

Universidad autónoma de Chile

URBAN SENSOR: Manual de usuario del administrador

Desarrollo de aplicaciones Web



ÍNDICE

- Rol de administrador y funcionalidades.....3
- Actualizar logo y nombre de la municipalidad.....4
- Gestión de usuarios.....5
- Tickets.....8
- Registros de auditoría9

ROL DE ADMINISTRADOR

El administrador es el **usuario con el mayor nivel de privilegios** dentro de la aplicación. Este rol está diseñado para tener control total sobre todas las funcionalidades y configuraciones del sistema, permitiendo la gestión integral de los recursos y usuarios. Su autoridad abarca no solo las acciones que pueden realizar los usuarios comunes y otros roles específicos, sino también tareas exclusivas que solo están disponibles para él.

Las funcionalidades que posee el administrador son:

- 1- Actualizar logo y nombre de la municipalidad.
- 2- Gestión de usuarios.
- 3- Tickets.
- 4- Registro de auditorías.

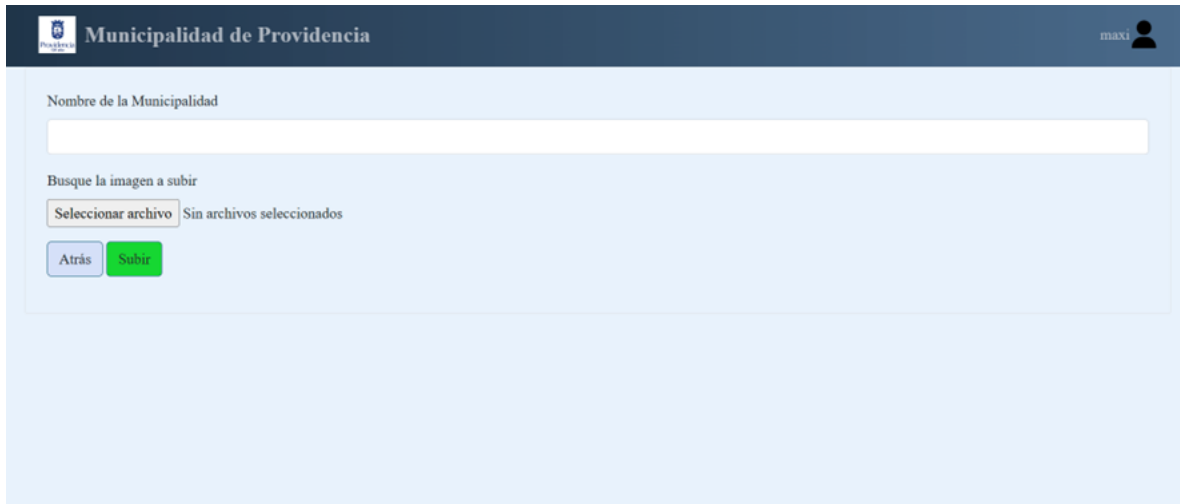
Cada una de estas funcionalidades posee subfunciones que pasaremos a revisar a detalle en las siguientes hojas del manual.

Lo primero que nos encontramos es un menú de inicio con las opciones y 1 dashboard con información acerca de la incidencia:



ACTUALIZAR LOGO Y NOMBRE DE LA MUNICIPALIDAD

1) Para la opción de actualizar logo, tenemos la posibilidad de cambiar el nombre de la municipalidad, seguido de un selector de archivo para actualizar la foto del logo, (Solo soporta png y jpg).



The screenshot shows a web interface for the 'Municipalidad de Providencia'. At the top, there is a dark blue header with the municipality's logo and name on the left, and a user profile icon labeled 'MARIA' on the right. Below the header, the main content area has a light blue background. It features a form with two sections. The first section is titled 'Nombre de la Municipalidad' and contains a single-line text input field. The second section is titled 'Busque la imagen a subir' and contains a file selection interface. This interface includes a button labeled 'Seleccionar archivo', a text status 'Sin archivos seleccionados', and two buttons at the bottom: 'Atrás' (blue) and 'Subir' (green).



