

Universidad autónoma de Chile

# URBAN SENSOR: Manual de usuario gestor territorial

Desarrollo de aplicaciones Web



## ÍNDICE

- Rol de gestor y funcionalidades.....3
- Rellenar formulario.....4
- Listado de incidencias.....5
- Incidencias rechazadas.....7

# ROL DE GESTOR

El rol de gestor territorial es el encargado de dar inicio al flujo principal de la aplicación web, siendo aquel que crea la incidencia, mientras se encuentra recorriendo terreno en busca de ellas. Cuenta con un mapa interactivo para poder posicionar la incidencia y conocer su ubicación, con formularios para rellenar, listado de incidencias por verificar y rechazadas, con la posibilidad de reenviarlas en caso de que estas no sean aceptadas inicialmente, o en su defecto, eliminarlas.

El menú de inicio es el siguiente:

Mapa

[Haga click para añadir un marcador]

Ubicación Inicial  
Universidad Autónoma

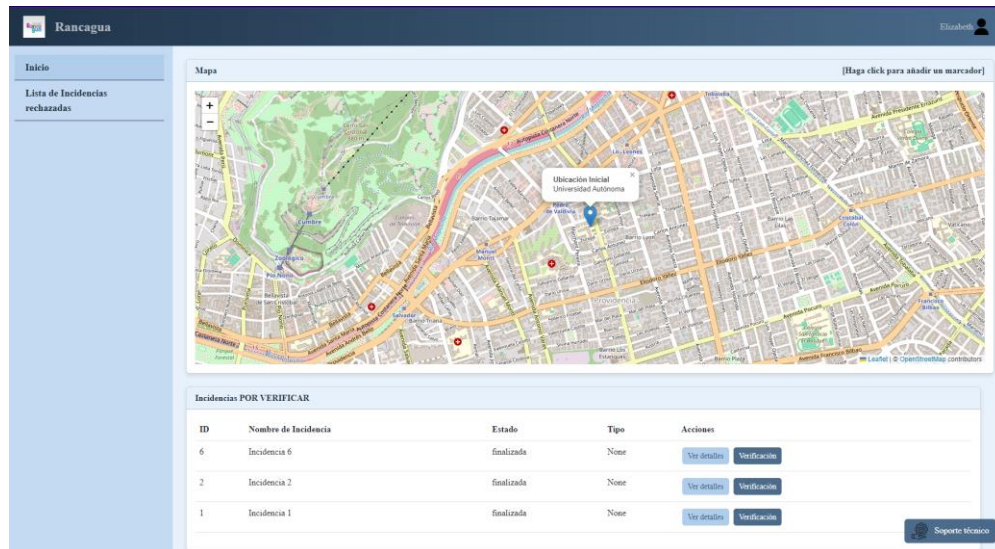
**Incidencias POR VERIFICAR**

ID	Nombre de Incidencia	Estado	Tipo	Acciones
6	Incendencia 6	finalizada	None	<a href="#">Ver detalles</a> <a href="#">Verificación</a>
2	Incendencia 2	finalizada	None	<a href="#">Ver detalles</a> <a href="#">Verificación</a>
1	Incendencia 1	finalizada	None	<a href="#">Ver detalles</a> <a href="#">Verificación</a>

[Reportar Mismatch](#)

