



[Feature] Feedbacks entre Usuários

Resumo

A funcionalidade **Envio e Recebimento de Feedbacks entre Usuários** permitirá que os usuários da plataforma IQuirium enviem e recebam feedbacks uns dos outros, promovendo uma cultura de colaboração e desenvolvimento pessoal. Os feedbacks podem ser solicitados ou enviados espontaneamente, abrangendo aspectos como competências, comportamentos ou atividades realizadas. Essa funcionalidade ajudará os usuários a obter insights valiosos de colegas, mentores ou outros membros da comunidade, facilitando o crescimento contínuo e o autodesenvolvimento.

Objetivo

Facilitar a troca de feedbacks entre os usuários da plataforma, permitindo que eles ofereçam e recebam avaliações construtivas sobre suas competências e comportamentos profissionais. A funcionalidade busca promover o crescimento contínuo e o autodesenvolvimento, fortalecendo a interação e colaboração entre os membros da comunidade IQuirium.

Jornadas do Usuário

1. Solicitar Feedback de Outro Usuário

1. O usuário acessa a seção **Feedback entre Usuários** e escolhe a opção "Solicitar Feedback".
2. O usuário seleciona o destinatário (um colega ou mentor da plataforma) e define o tipo de feedback que deseja receber (ex.: feedback sobre competências, comportamentos, ou uma atividade específica).

3. O solicitante pode incluir uma mensagem opcional explicando o contexto ou o que gostaria de receber como retorno.
4. Após enviar o feedback, o solicitante visualiza uma mensagem informando que o feedback foi recebido.

2. Enviar Feedback Espontâneo a Outro Usuário

1. O usuário acessa a seção **Feedback entre Usuários** e escolhe a opção "Enviar Feedback".
2. O usuário seleciona o destinatário e define o tipo de feedback (competências, comportamentos, ou outra área de foco).
3. O usuário preenche o feedback e envia diretamente, sem a necessidade de solicitação prévia.
4. O destinatário recebe o feedback em sua área pessoal.

3. Visualizar Feedback Recebido

1. O usuário acessa sua área pessoal e visualiza os feedbacks recebidos.
2. O usuário pode consultar o histórico de feedbacks e responder ao feedback, se desejar, para iniciar uma conversa ou pedir mais detalhes.

4. Reportar Feedback Recebido

1. O usuário acessa a seção de **Feedbacks Recebidos** e visualiza um feedback que considera ofensivo ou inadequado.
2. Na interface de visualização do feedback, o usuário encontra a opção **"Reportar"**.
3. O usuário clica na opção **"Reportar"** e seleciona o motivo do report (ex.: conteúdo ofensivo, impróprio, ou fora das diretrizes da plataforma).
4. O sistema exibe uma confirmação de que o feedback foi reportado e será revisado pela equipe da plataforma.
5. A equipe de moderação recebe o report, revisa o conteúdo, e toma as medidas cabíveis (ex.: remoção do feedback, aviso ou suspensão do usuário que enviou o feedback).
6. O usuário que reportou o feedback pode ser informado do resultado da revisão, dependendo das diretrizes da plataforma.

Requisitos Técnicos

- **Banco de Dados:**

- Armazenar todos os feedbacks enviados entre os usuários, incluindo:
 - ID do remetente (usuário que enviou o feedback).
 - ID do destinatário (usuário que recebeu o feedback).
 - Tipo de feedback (competências, comportamentos, atividade específica, etc.).
 - Conteúdo do feedback (texto inserido pelo remetente).
 - Data e hora de envio.
- Armazenar logs de report de feedbacks, incluindo:
 - ID do feedback reportado.
 - Motivo do report (conteúdo ofensivo, impróprio, etc.).
 - ID do usuário que reportou o feedback.
 - Status do report (pendente, revisado, ação tomada).

- **Frontend:**

- Interface para envio de feedbacks com opções para:
 - Seleção do destinatário.
 - Escolha do tipo de feedback (competências, comportamentos, etc.).
 - Campo de texto para a mensagem do feedback.
- Interface para solicitação de feedback, onde o usuário pode selecionar o destinatário e especificar o contexto da solicitação.
- Visualização dos feedbacks recebidos em uma área privada, com a opção de responder ao feedback.
- Botão **"Reportar"** disponível na visualização de feedbacks recebidos, permitindo que o usuário selecione o motivo do report e envie a solicitação de revisão.

- **Backend:**

- APIs para:

- Envio de feedbacks entre usuários, garantindo que o feedback seja armazenado de forma segura e privada.
- Solicitação de feedback com as opções para selecionar o destinatário e o contexto.
- Gerenciamento de feedbacks recebidos, incluindo o histórico de feedbacks.
- Processamento de reports de feedbacks, registrando o motivo do report.
- Sistema de moderação que permite à equipe revisar feedbacks reportados e tomar as medidas cabíveis (ex.: remoção do feedback ou aviso ao usuário).
- Garantir a segurança dos dados, assegurando que somente o remetente e o destinatário possam acessar o conteúdo do feedback.
- **Autenticação e Autorização:**
 - Garantir que apenas usuários autenticados possam enviar, solicitar, visualizar e reportar feedbacks.
 - Implementar regras de autorização para que apenas o destinatário tenha acesso ao feedback recebido e apenas o remetente ao feedback enviado.

