Все поля для заполнения указаны ниже.

Заполнять можно набором с клавиатуры, а можно распечатать и заполнить «от руки»

В ***Заявлении о готовности к проверке выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ»*** заполняется:

1. Свое ФИО (полностью)
2. Название ВКР

**Дату пока не ставить!!!!**

**На забыть поставить свою подпись!**

# В *Заявление о согласии на размещение выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе СПбГЭТУ «ЛЭТИ»* заполняется:

1. Свое ФИО
2. Название ВКР

Если нет разделов ВКР, которые Вы хотели бы исключить при публикации, табличка оставляется пустой, после распечатки в табличке рисуется большая на всю табличку буква «Z» или такая же буковка в каждой ячейки таблицы.

Если есть разделы, которые при публикации должны исключаться – заносите их сюда или с клавиатуры, или потом вписываете от руки.

Если ВКР написана на кафедре – консультанта убрать!

**Обязательно подписать у руководителя (и консультанта, если писали на предприятии).**

**Не забыть поставить свою подпись!**

**Дату пока не ставить!!!**

В ***заявлении на выбор темы*** заполняется:

* Свое ФИО ***полностью,******в родительном падеже!***
* Название ВКР
* Руководитель ВКР со всеми регалиями. Если пишите на предприятии – тут указывается «формальный» руководитель, назначенный от кафедры, либо вообще ничего не указывается, если «формального» руководителя пока нет. **ФИО руководителя – в родительном падеже!** Регалии руководителя обычно идут сокращенно, тут родительный падеж не нужен. Если пишите их полностью – тоже ставьте в родительный падеж.
* Краткая аннотация (в болванке красным шрифтом – пример, его, разумеется, удалить). Шрифт заменить на черный!

**Обязательно подписать у руководителя!**

**И свою подпись тоже надо поставить!**

**Даты нигде не ставить!**