriranje tipova kontakata

U tabelarnom prikazu tipova kontakata, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su: (izmjena podataka o tipu kontakta za odabrani tip kontakta) i , koje služi za brisanje odabranog tipa kontakta (Slika 2-1-7-6).

Tipovi kontakata			DODAJ TIP KONTAKTA	
Naziv ↑	Aktivnost	Operacije		
Filter Naziv	Filter Svi			
email	Aktivan			
phone	Aktivan			
		Rows per page: 10	1-2 of 2	

Slika 2-1-7-6 Tabelarni prikaz tipova kontakata sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskaćući prozor za izmjenu podataka o tipu kontakta, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-1-7-7, 2-1-7-8 i 2-1-7-9).

Ažuriraj tip kontakta

Naziv*
email

* Obavezna polja

ZATVORI IZMIJENI

Slika 2-1-7-7 Iskaćući prozor za izmjenu tipa kontakta

Tipovi kontakata			DODAJ TIP KONTAKTA	
Naziv ↑	Aktivnost	Operacije		
Filter Naziv	Filter Svi			
email	Aktivan			
phone	Aktivan			
		Rows per page: 10	1-2 of 2	

Uspješna izmjena

Slika 2-1-7-8 Uspješna izmjena tipa kontakta



Slika 2-1-7-9 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) tipa kontakta

2.1.7. Tipovi partnera

Odabirom stavke „Tipovi partnera“ koja pripada „Menadžmentu“, prikazuje se spisak tipova partnera (Slika 2.1.8.1).

Ime ↑	Aktivnost	Operacije
Filter Ime	Filter Svi	
Fizicko lice	Aktivan	
Pravno lice	Aktivan	

Rows per page: 10 1-2 of 2 < >

Slika 2-1-8-1 Tabela tipova partnera

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: **DODAJ TIP PARTNERA**, koje služi za dodavanje novog tipa partnera i , koje služi za osvježavanje stranice.

Klikom na **DODAJ TIP PARTNERA**, otvara se iskaćući prozor za popunjavanje informacija o novom tipu partnera (Slika 2-1-8-2).. Nakon odabira naziva klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je tip partnera uspješno kreiran (Slika 2-1-8-3, Slika 2-1-8-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i tip partnera ne može biti kreiran ukoliko se ista ne popune!

Dodaj tip partnera

Ime*

* Obavezna polja

ZATVORI

DODAJ

Slika 2-1-8-2 Iskačući prozor za dodavanje novog tipa partnera

Tipovi partnera

DODAJ TIP PARTNERA

Ime ↑	Aktivnost	Operacije
<div>Filter</div> <div>Ime</div>	<div>Filter</div> <div>Svi</div>	<div></div> <div></div>
Fizicko lice	Aktivan	<div></div> <div></div>
Pravno lice	Aktivan	<div></div> <div></div>

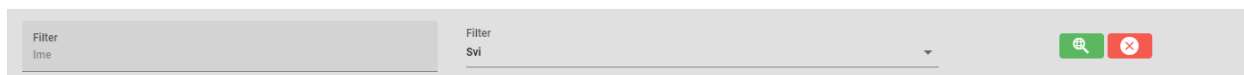
Rows per page: 10 1-2 of 2 < >

Slika 2-1-8-3 Uspješno dodavanje tipa partnera









Slika 2-1-8-4 Poruka o uspješnom dodavanju tipa partnera

Iznad tabelarnog prikaza vozila postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje tipova partnera po različitim kriterijumima; Nazivu, aktivnošću (Slika 2-1-8-5).




Slika 2-1-8-5 Polja za filtriranje tipa partnera

U tabelarnom prikazu tipova partnera, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su:  (izmjena podataka o tipu partnera za odabrani tip partnera) i , koje služi za brisanje odabranog tipa partnera (Slika 2-1-8-6).

Ime ↑	Aktivnost	Operacije
Fizicko lice	Aktivan	 
Pravno lice	Aktivan	 

Slika 2-1-8-6 Tabelarni prikaz tipova partnera sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskačući prozor za izmjenu podataka o tipu partnera, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-1-8-7, 2-1-8-8 i 2-1-8-9).

Ažuriraj tip partnera

Ime*

Fizicko lice

* Obavezna polja

ZATVORI

IZMIJENI

Slika 2-1-8-7 Iskačući prozor za izmjenu tipa partnera

Ime ↑	Aktivnost	Operacije
Filter Ime	Filter Svi	
Fizicko lice	Aktivan	
Pravno lice	Aktivan	

Rows per page: 10 1-2 of 2

Slika 2-1-8-8 Uspješna izmjena tipa partnera



Slika 2-1-8-9 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) tipa partnera


2.1.8. Tipovi radnika

Odabirom stavke „Tipovi radnika“ koja pripada „Menadžmentu“, prikazuje se spisak tipova radnika (Slika 2-1-9-1).

Naziv ↑	Aktivnost	Operacije
Filter Naziv	Filter Svi	
Montažer	Aktivan	
Novinar	Aktivan	
Organizator	Aktivan	
Snimatelj	Aktivan	

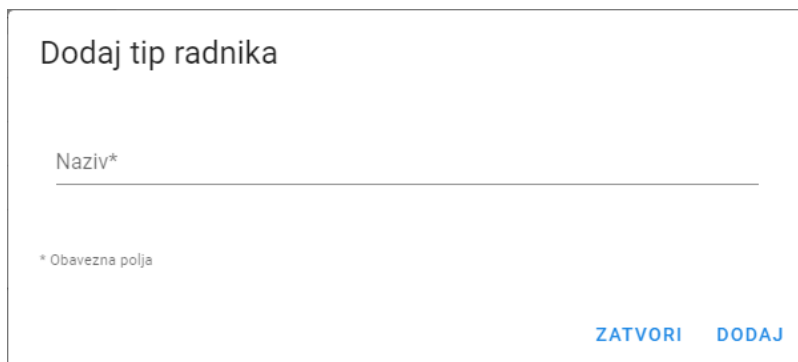
Rows per page: 10 1-4 of 4

Slika 2-1-9-1 Tabela tipova radnika

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: **DODAJ TIP RADNIKA**, koje služi za dodavanje novog tipa radnika i , koje služi za osvježavanje stranice.