Regras de Negócio

1. Privacidade dos Feedbacks:

- Todos os feedbacks são estritamente privados, visíveis apenas pelo remetente (quem enviou) e pelo destinatário (quem recebeu). Nenhum outro usuário, incluindo administradores, tem acesso aos feedbacks trocados entre os usuários.

2. Envio de Feedback:

- Qualquer usuário autenticado pode enviar feedback espontâneo a outro usuário, selecionando o destinatário dentro da plataforma e preenchendo o formulário de feedback.
- O feedback deve estar relacionado a competências, comportamentos, ou atividades específicas, com a opção de adicionar uma mensagem

contextual.

3. Solicitação de Feedback:

- Qualquer usuário autenticado pode solicitar feedback de outro usuário, especificando o tipo de feedback desejado (competências, comportamentos, etc.) e o contexto da solicitação.
- O destinatário tem a liberdade de aceitar ou ignorar a solicitação de feedback sem penalidades.

4. Limites de Feedbacks:

- Não há limites definidos para o número de feedbacks que um usuário pode enviar ou receber. Os usuários podem fornecer feedbacks múltiplos de acordo com as necessidades.

5. Respostas aos Feedbacks:

- Após receber um feedback, o destinatário pode responder diretamente ao remetente para agradecer ou solicitar mais detalhes. A resposta também será privada e apenas visível para o remetente original e o destinatário.

6. Moderação de Conteúdo:

- Todos os feedbacks devem seguir as diretrizes de uso da plataforma. Qualquer conteúdo ofensivo, impróprio ou fora das normas pode ser reportado pelo destinatário.
- O usuário que recebeu um feedback pode reportá-lo como ofensivo ou impróprio. O sistema registrará o report e o feedback será revisado pela equipe da plataforma.
- A equipe de moderação será responsável por revisar os feedbacks reportados e tomar as medidas cabíveis, como remoção do feedback ou aplicação de avisos ao usuário que enviou o conteúdo reportado.

7. Processo de Report:

- O destinatário de um feedback pode reportar o conteúdo se considerar que ele viola as diretrizes da plataforma.
- Após o report, o sistema registra o motivo.
- A equipe de moderação revisa o feedback e decide se uma ação é necessária (remoção ou advertência ao remetente).

- O usuário que reportou o feedback pode ser informado do resultado da moderação, dependendo das diretrizes da plataforma.

Dependências

Nenhuma dependência.

Métricas de Sucesso

1. Número de Feedbacks Enviados:

- Quantidade total de feedbacks trocados entre os usuários dentro de um período específico (semanal, mensal, etc.).

2. Taxa de Resposta a Solicitações de Feedback:

- Percentual de solicitações de feedback que são respondidas pelos destinatários, medindo o engajamento dos usuários com a funcionalidade.

3. Tempo Médio de Resposta:

- Tempo médio que os usuários levam para responder a uma solicitação de feedback ou enviar um feedback espontâneo.

4. Taxa de Feedbacks Reportados:

- Percentual de feedbacks que foram reportados como ofensivos ou inapropriados, em relação ao número total de feedbacks enviados.

5. Tempo Médio para Resolver Feedbacks Reportados:

- Tempo médio que a equipe de moderação leva para revisar e tomar medidas sobre os feedbacks reportados.

6. Engajamento Recorrente:

- Percentual de usuários que utilizam a funcionalidade de envio de feedbacks mais de uma vez em um período específico, indicando o uso contínuo da ferramenta.

7. Satisfação dos Usuários com a Funcionalidade:

- Coleta de feedbacks sobre a própria funcionalidade de envio e recebimento de feedbacks, para avaliar a usabilidade e o impacto na experiência dos usuários.

Possíveis Melhorias Futuras

1. Sistema de Recompensas por Feedback:

- Implementar um sistema de recompensas ou badges para os usuários que participam ativamente da troca de feedbacks, incentivando o envio regular de avaliações construtivas.

2. Feedback Anônimo:

- Permitir que os usuários enviem feedbacks anônimos, caso desejem, criando um ambiente mais aberto para compartilhamento de críticas construtivas sem a exposição da identidade do remetente.

3. Notificações Automáticas:

- Implementar notificações automáticas que alertam os usuários quando eles recebem um novo feedback ou quando um feedback solicitado foi respondido, melhorando a comunicação e o engajamento.

4. Relatórios de Feedbacks Enviados e Recebidos:

- Criar relatórios personalizados onde os usuários possam visualizar e analisar os feedbacks recebidos ao longo do tempo, ajudando no acompanhamento do próprio desenvolvimento profissional.

5. Sugestões Automáticas de Feedback:

- Incorporar um sistema de sugestões de feedbacks baseados em interações passadas entre os usuários, ajudando a identificar áreas em que o feedback pode ser mais útil (ex.: após um projeto colaborativo).

6. Filtro Avançado de Feedbacks:

- Adicionar filtros para que os usuários possam organizar os feedbacks recebidos por categoria (competências, comportamentos, etc.), data, ou tipo, facilitando o acesso a feedbacks específicos.

7. Feedback sobre Feedback:

- Implementar uma funcionalidade onde os usuários possam avaliar a utilidade do feedback recebido, incentivando um ciclo de melhoria contínua na qualidade dos feedbacks trocados.

8. Gamificação Avançada:

- Incorporar elementos de gamificação avançada, como desafios para enviar ou solicitar feedbacks regularmente, com recompensas por metas atingidas, aumentando o engajamento.