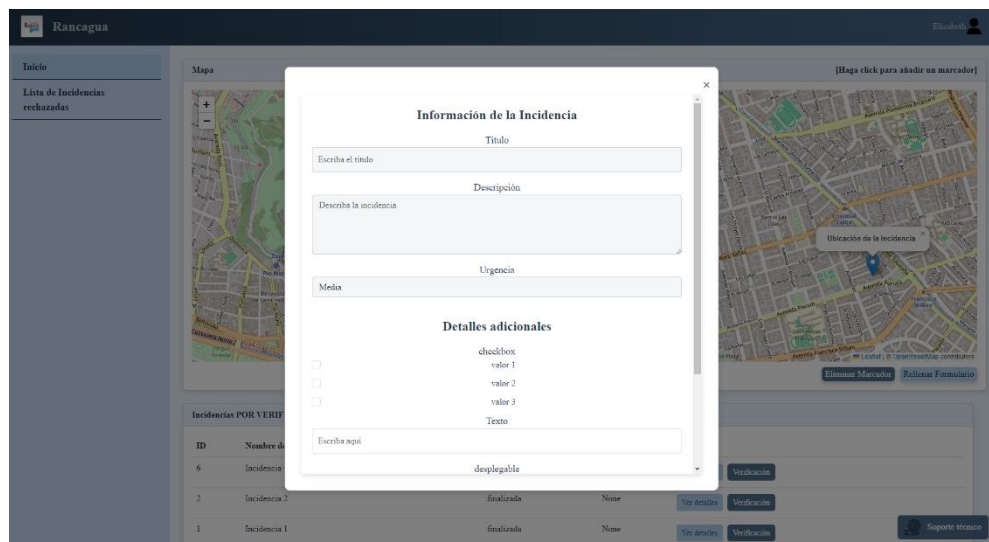
Donde nos encontramos con el mapa, las incidencias por verificar y la opción de incidencias rechazadas.

1.a) Rellenar formulario: Al hacer click en un punto del mapa, además de posicionar una ubicación específica, se despliegan 2 botones: de eliminar marcador y de rellenar formulario.



Al dar click en rellenar formulario, se abre un formulario creado previamente por el director, el cual se debe rellenar para poder crear la incidencia:

Para que la incidencia se cree, es necesario rellenar los campos y darle a “Enviar respuestas”.



1.b) Listado de incidencias: En la misma ventana, se encuentra la tabla de incidencias por verificar, la cual cuenta con las acciones de ver detalles y verificación.

Incidencias POR VERIFICAR				
ID	Nombre de Incidencia	Estado	Tipo	Acciones
6	Incidencia 6	finalizada	None	<a href="#">Ver detalles</a> <a href="#">Verificación</a>
2	Incidencia 2	finalizada	None	<a href="#">Ver detalles</a> <a href="#">Verificación</a>
1	Incidencia 1	finalizada	None	<a href="#">Ver detalles</a> <a href="#">Verificación</a>

Cuando se pulsa en ver detalles, se nos despliega la siguiente pestaña con la información relativa a la incidencia

Detalles de la Incidencia

ID: 1

Título: Incidencia 1

Estado: finalizada

Tipo: N/A


Urgencia: alta

Fecha de Reporte: 02-12-2024, 10:31:30 p. m.

Descripción: Descripción 1

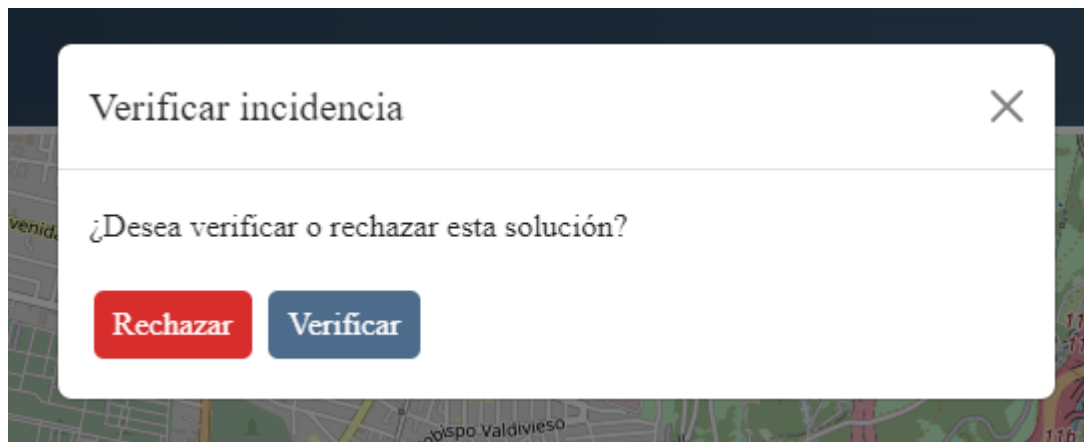
Comentarios: Sin comentarios

Imagen Asociada:

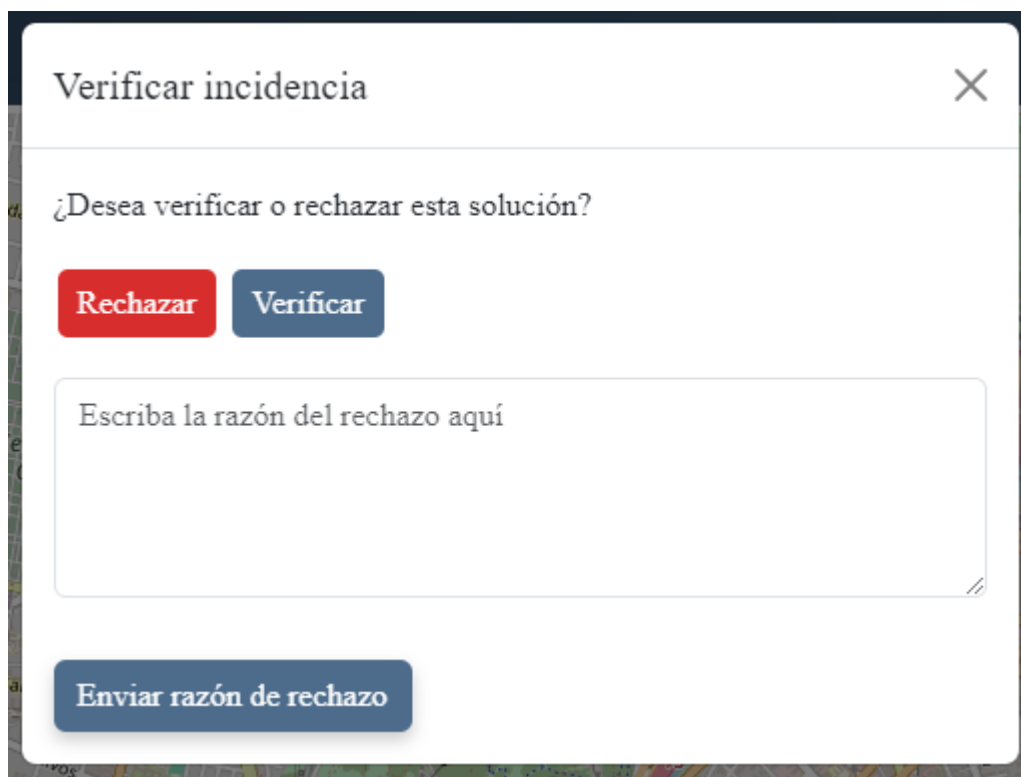


Cerrar

Cuando se presiona verificación, se abre una pestaña con las opciones de rechazar y verificar:



A modal dialog box titled "Verificar incidencia" with a close button (X) in the top right corner. The main text asks "¿Desea verificar o rechazar esta solución?". Below the text are two buttons: a red button labeled "Rechazar" and a blue button labeled "Verificar". The dialog is overlaid on a map background.



A modal dialog box titled "Verificar incidencia" with a close button (X) in the top right corner. The main text asks "¿Desea verificar o rechazar esta solución?". Below the text are two buttons: a red button labeled "Rechazar" and a blue button labeled "Verificar". Below these buttons is a text input field with the placeholder text "Escriba la razón del rechazo aquí". At the bottom of the dialog is a blue button labeled "Enviar razón de rechazo". The dialog is overlaid on a map background.

Si es que la opción escogida es rechazar, se debe dejar un mensaje con la razón del rechazo, de lo contrario, se verificará la incidencia.

1.c) incidencias rechazadas: Al presionar la opción “lista de incidencias rechazadas” en la barra lateral, se puede visualizar una lista de las incidencias rechazadas por el director. Es decir, las incidencias que no fueron aceptadas para darles/buscar una solución.

