



บริษัท หจก.อินฟินิตี้ ฟีโนมินอล ซอฟต์แวร์ (Infinity Phenomenal Software)
ที่อยู่ 121/4 ม.4 หมู่บ้านอรสิรินทาวโฮม 1 ตำบลหนองจ่อม อำเภอสันทราย
จังหวัดเชียงใหม่ 50210
เบอร์มือถือ 061-809-6661
เลขผู้เสียภาษี : 0503561005794

ใบเสนอราคา

เลขที่ M00022
วันที่ 14/02/2563
ผู้ขาย นายมิกิ อาชาวงศ์
เบอร์ 0618096661

ลูกค้า ชนาภานต์ แก้วหาญ

#	รายละเอียด	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
1	ค่าบริการพัฒนาระบบบริหารและประเมินผลโครงการ	1	40,000	40,000
(สี่หมื่นบาทถ้วน)				
รวมเป็นเงิน				40,000 บาท
หัก ณ ที่จ่าย 3%				- บาท
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				40,000 บาท

หมายเหตุ : (ไม่รวม Hosting + Domain)

ชำระเงินแบ่งออกเป็น 3 งวด

งวดที่ 1 ชำระเงิน 20% ก่อนเริ่มงาน

งวดที่ 2 ชำระเงิน 40% งานดำเนินมากกว่าครึ่ง

งวดที่ 3 ชำระเงิน 40% ก่อนส่งงาน

1 เดือน 15 วัน หลังจากเซ็นสัญญา



ในนาม ชนาภานต์ แก้วหาญ

ในนาม หจก.อินฟินิตี้ ฟีโนมินอล ซอฟต์แวร์

.....
ผู้ว่าจ้าง
...../...../.....


ผู้อนุมัติ

14/02/2563

ขอบเขตงาน " พัฒนาระบบบริหารและประเมินผลโครงการ"

ใช้ซอฟต์แวร์ **Oracle Database** สำหรับใช้เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล

1. ข้อกำหนดคุณลักษณะโดยทั่วไปของระบบ

1.1 ระบบสารสนเทศทำงานในลักษณะที่เป็น โปรแกรมประยุกต์บนเว็บ

(Web Application)

1.2 การใช้งานระบบจะผ่านช่องทางของการเข้าและออกจากระบบ (Login/Logout) เพื่อสามารถเข้าถึงหน้าจอหรือข้อมูลต่างๆ ที่ถูกกำหนดตามสิทธิของกลุ่มผู้ใช้งาน โดยผ่านระบบการยืนยันตัวตน (Authentication) ด้วยชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของมหาวิทยาลัย (ICIT Account)

1.3 ผู้ใช้ต้องได้รับการตรวจสอบสิทธิการใช้งาน (Authorization) หลังจากผ่านการยืนยันตัวตนแล้ว และต้องไม่สามารถเข้าถึงระบบงานและเมนูต่างๆ ที่ไม่ได้รับสิทธิในการใช้งาน

1.4 ระบบสามารถออกรายงานในรูปแบบของ PDF File, CSV File และในรูปของกราฟ ตลอดจนพิมพ์ออกผ่านทางเครื่องพิมพ์ได้ โดยมีรายงานพื้นฐานดังนี้

1.4.1 รายงานแผนปฏิบัติงานประจำปี

1.4.2 รายงานสถานะโครงการเป็นรายไตรมาส

1.4.3 รายงานแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณทั้งรายไตรมาสและรายปีงบประมาณ

1.4.4 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์

1.4.5 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระยะ 4 ปี

2. คุณลักษณะเฉพาะของระบบแบ่งออกตามสิทธิการใช้งานดังนี้

1. ผู้ดูแลระบบ

1.1 กำหนดโครงสร้างของหน่วยงานในแต่ละระดับ จัดการข้อมูลหน่วยงาน สามารถเพิ่ม แก้ไข และลบข้อมูลของหน่วยงาน จะมีแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบก่อนทุกครั้งว่าต้องการจะลบฝ่ายงาน เช่น ระดับสำนัก ระดับฝ่าย

1.2 เพิ่มบัญชีผู้ใช้งานผ่านทางระบบ ICIT Account ของมหาวิทยาลัย

1.3 สามารถกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในกลุ่มต่างๆ ได้ 6 กลุ่ม ได้แก่ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย หรือหัวหน้าสำนักงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน นักวิชาการพัสดุ ผู้รับผิดชอบโครงการหรือบุคลากรในหน่วยงานและผู้ดูแลระบบ ตามโครงสร้างของหน่วยงาน

