

คู่มือการใช้งานระบบร้านอินเทอร์เน็ต Boss Internet Café

ระบบจัดการร้านอินเทอร์เน็ต

จัดทำโดย

นายนัทธกร เบญจสุวรรณกุล รหัสนักศึกษา 643050409-6

เสนอ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นฏกร ประมายันต์

คู่มือเล่มนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชา ED 251007
การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์สำหรับครู
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2564
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สารบัญ

สารบัญ	ก
สารบัญรูปภาพ	ข
สารบัญตาราง	ନ
1. วิธีการใช้งานและรายละเอียดในแต่ละหน้าต่างของผู้ใช้งาน	1
1.1 การเข้าสู่ระบบ	1
1.2 รายละเอียดแต่ละหน้าต่าง	3
1.2.1 หน้าต่างการเลือกตั๋ว	3
1.2.2 หน้าต่างการนับเวลา	3
2. วิธีการใช้งานและรายละเอียดในแต่ละหน้าต่างของผู้ดูแลร้าน	5
2.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลร้าน	5
2.2 การเปลี่ยนไปยังหน้าต่างต่าง ๆ ในโปรแกรม	6
2.3 ระบบการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์	7
2.3.1 หน้าต่างตรวจสอบสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์	7
2.3.2 หน้าต่างตรวจสอบประวัติการเข้าสู่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์	9
2.4 ระบบสมาชิก	11
2.5 ระบบซื้อตั๋ว	15
2.5.1 หน้าต่างการซื้อตั๋ว	15
2.5.2 หน้าต่างตรวจสอบประวัติการซื้อตั๋ว	18
2.6 ใบเสร็จ	20

สารบัญรูปภาพ

รูป	หน้า
รูปที่ 1 หน้าต่างการเข้าสู่ระบบ	1
รูปที่ 2 หน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง	2
รูปที่ 3 หน้าต่างเลือกตั๋วสำหรับผู้ใช้ที่เป็นสมาชิก	3
รูปที่ 4 หน้าต่างแสดงการนับเวลาถอยหลัง	4
รูปที่ 5 หน้าต่างเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลร้าน	5
รูปที่ 6 เมนูย่อยคอมพิวเตอร์	6
รูปที่ 7 เมนูย่อยสมาชิกและตั๋วชั่วโมง	6
รูปที่ 8 หน้าต่างแสดงสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์	7
รูปที่ 9 ตัวอย่างการแสดงข้อมูลหน้าต่างแสดงสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ว่าง	8
รูปที่ 10 หน้าต่างตรวจสอบประวัติการเข้าสู่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์	9
รูปที่ 11 ตัวอย่างการแสดงข้อมูลเฉพาะผู้ใช้งานและวันที่ที่เราต้องการ	10
รูปที่ 12 หน้าต่างแสดงรายชื่อสมาชิก	11
รูปที่ 13 ตัวอย่างการแสดงข้อมูลรายละเอียดของสมาชิก	12
รูปที่ 14 ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูลของสมาชิกสำเร็จ	12
รูปที่ 15 ตัวอย่างการเพิ่มสมาชิกในระบบสำเร็จ	13
รูปที่ 16 หน้าต่างการยืนยันก่อนการลบสมาชิก	14
รูปที่ 17 ตัวอย่างการลบสมาชิกในระบบสำเร็จ	14
รูปที่ 18 หน้าต่างระบบซื้อตั๋ว	15
รูปที่ 19 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในฐานะสมาชิก	15
รูปที่ 20 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในฐานะผู้ใช้ทั่วไป (guest)	16
รูปที่ 21 ตัวอย่างการซื้อตั๋วสำเร็จ	17
รูปที่ 22 หน้าต่างแสดงประวัติการซื้อตั๋ว	18
รูปที่ 23 ตัวอย่างการกรองประวัติการซื้อของสมาชิกที่ต้องการ	18
รูปที่ 24 ตัวอย่างการแสดงรายละเอียดการซื้อตั๋ว	19
รูปที่ 25 หน้าต่างใบเสร็จสำหรับสมาชิก	20
รูปที่ 26 หน้าต่างใบเสร็จสำหรับผู้ใช้ทั่วไป	21

สารบัญตาราง

ตาราง	หน้า
ตารางที่ 1 ตารางแสดงอัตราการแลกเปลี่ยนแต้ม	16

1. วิธีการใช้งานและรายละเอียดในแต่ละหน้าต่างของผู้ใช้งาน

1.1 การเข้าสู่ระบบ

เมื่อผู้ใช้งานเข้าใช้งานอินเทอร์เน็ต จะต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อน จึงจะสามารถเข้าใช้งานได้ โดยใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิกแล้วสามารถใช้เบอร์โทรศัพท์เป็นชื่อผู้ใช้ได้และใช้รหัสผ่านที่ได้ทำ การตั้งไว้ แต่หากไม่ได้เป็นสมาชิก จะต้องใช้ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ให้ในใบเสร็จเท่านั้น