Klikom na **DODAJ TIP RADNIKA**, otvara se iskačući prozor za popunjavanje informacija o novom tipu radnika. Nakon odabira naziva klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je tip radnika uspješno kreiran (Slike 2-1-9-2, 2-1-9-3 i 2-1-9-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i tip radnika ne može biti kreiran ukoliko se ista ne popune!



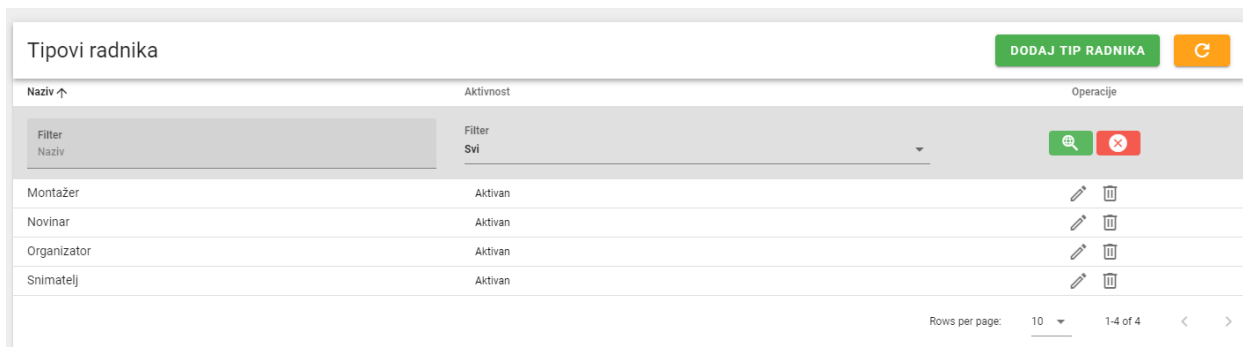
Dodaj tip radnika












Naziv*

* Obavezna polja

ZATVORI DODAJ

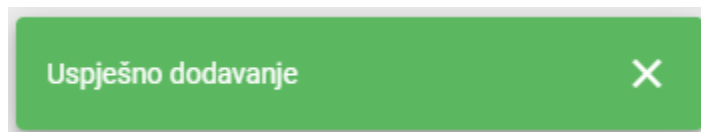
Slika 2-1-9-2 Iskačući prozor za dodavanje novog tipa radnika



Tipovi radnika		DODAJ TIP RADNIKA	
Naziv ↑	Aktivnost	Operacije	
Filter Naziv	Filter Svi		
Montažer	Aktivan		
Novinar	Aktivan		
Organizator	Aktivan		
Snimatelj	Aktivan		

Rows per page: 10 1-4 of 4

Slika 2-1-9-3 Uspješno dodavanje tipa radnika













Slika 2-1-9-4 Poruka o uspješnom dodavanju tipa radnika

Iznad tabelarnog prikaza vozila postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje tipova radnika po različitim kriterijumima; Nazivu, aktivnošću (Slika 2-1-9-5).




Slika 2-1-9-5 Polja za filtriranje tipova radnika

U tabelarnom prikazu tipova radnika, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su:  (izmjena podataka o tipu radnika za odabrani tip radnika) i , koje služi za brisanje odabranog tipa radnika (Slika 2-1-9-6).

Tipovi radnika			DODAJ TIP RADNIKA	
Naziv ↑	Aktivnost	Operacije		
Filter Naziv	Filter Svi			
Montažer	Aktivan	 		
Novinar	Aktivan	 		
Organizator	Aktivan	 		
Snimatelj	Aktivan	 		
Rows per page: 10			1-4 of 4	< >

Slika 2-1-9-6 Tabelarni prikaz tipova radnika sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskačući prozor za izmjenu podataka o tipu radnika, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-1-9-7, 2-1-9-8 i 2-1-9-9).









Izmijeni tip radnika

Naziv*
Montažer

* Obavezna polja

ZATVORI IZMIJENI

Slika 2-1-9-7 Iskačući prozor za izmjenu tipa radnika

Tipovi radnika			DODAJ TIP RADNIKA	
Naziv ↑	Aktivnost	Operacije		
Filter Naziv	Filter Svi			
Montažer	Aktivan	 		
Novinar	Aktivan	 		
Organizator	Aktivan	 		
Snimatelj	Aktivan	 		
		Rows per page: 10	1-4 of 4	< >

















Slika 2-1-9-8 Uspješna izmjena tipa radnika




Slika 2-1-9-9 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) tipu radnika

2.1.9. Troškovi

Odabirom stavke „Troškovi“ koja pripada „Menadžmentu“, prikazuje se spisak troškova (Slika 2-1-10-1).

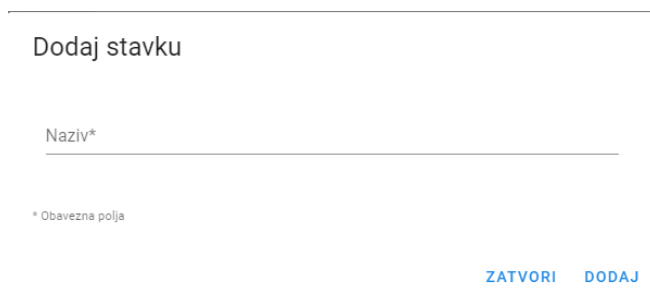
Troškovi			DODAJ STAVKU	
Naziv ↑	Aktivnost	Operacije		
Filter Naziv	Filter Svi			
Dron	Aktivan	 		
Fotoaparat	Aktivan	 		
Gorivo i parking	Aktivan	 		
Kran	Aktivan	 		
Smjestaj	Aktivan	 		
Sopstveno vozilo	Aktivan	 		
Tunel/trajekt	Aktivan	 		
Vozilo	Aktivan	 		
		Rows per page: 10	1-8 of 8	< >

Slika 2-1-10-1 Tabela troškova

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: **DODAJ STAVKU**, koje služi za dodavanje nove stavke troška i , koje služi za osvježavanje stranice.

