Nieautoryzowany użytkownik

Logowanie za pomocą formularza

- 1. Użytkownik może się zalogować, klikając przycisk Zaloguj się w formularzu autoryzacji
- 2. Użytkownik może zarejestrować się, klikając przycisk ZAREJESTRUJ SIĘ w formularzu autoryzacji.
- 3. Pole formularza autoryzacji użytkownika e-mail musi zostać zweryfikowane:
- Wartość wymagana;
- Może zawierać alfabet łaciński, cyfry, znaki;
- Musi koniecznie zawierać znak "@" i znak "kropki" (w części zawierającej nazwę hosta);
- Część adresu e-mail zawierająca nazwę użytkownika może zawierać litery alfabetu łacińskiego, cyfry, kropkę, myślnik, podkreślenie
- 4. Pole formularza autoryzacji użytkownika password musi zostać zatwierdzone:
- Wartość obowiązkowa;
- Musi zawierać cyfry i litery minimalna liczba znaków w polu to 6 (włącznie), maksymalna to 16 (włącznie);
- Hasła muszą się zgadzać.
- 5. Pole name (nazwa użytkownika) w formularzu autoryzacji musi zostać zweryfikowane:
- Wartość obowiązkowa;
- Może zawierać cyfry i litery (alfabet łaciński, cyrylica);
- Minimalna liczba znaków w polu to 1 (włącznie), maksymalna to 12 (włącznie).
- 6. Jeśli użytkownik wprowadził nieprawidłową wartość w polu adresu e-mail lub password, pod polem powinien pojawić się komunikat o błędzie walidacji.
- 7. Pole potwierdzenia hasła do weryfikacji hasła wprowadzonego przez użytkownika wprowadzone dane muszą być zgodne z danymi w polu "hasło" (*dodatkowa funkcjonalność)

Autoryzowany użytkownik

Nagłówek

- 1. W nagłówku użytkownik powinien zobaczyć:
- Logo aplikacji
- Nazwę użytkownika
- Przycisk wyjścia
- Użytkownik może kliknąć logo i powrócić do strony głównej.
- 3. Użytkownik może kliknąć przycisk "Wyloguj", po czym powinien pojawić się modal z tekstem "Czy na pewno chcesz się wylogować?", a użytkownik może potwierdzić lub odrzucić.
- Kliknięcie przycisku "Nie" spowoduje zamknięcie modalu, użytkownik pozostaje w aplikacji;
- Kliknięcie przycisku "Escape" powoduje zamknięcie modalu, użytkownik pozostaje w aplikacji;
- Kliknięcie szarego tła powoduje zamknięcie modalu, użytkownik pozostaje w aplikacji;
- Kliknięcie przycisku "Tak", powoduje opuszczenie aplikacji przez użytkownika

Strona główna

- 1. Gdy użytkownik loguje się po raz pierwszy, zostaje przeniesiony na stronę główną:
- Pole salda wyświetla saldo zerowe;
- Ikona "Strony głównej" otwiera tabelę transakcji;
- Ikona statystyk (wykres) otwiera stronę statystyk;
- Blok kursu wymiany;
- Ikona "+" otwiera formularz dodawania transakcji.
- 1.1 Podczas pierwszego logowania, w miejscu, w którym znajdować się będzie tabela transakcji, użytkownik zobaczy komunikat "Śmiało dodawaj więcej transakcji"!
- 2. (Po dodaniu co najmniej jednej transakcji)
- Po prawej stronie strony (komputer stacjonarny, tablet) znajduje się tabela transakcji zawierająca:
- Date
- Typ
- Kategorię
- Komentarz
- Kwotę
- Saldo
- Opcje edycji/usuwania (komputer, tablet) (*dodatkowa funkcjonalność)
- 2.1 W wersji mobilnej transakcje są wyświetlane osobno, każda w osobnej tabeli z powyższymi kategoriami.
- opcje edycji/usuwania są oznaczone ikonami ołówka/kosza (*dodatkowa funkcjonalność)
- 3. Użytkownik może dodać transakcję, klikając "+" w prawym rogu strony.
- "4. Kliknięcie przycisku "+" otwiera okno modalne zawierające:
- Przycisk radiowy z przełączaniem "Dochód" i "Wydatek";
- Przycisk "Dodaj";- Przycisk "Anuluj";
- 4.1 Podczas przełączania przycisk radiowy zmienia kolor:
- "Dochód" zielony przycisk;
- "Wydatek" przycisk czerwony
- 5. Formularz do wypełnienia transakcji "Dochód" zawiera:
- Pole do wprowadzenia kwoty.
- Wartość obowiązkową;
- Akceptuje tylko cyfry i znak specjalny "." maksymalnie dwie cyfry włącznie po tym znaku;
 Jeśli te cyfry nie zostaną wprowadzone, powinny zostać wyświetlone zera;
- Pole wyboru daty kalendarz, który domyślnie powinien wyświetlać bieżącą datę.
- Datę można zmienić, klikając ikonę kalendarza;
- Pole do wpisania komentarza.
- Wartość opcjonalna;
- Akceptuje tylko litery.
- 5.1 Podczas wprowadzania nieprawidłowych danych w dowolnym polu, użytkownik otrzymuje komunikat wyjaśniający błąd.
- 5.2 Jeśli pola nie są wypełnione (lub są wypełnione nieprawidłowymi danymi), przycisk "Dodaj" nie jest aktywny.

