

Утверждено

приказом от 03 апреля 2015г. №19

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ**  
**Открытого акционерного общества «Станкотерм» по противодействию коррупции**  
**на 2015-2016 г.г.**

NsN~ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	2	3	4
<b>1. Первоочередные мероприятия</b>			
1.1	Подготовить и утвердить приказ о создании Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов О А О «Станкотерм»	до 05 апреля 2015 года	Инспектор по кадрам
1.2.	Разработать и утвердить положение о Комиссии по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликта интересов О А О «Станкотерм»	до 05 апреля 2015 года	Инспектор по кадрам Юрист
1.3.	Разработать и утвердить положение о конфликте интересов О А О «Станкотерм»	до 05 апреля 2015 года	Юрист
1.4.	Разработать и утвердить Положение о «телефоне доверия» в О А О «Станкотерм» для приема заявлений граждан п о антикоррупционным вопросам	до 05 апреля 2015 года	Заместитель генерального директора
1.5.	Завести журнал регистрации и бланки оформления обращений граждан по «телефону доверия» по вопросам противодействия коррупции	до 05 апреля 2013 года	Председатель профкома
1.6.	Разработать и утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан по вопросам противодействия коррупции	до 30 апреля 2015 года	Юрист



1.7.	Ознакомить сотрудников под роспись с положением об антикоррупционной политике ОАО «Станкоterm».	до 30 апреля 2015 года	Инспектор по кадрам
1.8.	Вносить в договора с контрагентами пункт по антикоррупционной оговорке	Постоянно	Начальник отдела маркетинга
<b>2. Меры по совершенствованию управления в ОАО «Станкоterm» в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1.	Провести анализ должностей обязанностей всех работников ОАО «Станкоterm», сформировать перечень должностей, исполнение обязанностей по которым подтверждено риску коррупционных проявлений	до 31 мая 2015 года	Инспектор по кадрам Председатель профкома
2.2.	Проводить «перекрестные» проверки исполнения функциональных обязанностей сотрудников ОАО «Станкоterm»	Постоянно	Заместитель генерального директора
<b>3. Использование информационно-коммуникационных технологий в рамках мероприятий по противодействию коррупции</b>			
3.1.	Размещение на сайте ОАО «Станкоterm» информации об антикоррупционных мероприятиях, приказов, положений и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Зам. начальника отдела маркетинга
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	По мере поступления	Секретарь
3.3.	Создать и оформить стенд по антикоррупции в ОАО «Станкоterm»	В течение года	Начальник инструментального участка
<b>4. Меры по правовому воспитанию и повышению уровня управленческих кадров</b>			
4.1.	Постоянно контролировать соблюдение профессиональной этике и культуры обращения работниками ОАО «Станкоterm» с «потенциальными клиентами» для пересечения конфликта интересов и возникновения коррупционных ситуаций.	Постоянно	Заместитель генерального директора



5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием средств			
5.1.	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности	Постоянно	Главный бухгалтер
5.2.	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Общества требований законодательства в сфере закупок	Постоянно	Главный бухгалтер
5.3.	Целевое использование средств	Постоянно	Генеральный директор Главный бухгалтер
5.4.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности его использования	Ежегодно	Генеральный директор
6. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения			
6.1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики	Постоянно	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликтов
6.2.	Совершенствование принципов подбора и оптимизации использования кадров	Постоянно	Генеральный директор
6.3.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и иных работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Постоянно	Генеральный директор
6.4.	Усиление персональной ответственности администрации и иных работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Генеральный директор
6.5.	Стимулирование профессионального развития персонала	Постоянно	Генеральный директор
6.6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	Постоянно	Генеральный директор
6.7.	Организация и проведение 9 декабря 2015, 2016 г. мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (по спец. плану)	Ежегодно	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликтов
7. Информационная деятельность			
7.1.	Информирование работников ОАО «Станкотерм» через сайт о ходе реализации	Постоянно	Комиссия по борьбе с



	антикоррупционной политики в ОАО «Станкотерм»		коррупцией и урегулированию конфликтов
7.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции	По мере выявления фактов	Генеральный директор Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликтов
<b>8. Антикоррупционная экспертиза локальных актов</b>			
8.1.	Антикоррупционная экспертиза локальных актов	Постоянно	Генеральный директор Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликтов
<b>9. Предоставление отчетной информации</b>			
9.1.	Анализ антикоррупционной работы	Постоянно	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликтов
9.2.	Предоставление отчетной информации по исполнению антикоррупционных мероприятий (по требованию вышестоящих организаций)	По требованию	Комиссия по борьбе с коррупцией и урегулированию конфликтов