



বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রণ বিভাগ (ডিপ্লোমা শাখা)

৮/সি, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭

Website : www.bteb.gov.bd

স্মারক নং: ৫৭.১৭.০০০০.৩০১.৩১.০০১.২৫.৫৮

তারিখ: ২৫ মার্চ, ২০২৫ খ্রি.

বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের আওতাধীন সকল সরকারি ও বেসরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের সংশ্লিষ্ট প্রবিধানভুক্ত শিক্ষার্থীদের ১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্ব নিয়মিত ২য়, ৪র্থ, ৬ষ্ঠ পর্ব অকৃতকার্য বিষয় ও ৮ম পর্ব অনিয়মিত পরীক্ষা-২০২৪ এবং ডিপ্লোমা-ইন-ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি শিক্ষাক্রমের ২০১৬ প্রবিধানভুক্ত ৫ম ও ৭ম পর্ব নিয়মিত এবং ৪র্থ, ৬ষ্ঠ পর্ব অকৃতকার্য বিষয় ও ৮ম পর্ব অনিয়মিত পরীক্ষা-২০২৪ আগামী **২৫ মে, ২০২৫** খ্রি. রোজ রবিবার হতে বোর্ড নির্ধারিত কেন্দ্রে অনুষ্ঠিত হবে। পরীক্ষার বিস্তারিত সময়সূচি এবং নির্ধারিত কেন্দ্র তালিকা যথাসময়ে প্রকাশ করা হবে। উক্ত পরীক্ষার প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান হতে অবহিত হওয়া যাবে এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের ওয়েব সাইটেও পাওয়া যাবে।

স্বাক্ষরিত/-

(মোঃ কেপায়েত উল্লাহ)

পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক

২। পরীক্ষার তথ্যাদি:

ক. ২০২২ প্রবিধানভুক্ত শিক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত: ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের অত্র বোর্ডের অনুমোদিত ২০২২ প্রবিধানভুক্ত সিলেবাসে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের আচরণ ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ও মান বন্টন অনুযায়ী ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বের বিষয়সমূহের পরীক্ষা লিখ্যুক্ত উত্তরপত্রে অনুষ্ঠিত হবে।

(i) ১ম, ৩য়, ৫ম ও ৭ম পর্বের শিক্ষার্থীরা নিয়মিত হিসেবে পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করবে।

(ii) প্রবিধানের ৫.২.২ অনুচ্ছেদ মোতাবেক গত ডিসেম্বর ২০২৪-জানুয়ারি ২০২৫ মাসে অনুষ্ঠিত পরীক্ষায় যে সকল পরীক্ষার্থী অংশগ্রহণ করে ৪(চার) বা ততোধিক বিষয়ে অকৃতকার্য হয়েছে সে সকল শিক্ষার্থীরাও আসন্ন পরীক্ষায় সংশ্লিষ্ট পর্বের অনিয়মিত পরীক্ষার্থী হিসেবে অংশগ্রহণ করতে পারবে।

(iii) এইচএসসি (বিজ্ঞান) বিভাগ হতে উত্তীর্ণ হয়ে সরাসরি ৩য় পর্বে এবং এইচএসসি (ভোক) বিভাগে উত্তীর্ণ হয়ে সরাসরি ৪র্থ পর্বে **২০২২ প্রবিধানে ভর্তিকৃত** শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির জন্য নির্ধারিত ১ম/২য়/৩য় পর্বের মেকআপ বিষয়সমূহ সংশ্লিষ্ট পর্বের সাথে ফরম ফিলাপ করে **লিখ্যুক্ত উত্তরপত্রে** পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করতে হবে। উল্লেখ্য ১ম/২য়/৩য় পর্বের মেকআপ বিষয়সমূহ **By default probable list** দেওয়া আছে বিধায় বিষয় কোড **Edit** করার প্রয়োজন নাই। **এ ধরনের শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফরমফিলাপের ফি আদায়ের ক্ষেত্রে এই বিজ্ঞপ্তির ৪ এর অনুচ্ছেদ (ঘ) ও (চ) অনুরূপ হবে।**

খ. ২০১৬ প্রবিধানভুক্ত শিক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত: ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের অনুমোদিত ২০১৬ প্রবিধানভুক্ত সিলেবাসে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের আচরণ ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ও মান বন্টন অনুযায়ী ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বের বিষয়সমূহের পরীক্ষা **লিখ্যুক্ত উত্তরপত্রে** গ্রহণ করতে হবে এবং **বোর্ডে** প্রেরণ করতে হবে।

(i) এইচএসসি (বিজ্ঞান) বিভাগ হতে উত্তীর্ণ হয়ে সরাসরি ৩য় পর্বে এবং এইচএসসি (ভোক) বিভাগে উত্তীর্ণ হয়ে সরাসরি ৪র্থ পর্বে **২০১৬ প্রবিধানে ভর্তিকৃত** শিক্ষার্থীদের সংশ্লিষ্ট টেকনোলজির জন্য ১ম, ২য় ও ৩য় পর্বের নির্ধারিত মেকআপ বিষয়সমূহ সংশ্লিষ্ট পর্বের সাথে ফরম ফিলাপ করে **লিখ্যুক্ত উত্তরপত্রে** পরীক্ষা গ্রহণ করতে হবে এবং উত্তরপত্র সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান কর্তৃক মূল্যায়ন পূর্বক ফলাফল প্রকাশ করে মেকআপ নীতিমালা অনুসারে সংশ্লিষ্ট পর্বের টেবুলেশনসীট ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট প্রস্তুত করে জিপিএ নির্ধারণ করে বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে।