รูปที่ 1 หน้าต่างการเข้าสู่ระบบ

หากผู้ใช้กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านผิด จะมีการขึ้นแจ้งเตือนดังรูปที่ 2

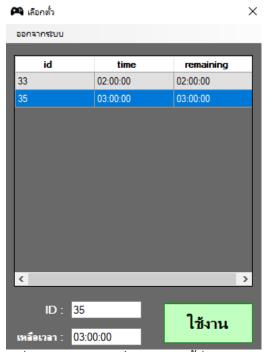


รูปที่ 2 หน้าต่างแจ้งเตือนเมื่อกรอกข้อมูลไม่ถูกต้อง

1.2 รายละเอียดแต่ละหน้าต่าง

1.2.1 หน้าต่างการเลือกตั๋ว

เมื่อผู้ใช้ที่เป็นสมาชิกกรอกข้อมูลถูกต้อง จะเข้าสู่หน้าต่างการเลือกตั๋ว ซึ่งจะทำการเก็บ ตั๋วที่ยังคงเหลือเวลาอยู่ ให้ผู้ใช้สามารถทำการเลือกได้ โดยแสดงข้อมูลของ หมายเลข ID ตั๋วของเรา ระยะเวลาที่ เราซื้อ และระยะเวลาที่เหลืออยู่ในตั๋วนั้น ๆ หลังจากที่กดเลือกตั๋วแต่ละใบ ก็จะแสดงข้อมูลในช่องกล่องข้อความ จากนั้นผู้ใช้จึงสามารถกดปุ่ม "ใช้งาน" เพื่อดำเนินการต่อได้ หรือ สามารถที่จะกดออกจากระบบ เพื่อที่จะ ออกจากระบบในบัญชีที่กำลังใช้งานอยู่ ดังรูปที่ 3



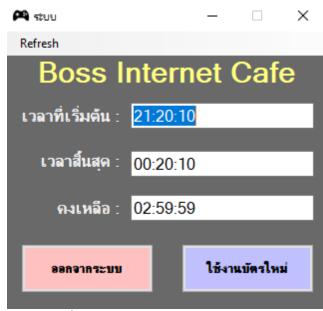
รูปที่ 3 หน้าต่างเลือกตั๋วสำหรับผู้ใช้ที่เป็นสมาชิก

1.2.2 หน้าต่างการนับเวลา

ถ้าหากเป็นสมาชิก หลังจากที่กดเลือกตั๋วจากหน้าต่างเลือกตั๋วมาแล้ว ก็จะปรากฏหน้านี้
ขึ้นมา แต่ถ้าหากเข้าสู่ระบบในฐานะบัญชีผู้ใช้ทั่วไป (guest) จะปรากฏหน้านี้ขึ้นมาทันที หลังจากที่เข้าสู่ระบบ
โดยหน้าต่างนี้จะเป็นเพียงแค่การนับถอยหลังระยะเวลาที่เหลืออยู่ของตั๋วที่ผู้ใช้กำลัง
ใช้งานอยู่ โดยจะแสดงข้อมูล "เวลาที่เริ่มต้นใช้งาน", "เวลาสิ้นสุด" โดยคำนวณจากระยะเวลาที่เหลืออยู่ในตั๋ว
และ "คงเหลือ" คือ ระยะเวลาที่เหลืออยู่ ณ ขณะนั้น ซึ่งจะเป็นการนับถอยหลังจนกว่าจะหมดเวลา

เมื่อเวลาสิ้นสุดลง ถ้าหากเป็นสมาชิก ก็จะกลับไปสู่หน้าเลือกตั๋วอีกรอบ แต่ถ้าหากเป็น ผู้ใช[้]ทั่วไป ก็จะกลับสู่หน้าเข[้]าสู่ระบบทันที

- 1) ปุ่ม "ออกจากระบบ" เมื่อกดปุ่มนี้จะทำการออกจากระบบจากผู้ใช้ที่กำลังใช[้]งานและทำ การหยุดการนับเวลาของตั๋วใบนี้ทันที และกลับไปยังหน้า "เข้าสู่ระบบ"
- 2) ปุ่ม "ใช[้]งานบัตรใหม่" เมื่อกดปุ่มจะทำการหยุดการนับเวลาของตั๋วใบนี้ทันที และ กลับไปยังหน้า "หน้าต่างการเลือก"