Klikom na **DODAJ STAVKU**, otvara se iskačući prozor za popunjavanje informacija o novok stavci troška. Nakon unosa naziva klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je stavka uspješno kreirana (Slike 2-1-10-2, 2-1-10-3 i 2-1-10-4)

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i stavka ne može biti kreirana ukoliko se ista ne popune!



Slika 2-1-10-2 Iskačući prozor za dodavanje nove stavke

Troškovi

DODAJ STAVKU

Naziv ↑	Aktivnost	Operacije
<div>Filter</div> <div>Naziv</div>	<div>Filter</div> <div>Svi</div>	<div></div> <div></div>
Dron	Aktivan	<div></div> <div></div>
Fotoaparat	Aktivan	<div></div> <div></div>
Gorivo i parking	Aktivan	<div></div> <div></div>
Kran	Aktivan	<div></div> <div></div>
Smjestaj	Aktivan	<div></div> <div></div>
Sopstveno vozilo	Aktivan	<div></div> <div></div>
Tunel/trajekt	Aktivan	<div></div> <div></div>
Vozilo	Aktivan	<div></div> <div></div>

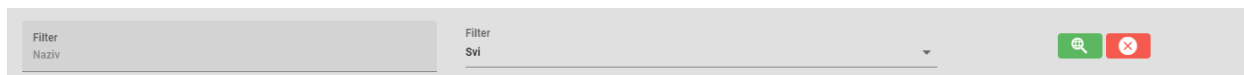
Rows per page: 10 1-8 of 8

Slika 2-1-10-3 Uspješno dodavanje troška





Slika 2-1-10-4 Poruka o uspješnom dodavanju troška

Iznad tabelarnog prikaza troškova postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje troškova po različitim kriterijumima; Nazivu i aktivnošću (Slika 2-1-10-5).




Slika 2-1-10-5 Polja za filtriranje troškova

U tabelarnom prikazu troškova, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su:  (izmjena podataka o trošku za odabrano trošak) i , koje služi za brisanje odabranog troška (Slika 2-1-10-6).

Troškovi			<button>DODAJ STAVKU</button>	<button></button>
Naziv ↑	Aktivnost	Operacije		
Filter Naziv	Filter Svi			
Dron	Aktivan			
Fotoaparat	Aktivan			
Gorivo i parking	Aktivan			
Kran	Aktivan			
Smjestaj	Aktivan			
Sopstveno vozilo	Aktivan			
Tunel/trajekt	Aktivan			
Vozilo	Aktivan			
Rows per page: 10 1-8 of 8 < >				

Slika 2-1-10-6 Tabelarni prikaz troškova sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskačući prozor za izmjenu podataka o trošku, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-1-10-7, 2-1-10-8 i 2-1-10-9).



















Izmijeni stavku

Naziv*
Dron

* Obavezna polja

ZATVORI IZMIJENI

Slika 2-1-10-7 Iskačući prozor za izmjenu vozila

Troškovi			DODAJ STAVKU	C
Naziv ↑	Aktivnost	Operacije		
Filter Naziv	Filter Svi			
Dron	Aktivan	 		
Fotoaparat	Aktivan	 		
Gorivo i parking	Aktivan	 		
Kran	Aktivan	 		
Smjestaj	Aktivan	 		
Sopstveno vozilo	Aktivan	 		
Tunel/trajekt	Aktivan	 		
Vozilo	Aktivan	 		
Rows per page: 10			1-8 of 8	

Slika 2-1-10-8 Uspješna izmjena troška



Slika 2-1-10-9 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) troška

2.1.10. Vozila

Odabirom stavke „Vozila“ koja pripada „Menadžmentu“, prikazuje se spisak vozila (Slika 2-1-11-1).

Vozila

DODAJ VOZILO

Tip	Broj tablica	Aktivnost	Operacije
<div>Filter</div> <div>Tip</div>	<div>Filter</div> <div>Broj tablica</div>	<div>Filter</div> <div>Svi</div>	<div></div> <div></div>
Renault Clio 1.5dci	PG FB-792	Aktivan	<div></div> <div></div>
Renault Clio 1.5dci	PG HE-218	Aktivan	<div></div> <div></div>

Rows per page:

10

1-2 of 2

Slika 2-1-11-1 Tabela vozila

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: **DODAJ VOZILO**, koje služi za dodavanje novog vozila i , koje služi za osvježavanje stranice.

Klikom na **DODAJ VOZILO**, otvara se iskačući prozor za popunjavanje informacija o novom vozilu. Nakon odabira tipa i unosa registarskih oznaka klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je vozilo uspješno kreirano (Slike 2-1-11-2, 2-1-11-3 i 2-1-11-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i vozilo ne može biti kreirano ukoliko se ista ne popune!

Dodaj vozilo

Tip*

Broj tablica

* Obavezna polja

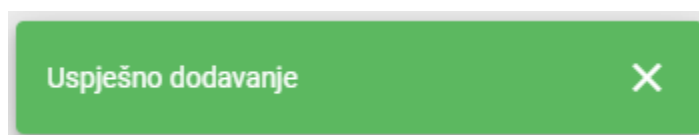
ZATVORI

DODAJ

Slika 2-1-11-2 Iskačući prozor za dodavanje novog vozila

Vozila			
		DODAJ VOZILO	↺
Tip	Broj tablica	Aktivnost	Operacije
Filter Tip	Filter Broj tablica	Filter Svi	🔍 ✖
Renault Clio 1.5dci	PG FB-792	Aktivan	✎ 🗑
Renault Clio 1.5dci	PG HE-218	Aktivan	✎ 🗑
Rows per page: 10 1-2 of 2 < >			

Slika 2-1-11-3 Uspješno dodavanje vozila





Slika 2-1-11-4 Poruka o uspješnom dodavanju vozila

Iznad tabelarnog prikaza vozila postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje vozila po različitim kriterijumima; Tipu i registarskim oznakama (Slika 2-1-11-5).