1.4 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขเปลี่ยนแปลงสิทธิ์ของผู้ใช้งาน ยกเว้นชื่อเข้าใช้ในระบบที่ไม่สามารถแก้ไขได้ จะมีแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบก่อนทุกครั้งว่าต้องการจะลบรายชื่อผู้ใช้หรือไม่ โดยผู้ใช้งาน 1 คนสามารถมีสิทธิ์ได้สูงสุด 2 สิทธิ์

1.5 สามารถกำหนดหัวข้อประเด็นการบูรณาการโครงการได้

1.6 สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานได้ทั้งหมด ยกเว้นชื่อเข้าใช้ในระบบที่ไม่สามารถแก้ไขได้

2. เจ้าหน้าที่ฝ่ายแผน (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)

2.1 สามารถกำหนด แก้ไข ลบ ปิงบประมาณ หากต้องการลบปีงบประมาณคลิกปุ่ม “ลบ” จะมีแจ้งเตือนผู้ดูแลระบบก่อนว่าต้องการลบ

2.2 สามารถกำหนดแผนต่างๆ

2.2 สามารถดูข้อมูล กำหนด แก้ไข ลบ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ตัวชี้วัด

2.4 สามารถกำหนดแหล่งงบประมาณและแผนงานที่ใช้ได้

2.5 สามารถดูรายชื่อโครงการทั้งหมด ดูรายงานความก้าวหน้า และสถานะโครงการทั้งหมดได้ตามปีงบประมาณและสามารถเลือกดูโครงการตามสถานะได้เช่น สถานะรอเจ้าหน้าที่แผนตรวจสอบ นอกจากนี้ยังสามารถดูรายชื่อโครงการที่ไม่อนุมัติ/ยกเลิกได้

2.6 สามารถปรับแก้ไข ลบ เพิ่มแผนยุทธศาสตร์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์ ที่ผู้เสนอโครงการส่งมาได้ จะมีแจ้งเตือนให้ก่อนว่า “ถ้าแก้ไขจะส่งผลให้โครงการบางโครงการเกิดผิดพลาดได้ ต้องการแก้ไขประเด็นยุทธศาสตร์ใช่หรือไม่” ลบก็เช่นกัน

2.7 สามารถแก้ไขแหล่งเงิน/ประเภทงบประมาณที่ใช้ เพิ่มลบแก้ไขรายละเอียดจำนวนเงิน ที่ผู้เสนอโครงการส่งมาได้

2.8 สามารถดาวน์โหลดเอกสาร tor ของโครงการได้โดยเป็นไฟล์ doc หรือ pdf

2.9 สามารถพิจารณาโครงการให้ผ่านได้ โดยในช่วงแรกก่อนการดำเนินโครงการ พร้อมส่งให้สิทธิ ต่อไปพิจารณา หากผ่านและมีการแก้ไขจะมีกล่องให้ป้อนข้อมูลเพื่อบอกให้ผู้รับผิดชอบโครงการ นั้นทราบว่าโครงการของตัวเองถูกแก้ไขส่วนใด

2.10 สามารถดูความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการนี้ทั้งหมดว่ามีความคิดเห็นจากสิทธิใดบ้าง เมื่อวันที่เท่าไร และเวลาใด

2.11 เจ้าหน้าที่แผนจะต้องตรวจสอบรายงานความก้าวหน้าในแต่ละไตรมาส 1, 2 หรือ 3 ของทุกโครงการ เมื่อเรียบร้อยให้ กดยืนยันให้ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถเขียนรายงานความก้าวหน้ารอบถัดไป โดยเอกสารโครงการสามารถดูได้โดยเป็นไฟล์ pdf

2.12 สามารถตรวจสอบก่อนการปิดโครงการได้ว่าผ่าน หรือโดยหากเอกสารโครงการไม่สมบูรณ์ต้องแก้ไข จะมีกล่องข้อความให้กรอกข้อมูลเพื่อแจ้งให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบว่าต้องแก้ไขอะไรบ้าง

2.13 สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้โดยไม่สามารถแก้ไขชื่อเข้าใช้ในระบบ สถานะและฝ่ายงานได้

3. หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้าสำนักงาน

3.1 สามารถดูข้อมูลโครงการทั้งหมดแค่ในฝ่ายตนเองเท่านั้น ดูรายงานความก้าวหน้า และสถานะโครงการทั้งหมดได้ตามปีงบประมาณและสามารถเลือกดูโครงการตามสถานะได้เช่น สถานะรอเจ้าหน้าที่แผนตรวจสอบ นอกจากนี้ยังสามารถดูรายชื่อโครงการที่ไม่อนุมัติ/ยกเลิกได้

3.2 สามารถดูรายงานความก้าวหน้าของโครงการ export ไฟล์ออกมาในรูปแบบ pdf ได้

3.3 สามารถพิจารณาโครงการ เมื่อโครงการต้องแก้ไขจะมีกล่องเพื่อให้ผู้บริหารป้อนข้อมูลส่งกลับไปให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบว่า ผู้รับผิดชอบโครงการต้องแก้ไขส่วนใดของโครงการบ้าง