รูปที่ 4 หน้าต่างแสดงการนับเวลาถอยหลัง

2. วิธีการใช้งานและรายละเอียดในแต่ละหน้าต่างของผู้ดูแลร้าน

2.1 การเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลร้าน

เมื่อผู้ดูแลร้านจะทำการเข้าระบบร้านอินเทอร์เน็ต จะต้องทำการเข้าสู่ระบบก่อน จึงจะสามารถ เข้าใช้งานได้ โดยชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน จะเป็นค่าที่ถูกตั้งเอาไว้แล้ว โดยต้องทำการกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง จากนั้นกด ที่ปุ่ม "เข้าสู่ระบบ" จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้

โดยชื่อผู้ใช[้]ที่ถูกตั้งค[่]าไว้ในระบบคือ admin และรหัสผ่านคือ 1234

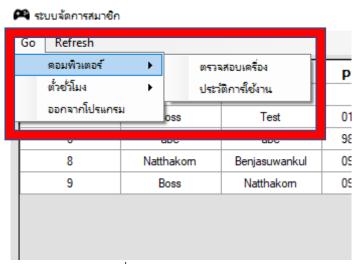


รูปที่ 5 หน้าต่างเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ดูแลร้าน

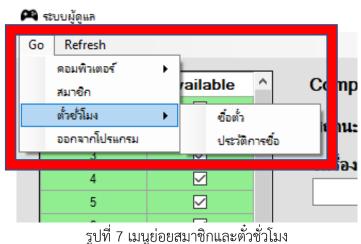
2.2 การเปลี่ยนไปยังหน้าต่างต่าง ๆ ในโปรแกรม

ที่มุมซ้ายบนของโปรแกรม จะมีเมนูที่ชื่อว่า "Go" ซึ่งใช้ในการเปลี่ยนไปยังหน้าต่าง ๆ ของระบบ นี้ ซึ่งหลัก ๆ จะมีทั้งหมด 4 เมนูย่อย ได้แก[่] คอมพิวเตอร์, สมาชิก, ตั๋วชั่วโมง และออกจากโปรแกรม โดย

- 1) "คอมพิวเตอร์" จะแบ่งย่อยออกเป็น "ตรวจสอบเครื่อง" ใช้สำหรับการตรวจสอบสถานะของ เครื่องคอมพิวเตอร์ และ "ประวัติการใช้งาน" ใช้สำหรับการตรวจสอบประวัติการเข้าสู่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ของผู้ใช้ ดังรูปที่ 6
 - 2) "สมาชิก" เป็นระบบการตรวจสอบสมาชิก เพิ่มสมาชิก แก้ไขข้อมูลสมาชิก และลบสมาชิก
- 3) "ตั๋วชั่วโมง" จะแบ่งย่อยออกเป็น "ซื้อตั๋ว" ใช้สำหรับการสั่งซื้อตั๋วชั่วโมง และ "ประวัติการซื้อ" ใช้สำหรับการตรวจสอบประวัติการซื้อตั๋วชั่วโมงและข้อมูลตั๋ว ดังรูปที่ 7



รูปที่ 6 เมนูย่อยคอมพิวเตอร์



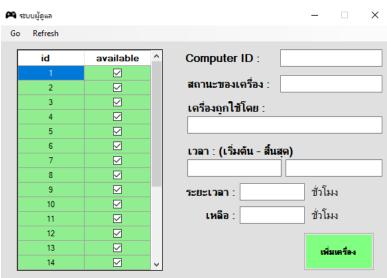
2.3 ระบบการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์

2.3.1 หน้าต่างตรวจสอบสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์

หลังจากที่เข้าสู่ระบบ ก็จะเข้าสู่ระบบตรวจสอบสถานะของเครื่องของคอมพิวเตอร์ โดย จะทำการแสดงตาราง ซึ่งมีข้อมูลหมายเลขคอมพิวเตอร์ และสถานะของเครื่องคอมพิวเตอร์กำกับอยู่ หากเป็น สถานะ "ว่าง" แถวในตารางนั้น ๆ ก็จะแสดงเป็นสีเขียว และหาก "ไม่ว่าง" ก็จะแสดงเป็นสีแดง

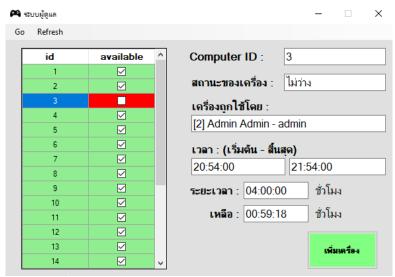
เมื่อผู้ดูแลร้านทำการกดเลือกช่องหรือแถว ข้อมูลของเครื่องคอมพิวเตอร์ก็จะแสดงทาง ด้านขวาของจอ ซึ่งประกอบไปด้วย หมายเลขคอมพิวเตอร์ (Computer ID), สถานะของเครื่อง ได้แก[่] ว่าง และ ไม่ว่าง

และมีปุ่ม "เพิ่มเครื่อง" ไว้สำหรับการเพิ่มข้อมูลหมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่เข้าไป ในระบบได้