Filter Tip	Filter Broj tablica	Filter Svi	🔍 ✖
---------------	------------------------	---------------	-------------------------------------

Slika 2-1-11-5 Polja za filtriranje vozila

U tabelarnom prikazu vozila, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su:  (izmjena podataka o vozilu za odabrano vozilo) i , koje služi za brisanje odabranog vozila (Slika 2-1-11-6).

Tip	Broj tablica	Aktivnost	Operacije
Filter Tip	Filter Broj tablica	Filter Svi	🔍 ✖
Renault Clio 1.5dci	PG FB-792	Aktivan	✎ 🗑
Renault Clio 1.5dci	PG HE-218	Aktivan	✎ 🗑
Rows per page: 10 1-2 of 2 < >			

Slika 2-1-11-6 Tabelarni prikaz vozila sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskačući prozor za izmjenu podataka o vozilu, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-1-11-7, 2-1-11-8 i 2-1-11-9).

Ažuriraj vozilo

Tip*

Renault Clio 1.5dci

Broj tablica

PG FB-792

* Obavezna polja

ZATVORI

IZMIJENI

Slika 2-1-11-7 Iskačući prozor za izmjenu vozila

Vozila

DODAJ VOZILO

Tip	Broj tablica	Aktivnost	Operacije
<div>Filter</div> <div>Tip</div>	<div>Filter</div> <div>Broj tablica</div>	<div>Filter</div> <div>Svi</div>	<div></div> <div></div>
Renault Clio 1.5dci	PG FB-792	Aktivan	<div></div> <div></div>
Renault Clio 1.5dci	PG HE-218	Aktivan	<div></div> <div></div>

Rows per page: 10 1-2 of 2 < >

Uspješna izmjena

Slika 2-1-11-8 Uspješna izmjena vozila



Slika 2-1-11-9 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) vozila

2.2. Radna zona

Odabirom stavke „Radna zona“, u glavnom meniju, prikazuje se spisak evidencija koje nisu završene a koje vodi korisnik koji je ulogovan.

(Slika 2-2-1).

Evidencije

DODAJ EVIDENCIJU

C

Datum	Naziv	Korisnik	Broj ugovora	Grad	Opis	Status	Komercijalno	Aktivnost	Operacije
Filter Datum	Filter Naziv	Filter Korisnik	Filter Broj ugovora	Filter Grad	Filter Opis	Filter Status	Filter Svi	Filter Svi	<div><div></div><div></div></div>
2019-11-30	Snimanje 2	Petar Radunović	6	Bar	asdasd dsa asd as d	Kompletirano	Ne	Aktivan	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2019-11-30	Snimanje 2	p1	2	Bar	asdasd dsa asd as d	Naručeno	Ne	Aktivan	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2019-11-30	Snimanje 2	p1	2	Bar	asdasd dsa asd as d	Naručeno	Ne	Aktivan	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2019-11-30	Snimanje 2	p1	2	Bar	asdasd dsa asd as d	Naručeno	Ne	Aktivan	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2019-11-30	Snimanje 2	p1	4	Bar	asdasd dsa asd as d	Naručeno	Ne	Aktivan	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2019-11-30	Snimanje 2	p1	4	Bar	asdasd dsa asd as d	Naručeno	Ne	Aktivan	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2019-11-30	Snimanje 2	p1	6	Bar	asdasd dsa asd as d	Naručeno	Ne	Aktivan	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2019-11-30	Snimanje 2	p1	6	Bar	asdasd dsa asd as d	Naručeno	Ne	Aktivan	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2019-11-30	Snimanje 2	p1	6	Bar	asdasd dsa asd as d	Naručeno	Ne	Aktivan	<div><div></div><div></div><div></div></div>
2019-11-30	Snimanje 2	Petar Radunović	6	Bar	asdasd dsa asd as d	U izradi	Ne	Aktivan	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Rows per page:

10

1-10 of 14

Slika 2-2-1 Tabela evidencija













U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: [DODAJ EVIDENCIJU](#), koje služi za dodavanje novoe evidencije i [↻](#), koje služi za osvježavanje stranice.

Klikom na [DODAJ EVIDENCIJU](#), otvara se iskačući prozor za popunjavanje informacija o novoj evidenciji. Za evidenciju je potrebno unijeti Naziv, odabrati partnera klikom na polje “Partner” (Slike 2-2-2 i 2-2-3) kao i neki od ponuđenih ugovora od tog partnera, državu i grad, unijeti opis, datum i odabrati da li je komercijalna ili ne. klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je evidencija uspješno kreirana (Slike 2-1-11-2, 2-1-11-3 i 2-1-11-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i evidencija ne može biti kreirana ukoliko se ista ne popune!


Partner*

Slika 2-2-2 Polje za odabir partnera

Partneri						
Naziv partnera ↑	Adresa	PIB/JMBG	PDV	Aktivnost	Tip partnera	Operacije
Filter Naziv partnera	Filter Adresa	Filter PIB/JMBG	Filter PDV	Filter Svi	Filter Tip partnera	 
ŠUBERIĆ BIBEROVIĆ VANJA				Aktivan		
13 jul - Plantaže AD	Put Radomira Ivanovica bb	02016281		Aktivan		
13 jul - Plantaže AD	asdasd	asdasd		Aktivan	Fizicko lice	
Acme doo	Velimira Terzica BR.9			Aktivan		
ADDIKO BANK AD PODGORICA	Bulevar Džordža Vasingtona br.98	02454190		Aktivan		
ADP-ZID	UL GOJKA RADONJICA 32	02045648		Aktivan		
Adriatic marinas doo		02467593		Aktivan		
Agencija za civilno vazduhoplovstvo Cme Gore	Josipa Broza Tita bb	02638649		Aktivan		
Agencija za elektronske komunikacije i postansku d	Bulevar Džordža Vasingtona bb,Jamela C	02326710		Aktivan		
Agencija za konsalting Glory Box Baric	Barickih boraca 20,Baric	111417287		Aktivan		
<div>Rows per page: 10 1-10 of 661 < ></div> <div>DODAJ ZATVORI</div>						