(ii) মেকআপ বিষয়সমূহ অনলাইন ফরম ফিলাপের সময় **Edit** অপশনে গিয়ে **Add** করে দিতে হবে। মেকআপ বিষয়ের পরীক্ষার ফি হিসেবে মূল পর্বের ফি এর সাথে প্রতি পর্বের জন্য প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন পর্বের ন্যায় অতিরিক্ত ফি আদায় করত: ২২৫/- টাকা বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে। **এ ধরনের শিক্ষার্থীদের পরীক্ষার ফরমফিলাপের ফি আদায়ের ক্ষেত্রে এই বিজ্ঞপ্তির ৪ এর অনুচ্ছেদ (খ) এর অনুরূপ হবে।** উল্লেখ্য এ ধরনের কোন শিক্ষার্থী ৮ম পর্বে উত্তীর্ণ হলেও মেকআপ বিষয় সম্পন্ন না করলে তার সিজিপিএ প্রকাশ করা হবে না।

(iii) **কম্পিউটার টেকনোলজির ৭ম পর্বে অপশনাল বিষয় নির্বাচন:** ২০১৬ প্রবিধানভুক্ত কম্পিউটার টেকনোলজির শিক্ষার্থীদের ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বে একই গ্রুপের বিষয় অধ্যয়ন করে পরীক্ষা দিতে হবে অর্থাৎ ৬ষ্ঠ পর্বে নির্বাচিত গ্রুপ ৭ম পর্বে পরিবর্তনের কোন সুযোগ নেই। তাই প্রতিষ্ঠানসমূহকে তাদের ৭ম পর্বের শিক্ষার্থীদের ফরমফিলাপ করার সময় এ বিষয়টি **Edit** করার প্রয়োজন নেই।

গ. ২০১০ প্রবিধানভুক্ত শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য: ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং শিক্ষাক্রমের অনুমোদিত ২০১০ প্রবিধানভুক্ত সিলেবাসে বর্ণিত সংশ্লিষ্ট বিষয়ের আচরণ ভিত্তিক পাঠ্যসূচি ও মান বন্টন অনুযায়ী ৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বের বিষয়সমূহের পরীক্ষা **লিখ্যুক্ত উত্তরপত্রে** গ্রহণ করতে হবে এবং **বোর্ডে** প্রেরণ করতে হবে।

ঘ. ডিপ্লোমা-ইন-ট্যুরিজম এন্ড হসপিটালিটি শিক্ষাক্রমের শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য: ৫ম, ৬ষ্ঠ ও ৭ম পর্বের বিষয়সমূহের পরীক্ষা **লিখ্যুক্ত উত্তরপত্রে** গ্রহণ করতে হবে এবং **বোর্ডে** প্রেরণ করতে হবে।

ঙ. এলাইড গ্রুপের রেজিস্ট্রেশনধারী পরীক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য: সমতুল্য সনদ প্রাপ্তির জন্য মূল টেকনোলজির ২০১৬ প্রবিধানের সকল মেকআপ বিষয়ের পরীক্ষা (১ম, ২য় বা ৩য় পর্বের বিষয়সহ) **লিখ্যুক্ত উত্তরপত্রে** গ্রহণ করতে হবে এবং মূল্যায়নের জন্য **বোর্ডে** প্রেরণ করতে হবে।

চ. পুন: নিরীক্ষণের জন্য আবেদনকৃত শিক্ষার্থীদের জন্য প্রযোজ্য: আবেদনকৃত শিক্ষার্থীদের পুন:নিরীক্ষণের ফলাফল প্রকাশের পর যে সকল শিক্ষার্থী সংশ্লিষ্ট প্রবিধান মোতাবেক ৩য়, ৫ম, ৭ম ও ৮ম (অনিয়মিত) পর্বে ফরম ফিলাপের যোগ্য হবে সে সকল শিক্ষার্থীদের বিলম্ব ফি ব্যতীত ফরমফিলাপ করার সুযোগ প্রদান করা হবে।

ছ. **বদলীকৃত শিক্ষার্থীদের ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত**: প্রতিষ্ঠান বদলীর আদেশপ্রাপ্ত শিক্ষার্থীরা বদলীকৃত প্রতিষ্ঠান হতে ফরম ফিলাপ করতে হবে। যদি পূর্বের প্রতিষ্ঠান হতে **Online** এ ফরম ফিলাপ করে থাকে তাহলে পূর্বের প্রতিষ্ঠান হতে **Cancel** করে দিতে হবে, অন্যথায় **Admit card** ইস্যু হবেনা।

ঝ. **এফিলিয়েশন ফি পরিশোধ সংক্রান্ত**: বোর্ডের এফিলিয়েশন শাখা হতে ২০২৪-২০২৫ শিক্ষাবর্ষ পর্যন্ত এফিলিয়েশন ফি বকেয়া নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করে ফরম ফিলাপের ডিডির সাথে জমা দিতে হবে, অন্যথায় **Admit card** ইস্যু হবেনা। তাই **Admit card** ইস্যু সংক্রান্ত জটিলতা ও উদ্ভিদতা পরিহার করার জন্য ডিডির জমা দেয়ার পূর্বেই এফিলিয়েশন ফি বকেয়া নাই মর্মে প্রত্যয়নপত্র সংগ্রহ করা উত্তম।

ঞ. **প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা সংক্রান্ত**: প্রতিষ্ঠানের সচল মোবাইল নম্বর এবং Email ID (প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক প্রত্যয়নকৃত) ফরম ফিলাপের ডিডি জমা দেয়ার সময় অত্র শাখায় জমা দিতে হবে। যদি কোন প্রতিষ্ঠানের ঠিকানা পরিবর্তন হয়ে থাকে তা ঠিকানা পরিবর্তনের কপিসহ উক্ত সময়ের মধ্যে জমা দিতে হবে।