รูปที่ 8 หน้าต่างแสดงสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์

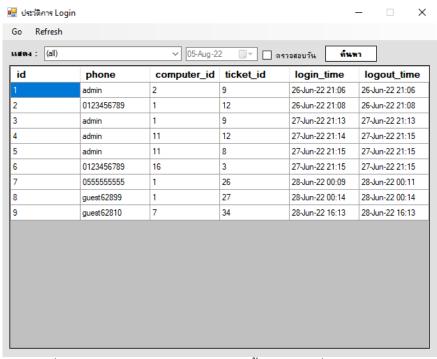
หากเครื่องไม่ว่าง จะมีข้อมูลชื่อ-นามสกุล เบอร์โทรศัพท์แสดงว่า ใครเป็นผู้ที่กำลังใช้งาน อยู่, เวลาที่เริ่มใช้งานและเวลาสิ้นสุด, ระยะเวลาของตั๋วที่กำลังใช้งาน และ ระยะเวลาที่เหลืออยู่ของตั๋วนั้น ๆ ณ เวลานั้น ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 ตัวอย่างการแสดงข้อมูลหน้าต่างแสดงสถานะเครื่องคอมพิวเตอร์ เมื่อเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่ว่าง

2.3.2 หน้าต่างตรวจสอบประวัติการเข้าสู่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ หน้าต่างนี้จะทำการแสดงข้อมูลประวัติที่ผู้ใช้งานทำการเข้าสู่ระบบของเครื่อง คอมพิวเตอร์ทั้งหมด โดยจะแสดงข้อมูลดังนี้

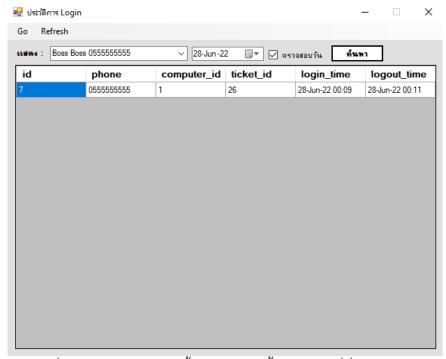
- 1) เบอร์โทรศัพท์ของผู้ใช้งาน (สำหรับผู้ที่เป็นสมาชิก) หรือ ชื่อผู้ใช^{*} guest (สำหรับผู้ที่ไม่ได้ เป็นสมาชิก) และ admin (สำหรับผู้ดูแลระบบ)
 - 2) หมายเลขเครื่องคอมพิวเตอร์ (Computer ID) ที่ใช้งาน
 - 3) รหัสของตั๋ว (Ticket ID) ที่ใช้งาน
 - 4) วัน-เวลาที่ทำการเข้าสู่ระบบ (login time)
 - 5) วัน-เวลาที่ทำการออกจากระบบของเครื่องคอมพิวเตอร์ (logout time)



รูปที่ 10 หน้าต่างตรวจสอบประวัติการเข้าสู่ระบบเครื่องคอมพิวเตอร์

ในส่วนนี้สามารถที่จะทำการกรองข้อมูลเฉพาะที่เราต้องการได้ โดยในส่วนของแสดงที่ ปกติจะเป็น "(all)" หมายถึง การแสดงข้อมูลการเข้าสู่ระบบของผู้ใช้งานทุกคน โดยเราสามารถเลือกเฉพาะ ผู้ใช้งานที่เราต้องการได้ รวมไปถึงการตรวจสอบเฉพาะวันที่เราต้องการ หลังจากที่ทำการเลือกข้อมูลที่ต้องการ กรองเสร็จแล้ว ก็สามารถกดปุ่ม "ค้นหา" เพื่อแสดงข้อมูลที่เราต้องการได้

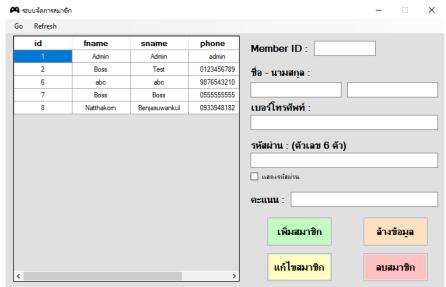
โดยรูปที่ 11 เป็นการแสดงข้อมูลเฉพาะของผู้ใช้ที่ชื่อ "Boss Boss" เบอร์โทรศัพท์ "055555555" ในวันที่ 28 มิถุนายม 2565 (ในรูปแสดงเป็นปี ค.ศ. 2022 ในรูปย่อ 22)