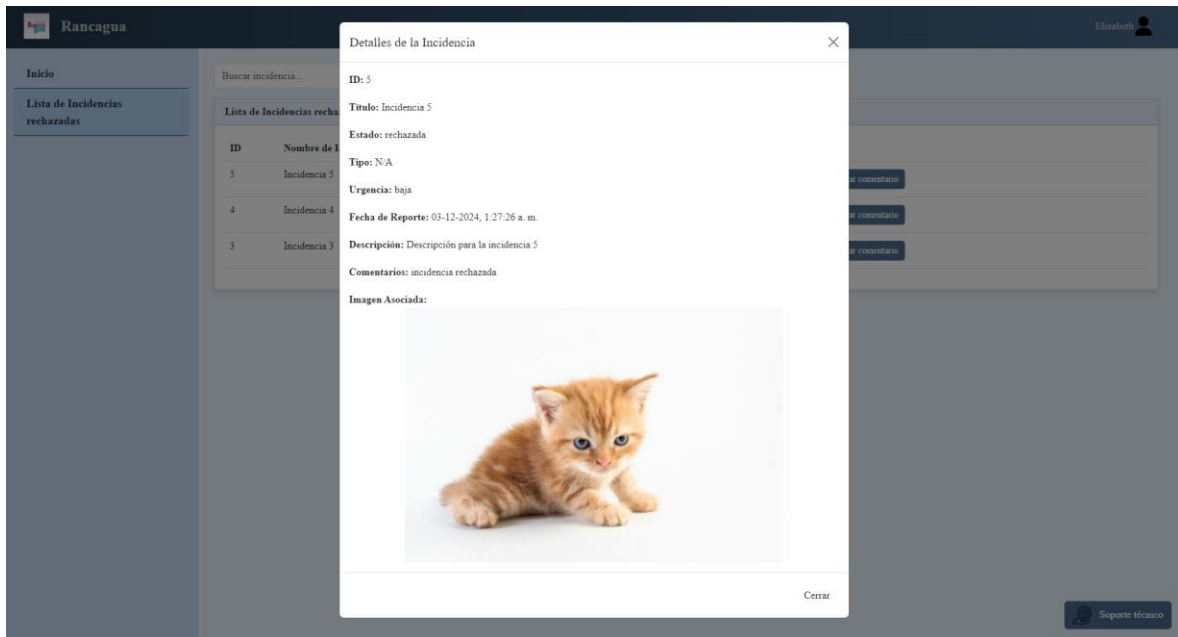
The screenshot shows the Rancagua system interface. On the left is a sidebar with a menu containing 'Inicio' and 'Lista de Incidencias rechazadas'. The main area has a search bar labeled 'Buscar incidencia...' and a table titled 'Lista de Incidencias rechazadas'. The table has five columns: ID, Nombre de Incidencia, Estado, Tipo, and Acciones. It lists three incidents, all with the status 'rechazada' and type 'None'. Each row has two buttons: 'Ver detalles' and 'Agregar comentario'. A 'Soporte técnico' button is in the bottom right corner.

ID	Nombre de Incidencia	Estado	Tipo	Acciones
5	Incidencia 5	rechazada	None	<a href="#">Ver detalles</a> <a href="#">Agregar comentario</a>
4	Incidencia 4	rechazada	None	<a href="#">Ver detalles</a> <a href="#">Agregar comentario</a>
3	Incidencia 3	rechazada	None	<a href="#">Ver detalles</a> <a href="#">Agregar comentario</a>

Cada incidencia tiene una opción para ver detalles y para agregar un comentario, en caso de ser necesario.

Lista de Incidencias rechazadas				
ID	Nombre de Incidencia	Estado	Tipo	Acciones
5	Incidencia 5	rechazada	None	<a href="#">Ver detalles</a> <a href="#">Agregar comentario</a>
4	Incidencia 4	rechazada	None	<a href="#">Ver detalles</a> <a href="#">Agregar comentario</a>
3	Incidencia 3	rechazada	None	<a href="#">Ver detalles</a> <a href="#">Agregar comentario</a>

Al presionar el botón “Ver detalles” se muestran los detalles de la incidencia rechazada y en los comentarios la razón del rechazo por parte del director:



Al hacer click en el botón “Agregar comentario” se abre un pequeño formulario para agregar un comentario y volver a ingresar la incidencia para volver a evaluarla por el departamento de obras.





Luego de escribir algo en el campo de texto, se pueden presionar los botones, para eliminar o para reenviar la incidencia.

