**项目开发计划书**

**2018年 5月 6日**

|  |  |
| --- | --- |
| 课程名称： | IT项目管理 |
| 姓名学号： | 周琳婕、陈厅、章浩文  15219201231、15219201102、15219201212 |
| 指导教师： | 王贵鑫 |

| 编号 | 生成版本 | 修订人 | 修订章节与内容 | 修订日期 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 1.0 | 周琳婕 | 初稿 | 2018-5-6 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**任 务 分 工 表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **班级** | **学号** | **E-mail** | **电话** | **签名** |
| **1**  **（组长）** | **周琳婕** |  |  |  |  |  |
| **组长** | **分配工作、整合报告、引言和项目过程定义** | | | | |
| **2** | **陈厅** |  |  |  |  |  |
| **成员** | **项目概述、项目WBS分解** | | | | |
| **3** | **章浩文** |  |  |  |  |  |
| **成员** | **项目实施、绘制项目甘特图** | | | | |

目录

[1. 引言 4](#_Toc513402746)

[1.1 编写目的 4](#_Toc513402747)

[1.2 项目背景 4](#_Toc513402748)

[1.3 术语和缩写词定义 4](#_Toc513402749)

[1.4 参考资料 4](#_Toc513402750)

[2. 项目概述 5](#_Toc513402751)

[2.1 工作内容 5](#_Toc513402754)

[2.1.1 定义生命周期 5](#_Toc513402755)

[2.1.2 工作量估算 5](#_Toc513402756)

[2.1.3 风险估计 5](#_Toc513402757)

[2.2 度量目标 6](#_Toc513402758)

[2.3 产品 6](#_Toc513402759)

[2.3.1 软件工作产品 6](#_Toc513402760)

[2.3.2 运行环境 7](#_Toc513402761)

[3. 项目过程定义 7](#_Toc513402762)

[3.1 项目模型 7](#_Toc513402763)

[3.2 方法与工具 7](#_Toc513402764)

[3.3 角色与职责 8](#_Toc513402765)

[4. 项目实施 9](#_Toc513402766)

[4.1 进度安排 9](#_Toc513402767)

[4.1.1 相关组或个人职责 9](#_Toc513402768)

[4.1.2 组内关系 10](#_Toc513402769)

[4.2 预算 10](#_Toc513402770)

[4.3 项目 WBS 分解 10](#_Toc513402771)

[4.4 项目网络计划图 11](#_Toc513402772)

## 

## 引言

#### 编写目的

a) 项目的名称：电影院管理系统

b) 实际目的和意义：为了保证项目按时保质完成，便于团队成员更好的了解项目情况，是项目工作开展的各个过程合理有序，因此以文件的形式，把对于在项目生命周期的工作任务范围、各项工作任务的分解、项目团队组织、成员的工作责任、团队沟通方式、开发进度等做出书面安排，预期的读者为该项目的小组成员。

#### 项目背景

随着科学技术的不断提高,计算机科学日渐成熟，电影院管理系统是为了满足管理者的需要，为了提高劳动的效率、节约成本、提高服务质量，用以方便影院的售票和客户的购买。影院管理系统提供了强大的管理功能，方便系统用户使用，使用计算机对影院管理进行管理,有着手工管理所无法比拟的优点.例如：检索迅速、查找方便、可靠性高、存储量大、保密性好、寿命长、成本低等。这些优点能够极大地提高影院售票管理的效率，也是企业的科学化、正规化管理，与世界接轨的重要条件。所以为了实现电影院的高效管理而设计了电影院管理系统。

#### 术语和缩写词定义

C/S模式：Client/Server（客户机和服务器）软件系统体系结构。

#### 参考资料

[1] 唐玲玲.中国电影院线及影院管理面面观 北京：中国电影出版社，2017.

[2] 诺伊.人力资源管理.北京：中国人民大学出版社，2000.

[3] 罗福强、 杨剑. C#程序设计经典教程.北京：清华大学出版社，2012.