รูปที่ 11 ตัวอย่างการแสดงข้อมูลเฉพาะผู้ใช้งานและวันที่ที่เราต้องการ

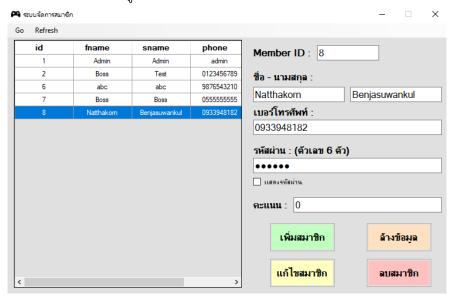
2.4 ระบบสมาชิก

สำหรับหน้าต่างนี้จะเป็นหน้าต่างที่ใช้ในการแสดงรายชื่อสมาชิกทั้งหมดที่มีอยู่ ซึ่งประกอบไปด้วย หมายเลขสมาชิก (Member ID), ชื่อจริง, นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์ และแต้มที่มีของแต่ละคน และจะมีข้อมูลใน ส่วนของรหัสผ่าน แต่จะไม่ถูกแสดง รวมไปถึงหน้าต่างนี้ยังใช้สำหรับการสมัครสมาชิกหรือเพิ่มสมาชิกใหม่, การ แก้ไขข้อมูลของสมาชิกที่ต้องการ และการลบสมาชิก



รูปที่ 12 หน้าต่างแสดงรายชื่อสมาชิก

เมื่อทำการกดเลือกแถวในตารางของสมาชิกแต่ละคน ข้อมูลก็จะถูกนำมาแสดงทางด้านขวาของ หน้าต่างภายในกล่องข้อความ ซึ่งประกอบไปด้วย หมายเลขสมาชิก (Member ID), ชื่อ - นามสกุล, เบอร์ โทรศัพท์, รหัสผ่าน และคะแนนที่มี ดังรูปที่ 13



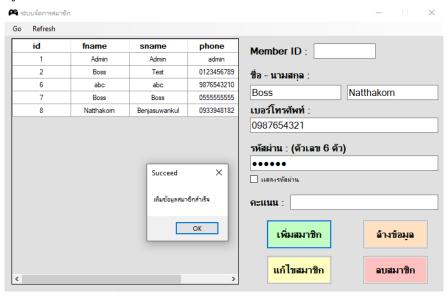
รูปที่ 13 ตัวอย่างการแสดงข้อมูลรายละเอียดของสมาชิก

หลังจากที่เรากดเลือกแถวในตาราง เพื่อแสดงข้อมูลของสมาชิกแต่ละคน เราสามารถที่จะทำการ แก้ไขข้อมูลส่วนตัวได้ทั้งหมด ยกเว้นเพียงแค่หมายเลขสมาชิก (Member ID) เมื่อเสร็จสิ้นแล้ว สามารถกดที่ปุ่ม "แก้ไขสมาชิก" เพื่อทำการแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้คนดังกล่าว ดังรูปที่ 14

ระบเ	บจัดการสมาชิก					
	Refresh					
	id	fname	sname	phone	Member ID: 9	
	1	Admin	Admin	admin	Melliber ID . 9	
	2	Boss	Test	0123456789	ชื่อ - นามสกุล :	
	6	abc	abc	9876543210		
	7	Boss	Boss	055555555	Boss	Natthakorn
	8	Natthakom	Benjasuwankul	0933948182	เบอร์โทรศัพท์ :	
	9	Boss	Natthakom	0987654321	0112234455	
		Succe	eed	×	แสดงรหัสผ่าน	
		แก้ใชง	ข้อมูลสมาชิก ID: 9 - Bos	s เรียบร้อยแล้ว	คะแนน : 0	
				ОК	เพิ่มสมาชิก	ล้างข้อมูล

รูปที่ 14 ตัวอย่างการแก้ไขข้อมูลของสมาชิกสำเร็จ

เราสามารถกรอกข้อมูลทั้งหมดใหม่ เพื่อทำการเพิ่มสมาชิกใหม่ได้ โดยข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ ได้แก่ ชื่อ - นามสกุล, เบอร์โทรศัพท์ และรหัสผ่านเท่านั้น ข้อมูลในส่วนของหมายเลขสมาชิก (Member ID) ระบบจะทำการกำหนดให้เอง รวมไปถึงข้อมูลของแต้มจะถูกตั้งให้เป็น 0 สำหรับสมาชิกใหม่ จากนั้นกดปุ่ม "เพิ่มสมาชิก" ดังรูปที่ 15