3.4 สามารถดูรายงานประเภทต่างๆหรือรายงานความก้าวหน้า โดย export ไฟล์ออกมาในรูปแบบ pdf ได้

4. ผู้บริหาร เช่น ผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการ

4.1 สามารถดูข้อมูลโครงการทั้งหมดของทุกฝ่าย ดูรายงานความก้าวหน้า และสถานะโครงการทั้งหมดได้ตามปีงบประมาณและสามารถเลือกดูโครงการตามสถานะได้เช่น สถานะรอเจ้าหน้าที่แผนตรวจสอบ นอกจากนี้ยังสามารถดูรายชื่อโครงการที่ไม่อนุมัติ/ยกเลิกได้

4.2 สามารถดูรายงานความก้าวหน้าของโครงการ export ไฟล์ออกมาในรูปแบบ pdf ได้

4.3 สามารถพิจารณา/อนุมัติโครงการ เมื่อโครงการต้องแก้ไขหรือไม่อนุมัติ จะมีกล่องเพื่อให้ผู้บริหารป้อนข้อมูลส่งกลับไปให้ผู้รับผิดชอบโครงการทราบว่า ผู้รับผิดชอบโครงการต้องแก้ไขส่วนใดของโครงการบ้าง หรือ ไม่อนุมัติเพราะเหตุใด

4.4 สามารถดูรายงานประเภทต่างๆหรือรายงานความก้าวหน้า โดย export ไฟล์ออกมาในรูปแบบ pdf ได้

4.5 สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้โดยไม่สามารถแก้ไขชื่อเข้าใช้ในระบบ สถานะและฝ่ายงานได้

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ (บุคลากรในหน่วยงาน)

5.1 สามารถสร้างโครงการ

5.2 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไขโครงการ หากไม่ต้องการทำโครงการต่อสามารถลบโครงการทิ้งได้โดยคลิกที่ไอคอนถังขยะ จากนั้นจะมีแจ้งเตือนว่าต้องการลบโครงการหรือไม่

5.3 สามารถนำเข้าเอกสารที่เกี่ยวข้องในโครงการ upload เอกสาร TOR สามารถอัปโหลดเอกสารได้มากกว่า 1 และจะอัปโหลดได้ต่อเมื่อโครงการนั้นผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

มี
แก้ไข

ได้

และ

5.4 สามารถรายงานความก้าวหน้าของโครงการครั้งแรกเมื่อโครงการผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารโดย ผู้รับผิดชอบโครงการสามารถแก้ไขรายงานความก้าวหน้าได้ตลอดเวลา

5.5 สามารถดูรายชื่อ สถานะ ข้อมูลโครงการทั้งหมดที่สร้างเองได้ซึ่งจะสามารถเห็นแค่โครงการของตนเองเท่านั้น โดยสามารถเลือกดูได้ตามปีงบประมาณและสามารถเลือกดูโครงการตามสถานะได้

5.6 เมื่อสถานะโครงการเป็น “แก้ไขโครงการ” จึงจะสามารถ แก้ไข และลบโครงการได้โดย จะกล่องคอมเมนต์เล็กๆหลังชื่อโครงการ เมื่อคลิกแล้วจะมีข้อความล่ำสุดขึ้นมาว่าสิทธิใดให้โครงการและควรแก้ไขอะไร

5.7 เมื่อโครงการผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารแล้วผู้รับผิดชอบโครงการสามารถขอปิดโครงการได้ตลอดเวลา

5.8 สามารถดูแผนปฏิบัติการได้เมื่อ โครงการผ่านการอนุมัติจากผู้บริหารแล้วสามารถ export ไฟล์ออกมาในรูปแบบ pdf ได้

5.9 สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้โดยไม่สามารถแก้ไขชื่อเข้าใช้ในระบบ สถานะฝ่ายงานได้

6. นักวิชาการพัสดุ

6.1 สามารถดูรายชื่อโครงการทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบได้

6.2 สามารถเห็นสถานะโครงการที่ส่งเอกสาร TOR และโครงการที่ยังไม่ส่งเอกสาร TOR

6.3 สามารถดูรายงานความก้าวหน้าแต่ละไตรมาสได้ สามารถ export ไฟล์ออกมาในรูปแบบ pdf ได้

6.4 สามารถติดตามสถานะการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบ tor พร้อมทั้งสามารถดาวน์โหลดเอกสาร TOR และเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ โดยเป็นไฟล์ doc หรือ pdf

6.5 สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของตนเองได้โดยไม่สามารถแก้ไขชื่อเข้าใช้ในระบบ สถานะฝ่ายงานได้

และ



Phenomenal Software
Limited Partnership