## 项目概述



#### 工作内容

##### 定义生命周期

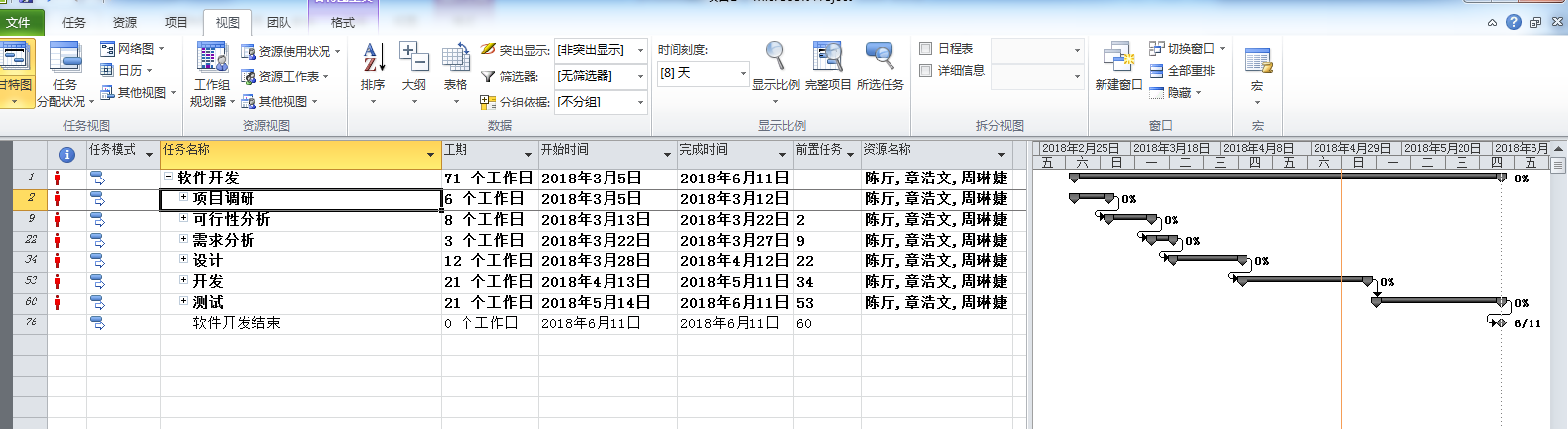


图2-1 电影院管理系统甘特图

##### 工作量估算

项目管理活动：项目跟踪、例会、评审等工作量，按项目经理经验值或参考历史数据进行估算；

项目支持活动：配置管理、SQA活动、测试活动等工作量，分别由SCM人员、SQA人员、测试人员协助项目经理按经验值或参考历史数据进行估算；

由于第一次做项目，经验不足，所以取组织式为开发模式，则：

a=2.4、b=1.05、c=2.5、d=0.38

软件规模估算：根据历史数据进行估算，则规模估算≈5000代码行

工作量E=2.4\*51.05≈13人月

工作时间t=2.5\*130.38≈6.6月

##### 风险估计

任何事情都有风险，软件开发也不例外。比如客户需求会经常变更，影响项目的进度，可以加班并延长需求调研时间，也可以严格控制需求变更；对于人员流动问题，可以招聘技术人员作为长期任务，加强沟通，及时了解人员开发动态；对于资金不足问题，可以请实习学生参与一部分辅助工作，降低开发成本，也可以与客户商量，去掉不必要的需求，降低工作量，减少开发时间。

表 2-1 风险发生的可能性等级

| 等级 | 发生可能性 | 确认标准 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 几乎不可能 | 验证件验证，未发生问题。 |
| 2 | 很少 | 首次应用，未发生问题。 |
| 3 | 偶有发生 | 其他项目，需完善改进。 |
| 4 | 频繁发生 | 技术不成熟，或未经长期验证，发生一般问题。 |
| 5 | 连续发生 | 发生的严重问题。 |

表2-2风险描述

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 风险项描述 | 影响度(I) | 概率（P） | 等级 | 应对策略与措施 | 规避措施 | 责任人 |
| 为整个位置事件把握不准 | 10 | 10% | 1 | 积极实践探索。 | 无 | 周琳婕 |
| 软件性能的影响 | 20 | 20% | 2 | 选择合适的软件，搭建良好的配置开发环境。 | 尽力提供最好的平台 | 章浩文 |
| 经验欠缺 | 70 | 70% | 3 | 只有通过不断的实践。 | 进行专门培训 | 陈厅 |
| 员工离职 | 90% | 10% | 5 | 重新招人 | 提高员工福利保障员工权益 | 章浩文 |
| 市场类似系统多 | 50% | 100% | 4 | 改进系统功能 | 多做调研 | 陈厅 |

#### 度量目标

（1）由于原先影院信息管理采用的为人工系统，浪费人力物力财力，电影院管理系统可以改善这种情况，只需一台电脑和一个管理员就能轻松完成。

（2）提高对影片入库、排片管理的速度。

（3）减少人力的投入的同时提高了信息处理的精度和准确度，在输入无误的基础上可保证数据的正确性。

（4）改进了管理服务的质量，对客户及会员信息进行玲整理。

（5）改进人员的利用率，减少了前台操作人员，更多的人员可用于公司其他工作，节省人力资源。

#### 产品

##### 软件工作产品

系统分为人员管理、基本信息管理、影片编排、售票管理、系统管理五部分。

1. 人员管理：包含了电影院超级管理员、普通管理员和员工管理。主要是对人员信息进行增加、修改和删除操作。

2. 基本信息管理：包含影票类型管理、影厅信息管理和影片信息管理。影票类型分为2D票和3D票；影厅信息用户添加修改和删除影院的影厅信息；影片信息用于添加要上映售票的电影信息，包含电影票出售的起始时间。