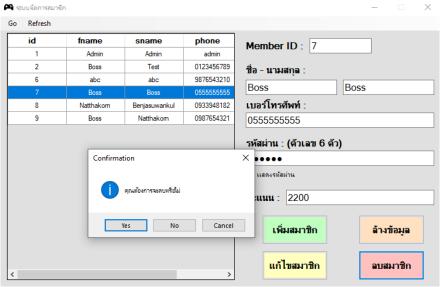


รูปที่ 15 ตัวอย่างการเพิ่มสมาชิกในระบบสำเร็จ

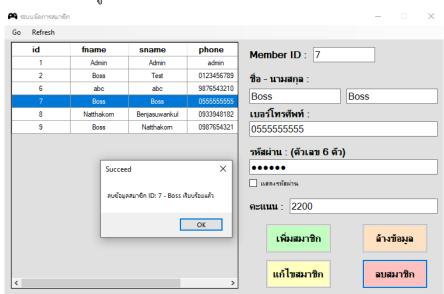
โดยในการกรอกข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลของสมาชิก จะมีข้อบังคับดังนี้

- 1) ชื่อและนามสกุลของผู้ใช้ จะไม่สามารถกรอกเป็นตัวเลขได้
- 2) เบอร์โทรศัพท์จะถูกจำกัดไว้ที่ 10 ตัวอักษร และต้องเป็นตัวเลขเท่านั้น
- 3) รหัสผ่านจะต้องเป็นตัวเลข 6 ตัวเท่านั้น
- 4) คะแนนของผู้ใช้จะต้องกรอกเป็นตัวเลขเท่านั้น

และเราสามารถกดปุ่ม "ลบสมาชิก" เพื่อลบสมาชิกที่ต้องการได้ โดยชื่อสมาชิกดังกล่าวจะถูกลบออกจาก ระบบโดยทันที



รูปที่ 16 หน้าต่างการยืนยันก่อนการลบสมาชิก



รูปที่ 17 ตัวอย่างการลบสมาชิกในระบบสำเร็จ

สำหรับปุ่ม "ล้างข้อมูล" เป็นการล้างข้อมูลที่แสดงอยู่ในช่องกล่องข้อความและการเลือกข้อมูลใน ตาราง ให้กลับไปเป็นหน้าต่างเหมือนตอนที่เราเปิดขึ้นมาตอนแรก

2.5 ระบบซื้อตั๋ว

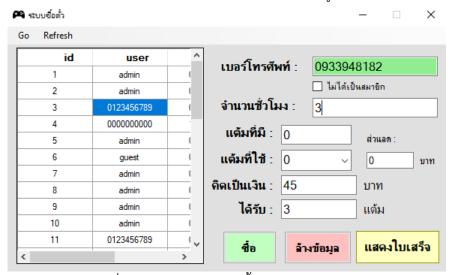
2.5.1 หน้าต่างการซื้อตั๋ว

หน้าต่างนี้ใช้สำหรับการซื้อตั๋วให้สำหรับผู้ใช้และสมาชิก โดยผู้ที่เป็นสมาชิกอยู่แล้ว สามารถบอกเบอร์โทรศัพท์ของตนเอง เพื่อทำการซื้อตั๋วให้เก็บในข้อมูลสมาชิกและสะสมแต้มได้ หรือ หากไม่ได้ เป็นสมาชิก สามารถที่จะกดที่ "ไม่ได้เป็นสมาชิก" ได้

A 🖘	บบซื้อตั้ว						_		×
Go	Refresh								
	id	user	^	เบอร์โทรศัท					
	1	admin	(TD9 3 CM 341A	VVI .				
	2	admin	(ไม่ได้เ	เป็นสมาชิก	1	
	3	0123456789	(จำนวนชั่วโม	14 :	0			
	4	0000000000		แต้มที่มี :			7		
	5	admin	(แผทมท :			ส่วนเ	লি :	
	6	guest	(แต้มที่ใช้ :	0	~	0		บาท
	7	admin	(
	8	admin	()	คิดเป็นเงิน :	0		บาท		
	9	admin	(ได้รับ :	0		แต้ม	ı	
	10	admin	(
	11	0123456789	(,	á.	ž.	_×	mate	มใบเล	4 2 2
<			>	ชื่อ	ลา	งข้อมูล	เเพง	14 fDfg	N 34

รูปที่ 18 หน้าต่างระบบซื้อตั๋ว

เมื่อกรอกเบอร์โทรศัพท์ของสมาชิกถูกต้องแล้ว ในช่องข้อความจะแสดงเป็นสีเขียว ซึ่ง แสดงว่า พบสมาชิกคนนี้ในระบบ จากนั้นจะแสดงแต้มที่สมาชิกคนนั้นมี ดังรูปที่ 19



รูปที่ 19 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในฐานะสมาชิก

ถ้าหากไม่เป็นสมาชิก เมื่อกดที่ "ไม่ได้เป็นสมาชิก" ก็จะทำการล็อคช[่]องไม่ให้สามารถ กรอกเบอร์โทรศัพท์ได้ ดังรูปที่ 20

id	user	^ เบอร์โทรศัพท์ : ▼Guest *
1	admin	
2	admin	(ไม่ได้เป็นสมาชิก
3	0123456789	จำนวนชั่วโมง : 3
4	000000000	แต้มที่มี : 0
5	admin	แต้มที่มี : 0
6	guest	แต้มที่ใช้ : 0 🗸 0 🦠
7	admin	
8	admin	ดิดเป็นเงิน : 45 บาท
9	admin	ไ ด้รับ : 3 แต้ม
10	admin	
11	0123456789	v ชื่อ <u>ล้างข้อมูล</u> แสดงใบเสร็