৩। পরীক্ষার ফরম পূরণের নিয়মাবলী:

৩.১ নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডের Website এর মাধ্যমে সকল পর্বের ফরম পূরণ Online এ সম্পন্ন করতে হবে। ফরম ফিলাপের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান তাদের বৈধ পরীক্ষার্থীদের Probable List দেখতে পাবে যা Final List এ নিয়ে অনলাইন ফরমফিলাপ সম্পন্ন করতে হবে। কোনও পরীক্ষার্থীর নাম Probable List এ না থাকলে Add Record এর মাধ্যমে তাদের তথ্য অন্তর্ভুক্ত করা যাবে। তবে, প্রবিধান মোতাবেক সকল শর্ত পূরণ না হলে এসব শিক্ষার্থীর নামে প্রবেশপত্র ইস্যু করা হবে না। বিজ্ঞপ্তির ৫.১০ অনুচ্ছেদে বর্ণিত Online এন্ট্রির নির্ধারিত সময়সীমার পরে Final List প্রিন্ট করে নির্ধারিত স্থানে পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষর গ্রহণ করতে হবে। **Final List Print করার পর আর কোনও Edit করা যাবে না।**

৩.২ পরীক্ষার্থীদের স্বাক্ষরযুক্ত Final List এর প্রিন্ট-আউট কপিই (নির্ধারিত ফি প্রদানসহ) পরীক্ষার ফরম পূরণ হিসেবে বিবেচ্য হবে। ফরম পূরণের প্রিন্ট আউট কপি ও ব্যাংক ড্রাফট জমা দেয়ার সময় পরীক্ষার্থীদের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা (সংযুক্ত ছক-০১ এর ফরম্যাট অনুযায়ী) এবং Online-এ পূরণকৃত ফরম ফিলাপ (EFF) এর Final List (পরীক্ষার্থীর স্বাক্ষরকৃত), Total Student List জমা দিতে হবে।

৩.৩ বোর্ডে প্রেরিত Final List এর প্রিন্ট আউট কপি ও ফরম ফিলাপ সংক্রান্ত অন্যান্য ডকুমেন্টস্ এর ফটোকপি অবশ্যই নিজ নিজ প্রতিষ্ঠানে সংরক্ষণ করতে হবে, কারণ পরবর্তীতে উক্ত পরীক্ষার্থীদের যে কোন সমস্যায় উল্লেখিত ডকুমেন্টস্ এর ফটোকপিসহ বোর্ডে আবেদন করতে হবে।

৩.৪ Total Question Count List অত্র বোর্ডের গোপনীয় শাখায় (ভবন-১, ৮ম তলা) অবশ্যই জমা দিতে হবে।

৪। পরীক্ষা ও অন্যান্য ফি-সমূহের হার নিম্নরূপ:

(ক) ২০২২ প্রবিধানভুক্ত ১ম পর্ব নিয়মিত/ অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্যঃ

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা *২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

(গ) ২০২২ প্রবিধানভুক্ত ২য় পর্ব অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য (যাদের ১ম পর্বে অকৃতকার্য বিষয় আছে):

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	২য় পর্বের জন্য ৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা *২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

(ঘ) ২০২২ প্রবিধানভুক্ত ৩য় পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য (যাদের ১ম/২য় পর্বে অকৃতকার্য বিষয় নাই):

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা *২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

(ঙ) ২০২২ প্রবিধানভুক্ত ৩য় পর্ব নিয়মিত/অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য (যাদের ১ম/২য় পর্বে অকৃতকার্য বিষয় আছে):

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৩য় পর্বের জন্য - ৪০০.০০ ১ম ও ২য় পর্বের জন্য: বিষয় সংখ্যা* ১০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৩য় পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ ১ম ও ২য় পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য: পর্ব *২০০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	পর্ব সংখ্যা * ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা * ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

(চ) ২০২২ প্রবিধানভুক্ত ৪র্থ পর্ব অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য (যাদের ১ম/২য়/৩য় পর্বে অকৃতকার্য বিষয় নাই):

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা *২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

(ছ) ২০২২ প্রবিধানভুক্ত ৪র্থ পর্ব অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য (যাদের ১ম/২য়/৩য় পর্বে অকৃতকার্য বিষয় আছে):

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৪র্থ পর্বের জন্য - ৪০০.০০ ১ম, ২য়, ৩য় পর্বের জন্য: বিষয় সংখ্যা* ১০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪র্থ পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ ১ম, ২য়, ৩য় পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য: পর্ব * ২০০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	পর্ব সংখ্যা * ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা * ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা * ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৫ম পর্বের জন্য - ৪০০.০০ ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ পর্বের জন্য: বিষয় সংখ্যা * ১০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৫ম পর্বের জন্য - ৪৫০.০০ ১ম, ২য়, ৩য় ও ৪র্থ পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য: পর্ব সংখ্যা * ২০০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	পর্ব সংখ্যা * ৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা * ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা * ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৬ষ্ঠ পর্বের জন্য- ৪০০.০০ ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম পর্বের জন্য: বিষয় সংখ্যা * ১০০
৩.	কেন্দ্র ফি	৬ষ্ঠ পর্বের জন্য -৪৫০.০০ ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ ও ৫ম বিষয়ের জন্য: পর্ব সংখ্যা*২০০.০০
৫.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	প্রতি পর্ব * ৭৫.০০
৬.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা * ২৫.০০
৭.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা * ২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৭ম পর্বের জন্য-৪০০.০০ ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্বের জন্য: বিষয় সংখ্যা * ১০০
৩.	কেন্দ্র ফি	৭ম পর্বের জন্য -৪৫০.০০ ১ম, ২য়, ৩য়, ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ বিষয়ের জন্য: পর্ব সংখ্যা*১০০.০০
৫.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	প্রতি পর্ব * ৭৫.০০
৬.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা * ২৫.০০
৭.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