Slika 2-2-2 Iskačući prozor za odabir partnera

Da bi odabrali partnera, potrebno je kliknuti na prozorčić na kraju reda partnera i zatim kliknuti dugme “Dodaj” (Slike 2-2-3 i 2-2-4)

ŠUBERIĆ BIBEROVIĆ VANJA	Aktivan	
-------------------------	---------	---

Slika 2-2-3 Odabir partnera

Tip partnera

Operacije

Filter
Tip partnera

☒

☐

Fizicko lice ☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

☐

Rows per page: 10 1-10 of 661


DODAJ ZATVORI

Slika 2-2-4 Dodavanje partnera

Nakon odabira partnera, bira se ugovor sa tim partnerom. (Slika 2-2-5)


Ugovori							Operacije
Id	Ime ugovora	Datum od	Datum do	Broj snimanja	Preostalo snimanja	Aktivnost	
Filter Id	Filter Ime ugovora	Filter Datum od	Filter Datum do	Filter Broj snimanja	Filter Preostalo snimanja	Filter Svi	
10	Ugovor 1	2019-12-01	2019-12-29	4	3	Aktivan	<input type="checkbox"/>
11	Ugovor 2	2019-12-01	2019-12-29	4	4	Aktivan	<input type="checkbox"/>
12	Ugovor 3	2019-12-01	2019-12-29	4	4	Aktivan	<input type="checkbox"/>
13	Ugovor 5	2019-12-01	2019-12-29	4	3	Aktivan	<input type="checkbox"/>
14	Ugovor 4	2019-12-01	2019-12-29	4	4	Aktivan	<input type="checkbox"/>
Rows per page: 8 1-5 of 5							DODAJ ZATVORI

Slika 2-2-5 Odabir ugovora

Nakon popunjavanja svih polja, klikom na dugme **NASTAVI** prelazi se na dio sa dodvanjem radnika za tu evidenciju (Slika 2-2-6). Minimalno mora biti jedan radnik. Dodavanje novog radnika se vrši klikom na dugme **DODAJ RADNIKA** prilikom kojeg se mora odabrati tip radnika, radnik i unijeti njegova dnevnicza za taj posao. Klikom na dugme  se uklanja odabrani ranik sa te evidencije.

Slika 2-2-6 Unos radnika

The screenshot shows a web form titled 'Dodaj evidenciju' with three steps: '1. Detalji', '2. Radnici' (active), and '3. Troškovi'. The 'Radnici' step contains a table with columns: 'Tip', 'Ime ↑', 'Dnevnica', and 'Operacije'. A green button 'DODAJ RADNIKA' is at the top right. Below the table, there are input fields for 'Naziv*' and 'Cijena*', a trash icon, and a 'DODAJ STAVKU' button. At the bottom, there is a 'ZATVORI' button and a 'DODAJ' button. A note '* Obavezna polja' is at the bottom left.

Nakon popunjavanja svih polja, klikom na dugme **NASTAVI** prelazi se na dio sa dodvanjem troškova za tu evidenciju (Slika 2-2-7). Minimalno mora biti jedan trošak. Dodavanje novog troška se vrši klikom na dugme **DODAJ STAVKU** prilikom kojeg se mora odabrati trošak i vrijednost troška za tu evidenciju. Klikom na dugme  se uklanja odabrani trošak sa te evidencije.

Slika 2-2-7 Unos radnika

Unos evidencije se završava klikom na dugme **DODAJ** (Slike 2-2-8 i 2-2-9)

Dodaj evidenciju

✓ Detalji
✓ Radnici
3 Troškovi

DODAJ STAVKU

Naziv ↑	Cijena ↑	Operacije
Naziv*	Cijena*	
Sopstveno vozilo	15	

Rows per page: 10 1-1 of 1

* Obavezna polja

ZATVORI

DODAJ

Slika 2-2-8 Dodavanje evidencije

Evidencije

DODAJ EVIDENCIJU

↺

Datum ↓	Naziv	Korisnik	Broj ugovora	Grad	Opis	Status	Komercijalno	Aktivnost	Operacije
Filter Datum	Filter Naziv	Filter Korisnik	Filter Broj ugovora	Filter Grad	Filter Opis	Filter Status	Filter Svi	Filter Svi	
2019-12-26	DSAD	Petar Radunović	13	Brisel	DSADAS	U izradi	Da	Aktivan	
2019-12-25	Nova evidencija	Petar Radunović	10	Brisel	Neki opis	U izradi	Da	Aktivan	
2019-12-25	Nova evidencija	Petar Radunović	10	Milano	Opis	U izradi	Da	Aktivan	
2019-12-18	SDASD	Petar Radunović	10	Brisel	DASDSAD	U izradi	Da	Aktivan	

Rows per page: 10 1-4 of 4

Uspešno dodavanje
















Slika 2-2-8 Potvrda o uspešnom dodavanju evidencije

Iznad tabelarnog prikaza Evidencija postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje vozila po različitim kriterijumima; Tipu i registarskim oznakama (Slika 2-2-9).

Filter Datum	Filter Naziv	Filter Korisnik	Filter Broj ugovora	Filter Grad	Filter Opis	Filter Status	Filter Svi	Filter Svi	
--------------	--------------	-----------------	---------------------	-------------	-------------	---------------	------------	------------	--


Slika 2-2-9 Polja za filtriranje evidencija

U tabelarnom prikazu evidencija, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su: (izmjena podataka o evidenciji za odabranu evidenciju) i , koje služi za brisanje odabrane evidencije (Slika 2-2-10).

Datum ↓	Naziv	Korisnik	Broj ugovora	Grad	Opis	Status	Komercijalno	Aktivnost	Operacije
Filter Datum	Filter Naziv	Filter Korisnik	Filter Broj ugovora	Filter Grad	Filter Opis	Filter Status	Filter Svi	Filter Svi	  
2019-12-26	DSAD	Petar Radunović	13	Brisel	DSADAS	U izradi	Da	Aktivan	  
2019-12-25	Nova evidencija	Petar Radunović	10	Brisel	Neki opis	U izradi	Da	Aktivan	  
2019-12-25	Nova evidencija	Petar Radunović	10	Milano	Opis	U izradi	Da	Aktivan	  
2019-12-18	SDASD	Petar Radunović	10	Brisel	DASDSAD	U izradi	Da	Aktivan	  

Rows per page: 10 1-4 of 4 < >

Slika 2-2-10 Tabela prikaz evidencija sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskaćući prozor za izmjenu podataka o evidenciji, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-2-11, 2-2-12 i 2-2-13).