รูปที่ 20 ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในฐานะผู้ใช้ทั่วไป (guest)

และจากรูปที่ 19 และ รูปที่ 20 เมื่อกรอกข้อมูลจำนวนชั่วโมงที่ต้องการ ระบบก็จะทำ การคำนวณราคารวมทั้งหมด และ แต้มทั้งหมดที่จะได้รับให้โดยทันที

โดยราคาของตั๋วจะอยู่ที่ 15 บาท/ชั่วโมง และได้รับ 1 แต้ม/ชั่วโมง และแต้มสามารถที่ จะนำใช[้]งานเพื่อเป็นส่วนลดในการลดราคาได้ โดยอัตราการแลกเปลี่ยนจะเป็นไปตารางนี้

แต้มที่ใช	ส่วนลด
(แต้ม)	(บาท)
20	1
50	3
75	5
100	8
150	15
300	31
500	57
800	100
1,000	150

ตารางที่ 1 ตารางแสดงอัตราการแลกเปลี่ยนแต้ม

หลังจากกรอกข้อมูลทุกอย่างครบถ้วน สามารถกดที่ปุ่ม "ซื้อ" เพื่อทำการออกตั๋วให้กับ ผู้ใช[้]งานได้โดยทันที

🕰 ระบบซื้อตั้ว						_		\times
Go Refresh								
id	user	^	เบอร์โทรศัท	á -	093394	0100		
1	admin	(FD9 1 fAI 341A	NFI .				
2	admin	(ไม่ได้เรื	ในสมาชิก	1	
3	0123456789		จำนวนชั่วโม	14 :	3			
4	000000000		zde					
5	admin	(แต้มที่มี :	50		ส่วน	ลด :	
6	Succeed	\times	แต้มที่ใช้ :	50	~	3		บาท
7						,		
8	การสั่งซื่อเรียบร้อยแล	ล้ว	กิดเป็นเงิน :	42		บาท		
9			ได้รับ :	3		แต้ม	I	
10	ОК							
11	0		ชื่อ	2.	<u>v</u>	II ata	มใบเล	4Ē2
<		>	ชอ	ลา	งข้อมุล	เเพ	ыпп	N 34)

รูปที่ 21 ตัวอย่างการซื้อตั๋วสำเร็จ

เราสามารถที่จะกดเลือกที่แถว/ช่องในตาราง ซึ่งแสดงข้อมูลของตั๋ว แล้วทำการกดแสดง ใบเสร็จ เพื่อทำการแสดงใบเสร็จได้ โดยใบเสร็จจะเป็นไปตามข้อที่ 2.6 รูปที่ 25 และ รูปที่ 26

2.5.2 หน้าต่างตรวจสอบประวัติการซื้อตั๋ว

หน้าต่างนี้จะเป็นการแสดงข้อมูลรายละเอียดและประวัติการซื้อตั๋วของผู้ใช้แต่ละคน โดยจะทำการแสดงหมายเลขของตั๋ว (Ticket ID), เวลาที่ทำการสั่งซื้อ, เบอร์โทรศัพท์ของผู้ที่ซื้อ, ระยะเวลาของตั๋ว, ราคารวม, แต้มที่ได้รับ และแต้มที่ใช้

🞮 ประวัติการซื้อตั๋ว					-	- 🗆	×
Go Refresh							
แสดง : (all)		v คำ	LW1				
id	timestamp	phone	time	price	pointreceived	pointused	^
1	10-Jun-22 20:45	admin	01:00:00	15	1	0	
2	10-Jun-22	admin	04:00:00	60	4	0	
3	10-Jun-22	admin	02:00:00	30	2	0	
4	10-Jun-22	0000000000	13:00:00	195	13	0	
5	10-Jun-22	admin	08:00:00	119	8	20	
6	10-Jun-22	guest	04:00:00	60	4	0	
7	10-Jun-22	admin	04:00:00	30	2	0	
Ω <	10. lun-22	admin	U3-UU-UU	45	2	n >	~
Ticket ID :		ผู้ชื่อ :		ราคา :	11	าท	
เวลา : แต้มที่ใช้ :		เต้ม	ชั่วโมง	แต้มที่ได้รับ :		ต้ม	