(ঢ) ২০১৬ প্রবিধানভূক্ত ৫ম পর্ব নিয়মিত/ অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য (যাদের ৪র্থ পর্বে অকৃতকার্য বিষয় নাই):

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা *২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

(ণ) ২০১৬ প্রবিধানভূক্ত ৫ম পর্ব নিয়মিত/ অনিয়মিত পরীক্ষার্থীদের জন্য (যাদের ৪র্থ পর্বে অকৃতকার্য বিষয় আছে):

১.	৫ম পর্বের পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৪০০.০০
২.	৪র্থ পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৪র্থ পর্বের বিষয়ের সংখ্যা *১০০.০০
৩.	৫ম পর্বের জন্য কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৪.	৪র্থ পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের কেন্দ্র ফি	২০০.০০
৫.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	২*৭৫.০০ = ১৫০.০০
৬.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা *২৫.০০
৭.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

(ত) ৭ম পর্ব নিয়মিত/ অনিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য (যাদের ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্বে অকৃতকার্য বিষয় নাই):

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা *২৫.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

(থ) ৭ম পর্ব নিয়মিত/ অনিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য (যাদের ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্বে অকৃতকার্য বিষয় আছে):

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৭ম পর্বের জন্য-৪০০.০০ ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের সংখ্যা *১০০.০০
৩.	কেন্দ্র ফি	৭ম পর্বের জন্য-৪৫০.০০ ৪র্থ, ৫ম ও ৬ষ্ঠ পর্বের কেন্দ্র ফি: প্রতি পর্ব *২০০.০০
৫.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	প্রতি পর্ব *৭৫.০০
৬.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা *২৫.০০
৭.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

(দ) ৮ম পর্ব অনিয়মিত (২০১০ ও ২০১৬ প্রবিধান) পরীক্ষার্থীদের জন্য:

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয় *১০০.০০ সর্বনিম্ন: ৪০০.০০
২.	কেন্দ্র ফি	৪র্থ, ৫ম, ৬ষ্ঠ, ৭ম ও ৮ম পর্বের অকৃতকার্য বিষয়ের জন্য- প্রতি পর্ব *২০০.০০ সর্বনিম্ন: ৪৫০.০০
৩.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	প্রতি পর্ব *৭৫.০০
৪.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (যদি থাকে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা *২৫.০০
৫.	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি (যদি থাকে)	৫০০.০০
৬.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

(ধ) ২০১৬ প্রবিধানভূক্ত ১ম/ ৩য় পর্বের মেকআপ বিষয়ের ফি (প্রতিষ্ঠান মূল্যায়ন): (সরাসরি ৩য়/৪র্থ পর্বে ভর্তিকৃতদের জন্য নিয়মিত পর্বের নির্ধারিত ফি এর অতিরিক্ত)

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	২২৫.০০
২.	কেন্দ্র ফি (প্রতিষ্ঠান ও কেন্দ্র পাবে, যেখানে যা প্রযোজ্য)	৪৫০.০০ (প্রতিষ্ঠান ২২৫.০০ + কেন্দ্র ২২৫.০০)
৩.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (প্রতিষ্ঠান পাবে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা * ২৫.০০
৪.	নম্বরপত্র ফি (প্রতিষ্ঠান পাবে)	৫০.০০
৫.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

(ন) Allied Group এর মেকআপ কোর্সধারী পরীক্ষার্থীদের ১ম ও ২য় পর্বের জন্য:

১.	পরীক্ষার ফি (বোর্ড পাবে)	৪০০.০০ অকৃতকার্য বিষয়ের সংখ্যা *১০০.০০
৩.	কেন্দ্র ফি (কেন্দ্র পাবে)	৪৫০.০০ অকৃতকার্য বিষয়ের কেন্দ্র ফি: ২০০.০০
৫.	ব্যবহারিক পরীক্ষার ফি (কেন্দ্র পাবে)	ব্যবহারিক বিষয়ের সংখ্যা *২৫.০০
৬.	নম্বরপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	প্রতি পর্ব *৭৫.০০
৭.	সনদপত্র ফি (বোর্ড পাবে)	১০০.০০
৮.	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা (কেন্দ্র পাবে)	২০.০০

* কোনভাবেই বোর্ড নির্ধারিত ফি এর অতিরিক্ত ফি নেওয়া যাবে না। অতিরিক্ত ফি আদায় করলে বিধি মোতাবেক ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৫। শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রিন্ট-আউট কপি/এন্ট্রিফরম প্রেরণের নিয়মাবলী:

- ৫.১ পরীক্ষার্থীদের প্রিন্ট আউট কপি/এন্ট্রিফরম এবং ফি সমূহ সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানের মাধ্যম ব্যতীত সরাসরি অত্র অফিসে গ্রহণ করা হবে না।
- ৫.২ অসম্পূর্ণ বা ভুল তথ্য বিশিষ্ট এন্ট্রিফরম/ প্রিন্টআউট কপি বা নির্ধারিত ফি ব্যতিত ফরমপূরণ সরাসরি নাকচ করা হবে।
- ৫.৩ কেন্দ্র ফি হিসাবে আদায়কৃত অর্থ পরীক্ষা শুরুর কমপক্ষে ০৭ দিন পূর্বে পর্ব ভিত্তিক ফরম ফিলাপকৃত সকল পরীক্ষার্থীদের তালিকা (বিষয় উল্লেখপূর্বক) কেন্দ্রে প্রেরণ করতে হবে। এক্ষেত্রে, অত্র বোর্ডের স্মারক নং- বাকাশিবো(প-২)/৬৬৭/(পার্ট-৫)/৮৪৪, তারিখঃ ১৫-০৯-২০১৩ খ্রি: এর বিজ্ঞপ্তি অনুসরণ করতে হবে।
- ৫.৪ কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাকে পরীক্ষা সমাপ্তির পর পরই কেন্দ্রে নিয়োজিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের সম্মানী/ পারিশ্রমিক পরিশোধের ব্যবস্থা করতে হবে।
- ৫.৫ ব্যবহারিক পরীক্ষার জন্য আদায়কৃত অর্থ হতে অনাত্মনরীণ ও অভ্যন্তরীণ ব্যবহারিক পরীক্ষকগণের সম্মানী প্রতি বিষয় প্রতি পরীক্ষার্থী ১০.০০ টাকা হারে পরিশোধ করতে হবে।
- ৫.৬ প্রতি পরীক্ষার্থী হতে আদায়কৃত ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি ৫০০/- টাকা এর ৩০% = ১৫০/- টাকার মধ্যে ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং প্রতিবেদন বই বাবদ ৪০/- টাকা কর্তন পূর্বক ১১০/- টাকা এবং অন্যান্য সকল ফি-সমূহ (কেন্দ্র ফি, প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা ফি ও ব্যবহারিক ফি বাদে) একটি মাত্র ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে সোনালী ব্যাংকের যে কোন শাখা হতে সচিব, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা এর অনুকূলে ব্যাংক ড্রাফট করে প্রেরণ করতে হবে। ব্যাংক ড্রাফটটি সোনালী ব্যাংক, আগারগাঁও শাখা হতে উত্তোলন যোগ্য হতে হবে। ব্যাংক ড্রাফট এর সাথে Online -এ পূরণকৃত ফরম ফিলাপ (EFF) এর Final List, Total Student List এবং Total Question List, এফিলিয়েশন ফি পরিশোধের প্রত্যয়নপত্র অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- ৫.৭ ব্যাংক ড্রাফট সংগ্রহের নিমিত্ত প্রদানযোগ্য কমিশন সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহন করতে হবে। নগদ অর্থ, মানি অর্ডার, চেক, পোস্টাল অর্ডার বা ট্রেজারী চালানযোগে প্রেরিত অর্থ গ্রহণযোগ্য নহে।
- ৫.৮ পরীক্ষার্থীদের প্রিন্ট আউট কপির নির্ধারিত স্থানে শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধান অবশ্যই সীলসহ স্বাক্ষর করবেন।
- ৫.৯ ফরম ফিলাপের ডিডি এবং হার্ডকপি বোর্ডে জমা দেয়ার সময় সংযুক্ত ছক-০১ এর ফরম্যাট অনুযায়ী টেকনোলজি ভিত্তিক পরীক্ষার্থীদের একটি তালিকা বোর্ডে প্রদেয় ফি এর একটি হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করে প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষরসহ অবশ্যই জমা দিতে হবে।
- ৫.১০ নিম্নের ছকে প্রদত্ত তারিখ অনুযায়ী পরীক্ষা সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রধানকে অধিকতর যত্নশীল ও দায়িত্ববান হওয়ার জন্য অনুরোধ করা হলো।

ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ (বিলম্ব ফি ব্যতীত)	পরীক্ষার্থী প্রতি বিলম্ব ফি ৩০০ টাকাসহ ফরম ফিলাপের ব্যাংক ড্রাফট করার শেষ তারিখ	Online এ ফরম ফিলাপ এর ডাটা এন্ট্রি করার সময়সীমা	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ব্যাংক ড্রাফট, মুখপত্র প্রিন্ট আউট কপি বোর্ডে জমা প্রদান এবং <u>কেন্দ্র কর্তৃক পরীক্ষা সংক্রান্ত</u> <u>প্রয়োজনীয় কাগজপত্র গ্রহণের তারিখ</u>						বিভাগ ভিত্তিক প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রবেশপত্র Download ও Print করার তারিখ			Problem list এ থাকা শিক্ষার্থীদের আবেদন করার তারিখ	Problem list এ থাকা আবেদনকারীদের প্রবেশপত্র প্রতিষ্ঠান কর্তৃক Download ও Print করার তারিখ
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০৯-১১ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রি: পর্যন্ত (দুপুর ১:০০ টার মধ্যে)	২২ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রি: (দুপুর ১:০০ টার মধ্যে)	০৯-২৩ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রি: পর্যন্ত (Final List Print করার তারিখ ২৪/০৪/২০২৫ খ্রি.)	রংপুর ও সিলেট বিভাগ: ২৮ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রি:	রাজশাহী বিভাগ: ২৯ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রি:	খুলনা ও বরিশাল বিভাগ: ৩০ এপ্রিল, ২০২৫ খ্রি:	চট্টগ্রাম ও ময়মনসিংহ বিভাগ: ০৪ মে, ২০২৫ খ্রি:	ঢাকা বিভাগ: ০৫ মে, ২০২৫ খ্রি:	প্রতিষ্ঠান কর্তৃক ২৫০০/- টাকা জরিমানা সাপেক্ষে ৬ মে, ২০২৫ খ্রি:	রাজশাহী ও চট্টগ্রাম: ০৭ মে, ২০২৫ খ্রি:	রংপুর, খুলনা ও বরিশাল বিভাগ: ০৮ মে, ২০২৫ খ্রি:	ঢাকা, ময়মনসিংহ ও সিলেট বিভাগ: ১২ মে, ২০২৫ খ্রি:	১৩-১৫ মে, ২০২৫ খ্রি: পর্যন্ত (প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রয়োজনীয় কাগজপত্রসহ বোর্ডে আবেদন জমা দিতে হবে।)	১৮-২০ মে, ২০২৫ খ্রি: পর্যন্ত