GESTION DE USUARIOS

2.a) Para la vista de gestionar usuarios, nos encontraremos con todos los usuarios existentes, el cual consta con el botón desplegable acciones, que permite editar o eliminar rápidamente los usuarios. También cuenta con las opciones de agregar, importar o exportar los usuarios:

Gestión de Usuarios

ID	Rol	Nombre	Correo Electrónico	Acciones
1	Administrador	maxi	maxi@gmail.com	Acciones ▾
2	Departamento de obras	boris	boris@gmail.com	Editar Eliminar
3	Resolutor	benja	benja@gmail.com	Acciones ▾
4	Gestor Territorial	eli	eli@gmail.com	Acciones ▾
5	Director	nacho	nacho@gmail.com	Acciones ▾

[Volver](#)[Opciones de Usuario ▾](#)

**Municipalidad de Providencia**maxi 

Gestión de Usuarios

ID	Rol	Nombre	Correo Electrónico	Acciones
1	Administrador	maxi	maxi@gmail.com	Acciones ▾
2	Departamento de obras	boris	boris@gmail.com	Acciones ▾
3	Resolutor	benja	benja@gmail.com	Acciones ▾
4	Gestor Territorial	eli	eli@gmail.com	Acciones ▾
5	Director	nacho	nacho@gmail.com	Acciones ▾

[Volver](#)

Agregar Usuario
Importar usuarios
Exportar usuarios

[Opciones de Usuario ▾](#)

2.b) Para el caso de editar o agregar usuario, aparece una ventana donde se hace el ingreso de los nuevos datos en ambos casos:

The screenshot shows the 'Gestión de Usuarios' interface with a modal window titled 'Editar Usuario'. The modal contains the following fields:

- Nombre:
- Contraseña:
- Correo Electronico:
- Rol:

At the bottom of the modal are two buttons: 'Cancelar' and 'Guardar cambios'.

In the background, the 'Gestión de Usuarios' table is visible with the following data:

ID	Rol
1	Administrador
2	Departamento de obras
3	Resolutor
4	Gestor Territorial
5	Director

The screenshot shows the 'Gestión de Usuarios' interface with a modal window titled 'Agregar Usuario'. The modal contains the following fields:

- Nombre:
- Correo Electrónico:
- Rol:

At the bottom of the modal are two buttons: 'Cancelar' and 'Agregar Usuario'.

In the background, the 'Gestión de Usuarios' table is visible with the following data:

ID	Rol
1	Administrador
2	Departamento de obras
3	Resolutor
4	Gestor Territorial
5	Director

2.c) Para las opciones de exportar e importar, se abre una nueva pestaña donde se pueden descargar como archivo csv los usuarios, o importarlos en el mismo formato.

Exportar Datos a CSV

Haga clic en el botón para descargar los datos en formato CSV.

Exportar CSV

Volver

Importar usuarios desde CSV

Haga click en importar usuarios para subir un archivo CSV

Nota: El csv debe mantener el siguiente formato:

usuario,contrasena,correo,rol


Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados


Volver

Subir

TICKETS

En tickets, tenemos una vista que muestra todos los tickets generados por los usuarios, en busca de ayuda o soporte con respecto a su aplicación.

**Municipalidad de Providencia**

maxi 

Tickets

Buscar usuario

ID	Nombre	Correo Electrónico	Rol	Tema	Acciones
1	boris	boris@gmail.com	Departamento de obras	Error en el sistema	Ver

Volver

REGISTROS DE AUDITORÍA

En esta vista, es posible acceder a todos los cambios por los cuales ha sido sometida una incidencia ya creada.

Municipalidad

maxi

Inicio

Lista de Incidencias

ID Incidencia	Titulo	Estado	Urgencia	Fecha de Reporte
1				

Página de

Soporte técnico

Municipalidad

maxi

Inicio

Historial de Cambios - Incidencia 1

Fecha de Reporte: 2024-12-02 20:06:31

2024-12-02 20:06:31

Estado: inexistente → Iniciada

Usuario: maxi

Comentario: Incidencia iniciada y creada

Cerrar

Soporte técnico