3. 影片编排：设定和编排影片的上映档期。

4. 售票管理：完成影院的售票和预订取票工作，并且可以对添加的信息进行修改。

5. 系统管理：用于备份和恢复系统的数据。

##### 运行环境

开发工具：Microsoft Visual Studio2015

数据库环境：SQL server2008

系统环境：Microsoft Windows 7 或以上版本。

## 项目过程定义

#### 项目模型



图3-1项目开发模型

#### 方法与工具

表3-1方法与工具一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 软件过程 | 方法与工具 |
| 项目管理 | Microsoft office 2010 |
| 系统设计 | Microsoft Visual Studio2015、SQL server2008 |
| 实现与测试 | Microsoft Visual Studio2015、SQL server2008 |

#### 角色与职责

项目小组由项目经理、技术架构师、质量保证员、测试人员组成。各方人员应该在项目实施前做好相应的准备，保证项目的按时实施。其组建结构如图3.3-1所示。



图3-2项目小组开发结构图

具体人员分工合作表如图3-2分工表所示

表3-2人员分工表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 角色名称 | 人员列表 | 到位日期 | 职责描述 |
| 1 | 项目经理 | 周琳婕 | 2018-3-10 | 1．检查项目成员相关工作。  2．辅助QA人员发现不符合的项目。  3．定期审查质量保证活动和结果。  4．协调解决项目组建内不能解决的问题。  5．参与工程师讨论计划，熟悉计划运行。 |
| 2 | 项目组所有成员 | 陈厅、  章浩文 | 2018-3-10 | 1接受组员的意见和工作检查。  2讨论解决不符合项目。  3参与各个阶段计划成果的评审。 |
| 3 | 界面设计工程师 | 陈厅 | 2018-3-10 | 1根据需求文档设计出软件系统体系的用户界面、数据库模块等..并提供详细的说明文档。 |
| 4 | 需求开发人员 | 周琳婕 | 2018-3-10 | 1调查、分析并定义需求，撰写相应的文档。根据用户的实际要求和市场需求来编写文档。。 |
| 5 | 系统设计工程师 | 陈厅 | 2018-3-10 | 1结合需求文档，界面设计人员的要求，设计软件整体系统结构。  2对用户界面代码、数据库代码等进行设计撰写。 |
| 6 | 源码编译工程师 | 章浩文 | 2018-3-10 | 1. 结合系统设计，用户界面设计的概念，对整个系统进行代码编写。 2. 代码要有严谨的逻辑性。要符合设计者模式的要求。 |
| 7 | 测试人员 | 所有成员 | 2018-3-10 | 1参与软件系统的各个功能的测试，并完善一些BUG。 |

## 项目实施

#### 进度安排

表4-1进度安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 任务名称 | 开始时间 | 完成时间 | 资源名称 |
| 项目调研 | 2018年3月12日 | 2018年3月19日 | 周琳婕 |
| 可行性分析 | 2018年3月20日 | 2018年3月29日 | 陈厅 |
| 需求分析 | 2018年3月29日 | 2018年4月3日 | 章浩文 |
| 设计 | 2018年4月4日 | 2018年4月19日 | 陈厅,周琳婕 |
| 开发 | 2018年4月20日 | 2018年5月18日 | 陈厅,章浩文 |
| 测试 | 2018年5月21日 | 2018年6月18日 | 章浩文,周琳婕 |

##### 相关组或个人职责

一个小组

组长：周琳婕

组员：陈厅、章浩文

##### 组内关系

表4-2 组内关系表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 事项 | 方式 | 计划时间 | 负责人 | 相关组或个人 |
| 1 | 签订合同、项目启动 、需求分析 | 会议 | 2018年3月初 | 周琳婕 | 陈厅、章浩文 |
| 2 | 系统的概要设计系统详细设计 | 独立工作 | 2018年3月中旬 | 章浩文 | 周琳婕、陈厅 |
| 3 | 完成系统界面 | 独立工作 | 2018年3月至5月 | 陈厅 | 周琳婕、章浩文 |
| 4 | 编码实现、测试、部署 | 协作完成 | 2018年4月至6月 | 周琳婕 | 章浩文、陈厅 |

#### 预算

表4-3 预算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 开支类别 | 主要开支项、用途 | 金额（元） | 时间 |
| 人力资源 | 日常经费 | 20000元 | 2018.3-2018.6 |
| 计算机工具、交通运输等 | 10000元 | 2018.3-2018.6 |
| 软件件成本 | 开发平台 | 5000元 | 2018.3-2018.6 |

#### 项目 WBS 分解



图4-1 电影院管理系统工作分解结构图

#### 项目网络计划图

图4-2 电影院管理系统网络计划图