[বি. দ্রঃ প্রতিষ্ঠানের অ্যাফিলিয়েশন ফি পরিশোধ না থাকলে প্রবেশপত্র Download করা যাবে না।]

৫.১১ ফরম ফিলাপকৃত শিক্ষার্থীর প্রবেশপত্র প্রিন্ট করা না গেলে তার তালিকা Problem list বাটনে থাকবে। Problem list শিক্ষার্থীর নামের পাশে উল্লেখিত সমস্যাসমূহ যেমন: NEED RE-ADM LETTER উল্লেখ থাকলে পুনঃভর্তির আদেশ, NEED TR LETTER উল্লেখ থাকলে বদলির আদেশ, REG RENEW উল্লেখ থাকলে রেজিস্ট্রেশনের মেয়াদ বাড়তে হবে ইত্যাদি এবং Final List সহ আগামী ১২/০৫/২০২৫ হতে ১৫/০৫/২০২৫ খ্রি.: তারিখের মধ্যে বোর্ডে আবেদন করতে হবে। **উল্লেখ্য, পরীক্ষার সময় পরীক্ষার্থীদের প্রতিষ্ঠান হতে প্রিন্টকৃত প্রবেশপত্র এবং রেজিস্ট্রেশন কার্ড সঙ্গে রাখতে হবে। বোর্ড হতে কোন প্রবেশপত্র বিতরণ করা হবে না।**

৫.১২ পরীক্ষার প্রিন্ট-আউট কপি ও অন্যান্য সমুদয় ফি বাবদ প্রদত্ত ব্যাংক ড্রাফট স্ব স্ব শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের একজন দায়িত্বশীল কর্মকর্তার (রেজিস্ট্রার বা সমপর্যায়ের) মাধ্যমে নির্ধারিত তারিখের মধ্যে অত্র বোর্ডে প্রেরণের ব্যবস্থা করতে হবে। তবে, সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার ভ্রমন সম্পর্কিত ব্যয়ভার শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক বহনযোগ্য।

৫.১৩ পরীক্ষা সংক্রান্ত সকল বিষয়ের যোগাযোগ বোর্ডের পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক [দৃষ্টি আকর্ষণ: উপ-পরীক্ষা পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)] বরাবরে প্রেরণ করতে হবে।

৬। অন্যান্য শর্তাবলী:

৬.১ পরীক্ষার্থীদের নিকট হতে আদায়কৃত ফি-এর অর্থ একটি মাত্র ব্যাংক ড্রাফট এর মাধ্যমে প্রিন্ট-আউট কপিসমূহ ও সংযুক্ত ছক-০১ অনুযায়ী প্রণীত পরীক্ষার্থীর তালিকা এবং হিসাব বিবরণী একটি ফরোয়ার্ডিং এর মাধ্যমে নির্ধারিত অনুচ্ছেদ ৫.১০ -এ বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী বোর্ডে প্রেরণ করতে হবে (ভিন্ন ভিন্ন ড্রাফট সহকারে ও একাধিক ফরোয়ার্ডিং এর মাধ্যমে প্রেরণ করা বর্জনীয়)।

৬.২ নির্ধারিত সময় সীমার মধ্যে প্রিন্ট-আউট কপি বোর্ডে জমা/গ্রহণ নিশ্চিত করতে ও সংশ্লিষ্ট পরীক্ষার্থীদিগকে যে কোন প্রকারের উদ্ভিগ্নতা ও বিড়ম্বনা হতে পরিত্রাণের লক্ষ্যে প্রিন্ট-আউট কপি ও অনুচ্ছেদ ৪ মোতাবেক ফি বাবদ আদায়কৃত অর্থ নির্ধারিত অনুচ্ছেদ ৫.১০ -এ বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী প্রেরণ করতে হবে।

৬.৩ প্রত্যেক পরীক্ষার্থী কর্তৃক প্রিন্ট-আউট পূরণের সময়ে অত্র বিজ্ঞপ্তি পরীক্ষার্থীদিগকে পুরোপুরি ওয়াকিবহাল করার লক্ষ্যে পরীক্ষার তথ্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরীক্ষার্থীদিগকে অবহিত করা সর্বোত্তম।

৬.৪ ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং নিয়মিত পরীক্ষায় অংশগ্রহণকারী ছাত্র/ছাত্রীদের প্রবিধান অনুযায়ী (ফরম ফিলাপের তারিখ পর্যন্ত) ৮০% হাজিরা নিশ্চিত করে অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র প্রেরণ করতে হবে।