Ažuriraj evidenciju

1 Detalji
2 Radnici
3 Troškovi

Naziv*
DSAD

Partner*
ŠUBERIĆ BIBEROVIC VANJA

Broj ugovora*
13

Država*
Belgija

Grad*
Brisel

DSADAS

Datum
2019-12-26

Komercijalno*
Da

* Obavezna polja

ZATVORI

NASTAVI

Slika 2-2-11 Iskaćući prozor za izmjenu evidencije

Evidencije DODAJ EVIDENCIJU

Datum ↓	Naziv	Korisnik	Broj ugovora	Grad	Opis	Status	Komercijalno	Aktivnost	Operacije
Filter Datum	Filter Naziv	Filter Korisnik	Filter Broj ugovora	Filter Grad	Filter Opis	Filter Status	Filter Svi	Filter Svi	
2019-12-26	DSAD	Petar Radunović	13	Brisel	DSADAS	U izradi	Da	Aktivan	
2019-12-25	Nova evidencija	Petar Radunović	10	Brisel	Neki opis	U izradi	Da	Aktivan	
2019-12-25	Nova evidencija	Petar Radunović	10	Milano	Opis	U izradi	Da	Aktivan	
2019-12-18	SDASD	Petar Radunović	10	Brisel	DASDSAD	U izradi	Da	Aktivan	

Rows per page: 10 1-4 of 4

Uspješna izmjena

Slika 2-2-12 Uspješna izmjena evidencije



Slika 2-2-13 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) evidencije

U tablearnom prikazu evidencija u polju opcija nalazi se dugme koje služi za prikaz detalja evidencije. (Slike 2-2-14 i 2-2-15)

Evidencije DODAJ EVIDENCIJU

Datum ↓	Naziv	Korisnik	Broj ugovora	Grad	Opis	Status	Komercijalno	Aktivnost	Operacije
Filter Datum	Filter Naziv	Filter Korisnik	Filter Broj ugovora	Filter Grad	Filter Opis	Filter Status	Filter Svi	Filter Svi	
2019-12-26	DSAD	Petar Radunović	13	Brisel	DSADAS	U izradi	Da	Aktivan	
2019-12-25	Nova evidencija	Petar Radunović	10	Brisel	Neki opis	U izradi	Da	Aktivan	
2019-12-25	Nova evidencija	Petar Radunović	10	Milano	Opis	U izradi	Da	Aktivan	
2019-12-18	SDASD	Petar Radunović	10	Brisel	DASDSAD	U izradi	Da	Aktivan	

Rows per page: 10 1-4 of 4

Slika 2-2-14 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) evidencije

Detalji evidencije

Naziv
DSAD

Korisnik
Petar Radunović

Broj ugovora
13

Datum
2019-12-26

Država
Belgija

Grad
Brisel

Opis
DSADAS

Komercijalno
Da

Status evidencije
U izradi

RADNICI					TROŠKOVI	KOMENTARI	FAKTURA
Radnici					DODAJ RADNIKA		
Tip	Ime	Dnevnica	Aktivnost	Operacije			
Filter Tip	Filter Ime	Filter Dnevnica	Filter Svi				
Snimatelj	Rajko Krgović	2.00	Neaktivan				
Snimatelj	Rajko Krgović	2.00	Aktivan				
					Rows per page: 10	1-2 of 2	

Slika 2-2-15 Prikaz detalja evidencije

Na lijevoj strani ekrana nalaze se detalji o evidenciji (Slika 2-2-16)

Slika 2-2-16 Detalji evidencije

Naziv
DSAD

Korisnik
Petar Radunović

Broj ugovora
13

Datum
2019-12-26

Država
Belgija

Grad
Brisel

Opis
DSADAS

Komercijalno
Da

Status evidencije
U izradi

Na desnoj strani ekrana nalaze se informacije o radnicima, troškovima i komentarima te evidencije kao i dugme za dodavanje fakture. (Slika 2-2-17)

Slika 2-2-17 Informacije o radnicima, troškovima i komentarima evidencije


2.2.1. Radnici evidencije







Odabirom stavke „Radnici“ koja pripada detaljima evidencije, prikazuje se spisak radnika na toj evidenciji

(Slika 2-2-1-1).

Radnici

DODAJ RADNIKA




Tip	Ime	Dnevnica	Aktivnost	Operacije
<div>Filter</div> <div>Tip</div>	<div>Filter</div> <div>Ime</div>	<div>Filter</div> <div>Dnevnica</div>	<div>Filter</div> <div>Svi</div> <div></div>	<div></div> <div></div>
Snimatelj	Rajko Krgović	2.00	Neaktivan	<div></div> <div></div>
Snimatelj	Rajko Krgović	2.00	Aktivan	<div></div> <div></div>

Rows per page: 10 1-2 of 2

<

>

Slika 2-2-1-1 Tabela radnika evidencije

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: **DODAJ RADNIKA**, koje služi za dodavanje novog radnika na evidenciju i , koje služi za osvježavanje stranice.

Klikom **DODAJ RADNIKA**, otvara se iskačući prozor za popunjavanje informacija o novom radniku. Nakon odabira tipa, radnika i unosa dnevnice klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je radnik uspješno dodat na evidenciju (Slike 2-2-1-2, 2-2-1-3 i 2-2-1-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i radnik ne može biti dodat ukoliko se ista ne popune!