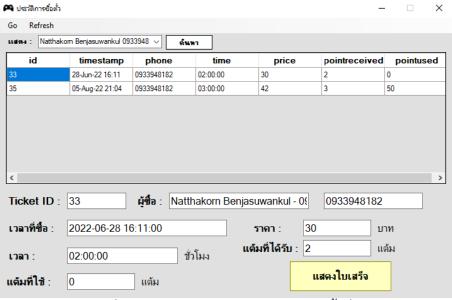
รูปที่ 22 หน้าต่างแสดงประวัติการซื้อตั๋ว

เราสามารถที่จะกรองข้อมูลเฉพาะประวัติของสมาชิกที่เราต้องการที่จะแสดงได้ โดย ปกติจะแสดงเป็น "(all)" แต่เราสามารถที่จะเลือกเพื่อแสดงเฉพาะคนได้ จากนั้นคนปุ่มค้นหา จากรูปที่ 23 เป็นการแสดงข้อมูลเฉพาะของผู้ใช้ที่ชื่อ "Natthakorn Benjasuwankul" เบอร์โทรศัพท์ 0933948182

24 년달	เว็ติการซื้อตั้ว					_	- 🗆 X
Go	Refresh						
แสดง	: Natthakon	n Benjasuwankul 093	33948 ∨ ด้นพ	ı			
	id	timestamp	phone	time	price	pointreceived	pointused
33		28-Jun-22 16:11	0933948182	02:00:00	30	2	0
35		05-Aug-22 21:04	0933948182	03:00:00	42	3	50
Tiel	ket ID :		ผ้ชื่อ :				>
TIC	ict ib .		Man .				
เวล	าที่ชื่อ :			5	าคา :	n	าท
เวล	n: [ชั่ว'	โมง แต้ ม	งที่ได้รับ :	tt	ต้ม
แต้ม	ที่ใช้ :		แต้ม		uí	สดงใบเสร็จ	

รูปที่ 23 ตัวอย่างการกรองประวัติการซื้อของสมาชิกที่ต้องการ

เมื่อกดเลือกข้อมูลในตาราง ก็จะทำการแสดงข้อมูลในช่องกล่องข้อความทั้งหมด ซึ่ง ประกอบไปด้วย หมายเลขของตั๋ว (Ticket ID), เวลาที่ทำการสั่งซื้อ, ชื่อ - นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์, ระยะเวลา ของตั๋ว, ราคารวม, แต้มที่ได้รับ และแต้มที่ใช้ ดังรูปที่ 24



รูปที่ 24 ตัวอย่างการแสดงรายละเอียดการซื้อตั๋ว

2.6 ใบเสร็จ

สำหรับหน้าต่างนี้ เป็นหน้าต่างที่แสดงใบเสร็จ โดยจะมีรายละเอียดต่าง ๆ แสดง ได้แก่ หมายเลขตั๋ว (Ticket ID), ชื่อของผู้ที่ซื้อ, เวลาที่ทำการซื้อ, จำนวนชั่วโมง, ราคารวม, แต้มที่ใช[้], ส่วนลด, ราคารวม ทั้งหมด, แต้มที่ได้รับ และรหัสผ่าน



Ticket ID : 35
ชื่อผู้ชื่อ : Natthakorn Benjasuwankul
เวลา : 05-08-2022 21:04:16
จำนวนชั่วโมง ราคา
3 ชั่วโมง 45
แต้มที่ใช้ : 50 แต้ม ส่วนลด : 3 บาท
รวมเป็นเงิน : 42 บาท
ได้รับแต้ม : 3 แต้ม

รหัสผ่าน : (-)

รูปที่ 25 หน้าต่างใบเสร็จสำหรับสมาชิก

^{*} รทัสผ่านใช้สำหรับผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกับทางร้าน ผู้ที่เป็นสมาชิกสามารถใช้รทัสผ่านของตนเองได้เลย

ถ้าหากเป็นผู้ใช้ทั่วไป (guest) ในส่วนของชื่อผู้ซื้อจะแสดงเป็น guest ซึ่งเป็นส่วนของชื่อผู้ใช้ที่ใช้ ในการเข้าสู่ระบบ และจะแสดงรหัสผ่านที่ใช้ในการสู่ระบบ ดังรูปที่ 26



Ticket ID: 34

ชื่อผู้ชื้อ : guest6281008

เวลา : 28-06-2022 16:12:11

จำนวนชั่วโมง ราคา 1 ชั่วโมง 15

แต้มที่ใช้ : 0 แต้ม ส่วนลด : 0 บาท

รวมเป็นเงิน : 15 บาท ได้รับแต้ม : 1 แต้ม

รหัสผ่าน: 1008364664

* รหัสผ่านใช้สำหรับผู้ใช้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกกับทางร้าน ผู้ที่เป็นสมาชิกสามารถใช้รหัสผ่านของตนเองได้เฉย

รูปที่ 26 หน้าต่างใบเสร็จสำหรับผู้ใช้ทั่วไป