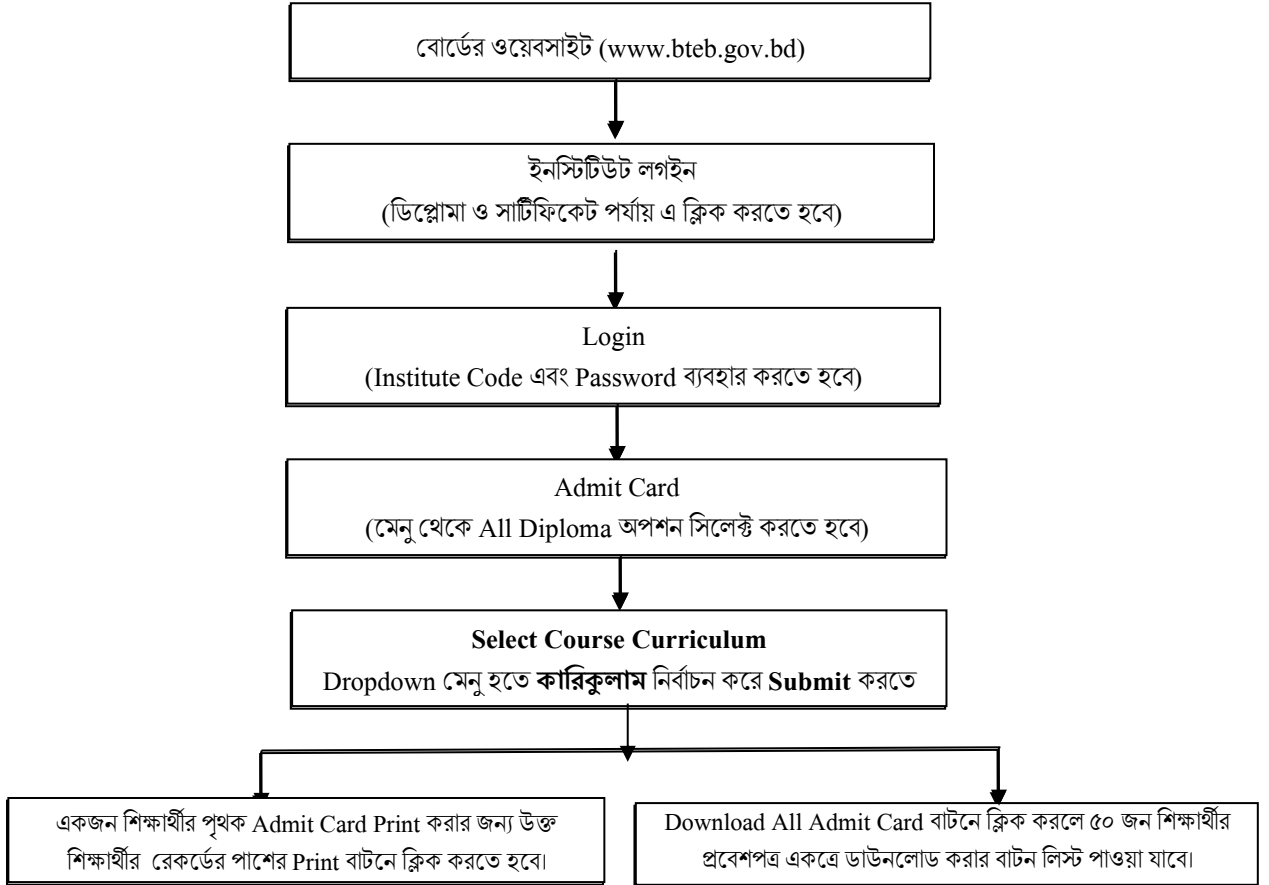
৬.৫ ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এর সংশ্লিষ্ট পর্বের সিলেবাস অনুযায়ী কোর্স যথাযথভাবে সমাপ্ত হবে এ মর্মে অধ্যক্ষ মহোদয় কর্তৃক প্রত্যয়নপত্র প্রদান করতে হবে।

৬.৬ ফরমপূরণকৃত সকল শিক্ষার্থীর হাজিরা সীটের সকল কলাম পূরণ করতে হবে এবং তা পরীক্ষা শেষে কেন্দ্রের ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার স্বাক্ষরসহ বাহক মারফত বোর্ডের সংশ্লিষ্ট শাখায় পাঠানো নিশ্চিত করতে হবে। প্রয়োজনে প্রতিষ্ঠানে ফটোকপি সংরক্ষণ করতে হবে।

- ৬.৭ পরীক্ষার প্রবেশপত্র ও পরীক্ষা সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র (উত্তরপত্র ও অন্যান্য মালামাল) গ্রহণের সময় পূর্ববর্তী পরীক্ষায় দৈনন্দিন উত্তরপত্র ব্যবহারের বিবরণীর কপিসহ বোর্ড নির্ধারিত ফরমে চাহিদাপত্র জমা দিতে হবে। অন্যথায় এ পরীক্ষার উত্তরপত্র প্রদান করা হবে না।
- ৬.৮ পরীক্ষায় উত্তরপত্র ব্যবহারের একটি দৈনন্দিন রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। অব্যবহৃত উত্তরপত্র ও অতিরিক্ত উত্তরপত্র অবশ্যই পরীক্ষা শেষ হওয়ার ৭ (সাত) দিনের মধ্যে উত্তরপত্র ব্যবহার ও উদ্ধৃত বিবরণীসহ অত্র বোর্ডে ফেরত দিতে হবে।
- ৬.৯ প্রবিধান ও কোর্স স্ট্রাকচার অনুসারে সংশ্লিষ্ট বিষয়ের তাত্ত্বিক ধারাবাহিক (TC), ব্যবহারিক ধারাবাহিক (PC), ব্যবহারিক চূড়ান্ত (PF) এবং ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং এর নম্বর (PC ও PF) অধিকতর সতর্কতার সহিত (বিশেষ করে পাশ নম্বর, সর্বোচ্চ নম্বর ও ফেল নম্বর, অনুপস্থিত ইত্যাদি বিবেচনা করে) পরীক্ষার সময়সূচিতে উল্লিখিত তারিখ ও সময়ের মধ্যে সঠিকভাবে Online -এ এন্ট্রি করতে হবে।