Dodaj radnika

Tip radnika* Ime radnika* Dnevnic*
* Obavezna polja

ZATVORI DODAJ

Slika 2-2-1-2 Iskačući prozor za dodavanje novog radnika

RADNICI			
TROŠKOVI			
KOMENTARI			
FAKTURA			
Radnici			
DODAJ RADNIKA			
Tip	Ime	Dnevnic	Aktivnost
Operacije			
Filter Tip	Filter Ime	Filter Dnevnic	Filter Svi
Snimatelj	Rajko Krgović	2.00	Neaktivan
Snimatelj	Rajko Krgović	2.00	Aktivan
Snimatelj	Rajko Krgović	12.00	Aktivan
Rows per page: 10 1-3 of 3			

Uspješno dodavanje



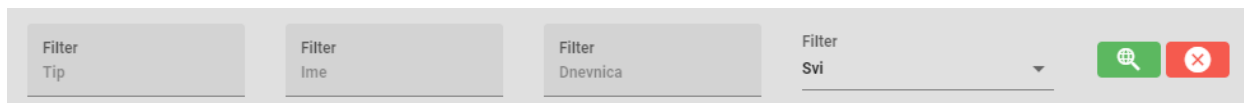
Slika 2-2-1-3 Uspješno dodavanje radnika

Uspješno dodavanje














Slika 2-2-1-4 Poruka o uspješnom dodavanju radnika

Iznad tabelarnog prikaza radnika na evidenciji postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje radnika po različitim kriterijumima; Tipu, imenu i dnevnicu (Slika 2-2-1-5).




Slika 2-2-1-5 Polja za filtriranje radnika

U tabelarnom prikazu radnika, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su:  (izmjena podataka o radniku za odabranog radnika) i , koje služi za brisanje odabranog radnika (Slika 2-2-1-6).

Radnici				
<div> DODAJ RADNIKA  </div>				
Tip	Ime	Dnevnicu	Aktivnost	Operacije
Filter Tip	Filter Ime	Filter Dnevnicu	Filter Svi	 
Snimatelj	Rajko Krgović	2.00	Neaktivan	 
Snimatelj	Rajko Krgović	2.00	Aktivan	 
Snimatelj	Rajko Krgović	12.00	Aktivan	 
Rows per page: 10 1-3 of 3				

Slika 2-2-1-6 Tabelarni prikaz radnika sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskaćući prozor za izmjenu podataka o radniku, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-2-1-6, 2-2-1-7 i 2-2-1-8).

Izmijeni radnika

Tip radnika*
Snimatelj

Ime radnika*
Rajko Krgović

Dnevnica*
2.00

* Obavezna polja

ZATVORI

IZMIJENI

Slika 2-2-1-6 Iskačući prozor za izmjenu radnika na evidenciji

RADNICI

TROŠKOVI

KOMENTARI

FAKTURA

Radnici

DODAJ RADNIKA

Tip	Ime	Dnevnica	Aktivnost	Operacije
Filter Tip	Filter Ime	Filter Dnevnica	Filter Svi	
Snimatelj	Rajko Krgović	2.00	Neaktivan	
Snimatelj	Rajko Krgović	2.00	Aktivan	
Snimatelj	Rajko Krgović	12.00	Aktivan	

Rows per page:

10

1-3 of 3

<

>

Uspješna izmjena



Slika 2-2-1-7 Uspješna izmjena radnika

Uspješna izmjena



Slika 2-2-1-8 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) radnika

2.2.2. Troškovi

Odabirom stavke „Troškovi“ koja pripada detaljima evidencije, prikazuje se spisak troškova (Slika 2-2-2-1).

Troškovi			
		<button>DODAJ STAVKU</button>	<button>↺</button>
Naziv ↑	Cijena	Aktivnost	Operacije
Filter Naziv	Filter Cijena	Filter Svi	<button>🔍</button> <button>✖</button>
Vozilo	2.00	Neaktivan	<button>✎</button> <button>↺</button>
Vozilo	2.00	Aktivan	<button>✎</button> <button>🗑</button>
Rows per page: 10 1-2 of 2 < >			

Slika 2-2-2-1 Tabela troškova

U gornjem desnom uglu ove stranice, nalaze se dva dugmeta: **DODAJ STAVKU**, koje služi za dodavanje novog troška na evidenciju i **↺**, koje služi za osvježavanje stranice.

Klikom na **DODAJ STAVKU**, otvara se iskačući prozor za popunjavanje informacija o novom trošku. Nakon odabira naziva i unosa cijene klikom na dugme „Dodaj“, dobija se obavještenje o tome da je trošak uspješno kreiran (Slike 2-2-2-2, 2-2-2-3 i 2-2-2-4).

Napomena: Polja označena sa * su obavezna polja i trošak ne može biti kreiran ukoliko se ista ne popune!

Dodaj stavku

Naziv*

Cijena*

* Obavezna polja

ZATVORI

DODAJ

Slika 2-2-2-2 Iskačući prozor za dodavanje novog troška

RADNICI

TROŠKOVI

KOMENTARI

FAKTURA

Troškovi

DODAJ STAVKU

Naziv ↑	Cijena	Aktivnost	Operacije
Filter Naziv	Filter Cijena	Filter Svi	
Vozilo	2.00	Neaktivan	
Vozilo	2.00	Aktivan	
Sopstveno vozilo	12.00	Aktivan	

Rows per page:

10

1-3 of 3

<

>

Uspješno dodavanje



Slika 2-2-2-3 Uspješno dodavanje troška

Uspješno dodavanje



Slika 2-2-2-4 Poruka o uspješnom dodavanju troška



Iznad tabelarnog prikaza troškova evidencije postoje polja za filtriranje, kako bi se moglo vršiti pretraživanje troškova po različitim kriterijumima; Tipu i cijeni (Slika 2-2-2-5).









Filter Naziv

Filter Cijena

Filter Svi


Slika 2-2-2-5 Polja za filtriranje troška

U tabelarnom prikazu troškova, postoje dvije operacije koje se mogu vršiti nad postojećim unosima. To su:  (izmjena podataka o trošku za odabrani trošak) i , koje služi za brisanje odabranog troška (Slika 2-2-2-6).