- 5.3 Jeśli pola są wypełnione poprawnymi danymi, po kliknięciu przycisku "Dodaj":
- Transakcja zostanie dodana i wyświetlona na liście transakcji:
- Saldo zwiększy się o kwotę transakcji (dla transakcji przychodowej);
- Wartość w podsumowaniu za miesiąc, w którym transakcja została dodana, wzrośnie o wartość kwoty transakcji.
- 5.4 Po kliknięciu przycisku "Anuluj" okno modalne zostanie zamknięte, a dane nie zostaną zapisane.
- Naciśnięcie przycisku Esc spowoduje zamknięcie okna modalnego, dane nie zostaną zapisane;
- Kliknięcie szarego tła powoduje zamknięcie okna modalnego, dane nie są zapisywane.
- 6. Formularz do wypełnienia transakcji "Wydatek" zawiera:
- Pole wyboru kategorii listę rozwijaną.
- Wartość wymagana;
- Pole do wprowadzenia kwoty.
- Wartość wymagana;
- Akceptuje tylko cyfry i znak specjalny "." maksymalnie dwie cyfry włącznie po tym znaku;
- Jeśli te cyfry nie zostaną wprowadzone, powinny zostać wyświetlone zera;
- Pole wyboru daty kalendarz, który domyślnie powinien wyświetlać bieżącą datę.
- Datę można zmienić, klikając ikonę kalendarza;
- Pole do wpisania komentarza.
- Wartość opcjonalna;
- Akceptuje tylko litery
- 6.1 Podczas wprowadzania nieprawidłowych danych w dowolnym polu, użytkownik otrzymuje komunikat wyjaśniający błąd.
- 6.2 Jeśli pola nie są wypełnione (lub są wypełnione nieprawidłowymi danymi), przycisk "Dodaj" nie jest aktywny.
- 6.3 Jeśli pola są wypełnione poprawnymi danymi, po kliknięciu przycisku "Dodaj":
- Transakcja zostanie dodana i wyświetlona na liście transakcji;
- Saldo w kwocie transakcji zmniejszy się (dla transakcji kosztowej).
- 6.4 Po kliknięciu przycisku "Anuluj" okno modalne zostanie zamknięte, a dane nie zostaną zapisane.
- Naciśniecie przycisku Esc spowoduje zamkniecie okna modalnego, dane nie zostaną zapisane.
- Kliknięcie szarego tła powoduje zamknięcie okna modalnego, dane nie są zapisywane.
- 7. Kwota dochodu na liście transakcji jest wyświetlana w kolorze zielonym.
- 8. Kwota wydatków na liście transakcji jest wyświetlana w kolorze czerwonym.
- 9. Użytkownik może edytować tylko komentarz do transakcji, klikając ikonę edycji.
- 9.1 Podczas zmiany kwoty lub daty pojawi się okno z informacją, że tych pól nie można zmienić

Blok kursów wymiany walut

- 1.1 Blok kursów wymiany walut zawiera aktualne dane dla następujących walut
- USD
- EUR
- PLN (*dodatkowo)

Strona statystyk

- 1. Użytkownik może powrócić do strony podsumowania transakcji, klikając ikonę "strony głównej".
- 2. Lewa strona strony (desktop/tablet) jest podobna do strony głównej.
- 3. Użytkownik może również kliknąć przycisk "+", który otwiera formularz do wypełnienia transakcji "Przychody" i "Wydatki".
- 4. Użytkownik może przeglądać statystyki dla określonego miesiąca i roku:
- Jeśli chce wybrać miesiąc, kliknięciem na listę rozwijaną "miesiąc";
- Jeśli chce wybrać rok, kliknięciem na listę rozwijaną "rok".
- 5. Podczas przełączania między miesiącami użytkownik może zobaczyć:
- Kwotę przychodów i wydatków dla wybranego miesiąca.
- 6. Podczas przełączania między latami użytkownik może zobaczyć:
- Kwoty przychodów i wydatków dla wybranego roku i miesiąca
- 7. Użytkownik może zobaczyć wykres z udziałami w podziale transakcji za bieżący okres:
- Kwota wykresu powinna odpowiadać kwocie wydatków za wybrany okres;
- Kwota wewnątrz wykresu pokazuje dostępne saldo dla wybranego okresu

Lokalizacja (*dodatkowa funkcjonalność)

- 1.1. Dodatkowo można zaimplementować funkcjonalność przełączania języka aplikacji, która obejmuje:
- Przełączanie języka na wybrany we wszystkich modułach aplikacji, w tym listach rozwijanych, monitach walidacyjnych i języku wprowadzania danych przez użytkownika (z wyjątkiem nazw walut);
- Zapisywanie wybranego języka po odświeżeniu strony aplikacji.