৭। প্রবেশপত্র প্রিন্ট:

অনুচ্ছেদ ৫.১০ এর ১০, ১১, ১২ নং কলামে বর্ণিত তারিখ অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট বিভাগের প্রতিষ্ঠানসমূহ প্রবেশপত্র **Download ও Print** করতে হবে। **A4 (8.27"×11.69")** size, ৮০ গ্রাম কাগজের এক পৃষ্ঠায় প্রবেশপত্র এবং অপর পৃষ্ঠায় শৃঙ্খলাবিধি কালার **Print** করে নির্ধারিত স্থানে প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সীল স্বাক্ষর সম্পন্ন করতঃ পরীক্ষার্থীদের মধ্যে বিতরণ করতে হবে। প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রবেশপত্র **Download** এবং **Print** করার প্রক্রিয়া (খাপসমূহ) নিম্নে দেয়া হলোঃ



বিঃদ্রঃ Online ফরম ফিলাপ সম্পর্কিত সমস্যা সমাধানের হেল্পলাইন (১) ০১৮৭৬৩৯৭১৩৮, (২) ০১৫৫০৬২০৬০৪, (৩) ০২-৫৫০০৬৫৩৭, (৪) ০২-৫৫০০৬৫৩১ এবং (৫) ০২-৫৫০০৬৫২৫।

স্মারক নং: ৫৭.১৭.০০০০.৩০১.৩১.০০১.২৫.৫৮(১৮)

তারিখ: ২৫ মার্চ, ২০২৫ খ্রি.

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা-১০০০।
দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব (কারিগরি অনুবিভাগ)
- মহাপরিচালক, কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, এফ-৪/বি, আগারগাঁও প্রশাসনিক এলাকা, ঢাকা-১২০৭।
দৃষ্টি আকর্ষণ: সহকারী পরিচালক-০১
- মহাপরিচালক, জনশক্তি কর্মসংস্থান ও প্রশিক্ষণ ব্যুরো, কাকরাইল, ঢাকা।
- সচিব/পরিচালক (কারিকুলাম)/পরিদর্শক/পরিচালক (আইটিসি), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
- জেলা প্রশাসক, সংশ্লিষ্ট সকল জেলা।

৬. আঞ্চলিক পরিচালক, আঞ্চলিক পরিচালকের কার্যালয় (সংশ্লিষ্ট সকল), কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর।
৭. অধ্যক্ষ, পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট/বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব মেরিন টেকনোলজি/বাংলাদেশ ইন্সটিটিউট অব গ্লাস এন্ড সিরামিক/গ্রাফিক আর্টস ইন্সটিটিউট/বাংলাদেশ সার্ভে ইন্সটিটিউট/ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড সার্ভে ইন্সটিটিউট/ফেনী কম্পিউটার ইন্সটিটিউট,।
৮. অধ্যক্ষ/পরিচালক,।
৯. উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক - গোপনীয়/সনদ/বিএম/ভোকঃ/শর্টকোর্স, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১০. উপ-সচিব (রেজিঃ)/উপ-পরিদর্শক (ডিপ্লোমা)/উপ-সচিব (প্রশাসন)/উপ-পরিচালক (হিসাব ও নিরীক্ষা), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১১. সিস্টেম এনালিস্ট, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা (নোটিশটি Website -এ প্রকাশ করাসহ উল্লেখিত তারিখসমূহে Online কার্যক্রম গ্রহণের অনুরোধসহ)।
১২. কারিকুলাম বিশেষজ্ঞ (ডিপ্লোমা), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৩. প্রোগ্রামার (ডিপ্লোমা-ইন-ইঞ্জিনিয়ারিং এর দায়িত্বপ্রাপ্ত), বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৪. সহকারী পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক- বিতরণ/ডিপ্লোমা/কৃষি/টেক্সটাইল, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৫. প্রেস ম্যানেজার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৬. ইনফরমেশন অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৭. চেয়ারম্যান মহোদয়ের পার্সোনাল অফিসার, বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড, ঢাকা।
১৮. নথি।

jsk

২৫-০৩-২০২৫

(মোহাম্মদ আবুল শাহিন কাওছার সরকার)

উপ-পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ডিপ্লোমা)

ফোন: ০২-৫৫০০৬৫৩১

নমুনা ছক-০১

ক্রমিক নং	পরীক্ষার্থীদের নাম	রোল নম্বর ও শিফট	রেজি: নম্বর ও সেশন	বর্তমান পর্বের বিষয়সমূহের কোড	অকৃতকার্য বিষয়সমূহের পর্বভিত্তিক কোড							পরীক্ষার ফি	অকৃতকার্য বিষয়ের ফি	নম্বরপত্র ফি	প্রশ্নপত্র ব্যবস্থাপনা ফি	ইন্ডাস্ট্রিয়াল ট্রেনিং ফি	সনদপত্র ফি	বিলম্ব ফি	মোট ফি	মন্তব্য
					১ম	২য়	৩য়	৪র্থ	৫ম	৬ষ্ঠ	৭ম									
					১	২	৩	৪	৫	৬	৭									
১.																				
২.																				
৩.																				

ব্যাংক ড্রাফটের বিবরণ

ক্রমিক নং	ব্যাংক ড্রাফট নং	টাকার পরিমাণ	তারিখ	ব্যাংকের নাম	শাখার নাম ও ঠিকানা
১.					
২.					
৩.					
মোট টাকার পরিমাণ:					

.....
যাচাইকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

.....
গ্রহণকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