Naziv ↑	Cijena	Aktivnost	Operacije
Filter Naziv	Filter Cijena	Filter Svi	 
Vozilo	2.00	Neaktivan	 
Vozilo	2.00	Aktivan	 
Sopstveno vozilo	12.00	Aktivan	 

Rows per page: 10 1-3 of 3 < >

Slika 2-2-2-6 Tabelarni prikaz troškova sa filterima i operacijama

Klikom na , otvara se iskačući prozor za izmjenu podataka o trošku, pri čemu su polja sa starim podacima već popunjena. Nakon izmjena, potrebno je kliknuti na dugme „Izmijeni“, kako bi izmjene bile uspješno ažurirane (Slike 2-2-2-7, 2-2-2-8 i 2-2-2-9).

Izmijeni stavku

Naziv*

Cijena*

Vozilo

2.00

* Obavezna polja

ZATVORI IZMIJENI

Slika 2-2-2-7 Iskačući prozor za izmjenu troška

RADNICI

TROŠKOVI

KOMENTARI

FAKTURA

Troškovi

DODAJ STAVKU

Naziv ↑	Cijena	Aktivnost	Operacije
Filter Naziv	Filter Cijena	Filter Svi	
Vozilo	2.00	Neaktivan	
Vozilo	2.00	Aktivan	
Sopstveno vozilo	12.00	Aktivan	

Rows per page:

10

1-3 of 3

<

>

Uspješna izmjena

Slika 2-2-2-8 Uspješna izmjena troška

Uspješna izmjena

Slika 2-2-2-9 Poruka o uspješnoj izmjeni (ažuriranju) troška

2.2.3. Komentari

Odabirom stavke „Komentari“ koja pripada detaljima evidencije, prikazuje se spisak komentara sa korisnicima koji su ih dodali, datumima i tekstom komentara (Slika 2-2-3-1)



Slika 2-2-3-1 Prikaz komentara

Komentar se dodaje unosom u polje za komentar i klikom na dugme



(Slika 2-2-3-2)



Slika 2-2-3-2 Polja za dodavanje komentara

2.3. Evidencije

Odabirom stavke „Evidencije“, u glavnom meniju, prikazuje se spisak evidencija koje su završene ili odbijene

(Slika 2-2-1).

Detalji evidencije

Naziv

Dolor officia sint nam dolore ut beatae. Comodi e

Korisnik

Klara Vuletić

Partner

13 jul - Plantaže AD

Broj ugovora

3

Datum

2019-03-12

Država

Spanija

Grad

Madrid

Opis

Eos odit officiis in

Komercijalno

Ne

Status evidencije

Kompletirano

RADNICI

€

TROŠKOVI

KOMENTARI

FAKTURA

Radnici

Tip	Ime	Dnevica	Aktivnost	Operacije
Filter Tip	Filter Ime	Filter Dnevica	Filter Svi	
Montažer	Tijana Radulović	2.00	Aktivan	
Montažer	Zoran Mikulić	1.00	Aktivan	
Novinar	Dušan Paunović	3.00	Aktivan	
Organizator	Zoran Mikulić	1.00	Aktivan	
Organizator	Rajko Krgović	4.00	Aktivan	

Rows per page: 10 1-5 of 5

Slika 2-2-15 Prikaz detalja evidencije

Na lijevoj strani ekrana nalaze se detalji o evidenciji (Slika 2-2-16)

Slika 2-2-16 Detalji evidencije

Naziv

Dolor officia sint nam dolore ut beatae. Comodi e

Korisnik

Klara Vuletić

Partner

13 jul - Plantaže AD

Broj ugovora

3

Datum

2019-03-12

Država

Spanija

Grad

Madrid

Opis

Eos odit officiis in

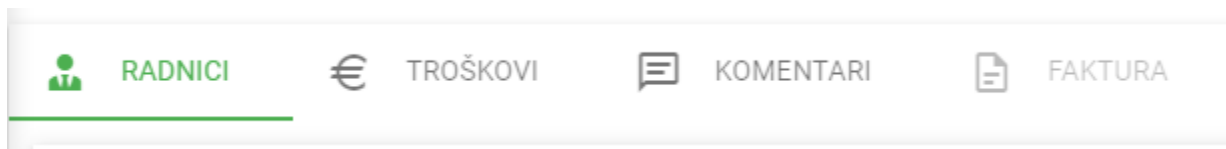
Komercijalno

Ne

Status evidencije

Kompletirano

Na desnoj strani ekrana nalaze se informacije o radnicima, troškovima i komentarima te evidencije kao i dugme za fakturu. (Slike 2-2-17)



Slika 2-2-17 Informacije o radnicima, troškovima i komentarima evidencije

2.3.1. Radnici evidencije

Odabirom stavke „Radnici“ koja pripada detaljima evidencije, prikazuje se spisak radnika na toj evidenciji



(Slika 2-2-1-1).

Radnici						
Tip	Ime	Dnevnica	Aktivnost	Operacije		
Filter Tip	Filter Ime	Filter Dnevnica	Filter Svi			
Montažer	Tijana Radulović	2.00	Aktivan			
Montažer	Zoran Mikulić	1.00	Aktivan			
Novinar	Dušan Paunović	3.00	Aktivan			
Organizator	Zoran Mikulić	1.00	Aktivan			
Organizator	Rajko Krgović	4.00	Aktivan			
				Rows per page:	10	1-5 of 5

Slika 2-2-1-1 Tabela radnika evidencije

2.3.2. Troškovi

Odabirom stavke „Troškovi“ koja pripada detaljima evidencije, prikazuje se spisak troškova (Slika 2-3-2-1).

Troškovi			
Naziv ↑	Cijena	Aktivnost	Operacije
Filter Naziv	Filter Cijena	Filter Svi	 
Vozilo	7.73	Aktivan	
<div> Rows per page: 10 1-1 of 1 </div>			

Slika 2-3-2-1 Tabela troškova

2.3.3. Komentari

Odabirom stavke „Komentari“ koja pripada detaljima evidencije, prikazuje se spisak komentara sa korisnicima koji su ih dodali, datumima i tekstom komentara (Slika 2-2-3-1)

Korisnik	Komentar	Vrijeme
Petar Radunović	Komentar 1	2019-12-15 11:59:46
<div> <div>Poruka</div> <div></div> </div>		

Slika 2-2-3-1 Prikaz komentara